

S m l o u v a č .
o skladování uzavřená podle § 2415 a násl. zák. č. 89/2012, Občanského
zákoníku v platném znění

Ukladatel: **ČR - Státní oblastní archiv v Praze**
se sídlem Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4
zastoupena PhDr. Danielem Doležalem, Ph.D., ředitelem
IČ: 70979391

a

Skladovatel: **Pagina Příbram spol. s r.o.,**
Fibichova 55, 261 01 Příbram II
Jednající jednatelkou Ing. Dagmar Sukdolákovou
IČ: 49551094 DIČ: CZ49551094

1. Předmět smlouvy

Skladovatel se zavazuje převzít od ukladatele archiválie Státního oblastního archivu v Praze (dále též jen SOA v Praze) - Státního okresního archivu Příbram k uložení a opatrování, a ukladatel se zavazuje zaplatit mu za to skladné.

V první fázi půjde o archiválie v rozsahu 2,5 bkm . Ve druhé fázi by pak mělo jít o dalších 1,5bkm archiválií s datem uložení pravděpodobně od ledna 2017.

2. Rozsah sjednaných služeb

Skladovatel se zavazuje, že pro ukladatele poskytne následující služby:

- a. skladování (uložení) archiválií v depozitáři,
- b. možnost realizace administrativních prací v kanceláři skladovatele (př.: kopírování, vyhledávání v uložených archivních fondech atd.),
- c. zajistit možnost použití sociálního zařízení.

3. Podmínky uložení archiválií

Ukladatel si uloží archiválie k plnění sjednaného předmětu smlouvy a rozsahu sjednaných služeb. Termín předání archiválií k uložení bude stanoven operativně dohodou obou stran této smlouvy, předpokládá se ale, že v první fázi půjde o uložení 2,5 bkm archiválií od 3. října 2016. Všechny archiválie budou umístěny v prostoru s dokumenty jiných původců, proto budou opatřeny označením SOA v Praze, SOkA Příbram, tedy že se jedná o archiválie ukladatele, a to na postranních sloupech kompaktních regálů. Tyto prostory jsou situovány v nově postaveném **depozitáři Drahlín čp. 40** (tel. 724 041 426), který je kompletně vybaven novými kompaktními regály. Převzaté archiválie budou skladovány bezpečně a zajištěny tak, aby k nim nikdo nepovolaný neměl přístup. Přístup do prostor depozitáře je pouze za účasti zaměstnance Skladovatele, což platí pro všechny ukladatele. Tento depozitář je rovněž vybaven bezpečnostním zařízením – elektronickým zabezpečovacím systémem a případně EPS.

4. Povinnosti Ukladatele

Ukladatel je povinen včas seznámit skladovatele s přesným časem a datem ukládání archiválií.

Ukladatel je povinen spolupracovat se skladovatelem při plnění smlouvy a poskytovat potřebnou součinnost.

Ukladatel se zavazuje, že jednotlivé balíky archiválií, resp. šanony, pevné desky a knihy budou zabezpečeny tak, aby byla zamezena ztráta nebo poškození archiválií v nich obsažených při jejich manipulaci a uložení.

Ukladatel stanoví jmenovitě fyzické osoby, které budou oprávněny vstupovat do depozitáře a využívat uložené archiválie, nahlížet do nich a pracovat s nimi.

Ukladatel předpokládá, že návštěvy depozitáře budou probíhat přibližně dvakrát týdně. Přístup k archiváliím budou mít výhradně zaměstnanci Ukladatele, kteří jsou při přístupu k archiváliím povinni prokázat se zmocněním vydaným Ukladatelem.

5. Povinnosti Skladovatele

Skladovatel je povinen zabezpečit a provádět veškeré činnosti sjednané touto smlouvou v článku 2 s odbornou péčí a při dodržení příslušných právních předpisů, zejména:

- a) zajistit umístění archiválií v depozitáři tak, aby všechny archiválie Ukladatele byly na jednom místě,
- b) o uložené archiválie v prostorech k tomu určených pečovat v souladu s platným archivním zákonem, zejména co se týká podmínek uložení (teplota, vlhkost, atd.) po celou dobu platnosti této smlouvy,
- c) zajistit odpovídající pojištění skladových prostor/skladovaných archiválií proti živelným událostem a dalším možnostem jejich zničení a poškození,
- d) zajistit pro oprávněné subjekty Ukladatele přístup do prostor depozitáře za účelem vyhledávání v archiváliích tam uložených, včetně možnosti využít pracovního stolu v kanceláři skladovatele a kopírovacího stroje,
- e) zajistit stabilní teplotu a ideální podmínky pro uložené archiválie v depozitáři,
- f) neumístit v tomtéž depozitáři dokumenty, u nichž je podezření na zasažení plísněmi, či jinak znehodnocené
- g) umožnit Ukladateli odvoz potřebných uložených archiválií a jejich opětovné přivezení do depozitáře zpravidla dvakrát týdně

6. Cena za plnění předmětu smlouvy

Ukladatel a Skladovatel se dohodli na ceně za rozsah sjednaných a poskytnutých služeb dle předmětu této smlouvy a zpracované cenové nabídky na objem archiválií takto: při umístění 4 bkm činí cena služeb za 1bm/ á den částku ve výši 0,55 Kč za podmínky uložení archiválií u skladovatele na 2 roky. Smluvní strany se dohodly, že ode dne podpisu této smlouvy bude Skladovatel účtovat za své služby Ukladateli sjednanou částku ve výši 0,55 Kč za celé 4 bkm.

Skladné se platí měsíčně/ pozadu, vždy po skončení kalendářního měsíce.

K fakturované ceně je připočítávána daň z přidané hodnoty, vypočtená dle platné sazby v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. Ukladatel je povinen uhradit fakturu Skladovatele v souladu s vystaveným daňovým dokladem.

Ukladatel neplatí žádné zálohy na cenu poskytnutých služeb.

Cena služeb dle tohoto článku kryje všechny náklady spojené se skladováním a poskytnutím dalších souvisejících služeb. Pojištění je zahrnuto v ceně poskytnutých služeb.

Pokud vyjde najevo, že Ukladatel nebude nucen využít celé 4 bkm prostor pro uložení archiválií, sepíše smluvní strany dodatek k této smlouvě, v němž upraví cenu služeb tak, aby od data podpisu tohoto dodatku odpovídala skutečně uskladněnému počtu bkm, minimálně však 2,5 bkm, za následujících podmínek:

- 2,5bkm : 0,60 Kč na 2 roky, popř. 0,70 Kč na 1 rok.

7. Závěrečná ustanovení

Skladovatel odpovídá za škodu na převzatých archiváliích s výjimkou škod, které nemohl při vynaložení odborné péče odvrátit. Skladovatel rovněž není ve smyslu § 2426 odst. 2 Občanského zákoníku odpovědný za škodu způsobenou Ukladatelem nebo vadou nebo přirozenou povahou uložené věci.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, dvou let ode dne uzavření této smlouvy.

Ukladatel může požadovat vydání věci kdykoliv s tím, že zaplatí skladné za skutečnou dobu skladování. V takovém případě vyzvednutím věci, která je předmětem skladování, tato smlouva zaniká.

Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Ukladatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že skladovatel podstatným způsobem poruší své povinnosti z této smlouvy, tzn. zejména zpřístupní archiválie či informace o nich osobám k tomu neoprávněným, poruší povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy, opakovaně (tedy alespoň dvakrát) neposkytne ukladateli řádně součinnost při nahlížení do archivu.

Při ukončení této smlouvy je skladovatel povinen protokolárně ukladateli předat veškeré archiválie, které z titulu této smlouvy od ukladatele převzal, a to v Příbrami, Drahlín č.p. 40.

Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve 2 originálních výtiscích, po jednom pro každou smluvní stranu.

Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dobrovolně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek pro některou stranu. Smluvní strany jsou vázány všemi ustanoveními smlouvy a na důkaz toho pod textem smlouvy připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Praze dne: 29.9.2016

V Příbrami dne: 29.9.2016

.....
Ukladatel
PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel archivu

.....
Skladovatel
Ing. Dana Sukdoláková
jednatelka společnosti