



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Obec Telnice	
Adresa pracoviště:	Růžová 243, 664 59 Telnice	
Vedoucí pracoviště:	xxx	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR		---
Jméno a příjmení:		---
Kontakt:		---
Pracovní pozice/Funkce Mentora		---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/		---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Právní specialista
Místo výkonu odborné praxe:	Růžová 243, 664 59 Telnice
Smluvený rozsah odborné praxe:	9 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vzdělání v oblasti občanského práva
Specifické požadavky na absolventa:	Časová flexibilita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Konzultant v oblasti občanského práva

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- příprava a kontrola smluvních dokumentů,
- příprava nových a kontrola stávajících právních norem zaměstnavatele,
- příprava zaměstnavatele v oblasti problematiky GDPR,
- základní konzultace v oblasti občanského práva,
- Další pracovní úkony a úkoly dle pokynů vedoucího nebo nadřízeného v rámci daného pracovního zařazení.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání základních dovedností v oblasti právních činností obecního úřadu a GDPR

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.6.2018,
20.9.2018,,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2018 – květen 2018	Seznámení s problematikou GDPR, studium souvisejících právních norem a příprava analýzy pro potřeby OÚ Telnice	3 měsíce	---
červen 2018 – srpen 2018	Revize vnitřních právních norem zaměstnavatele (směrnic, vyhlášek, nařízení, opatření apod.) a aktualizace dle potřeby + příprava nových vnitřních norem, příprava a kontrola smluvních dokumentů	3 měsíce	---
září 2018 – listopad 2018	Příprava a kontrola smluvních dokumentů, právní konzultace dle potřeby zaměstnanců OÚ Telnice	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.6.2018, 20.9.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)