



Servisní smlouva

se 100% zárukou

č. 2461S/07/100

uzavřena v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku

Dodavatel:	IMPROMAT CZ spol. s r.o.
sídlo:	zapsána u MS v Praze, OR oddíl C, vložka 27720 U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4
regionální pobočka:	Kreuzmannova 18, 318 00 Plzeň
IČO:	tel.: 377 226 116 fax: 377 226 117 e-mail: @impromat.cz">@impromat.cz
DIČ:	48117820
bankovní spojení:	CZ48117820
statutární orgán:	Komerční banka a.s., č.úctu p. Milan Maděryč, jednatel společnosti ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat je oprávněn ředitel pobočky

a

Odběratel:	Západočeská univerzita v Plzni
sídlo:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
IČO:	49777513
DIČ:	CZ49777513
bankovní spojení:	4811530257/0100
zastoupena:	Ing. Antonínem Bulínem, M.B.A., kvestorem

Předmět smlouvy:	RICOH AFICIO SP C410DN * výrobní číslo: Q7078502035
-------------------------	--

Adresa umístění zařízení:	Ulice: Univerzitní 22	telefon: 377636701
	Obec: Plzeň	e-mail: @uud.zcu.cz
	odpovědná osoba:	

Stav počítačidla výstupů na počátku smlouvy:	0 výstupů A4
Doporučený měsíční limit předmětu smlouvy:	20 000 výstupů A4
Interval servisních prohlídek:	50 000 výstupů A4
Interval pravidelných výměn PM dílů:	50 000 výstupů A4
Předepsaný spotřební materiál:	Tonery CMYK, Master PCU CMYK
(A3 rovná se 2x A4)	Spotřební materiál mimo papíru,
V ceně výstupu je zahrnuto:	sady pro opravu, servis, doprava

Článek č. 1 - Předmět smlouvy

- Na základě této smlouvy dodavatel zabezpečí dobrý technický stav a provozuschopnost předmětu smlouvy odbornými pracovníky dodavatele a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět smlouvy.

Článek č. 2 - Povinnosti dodavatele při řádném plnění platebních povinností odběratele

1. Provádět pravidelnou údržbu předmětu smlouvy na základě dohodnutého intervalu servisních prohlídek. Servisní prohlídku je dodavatel povinen provést do třech dnů od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
2. Provádět pravidelnou výměnu PM dílů (tj. dílů s určenou životností) na základě dohodnutého intervalu pravidelných výměn PM dílů. Výměnu PM dílů je dodavatel povinen provést do třech dnů od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí výměny PM dílů je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
3. Zajištěním provozuschopnosti předmětu smlouvy nejsou práce IT technika dodavatele, týkající se PC sítě odběratele, pokud se bezprostředně netýkají software potřebným k chodu zařízení dodaným dodavatelem. Všechny práce IT technika v PC síti odběratele nad rámec odpovědnosti dodavatele budou odběrateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb dodavatele.
4. Při servisních návštěvách průběžně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět bezplatně její doškolení.
5. Udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn dle článku 2 bodu 2 a 6 a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Dostavit se k odstranění závady nejpozději do 24 hodin od jejího prokazatelného nahlášení na dispečink dodavatele. V případě že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu dostaví se první následující pracovní den.
7. Nebude-li předmět smlouvy zprovozněn do 5-ti dnů od započetí odstraňování závady, zajistí dodavatel na vlastní náklady instalaci náhradního stroje do doby odstranění poruchy.

Článek č. 3 - Povinnosti odběratele

1. Zabezpečit, aby na předmětu smlouvy pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
2. Používat předmět smlouvy pouze v souladu s pokyny výrobce nebo dodavatele. Pokud na předmětu smlouvy vznikne škoda tím, že odběratel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají s předmětem smlouvy v rozporu s návodem k použití je odběratel povinen tuto škodu dodavateli nahradit.
3. K provozu předmětu smlouvy používat jen určený spotřební materiál. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti a komponenty spojené s uvedením předmětu smlouvy do provozuschopného stavu.
4. K provozu používat papír dodaný nebo předem odsouhlasený dodavatelem.
5. Umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k předmětu smlouvy.
6. Informovat dodavatele o případném přemístění předmětu smlouvy na novou adresu. Přemístění je možné pouze za přítomnosti servisního technika dodavatele a náklady spojené s přemístěním nese odběratel, včetně rizik spojených s tímto přemístěním.
7. Informovat neprodleně dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačového výstupů.
8. Informovat dodavatele o dosažení stanoveného počtu výstupů dle intervalu servisních prohlídek a výměn PM dílů.
9. Odběratel se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto servisní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.

Článek č. 4 - Finanční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na výši úhrad za provedené práce dle článku 2 a to následovně:
 - a) částka stanovená násobkem počtu vytvořených výstupů a cenou za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4 0,45Kč bez DPH při 6% krytí plochy a jednoho barevného výstupu A4 2,49 Kč bez DPH při 32% krytí plochy (z každé barvy 8%). Odečet dosaženého počtu výstupů bude prováděn telefonicky nebo mailem určenou osobou odběratele vždy do 5. dne měsíce následujícího.

- b) první faktura bude odpovídat poměrné části paušálu a množství výstupů dle počtu dnů ode dne platnosti a účinnosti smlouvy do posledního dne uplynulého kalendářního měsíce.
 - c) poslední faktura bude odpovídat poměrné části paušálu a množství výstupů dle počtu dnů od 1.dne posledního měsíce platnosti a účinnosti servisní smlouvy do dne jejího ukončení.
 - d) v případě, že odběratel překročí limit doporučeného množství zhotovených výstupů za měsíc, dohodly se smluvní strany o automatickém vyúčtování za každý černobílý výstup A4 nad tento limit 1,- Kč bez DPH a za každý barevný výstup A4 nad tento limit 8,- Kč bez DPH. Limit doporučeného množství zhotovených výstupů je uveden na přední straně této smlouvy. Vyúčtování proběhne současně s měsíčním vyúčtováním.
 - e) obě smluvní strany se dohodly, že v případě odběru papíru od dodavatele, bude tento provádět průběžně po celou dobu platnosti a účinnosti servisní smlouvy kontrolu odpovídajícího množství zhotovených výstupů a odebraného papíru. V případě většího množství odebraného papíru než je počet zhotovených výstupů, dodavatel po upozornění odběratele vyfakturuje rozdílné množství, a to v aktuální platné ceně papíru v době fakturace a odběratel se zavazuje rozdílné množství uhradit.
2. Částka dle bodu 1 bude odběrateli fakturována nejpozději do 10. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností 21-ti dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce.
3. Dodavatel si vyhrazuje právo vyúčtovat odběrateli veškeré výkony, jejichž poskytnutí bude nezbytné k odstranění závad vzniklých následkem nedodržení příslušných ujednání obsažených v této smlouvě.
4. Bude-li prokazatelným způsobem zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítadlo kopií, uhradí dodavateli smlouvenou pokutu ve výši 10 000,-Kč a počet skutečně zhotovených výstupů.

Článek č. 5 - Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 25.7.2007 do 24.7.2011
- 2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě nebo výpovědí s 6ti měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.
- 4. Od smlouvy lze odstoupit pro podstatné porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy.
- 5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Plzni, dne 31.7.2007

.....
IMPROMAT CZ spol. s r.o.
dodavatel

.....
Západočeská univerzita v Plzni
odběratel