

Příloha č. 1: Technická specifikace informačního systému

Označení názvu výrobce	inQool a.s.
Označení obchodního názvu informačního systému	iQ Metropolis
Prodávající prohlašuje, že informační systém splňuje všechny níže uvedené požadavky na minimální technické parametry a funkcionality. ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	

Požadované minimální technické parametry a funkcionality

Rozsah informačního systému:

- I. Agenda Událostí, přestupků
- II. Agenda Kontrola psů
- III. Agenda Bloky
- IV. Agenda Pátrání
- V. Agenda SMS parkování
- VI. Agenda Personalistika
- VII. Agenda Evidence služebních jízd a oprav vozidel
- VIII. Agenda Skladové hospodářství
- IX. Agenda Atestace

I. Agenda Událostí a přestupků

1. Databáze s možností přidávání, editace, mazání jednotlivých záznamů. Položky: datum, čas vložení události – automatické vložení při tvorbě nové události a přestupku, datum, čas události, směna, zúčastnění strážníci vkládání prostřednictvím služebního čísla nebo příjmení a jména (min. 6 strážníků), oznamovatel, způsob oznámení, typ události – změna typu události, vícenásobná klasifikace události, popis události, místo události události (ulice, číslo popisné, část obce, obec, uživatelsky definované místo), seznam zúčastněných strážníků, stav události, seznam dalších účastníků (jméno a příjmení, typ účastníka, bydliště, rodné číslo nebo datum narození min. 6), řešení, předáno komu (i vícenásobné předání), další uživatelsky definovaná klasifikace události, poznámka k události, výše udělené pokuty, číslo bloku či BNP, RZ vozidla, typ vozidla, barva vozidla.
2. Tvorba hierarchického stromu typu událostí definovaného uživatelem a vícenásobná uživatelsky definovaná klasifikace události pro zajištění konkrétních statistik dle požadavku MP Karviná.
3. Stav události – otevřená, uzavřená.
4. Tvorba svodek událostí a přestupků s filtrací od-do, datum a čas, typ události a přestupku, směna, strážník a filtrů vícenásobné klasifikace a jejich kombinací (selektivní výběr), výpočtem výše pokut za daný typ událostí, celková výše pokut, s exportem do MS Office a možností editace.
5. Filtrování a řazení událostí a přestupků dle všech kritérií, včetně kombinace více kritérií a položek, včetně zobrazení počtu daných událostí a přestupků ve filtru, řazení pomocí vícenásobného výběru kritérií a položek.
6. Integrace aplikace pro Laserový měřič rychlosti ProLaser III/PL-DOK II, zápis do přestupků automaticky.

7. Zobrazení historie k události a přestupku (vytvoření, změny, jiná manipulace).
8. Tiskové sestavy z událostí a přestupků, včetně následné editace dle požadavku objednatele.
9. Přímé generování dokumentace k událostem se stanovením jejího názvu, přestupkům s automaticky vloženými údaji z událostí a přestupků dle zpracovaných dokumentů, jak textových tak obrazových. Dialog bude spuštěn z informačního systému a umožní editaci obsahu dokumentace pomocí wysiwyg editoru, který bude součástí informačního systému MP. Po dokončení editace bude dokumentace uložena k zpracovávané věci v informačním systému. Všechny dokumenty budou uloženy s historií, bude přístupná každá verze s informací v minimálním rozsahu – autor, datum, čas, číslo verze. Dokumentace bude exportovatelná do formátu PDF a Word.
10. Vkládání obrázků (min. JPEG a BMP) a videosouborů (min. AVI, MOV a MPEG) k událostem, přestupkům a jejich přímé přehrávání v IS.
11. Lustrace osob události v agendě prostřednictvím ISZR, kontrola osoby v pátrání.
12. Lustrace vozidla provozovatele vozidla a řidiče v databázi MDČR a v databázi odcizených vozidel.
13. Ověření osoby události v Registru přestupků a vkládání přestupků do Registru přestupků.
14. Lustrace osob v pátrání po hledaných a pohřešovaných osobách.
15. Vazba na spisovou službu zasláním požadavku pomocí funkčního tlačítka na vytvoření čísla jednacího ze zpracovávané položky IS do SpS a zápis čísla jednacího do zpracovávané položky IS, přičemž SpS musí provést úkony:
 - a. V SpS se založí položka Vlastní dokument
 - b. Import informace Typ dokumentu z IS
 - c. Import informace Věc z IS
 - d. Import informace Podrobnosti z IS v rozsahu Jméno, Příjmení, datum narození
 - e. Odeslání čísla jednacího na spisový uzel
16. Tiskové sestavy dle požadavku objednatele se sumarizací položek, přidávání a editace nových tiskových sestav.
17. Tisková sestava statistiky dle požadavku stanoveného MVČR pro statistiky MP
18. Požadované vlastnosti Událostí a přestupků v mobilní aplikaci strážníka
 - a. Zápis událostí, přestupků, kontrol, vč. osob a vozidel
 - b. Pořízení fotografií, audia a videa s uložením ke konkrétnímu jevu uvedenému v předchozím bodu.
 - c. Synchronizace videí s IS až v době dostupnosti dedikované WiFi nebo ručně v případě nutnosti
19. Vazby na agendy Kontrola psů, Bloky, Pátrání, Personalistika, SMS parkování.

II. Agenda Kontrola psů

1. Databáze pro kontrolu psů a jejich majitelů s možností přidávání, editace a mazání jednotlivých záznamů.
2. Propojení na Evidenci psů Magistrátu města Karviné pro lustraci evidovaných psů, majitelů psů a poplatku ze psa, online ověřování dle zadaných parametrů
 - a. Ověření dle čipu externího i interního
 - b. Ověření dle tetování
 - c. Ověření dle majitele psa

- d. Ověření poplatku ze psa
- 3. Filtrování a řazení psů v přehledu psů dle požadavku objednatele.
- 4. Možnost vkládání, editace a mazání fotografie psa v kartě psa.
- 5. Tiskové sestavy dle požadavku objednatele se sumarizací položek, přidávání a editace nových tiskových sestav.
- 6. Vazba na agendu dle Události a přestupky, s vytvořením příslušné události a přestupku
- 7. Požadované vlastnosti agendy Kontrola psů v mobilní aplikaci strážníka
 - a. Ověření dle čipu externího i interního
 - b. Ověření dle tetování
 - c. Ověření dle majitele psa
 - d. Ověření poplatku ze psa
 - e. Vazba na agendu Události a přestupky, s vytvořením příslušné události a přestupku

III. Agenda Bloky

- 1. Evidenci příkazových bloků a BNP (zatím nevydaných).
- 2. Evidence bloků s nulovou hodnotou - napomenutí
- 3. Evidenci výdaje, příjmu a storna příkazových bloků nebo hotovosti za příkazové bloky včetně tisku jednotlivých protokolů.
- 4. Filtrování informací o vydaných příkazových bloků, BNP a napomenutí s možností nastavení pohledu
- 5. Na jednotlivé strážníky
- 6. Na jednotlivé události nebo přestupky
- 7. Na použité nebo nepoužité
- 8. Předané a nepředané BNP k dalšímu vymáhání
- 9. Včetně kombinace těchto parametrů.
- 10. Tiskové sestavy dle požadavku objednatele se sumarizací položek, inventurních soupisů, přidávání a editace nových tiskových sestav.
- 11. Popis při vkládání BNP, integrace s agendami MMK Registr poplatků a Spisová služba
- 12. Strážník udělí BNP, zapíše do IS MPK v mobilní nebo aplikaci v PC
- 13. V Registru poplatků bude zapsána položka Plátce
 - a. Kód poplatku 984, Pokuty MPK – neuhrazené na místě
 - b. Perioda denní (neopakuje se)
 - c. Uvádí se písmeno a číslo bloku, série se v Registru poplatků neuvádí (E 0470583), platí pouze pro poplatky, v IS MPK budou uvedeny všechny znaky BNP, min. série, písmeno, číslo.
 - d. Zapisovaný plátce bude při zápisu do IS MPK ověřen v ISZR, vč. RČ (na pokutových blocích není povinnost uvádět RČ)
 - e. Platnost od znamená datum uložení BNP do znamená dtto
- 14. V Registru poplatků bude zapsána položka Poplatek
 - a. Položka Roční předpis - vložit částku Kč pokuty, položka splátka je totožná
 - b. Výstup Složenka MP - uvádí se VS - číslo bloku bez série a písmena
 - c. Poř. č. VS se generuje automaticky

- d. Starý VS = zapsat pouze číslo bloku, bez série a písmena - uvádí se na složence jako VS platby
 - e. Zápis uložit
15. Spustí se Předpisy plateb, použije se volba Vlož, vloží se poslední zpracovávaná osoba, opraví se datum Vystaveno dne na datum = Platnost z Plátce, Splatnost je automaticky stanovena na 15 dní ode dne vystavení
 16. Zápis se uložit.
 17. Kontrola pro správce poplatků MPK - zpětná vazba z Poplatků v IS o správném vytvoření plátce a předpisů plateb.
 18. Zpětná vazba o uhrazení – jak bylo uhrazeno pokladna, účet, pošta atd. – informace o platbě v IS MPK, zároveň emailem na správce.
 19. Jestliže nebude BNP uhrazeno ve stanovené době, bude vygenerováno ve Spisové službě číslo jednacích pro každý neuhrazený poplatek, vloženo bude Příjmení, Jméno, písmeno a číslo bloku v položce Věc. Předává se OE MMK k vymáhání 1x za 15 dní – správce musí mít možnost změnit nastavení četnosti termínu předání. Ve Spisové službě bude předán každý neuhrazený poplatek na uzel OE MMK, vytiskne se předávací protokol pro každý neuhrazený poplatek.
 20. Pokud bude BNP uhrazen i později – limit do 10 dnů - dojde ke zpětné vazbě do IS MPK a ve Spisové službě. Příslušná položka se v Registru poplatků spáruje s novým číslem jednacím z OE MMK. (v případě rozhodnutí OE MMK = uhrazeno = nelze vymáhat). Všechny uhrazené položky budou mít ve Spisové službě stav vyřízeno.

IV. Agenda Pátrání

1. Vyhledávání v databázi hledaných osob, vozidel a RZ MVČR (denní aktualizace) dle zdroje <http://www.policie.cz/databaze.aspx>.
2. Vyhledávání v databázi hledaných a neplatných dokladech MVČR (denní aktualizace) dle zdroje <http://www.policie.cz/databaze.aspx>.
3. Manuální doplnění databáze hledaných osob o místní pátrání včetně možnosti uvedení důvodu pátrání.
4. Tiskové sestavy dle požadavku objednatele se sumarizací položek, přidávání a editace nových tiskových sestav.
5. Požadované vlastnosti Pátrání v mobilní aplikaci strážníka
 - a. Lustrace v databázi hledaných osob při zadání dat osoby do aplikace se zobrazením alertu a zvukovým upozorněním o hledané nebo pohřešované osobě.
 - b. Lustrace v databázi hledaných vozidel a RZ při zadání dat vozidla do aplikace se zobrazením alertu a zvukovým upozorněním o hledaném vozidle nebo RZ.
 - c. Lustrace v databázi hledaných a neplatných dokladů při zadání čísla dokladu do aplikace se zobrazením alertu a zvukovým upozorněním o hledaném nebo neplatném dokladu.
 - d. Vazba na agendu Události a přestupky, s vytvořením příslušné události a přestupku a agendu SMS Parkování.

V. Požadavky na agendu SMS parkování

1. Ověřování zaplaceného poplatku za parkování v lokalitách s parkovacím automatem v min. konfiguraci v PC a mobilní aplikaci:
 - a. Informace o RZ.
 - b. Doba parkování datum, čas od – do.
 - c. Synchronizace informací s parkovacím automatem pravidelně min. 1x za 15 min.

- d. Poskytnutí API dle předchozího pro dodavatele SMS parkování.

VI. Agenda Personalistika

1. Evidence strážníků a dalších zaměstnanců objednatele v min. rozsahu jméno a příjmení, titul, rodné číslo, služební číslo, osobní číslo, foto, adresa bydliště, vzdělání, pracovní pozice, zařazení na směnu, kontaktní telefon a email, číslo řidičského průkazu, skupiny řidičských oprávnění, číslo zbrojního průkazu, platnost zbrojního průkazu, datum nástupu, datum platnosti pracovního poměru, datum ukončení prac. poměru, skupiny zaměstnanců – strážníků a ostatních zaměstnanců
2. Přiřazení rolí a práv strážníkům
3. Evidence lékařských prohlídek s automatickým zasíláním, informace o blížícím se termínu platnosti zbrojního průkazu či atestace strážníka formou emailu.
4. Evidence školení s automatickým zasíláním informace o blížícím se termínu platnosti zbrojního průkazu či atestace strážníka formou emailu.
5. Evidence ukončených pracovních poměrů.
6. Evidence platnosti atestů a zbrojních průkazů s možností automatického zasílání informace o blížícím se termínu platnosti zbrojního průkazu či atestace strážníka formou emailu.
7. Tiskové sestavy
 - a. přehledu platnosti zbrojních průkazů nebo atestů za období od - do obsahující položky, jméno a příjmení, číslo zbrojního průkazu, platnost zbrojního průkazu, platnost atestu
 - b. služebních a zaměstnaneckých průkazů formát 105x75 mm, oboustranně
 - c. sestavy narozenin, výročí zaměstnanců
8. Požadavky na tvorbu docházky a směny strážníků a dalších zaměstnanců
 - a. Rozvržení pracovní doby – grafické zobrazení stavů (Dovolená, Návštěva lékaře, MagiVOZ(Sick days), Nemoc, Nepřetržitý odpočinek, OČR, Paragraf, Darování krve, Služební cesta, Svátek, Zrušená směna pro účely dodržení vyrovnávacího období).
 - b. Různé možnosti nastavení pracovní doby pro různé skupiny a směny.
 - c. Editovatelné změny v uživatelském editoru - editace osobami s příslušným oprávněním.
 - d. Vytvoření a editace rozvrhu směn strážníků a dalších zaměstnanců osobami s příslušným oprávněním.
 - e. Vyrovnávacího období – pro účely MPK 12 týdenní vyrovnávací období se stanoveným rozvržením směn tak, aby byla dodržena průměrná týdenní pracovní doba:
 - i. u skupiny v nepřetržitém provozu,
 - ii. u skupiny s pružnou pracovní dobou s pevnou částí směny (PO-PÁ od 8:00-13:00),U skupin s jednosměnným a dvousměnným provozem nebude použito vyrovnávací období dle předchozích bodů.
 - f. Evidence práce přesčas (nižší a vyšší sazba), práce v noci, práce v sobotu a neděli, přestávek.
 - g. Evidence nepřetržitého odpočinku v týdnu.
 - h. Evidence a plánování absencí v různém časovém rozsahu (hodiny, polovina směny, směna).
 - i. Výpočty odpracované doby:
 - i. Skutečná norma
 - ii. Norma

- iii. Přesčasy nižší a vyšší sazba z minulého období, tento měsíc, do dalšího měsíce, k proplacení.
 - iv. Celková odpracovaná doba, odpracovaná doba v noci, přesčasy nižší a vyšší sazba, odpracováno sobota a neděle, odpracováno svátek, dovolená, dovolená ročně, MagiVOZ, saldo pružné pracovní doby a převáděné saldo pružné pracovní doby, fond podle plánování, celkový přesčas včetně převodu z minula, proplacená doba, absence celkem, přestávky, fond pracovní doby, skutečný fond pracovní doby, různé stavy přesčasových hodin.
- j. Evidence pracovní pohotovosti.
 - k. Exporty dat do XLS/XLSX, PDF.
 - l. Plánování směn a kapacit – vytvoření a jejich editace osobami s příslušným oprávněním, musí být podporovány dynamické změny i v průběhu probíhající směny.
 - m. Plánování hlídkové činnosti – vytvoření a jejich editace osobami s příslušným oprávněním, musí být podporovány dynamické změny i v průběhu probíhající směny.
 - n. Plánování kontrolní činnosti a úkolů – vytvoření a jejich editace osobami s příslušným oprávněním, s přiřazením příslušným strážníkům, musí být podporovány dynamické změny i v průběhu probíhající směny .
 - o. Plánování služebních jízd s přiřazením řidiči, hlídce, musí být podporovány dynamické změny i v průběhu probíhající směny, vazba na agendu dle Evidence služebních jízd a oprav vozidel.
 - p. Předání a odebrání výstroje, výzbroje a dalšího materiálu osobě, musí být podporovány dynamické změny i v průběhu probíhající směny, vazba na agendu Skladové hospodářství.
9. Požadované vlastnosti Personalistiky v mobilní aplikaci strážníka.
- a. Převzetí informací o rozdělení směny se zápisem přítomnosti do evidence docházky, hlídky, přiřazených kontrolách a úkolech strážníkem s potvrzením v dialogu aplikace a uvedením data a času, musí být podporovány dynamické změny i v průběhu probíhající směny, s potvrzením příslušných změn, zápis provedených úkolů a kontrol s vazbou na agendu Události a přestupky, s vytvořením příslušné události a přestupku.
 - b. Převzetí a předání vozidla strážníkem-řidičem s potvrzením v dialogu aplikace a uvedením data a času s položkami:
 - i. započetí a ukončení jízdy
 - ii. uvedení spolujezdců
 - iii. zápisem závad – bude mít přístup na přehled závad a jejich řešení
 - iv. stav pohonných hmot a zápis jejich nákupu
 - c. Převzetí a předání výstroje, výzbroje a dalšího materiálu strážníkem s potvrzením v dialogu aplikace a uvedením data a času.
 - d. Omezení přihlášení do aplikace v mobilním zařízení na dobu od 1 hod. před plánovanou směnou do 1 hod. po plánované směně.

VII. Agenda Evidence služebních jízd a oprav vozidel

1. Databáze služebních jízd, kniha jízd.
2. Evidence nákupů pohonných hmot, vkládání z komunikačního zařízení strážníka nebo z PC.
3. Dialog pro import informací o pohonných hmotách ze zdroje CCS v podobě CSV souboru a párování s konkrétním vozidlem (RZ).
4. Evidence oprav služebních vozidel, s workflow:

- a. Registrace závady, identifikace osoby, která provedla zápis, datum, čas, popis závady
 - b. Vyřízení závady, identifikace osoby, která provedla zápis, datum, čas, popis závady
 - c. Přidání fakturace
 - d. Párování s konkrétním vozidlem (RZ)
5. Výpočet nákladů na jednotlivá vozidla a souhrn autoprovozu:
 - a. spotřeba pohonných hmot
 - b. ujeté kilometry
 - c. náklady na opravy
 - d. kombinace podmínek dle předchozích bodů
 6. Vazba na agendu Personalistika.
 7. Uživatelské tiskové sestavy dle požadavku objednatele.

VIII. Skladové hospodářství

1. Sklad Výstroj a výzbroj
 - a. Evidence nakoupené výstroje a výzbroje – přijetí nových položek na sklad s rozlišením dodavatele, typu, podtypu položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
 - b. Evidence vydané výstroje a výzbroje
 - c. Evidence vrácené výstroje a výzbroje – přijetí vrácených položek na sklad s rozlišením dodavatele, typu, podtypu položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
 - d. Evidence likvidace (likvidační sklad) výstroje a výzbroje – přijetí likvidovaných položek na sklad s rozlišením dodavatele, typ, podtyp položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
 - e. Výstrojní lhůty, upozornění na lhůty (expirace) emailem (strážník a další určené osoby)
2. Sklady materiálu
 - a. Evidence nakoupeného materiálu – přijetí nových položek na sklad s rozlišením dodavatele, typu, podtypu položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
 - b. Evidence nakoupeného materiálu
 - c. Evidence nakoupeného materiálu – přijetí vrácených položek na sklad s rozlišením dodavatele, typu, podtypu položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
 - d. Evidence likvidace (likvidační sklad) materiálu – přijetí likvidovaných položek na sklad s rozlišením dodavatele, typ, podtyp položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
3. Inventurní sestavy všech skladů dle položek a jejich sumarizace a sumarizace cen, s rozlišením dodavatele, typ, podtyp položky, konkrétní ceny položky dané v době nákupu
4. Položky databáze skladového hospodářství: kód artiklu, název artiklu, měrná jednotka, cena 1 ks artiklu s DPH, sumární cena artiklu s DPH dle doby nákupu, počet kusů na skladě, výstrojní lhůta ve dnech, vydáno dne, vydáno komu, přijato dne, přijato od (firma nebo strážník)
5. Vazba na agendu Personalistika.
6. Uživatelské tiskové sestavy dle požadavku objednatele, skladové doklady – výdejky, příjmy, likvidace, inventura, export do MS Office s možností editace.
7. Zaokrouhlení ceny na dvě desetinná místa.

IX. Agenda Atestace

1. Databáze testovacích otázek pro atesty strážníků včetně zbrojního průkazu dle podmínek stanovených MVČR.
2. Generování náhodného zkušebního testu.
3. Vyhodnocení testu včetně zobrazení chybně zodpovězených otázek.

X. Integrace informačního systému městské policie

1. Dodavatel si zajistí integraci IS MPK dále informačními systémy dále uvedených dodavatelů. Náklady na zajištění integrace jsou součástí ceny díla.
 - a. Cityware PSI, dodavatel Geovap, spol. s r. o., kontaktní osoba Alena Drábková, tel: 466 024 130, e-mail: alena.drabkova@geovap.cz
 - b. Cityware SPISOVÁ SLUŽBA, dodavatel Geovap, spol. s r. o., kontaktní osoba Alena Drábková, tel: 466 024 130, e-mail: alena.drabkova@geovap.cz
 - c. Cityware REGISTR POPLATKŮ, dodavatel Geovap, spol. s r. o., kontaktní osoba Alena Drábková, tel: 466 024 130, e-mail: alena.drabkova@geovap.cz
 - d. ProLASER III/PL-DOK II, dodavatel Lavet, s.r.o., kontaktní osoba, Libor Winkler, tel: 244 470 525, e-mail: lavet@lavet.cz
2. Dodavatel zajistí integraci IS MPK se Základními registry dle zák. 111/2009 Sb. Základní registry budou připojeny dle oprávnění uvedených v § 11a, zák. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na zajištění integrace jsou součástí ceny díla.
3. Dodavatel zajistí integraci IS MPK s agendovými informačními systémy Ministerstva vnitra České republiky a Ministerstva dopravy České republiky. Integrace budou provedeny dle oprávnění uvedených v § 11a, zák. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na zajištění integrace jsou součástí ceny díla.

XI. Mapové podklady, teplotní mapy

Součástí dodávky je webová mapová aplikace pro mapovou vizualizaci vybraných sledovaných jevů na volitelném mapovém podkladu (OpenStreetMap, Ortofotomapa Karviné/ČR, Základní mapa ČR, obecné WMS služby) s těmito vlastnostmi:

1. Mapová aplikace bude umožňovat vyhledávání/filtrování podle adresy, ulice, souřadnic, výběr oblasti/lokality, identifikace radiostanice apod.
2. Mapová aplikace bude umožňovat připojení WMS služeb dle standardu OGC
3. Mapová aplikace bude umožňovat publikování tematických mapových vrstev prostřednictvím WMS služeb dle standardu OGC (obecná integrace s GIS)
4. IS MPK bude umožňovat hromadný a parametrizovaný export dat sledovaný jevů (události, přestupky, kontroly apod.) včetně geografických souřadnic polohy do formátu např. CSV, XLSX, XML, SHP pro využití v Geografickém informačním systému MMK.
5. Vizualizace jevů, konkrétních typů událostí, přestupků, kontrol psů a dalších kontrol a úkolů na mapovém podkladu bude zpracovávána v podobě teplotních map, s uživatelsky definovatelnými parametry zobrazení požadavků v teplotních mapách dle předchozího bodu, výběrem oblasti/lokality v kombinaci s dalšími parametry vyhledávání/filtrování zobrazení.
6. Vizualizace trackingu pohybu strážníka a vyhledávání dle uživatelsky definovatelných parametrů vyhledávání/filtrování zobrazení, získaných:
 - a. z komunikačního zařízení strážníka v době provádění zákroku, úkonu, kontroly nebo plnění úkolu s návazností na zadávání dat v komunikačním zařízení

- b. z aplikace o poloze radiostanic, která bude v reálném čase on-line poskytovat údaje o identifikaci radiostanice předané strážníkovi dle agendy Parkování, souřadnice GPS polohy, datum a čas ve formátu CSV nebo XML.
7. Zpracování teplotních map v podobě pokročilé analýzy, kombinací vizualizace vybraných jevů a vizualizace trackingu pohybu strážníka, výběrem oblastí/lokality v kombinaci s dalšími parametry vyhledávání/filtrování zobrazení.
- 8.

XII. Společné vlastnosti agend

1. Obecné

- a. Zadávání prostřednictvím uživatelských číselníků ve všech agendách: jméno zaměstnance, strážníka, ulice, město, číslo jednací, barva vozidla, typ vozidla, uživatelsky definované místo, obec, část obce, směna, způsob oznámení, typ události, předáno komu, typ účastníka, řešení události, stav události
- b. Zadávání prediktivně u položek číselníků, ve všech agendách
- c. Zadávání údajů zaměstnance nebo strážníka ve všech agendách vyplněním služebního čísla nebo příjmení a jména
- d. Správa a editace číselníků oprávněnými uživateli
- e. Pohyb po položkách formulářů pomocí klávesy TAB
- f. Tvorba 20 formulářů IS k událostem a přestupkům s automatickým vkládáním údajů z IS pomocí proměnných
- g. Tvorba formulářů a sestav s položek a rozmístěním textů, jeho velikosti, typu písma
- h. Vyhledávání v položkách databáze na základě položek databáze a fulltextem
- i. Třídící funkce položek v databázi pro všechny agendy, filtrování záznamů, zobrazení počtu záznamů
- j. Tisk záhlaví a zápatí formulářů a sestav ve všech agendách
- k. splňovat veškeré legislativní požadavky pro provoz takového systému,
- l. splňovat požadavky zákona č. 365/2000 Sb., O informačních systémech veřejné správy, v platném znění,
- m. splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů, v platném znění,
- n. používat určené sdílené síťové úložiště elektronických dokumentů, fotek a videí
- o. dodržovat jednotný vzhled dokumentů dle požadavků objednatele,
- p. využívat vzájemných vazeb mezi dodávanými agendami,
- q. jednotné přihlášení uživatele do dodávaných agend.

2. Administrace systému

- a. jednotná správa dodávaných agend,
- b. aktualizace systému a dokumentace změn
- c. nastavení vazeb jednotlivých agend,
- d. administrace číselníků všech agend,
- e. administrace sestav,
- f. administraci uživatelských přístupů včetně nastavení uživatelských oprávnění k datům a úkonům, vytvoření rolí s nastavením přístupových práv k jednotlivým agendám na úrovni čtení, editace a zápis, mazání, tisk pro jednotlivé uživatele

- g. systém musí obsahovat rozhraní pro správu identit SW třetí strany, pomocí webových služeb WS-SOAP nebo WS-REST
- h. definování výstupních sestav a statistických ukazatelů
- i. detailní sledování práce uživatelů o činnostech v IS
- j. tvorbu tiskových sestav.

XIII. Licencování

Licencování a způsob užití dodaného informačního systému pro účely dodavatele bez omezení (jako např. počet uživatelů, počet instalací, počet spuštěných instancí nebo počet zařízení).

XIV. Projektová dokumentace implementace

Dodavatel v rámci plnění smlouvy zpracuje v termínu do 2 měsíců od zahájení plnění smlouvy a před zahájením dodávky a implementace informačního systému u objednatele projektovou dokumentaci implementace informačního systému v prostředí Městské policie Karviné dle výše uvedených požadavků na jednotlivé agendy, která bude obsahovat:

1. návrh všech řešení v konkrétní podobě,
2. souhrn implementovaných agend a popis vzájemných vazeb,
3. souhrn a návrh provedení integrací prostředí informačního systému
4. souhrn organizačních opatření nutných pro implementaci,
5. ověření kompatibility HW a SW a návrhy úprav,
6. souhrn a návrh rozsahu migrace a konverze dat,
7. souhrn a návrh způsobu školení a práce s uživateli,
8. souhrn a návrh zabezpečení zkušebního provozu,
9. návrh přechodu ze současného prostředí informačního systému Memphis do prostředí nového informačního systému,
10. návrh zvýšeného dohledu v rámci plného provozu,
11. souhrn a návrh schvalovacích procedur.

XV. Implementace

1. Způsob implementace bude vycházet z projektové dokumentace implementace zpracované dle předcházejícího bodu a schválené objednatelem.
2. Instalace a konfigurace bude provedena na zařízení a programovém vybavení objednatele (servery, pracovní stanice a operační systémy dle uvedené specifikace v bodě XVI.).
3. Integrace na systémy dalších stran bude provedena v maximální možné míře.
4. Převody dat budou provedeny v optimalizovaném rozsahu a kvalitě ze systému Memphis.
5. Školení uživatelů bude provedeno v odpovídajícím rozsahu s ohledem na organizaci práce pracovníků, a to na počátku testovacího provozu.
6. K software bude průběžně dodávána aktuální dokumentace ve shodě s aktuálním nastavením.
7. Dokumentace bude předána v elektronické podobě a bude respektovat požadavky specifikované zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, a vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality

informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

XVI. Popis prostředí objednatele

Servery:

- a) Datové centrum objednatele disponuje virtualizačním řešením VMWare v režimu vysoké dostupnosti, verze 6.0,
- b) Podporované verze OS serverů jsou Microsoft Windows 2012R2 a vyšší,
- c) V případě distribucí Linux, musí být součástí dodávky licence pro OS pokud je vyžadována a OS musí být uveden na compatibility listu VMware,
- d) Přidělené systémové prostředky (procesor, RAM, diskový prostor) je možné upravovat ve virtuálním prostředí a jsou k dispozici v přiměřené kapacitě (procesor 6x 2,8 GHz, 8 GB RAM, 100 GB diskového prostoru),
- e) Zálohovacím SW je Tivoli Storage Manager (TSM) – denní zálohování,
- f) Pracovní stanice – terminály (tenký klient), PC a notebooky s operačními systémy Windows 7, 10.

Databáze:

- a) Objednatel disponuje databází Oracle 12.0.1., s dostatečným výkonem a nastaveným systémem zálohování (TSM)
- b) Pokud je součástí dodávky provoz na jiné databázi, musí dodavatel zajistit:
 - o dodávku databáze, včetně instalace a všech licencí potřebných pro provoz a pro 420 interních uživatelů a neomezený počet externích uživatelů (připojovaných z Internetu);
 - o neomezenou velikost dodané databáze;
 - o servisní podporu databáze na dobu 5 let;
 - o integraci databáze do systému zálohování MMK a úpravy zálohovacích plánů a dokumentace.

Webové aplikace:

- a) Webové aplikace v čistém HTML5 bez použití doplňků prohlížeče
- b) Komunikace musí být šifrovaná SSL certifikátem objednatele
- c) Webová aplikace musí umožňovat autorizaci uživatelů vůči LDAP Active Directory (LDAP ver. 3) a přihlašování uživatelů systémem SingleSignOn.
- d) Pro mobilní aplikaci požadujeme SSL šifrování certifikátem objednatele

XVII. Struktura informačního systému

Jednotlivé agendy a vazby mezi nimi, tak jak jsou objednatelem požadovány, jsou zobrazeny na následujícím schématu: