



103863/A/2017-SOV

Č.j.: UZSVM/A/57291/2017-SOV

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB pro Územní pracoviště Ostrava

č. objednatele: 264/2017

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
za kterou pr. jedná: Ing. Petr Šiman, náměstek pro Ekonomiku a informatiku
IČO: 69797111
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoby objednatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: XXXXXXXXX, ředitel odboru Hospodářsko správního
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Olomouc I**

jméno: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Olomouc II**

jméno: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Přerov**

jméno: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Šumperk**

jméno: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX, +420 XXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **referát Jeseník**

jméno: XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXXXX, +420 XXXXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Vsetín**
jméno: XXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX, +420 XXXXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Nový Jičín**
jméno: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX, +420 XXXXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Frýdek- Místek**
jméno: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX, +420 XXXXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **ÚP Ostrava**
jméno: XXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX, +420 XXXXXXXX

kontaktní osoby ve věcech technických: **OP Opava**
jméno: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX@uzsvm.cz
telefon: +420 XXXXXX, +420 XXXXXXXX

(dále jen „objednatel“ nebo „Úřad“)

a

Poskytovatel: **SIMACEK HS, spol. s r.o.**
se sídlem: Trnkova 34, 628 00 Brno
zastoupený: Petrem Kotáskem a Ing. Lubomírem Proseckým
IČO: 262 29 382
DIČ: CZ26229382
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně
spisová značka: oddíl C, vložka 38588
kontaktní osoby za poskytovatele ve věci plnění smlouvy:
jméno: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX@simacek.cz
telefon: +420 XXXXXXXX

(dále jen jako „poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel, společně dále jen jako „**smluvní strany**“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto smlouvu o provádění úklidových služeb (dále též jen „**smlouva**“).

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1 V souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) je tato smlouva uzavírána mezi objednatelem (zadavatelem) a jedním vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako

ekonomicky nejvýhodnější v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 ZZVZ s názvem „Úklidové služby ÚZSVM“ (dále jen „**zadávací řízení**“).

- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu smlouvy a veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, v platném znění (dále též „zákon č. 201/2002 Sb.“) s příslušností hospodařit s majetkem státu nebo namísto organizačních složek, které jsou příslušné hospodařit s předmětným majetkem státu, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4 Smluvní strany prohlašují, že v případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky vedené pod názvem „**Úklidové služby ÚZSVM**“ (dále jen „veřejná zakázka“), stanovené objednatelem jako zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 1.5 Smluvní strany dále prohlašují, že veřejná zakázka byla objednatelem jako zadavatelem rozdělena na samostatné části (dále jen „část veřejné zakázky“ nebo „části veřejné zakázky“) podle jednotlivých Územních pracovišť ÚZSVM (dále jen „ÚP“).
- 1.6 Smluvní strany také prohlašují, že pokud tato smlouva včetně jejích příloh nestanoví jinak, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění, a v souladu s dalšími právními předpisy, které se vztahují na provádění předmětu smlouvy.
- 1.7 Smluvní strany také prohlašují, že závazný výklad jednotlivých pojmů obsažených v této smlouvě udává příloha č. 6 této smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje provádět v místech plnění viz Příloha č. 7 smlouvy úklidové služby v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 2 smlouvy, včetně doplňování hygienických prostředků (dále jen „úklidové služby“) a objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně prováděné úklidové služby dohodnutou smluvní cenu.
- 2.2 Výměry ploch určených k úklidu (dále jen „výměry“) byly objednatelem zpracovány do tabulky „Výměry úklidové plochy za jednotlivá ÚP“. Za každou část veřejné zakázky byl zpracován samostatný list výměr úklidu obsahující výměry budov jednotlivých OP a referátů zahrnutých pod příslušné ÚP, včetně budovy sídla ÚP. První list s názvem „CELKEM“ shrnuje celkové údaje za všechna ÚP. Výměry jsou doplněny o další doplňkové rozměry jednotlivých komponent určených k úklidu a též o další doplňující informace např. o době provádění úklidu v příslušné budově apod. Tabulka s výměrami úklidu je Přílohou č. 1 této smlouvy.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby mimo pracovní dobu (tj. nejdříve v 16 hod v pracovní dny) objednatele, pokud ve smlouvě a jejích přílohách není stanoveno jinak. Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu „Knihu kontroly úklidu“ (kterou dodá dodavatel), do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedených úklidových službách (dále jen „kniha“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověření zaměstnanci objednatele a provozní/vedoucí zaměstnanec poskytovatele.

Pověřený zaměstnanec za každé místo plnění, jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec poskytovatele, budou uvedeni v knize, a to včetně telefonních kontaktů. Případné změny provozního/vedoucího zaměstnance oznámí písemně poskytovatel řediteli odboru Hospodářské správy příslušného ÚP. Pověřenými zaměstnanci objednatele jsou kontaktní osoby ve věci plnění smlouvy uvedené v Příloze č. 5 smlouvy.

- 2.4 V místech plnění se mohou vyskytovat pouze osoby určené poskytovatelem k plnění úklidových služeb pro objednatele podle smlouvy. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za osoby, které pověří výkonem úklidových služeb pro objednatele, a to včetně náhrady za škodu, kterou tyto osoby způsobí objednateli.
- 2.5 Specifické lokální podmínky, které se mohou lišit od výše uvedených podmínek poskytování úklidových služeb v odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, jsou uvedeny v souboru s výměrami na konci jednotlivých záložek v sekci „doplňující informace“. Pokud tyto lokální podmínky nebudou v souladu s výše uvedenými společnými podmínkami v odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy, pak platí lokální podmínky v přílohách s výměrami.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy vypracovat rozpis konkrétních termínů úklidových služeb podle požadovaných četností od jednoho týdne až do ročních služeb, a to zvlášť za každé místo plnění. V rozpisu musí být termínově pokryty všechny úklidové služby požadované v rozsahu a četnostech úklidových prací v celém ročním cyklu (mimo denních služeb). Rozpis musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami plnění obsaženými v této smlouvě.

Objednatel rozpis posoudí a případně upraví podle svých potřeb a možností. Rozpis konkrétních termínů všech požadovaných úklidových služeb a četností v rámci jednoho ročního cyklu bude uzavřen formou dodatku č. 1 k této smlouvě, konkretizující plnění smlouvy. Rozpis, stejně jako smlouvu, bude možné upravit jen se souhlasem obou smluvních stran.

- 2.7 Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění úklidových služeb doplňovat hygienické prostředky podle požadavků objednatele.

Hygienické prostředky specifikované v Příloze č. 6 bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je poskytovateli podle jejich spotřeby. O vydaných hygienických prostředcích povede poskytovatel jednoduchý záznam, který předloží objednateli na vyžádání.

Ostatní čistící a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje poskytovatel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky do sociálních zařízení, čistící a leštící prostředky atd.), jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a leštící stroje, pytle na odpad atp.).

- 2.8 Poskytovatel se zavazuje provádět v rámci úklidových služeb také tzv. jednorázové a mimořádné služby. Jedná se zejména o úklidové anebo obdobné služby a práce:
- a) které nejsou zahrnuty v Příloze č. 2 této smlouvy;
 - b) které jsou vymezeny (z hlediska obsahu a četností) v Příloze č. 4 této smlouvy, ale které bude potřebné provést znovu (např. v zimních měsících, nebo po haváriích apod.);
 - c) v objektech, které nejsou zahrnuty do výměr dle Přílohy č. 1 této smlouvy, a kde je úklid vykonáván jen ojediněle podle potřeb objednatele (např. úklid společenské místnosti, či zasedačky po různých akcích apod.);

- d) v jiných specifických prostorách či objektech, nezahrnutých do výměr dle Přílohy č. 1 této smlouvy, jejichž provoz nebo využívání jsou odlišné od administrativních budov (zámečky, kaplička, apod.) a u kterých jsou i rozdílné požadavky na obsah, kvalitu i četnost úklidových služeb.

Obsah jednorázových či mimořádných služeb, jejich předpokládaný objem a dílčí ceny jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy.

Na tyto jednorázové či mimořádné služby vystaví pověřený zaměstnanec objednatele poskytovateli objednávku, ve které uvede min.: specifikaci místa úklidu, požadované úklidové služby (jejich rozsah a četnost), popř. požadovanou kvalitu, termín provedení anebo lhůtu dokončení úklidových prací a konečnou cenu odvozenou podle podmínek v odst. 2.9. smlouvy.

V případě objednávky na jednorázové či mimořádné služby, objednatel při výpočtu ceny do objednávky přihlédne k dílčím cenám uvedeným v Příloze č. 4 této smlouvy jen v případě, pokud budou odpovídat jednotkovým cenám anebo pokud budou srovnatelné s cenami obvyklými v místě a době plnění. Podmínky pro stanovení cen do objednávky jsou uvedeny v odst. 2.9 smlouvy.

2.9 Následující podmínky pro stanovení ceny za služby (písm. a) až f)) budou využity zejména v případech:

- úpravy (snížení nebo zvýšení) celkových nabídkových (smluvních) cen, a to v případě podstatné změny (zvýšení nebo snížení), tj. min. +/- 50 m² výměry ploch určených k úklidu oproti výměře v době zadání veřejné zakázky (v tabulkách výměr);
 - změny (snížení nebo zvýšení) rozsahu a četnosti služeb oproti rozsahu a četnosti v době zadání zakázky, přičemž rozhodnutí, zda nastal důvod ke změně ceny, bude záviset na dohodě smluvních stran, a to i s ohledem na dosavadní dodržení rozsahu a kvality poskytovaných úklidových služeb apod.);
 - vynětí některé budovy, části budovy anebo místa úklidu z výměr příslušné části zakázky anebo naopak v případě přidání další budovy či prostoru k úklidu, které nejsou ve výměrech a tedy ani v celkových či měsíčních cenách zahrnuty v době zadání veřejné zakázky;
 - stanovení konečné ceny v rámci objednávky na jednorázové či mimořádné služby podle odst. 2.8 smlouvy.
- a) Při změně (zvýšení nebo snížení) výměry ploch určených k úklidu oproti výměře v době zadání zakázky bude aktuální cena odvozena od ceny za 1 m² úklidu příslušné plochy uvedené v cenové tabulce zpracované za každou skupinu úklidových ploch.
- b) Pokud obsah úklidových služeb bude pokryt dílčími cenami (viz Příloha č. 4 této smlouvy), bude cena za skutečný objem služeb odvozena z těchto cen. Pokud tyto dílčí ceny nebudou odpovídat cenám obvyklým v místě a době plnění, pak k nim objednatel nebude přihlížet a cena bude odvozena jiným způsobem (podle tohoto odst. smlouvy). O tom, zda dílčí ceny odpovídají cenám obvyklým v místě a čase rozhoduje nepodmíněně objednatel, který vystavuje objednávku.
- c) Pokud nebude možné cenu spravedlivě vypočítat z jednotkových cen, bude cena za úklidové služby odvozena z poměru výměr podobných úklidových ploch podle výkazu výměr.
- d) Pokud se bude jednat o objednávku jednorázových úklidových služeb, které jsou již vymezeny v příloze četností, pak dohodnutá cena nesmí převýšit cenu odvozenou

z poměru výměr obdobných ploch a to i z důvodu, že v ceně úklidu jednotlivých ploch jsou zahrnuty všechny úklidové služby v rámci celého ročního cyklu, na rozdíl např. od jednorázové úklidové služby.

- e) Při navýšení nebo snížení počtu např. sociálních zařízení nebo kuchyněk apod. budou při stanovení ceny vzaty v úvahu i doplňkové rozměry či informace z tabulek výměr.
- f) Pokud se smluvní strany nedohodnou na ceně podle výše uvedených odst., zejména na ceně za jednorázové či mimořádné služby, může objednatel tyto služby zadat jinému poskytovateli.

Článek III. Záruka za jakost

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v administrativních budovách, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
- 3.2 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové službě.
- 3.3 V případě zjištění vady na provedené úklidové službě pověřený zaměstnanec objednatele (viz Příloha č. 5 smlouvy) upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance poskytovatele, který úklid provádí anebo již provedl. Pokud již zaměstnanec poskytovatele nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu provozního/vedoucího zaměstnance poskytovatele (viz Příloha č. 5 smlouvy). Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize kontroly úklidu (viz Příloha č. 5 smlouvy), e-mailem.
- 3.4 Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je poskytovatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do 2 hodin od nahlášení u denních služeb anebo do druhého dne při ostatních čtenostech úklidových služeb, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady.
- 3.5 Pokud poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozích odstavců, pak pověřený zaměstnanec objednatele zapíše vadu do Knihy kontroly úklidu.
- 3.6 V případě opakovaného zápisu (2 – 6 opakování) vady do Knihy kontroly úklidu v rámci jednoho kalendářního měsíce, anebo i v případě dvou zápisů různých vad v rámci jednoho kalendářního měsíce, je poskytovatel povinen od měsíční ceny fakturované za příslušný objekt, kde byla vada zaznamenána, odečíst slevu ve výši 15 %.
- 3.7 V případě 7 a více opakovaných nebo i různých vad v rámci jednoho čtvrtletí (tj. po sobě jdoucích třech měsíců), které budou zapsány do Knihy kontroly úklidu, je poskytovatel povinen od celkové měsíční ceny uplatnit ve faktuře slevu ve výši 20 %. Slevu 20 % odečte z celkové měsíční ceny faktury vystavené za plnění služeb posledního měsíce sledovaného

čtvrtletí. Uplatněním slevy 20 % za čtvrtletí není dotčena povinnost uplatnit slevu 15 % podle předchozího odstavce a opačně, pokud byla uplatněna sleva 15 % podle předchozího odstavce v jednotlivých měsících čtvrtletí a budou splněny podmínky podle tohoto odstavce na slevu 20 %, pak ji musí poskytovatel uplatnit také.

Článek IV. Místo a doba plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo Ústředí a ÚP Praha na adrese Rašínovo nábřeží 390/42, 120 00 Praha 2 a sídla jednotlivých územních a odloučených pracovišť objednatele uvedená v Příloze č. 7 této smlouvy.
- 4.2 Smlouva je uzavřena na **dobu 48 měsíců** od účinnosti.
- 4.3 Termín zahájení poskytování služby je stanoven dnem:
- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - ÚP Ostrava: | 1.3.2018 |
| - OP Frýdek – Místek: | 1.3.2018 |
| - OP Nový Jičín: | 1.3.2018 |
| - OP Olomouc I.: | 1.3.2018 |
| - OP Olomouc II.: | 1.3.2018 |
| - OP Opava: | 1.3.2018 |
| - OP Přerov: | 1.3.2018 |
| - OP Šumperk: | 1.3.2018 |
| - Referát Jeseník: | 1.5.2018 |
| - OP Vsetín: | 1.3.2018 |
- viz Příloha č. 8 této smlouvy. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně objednatele nebude možné dodržet tento termín, je objednatel oprávněn tento termín posunout na pozdější dobu.
- 4.4 Lhůty plnění vyplývají z rozsahu a četností pravidelně prováděných úklidových prací vymezených v Příloze č. 2 této smlouvy. Konkrétní termíny provádění jednotlivých služeb v průběhu roku budou dohodnuty podle odst. 2.6 této smlouvy. V případě objednání jednorázových či mimořádných služeb budou lhůty či termíny plnění stanoveny v objednávce.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Poskytovatel je oprávněn:

- a) požadovat od objednatele součinnost potřebnou k zajištění služeb;
- b) požadovat od objednatele řádné a včasné plnění jeho povinností, včetně řádného a včasného uhrazení ceny za služby;

5.2 Poskytovatel se zavazuje zejména:

- a) zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu s cílem dosáhnout optimální úrovně kvality služeb,
- b) zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací provozními/vedoucími zaměstnanci poskytovatele,

- c) poskytovatel je povinen zajistit, že v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatel bude **zachovávána mlčenlivost** o skutečnostech, které se v průběhu výkonu služby osoby poskytující služby dozví, o všem, co by mohlo poškodit objednatel, jeho dobré jméno nebo pověst. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že po celou dobu trvání smlouvy nikomu a v žádné formě nesdělí údaje, které jsou jemu nebo jeho zaměstnancům známy o objednateli nebo o předmětu smlouvy, pokud by únik takovýchto informací mohl objednatel ohrozit, nebo poškodit, a to i v případě, že se jedná o údaje či informace, které v průběhu realizace předmětu smlouvy zjistí, i když nespádají do smlouvou upravené činnosti. Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě zproštění mlčenlivosti na základě právních předpisů, vnitřních předpisů objednatel nebo na základě rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení.
- d) poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění předmětu dohody **ochraňovat poskytnuté či zpřístupněné osobní údaje a důvěrné informace**, kterými jsou zejména informace o provozu objednatel, pracovním režimu, popř. jiné neveřejně přístupné informace, a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení dohody. Poskytovatel se zavazuje, že nezpřístupní poskytnuté osobní údaje jakoukoliv formou třetí straně. K témuž je poskytovatel povinen zavázat i své zaměstnance.
- e) poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě**, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 mil. Kč, a to do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany objednatel vyzván. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatel na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- f) poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a vnitřní předpisy objednatel, se kterými byl seznámen. Poskytovatel se zavazuje uvést na vlastní náklady místo poskytování služeb do původního stavu a dále též na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb.
- g) poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které souvisí s poskytováním služby a mohou způsobit újmu na životě, zdraví osob nebo majetku či nemajetkovou újmu, které v průběhu poskytování služby zjistí. Zvláštní důraz je kladen na ty škody, na které se vztahuje pojištění - občanskoprávní odpovědnost (požár, zničení věci, škody způsobené vodou apod.), aby mohl objednatel zasáhnout nebo dohlédnout na včasné zjednání nápravy a uplatnění práv plynoucích z pojistné smlouvy.

5.3 Objednatel je oprávněn

- a) průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných služeb. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni mu při této činnosti poskytnout součinnost. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu se svými povinnostmi, může se dožadovat bezplatného odstranění vad.
- b) měnit požadavky na rozsah poskytování služeb na základě aktuálních potřeb.
- c) vyžadovat řádné a včasné poskytnutí sjednaných služeb na poskytovateli.
- d) být informován o průběhu a výsledku poskytované služby.
- e) reklamovat poskytnuté služby.
- f) žádat od poskytovatel předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení.

5.4 Objednatel je povinen

- a) poskytovat poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění jeho povinností dle smlouvy a informovat poskytovatele včas o všech změnách významných pro plnění předmětu smlouvy.
- b) hlásit poskytovateli všechny změny svých kontaktních údajů (např. telefonů, poštovních a e-mailových adres) a veškeré úpravy a změny v interiéru objektu, které by mohly ovlivnit funkčnost systému (např. rozmístění nábytku, malování, instalace žaluzií apod.) jakož i ostatní změny, které mají význam pro poskytování služeb poskytovatelem.
- c) platit poskytovateli za poskytnuté služby smluvní cenu.
- d) vytvořit poskytovateli, resp. osobám, kteří budou provádět služby, takové podmínky, aby služby, které jsou předmětem smlouvy, mohly být poskytovány bez závad.
- e) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii a teplou a studenou vodu v rozsahu nezbytném pro řádný výkon úklidových služeb,
- f) umožnit zaměstnancům poskytovatele přístup do míst plnění v dohodnutém čase.

Článek VI. Smluvní cena

- 6.1 Smluvní ceny jsou vymezeny v tabulce tvořící přílohu č. 3 této smlouvy, obsahující jednotkové smluvní ceny za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu a celkovou smluvní cenu za celou část veřejné zakázky za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu.
- 6.2 V celkové smluvní ceně za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu (vypočtené v závěru tabulky pod záložkou „CELKEM“) a za celou část veřejné zakázky jsou již zahrnuty všechny úklidové služby a práce podle rozsahu a četnosti pravidelně prováděných úklidových prací během celého jednoho ročního cyklu. V této ceně tedy jsou zahrnuty všechny denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 6.3 Stejně jako v celkové ceně za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu jsou i ve smluvních cenách za jeden měsíc zahrnuty všechny denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy za příslušnou část veřejné zakázky. Cena za 1 měsíc je stanovena v paušální hodnotě odpovídající 1/12 z celkové smluvní ceny za všechny úklidové služby a práce v rámci jednoho ročního cyklu.
- 6.4 Cena je stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná a platná v nezměněné výši** po celou dobu účinnosti smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele (včetně dopravy, pojištění, poplatků, mzdových, provozních a jiných souvisejících nákladů) související s komplexním zajištěním služby dle předmětu smlouvy. Smluvní cenu je možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
- 6.5 Hygienické prostředky podle odst. 2.7. této smlouvy bude zajišťovat objednatel na své náklady. Všechny ostatní čisticí a uklízací prostředky si nakupuje a zajišťuje poskytovatel na své náklady (viz odst. 2.7. této smlouvy), a tyto náklady jsou již zahrnuty ve smluvních cenách.
- 6.6 Všechny služby nebo související dodávky musí být poskytnuty objednavatelem v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení.

- 6.7 Poskytovatel nebude oprávněn „doučtovat“ objednateli jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy, a to např. i z důvodu, že poskytovatel chybně odhadl nebo spočítal dílčí nabídkovou (smluvní) cenu anebo poskytnul nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy apod.

Článek VII. Platební podmínky

- 7.1 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu za služby poskytnuté objednateli v průběhu příslušného kalendářního měsíce a doručit ji objednateli do desátého dne měsíce následujícího. Fakturace za případné rozšíření předmětu plnění za nové plochy, bude probíhat zpětně, za skutečně uklizenou plochu vynásobenou sazbou za m² dle cenové nabídky viz Příloha č. 3 této smlouvy. V případě zúžení předmětu plnění, bude fakturace probíhat maximálně do výše skutečně uklizené plochy.
- 7.2 Faktura musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. V případě, že bude faktura vystavena neoprávněně nebo nebude obsahovat zákonné nebo smluvními stranami dohodnuté náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s výzvou k její opravě či doplnění s uvedením jejího nedostatku. V takovém případě se přerušuje běh doby splatnosti a nová doba splatnosti v délce minimálně 28 dnů začne běžet okamžikem doručení nové faktury objednateli.
- 7.3 Měsíční cena služeb (odpovídající 1/12 z celkové ceny za všechny služby během ročního cyklu) bude fakturována samostatně za jednotlivé objekty (budovy OP, Referátů a ÚP) zahrnuté v příslušné části veřejné zakázky. Dodavatelé tedy vystaví tolik faktur, kolik je objektů (budov OP, Referátů a ÚP) v rámci příslušné části veřejné zakázky.
- 7.4 Faktury za jednotlivé objekty (budovy OP, Referátů a ÚP) zahrnuté do příslušné části zakázky poskytovatel doručí písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky do sídla příslušného ÚP.
- 7.5 Platba za jednorázové či mimořádné služby objednané ÚZSVM podle podmínek odst. 2.8 a 2.9 této smlouvy bude provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem, a to až po řádném splnění všech objednaných služeb a v cenách stanovených v příslušné objednávce. Ve faktuře musí být odkaz na objednávku.
- 7.6 Faktury budou hrazeny bankovním převodem se splatností minimálně 28 kalendářních dní od prokazatelného převzetí faktury objednatelem, popř. ode dne prokazatelného převzetí poskytovatelem opravené (doplněné) faktury ze strany objednatele, a to na účet poskytovatele. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 7.7 Fakturace i platby budou prováděny v české měně.
- 7.8 Zálohy objednatel neposkytuje.

Článek VIII. Sankce

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit na poskytovateli služeb následující sankce:

- a) v případě prodlení poskytovatele s plněním smlouvy nebo nedodržení časové lhůty dle Dodatku č. 1 smlouvy, má objednatel právo požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty **ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení**;
- b) v případě prodlení poskytovatele s řádným provedením a ukončením služeb anebo s odstraněním vad a nedodělků anebo vyřízením reklamace, má objednatel právo požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty **ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení**;
- c) v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není v dohodě stanovena specifická smluvní pokuta, a k jejímu splnění poskytovatelem nedojde ani ve lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a započatý den porušení takové povinnosti**.
- 8.2 Smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů ode dne doručení příslušné výzvy povinné smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 8.3 Úhradou smluvní pokuty není **dotčeno právo objednatele na náhradu škody** v plné výši, tedy i ve výši přesahující výši smluvní pokuty. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je povinen takovou škodu objednateli uhradit. Výše náhrady škody není omezena. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.4 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

Článek IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
- v případě zjištění závažného porušení smluvních podmínek ze strany poskytovatele.
 - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je poskytovatel v úpadku,
 - jestliže dojde ke změně příslušnosti hospodaření s nemovitým majetkem objednatele, který je objektem určeným k plnění služeb
 - jestliže by dalším plněním smlouvy došlo k překročení limitu finančních prostředků, které má objednatel vyhrazené pro obstarání služeb,
 - nevyhoví-li poskytovatel výzvě k odstranění vad
- 9.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem smlouvy.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:

- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dní;
 - při podstatném porušení povinností objednatele
- 9.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.5 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na úhradu smluvní sankce a náhradu škody vzniklé porušením povinností dle této smlouvy.
- 9.6 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, a to bez jakékoli sankce či náhrady za nedokončené plnění. Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté poskytovatelem před dnem ukončení této smlouvy uhradí podle podmínek této smlouvy.
- 9.7 Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou dvou (2) měsíců, s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty je poskytovatel povinen poskytovat služby v rozsahu požadovaném a smluvně zakotveném ve smlouvě.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti zveřejní smlouvu (včetně jejího textu, příloh a případných dodatků) v registru smluv Úřadu, v registru veřejných zakázek Úřadu, na profilu zadavatele výše uvedeného zadávacího řízení a internetových stránkách objednatele.
- 10.2 Smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné skutečnosti ve smyslu obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.
- 10.3 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 10.4 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu stanovení neplatného či neúčinného.
- 10.5 Změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků k dohodě schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou údajů týkajících se identifikace smluvních stran, kontaktních osob smluvních stran ve věci plnění smlouvy a jejich kontaktních údajů, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně
- 10.6 Smlouva je vyhotovena v pěti exemplářích s platností originálu, z nichž čtyři obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
- 10.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.8 V souladu s požadavkem zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve

znění pozdějších předpisů, bude Smlouva (včetně jejího textu, příloh a případných dodatků) zveřejněna objednatelem v registru smluv. Objednatel zašle tuto Smlouvu správci registru smluv Ministerstva vnitra k uveřejnění bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy. Poskytovatel bude o uveřejnění, tedy i nabytí účinnosti, objednatelem písemně informován.

Přílohy:

Příloha č. 1 Výměry úklidové plochy za jednotlivá ÚP

Příloha č. 2 Rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb

Příloha č. 3 Cenová tabulka pro jednotlivá ÚP

Příloha č. 4 Obsah a předpokládaný objem jednorázových či mimořádných služeb během jednoho roku

Příloha č. 5 Kontaktní osoby za ÚZSVM

Příloha č. 6 Výklad pojmů

Příloha č. 7 Místa plnění

Příloha č. 8 Platnost uzavřených smluv

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne: 16.2.2018

V Brně dne: 8.2.2018

.....
Ing. Petr Šiman
náměstek pro Ekonomiku a informatiku
podepsáno elektronicky

.....
Petr Kotásek a Ing. Lubomír Prosecký
jednatel jednatel
podepsáno elektronicky podepsáno elektronicky