

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-492/2018

Datum vystavení: 16.2.2018

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

AC Stavební spol. s r.o.

Havlíčková 1025/4

110 00 Praha 1

Česká republika

DODAVATEL:

AC Stavební spol. s r.o.

Havlíčková 1025/4

110 00 Praha 1

Česká republika

IČ:

62579860

DIČ:

CZ62579860

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Bělehradská 37			89 286,00	15%	13 392,90	102 678,90
	Bělehradská 39			89 286,00	15%	13 392,90	102 678,90
Na základě Vaší nabídky, objednáme u Vaší firmy horolezeckou opravu poškozených míst uliční fasády, včetně opravy a kontroly střechy							

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	178 572,00	26 785,80	205 357,80
Celkem	178 572,00	26 785,80	205 357,80
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

205 357,80

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

Roman Raffl, 16.2.2018

Schválil(a)

Razítko a

Vystavil(a)

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2
IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268
www.snp2.cz



Stavební spol. s r.o.

HAVLÍČKOVA 4

110 00 PRAHA 1

IČ: 62579860, DIČ: CZ62579860

19/2/18

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

E-mail:

Web: http://www.snp2.cz/