



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

- a) Poradenství
- b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Zdeňka Fořtová**

IČO: 74348515

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště: Zdeňka Fořtová

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Zdeňka Fořtová

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora majitelka obchodu

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Vazba květin, výběr, přejímka a cenění zboží, dekorování obchodu, obsluha zákazníka.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Floristka
Místo výkonu Odborné praxe:	Randova 214, 339 01 Klatovy
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP „B“ flexibilita, ochota učit se novým věcem, tvořivost, loajalita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vazba květin, přejímka a cenění zboží, aranžování obchodu, obsluha zákazníka.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s pracovištěm, seznámení s BOZP. Naučit se jednotlivé druhy řezaných květin a způsoby, jak je použít ve vazbách. Seznámení s různými druhy hrnkových květin a péčí o ně.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si teoretických a praktických dovedností. Osvojení si práce s pokladnou, komunikace se zákazníky. Získání schopností pro samostatnou práci na prodejně.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2018	Seznámení s bezpečností práce, seznámení se sortimentem a názvem řezaných květin, práce s pokladnou a očišťování květin a úklidové práce.	176 hod.	ANO
duben 2018	Zaškolení v druzích balkonových květin, samostatná práce s pokladnou a terminálem, vázání menších květin, péče o balkonové květiny.	168 hod.	ANO
květen 2018	Návštěva velkoobchodu s květinami, zaškolení ve vazbě větších květin, přesazování balkonových a pokojových květin, zaškolení v péči o pokojové květiny, rozvoz květin.	184 hod.	ANO
červen 2018	Zaškolení v odpisu květin, zaškolení v aranžování živých vypichovaných květin a suché vazby, seznámení s pěstováním zahradních květin.	168 hod.	ANO
červenec 2018	Seznámení s vázáním svatební kytice a svatební výzdoby, dekorace pro firmy, společná tvorba fotografií květin pro webové stránky.	176 hod.	ANO
srpen 2018	Zaškolení ve vázání smutečních kytic a věnců, sušení a barvení květin, samostatná práce na prodejně.	184 hod.	ANO

Dne 20. 2. 2018 schválila Zdeňka Fořtová