

Příkazní smlouva č. 02/2018

Uzavřená podle podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
O výkonu funkce tajemníka pro: Cyklistická stezka Brno - Vídeň, dobrovolný svazek obcí.

Příkazce:

Cyklistická stezka Brno – Vídeň, dobrovolný svazek obcí

zastoupena: Ing. Janou Drápalovou, předsedkyní
sídlo: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
IČ: 75045974
DIČ: CZ75045974
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2552521399/0800

a

příkazník

Bc. Jitka Hanková

Nádražní 545

667 01 Židlochovice

FO zapsána v: živnostenském rejstříku od 1.1.2018
evidující úřad: Městský úřad Židlochovice č.j OŽÚ/20541/2017-SIS
místo podnikání: Židlochovice 667 01, Nádražní 545
IČ: 7354114834
DIČ: CZ7354114834
bankovní spojení: Airbank
číslo účtu: 1457664012/3030

čl. I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly a příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti tajemníka DSO Cyklistická stezka Brno - Vídeň (dále jen DSO), a to zejména:

1. Výkon administrativně provozní agendy:

- a) organizační a administrativní zajištění činnosti orgánů DSO (svolávání jednání, zajišťování a distribuce podkladových materiálů pro jednání, pořizování záznamů z jednání a jejich doručování účastníkům),
- b) zastupování DSO na jednáních v rozsahu specifikovaném touto smlouvou,
- c) zajištění výkonu písemné administrativní agendy DSO,
- d) v daném roce sledování vývoje příjmové a výdajové stránky rozpočtu DSO a předkládání návrhů na opatření,
- e) jednoduchá poradenská a konzultační činnost pro členy DSO.

2. Výkon odborné manažerské činnosti v rámci předmětu činnosti DSO:

2.1 při realizaci projektu výstavby cyklostezky

- a) příprava jednání příkazce, příp. zastupování příkazce v kontaktu s orgány z důvodů financování při pokračování výstavby dalších úseků projektu,
- b) organizace výběru zhotovitele staveb dle podmínek dotačních programů,
- c) sledování plnění podmínek pro majetkoprávní a územní připravenost staveb a iniciování jednání orgánů DSO (vč. technické a právní pomoci členskými obcemi DSO),
- d) sledování plnění podmínek pro územní připravenost staveb z hlediska správního řízení a vytváření podmínek pro odstranění nedostatků,
- e) zajišťování kontaktu se smluvním partnerem na výkon inženýrské činnosti při realizaci staveb,
- f) předkládání návrhů orgánům DSO na přijetí opatření pro naplnění cílů v dlouhodobé činnosti DSO.

2.2 při propagaci projektu s cílem prezentovat nabídku v koridoru cyklostezky v oblasti cestovního ruchu

- a) zajištěním kontaktu DSO s Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Centrem dopravního výzkumu Brno jako garanty koordinovaného rozvoje cyklistické dopravy na území ČR (územní koncepce, zdroje pro financování navazujících tras atd.),
- b) propojením cyklostezky Brno - Vídeň s cyklostezkami regionálními i místními, propagací cílů DSO a jejich vhodná forma prezentace s vazbou na místní pozoruhodnosti, v návaznosti na podnikatelské zázemí pro cykloturisty (servisy, ubytovací a stravovací kapacity apod.),
- c) součinnost při vstupu obcí do DSO, jejichž katastrálním územím trasa cyklostezky prochází
- d) zajištěním kontaktu DSO s vypisovateli grantů a projektovými agenturami, zaměřenými na rozvoj cestovního ruchu.

3. Výkon činnosti Public relations

Komunikační strategie a její přímý výkon na úrovních vnější komunikace s veřejností a médii a interní komunikace mezi členy DSO za účelem propagace.

4. Další ujednání

Příkazník plní další úkoly uložené předsednictvem a Valnou hromadou DSO, které souvisí s činností specifikovanou v bodech 1., 2. a 3. této smlouvy.

čl. II.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.3.2018.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

čl. III.

Odměna a náklady vynaložené při provádění příkazu

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce poskytne příkazníkovi odměnu za provádění příkazu dle této smlouvy ve výši 32.500,- Kč měsíčně, na základě faktury vystavené příkazníkem. Nedílnou součástí faktury bude výkaz práce, odsouhlasený předsedou nebo místopředsedou DSO.
2. Zhotovitel není plátcem DPH a ceny uvedené v odst. 1 čl. III. jsou konečné.
3. Faktury a výkaz práce budou vystaveny vždy k poslednímu dni měsíce, za který budou služby účtovány. Splatnost faktur je stanovena na 14 dnů od data doručení.
4. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den měsíce, za který budou služby účtovány.
5. Platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře, a to bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy.
6. Povinnost objednatele zaplatit sjednanou cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

čl. IV.

Plná moc

Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něj v plném rozsahu jednal při obstarávání záležitostí vymezených v čl. I. této smlouvy a to zejména, aby příkazce zastupoval při realizaci uvedených záležitostí a při jednání s třetími osobami a institucemi.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí dnem vypovězení této smlouvy.

čl. V.

Další ujednání

1. Příkazník se zavazuje, že bude respektovat právo fyzických osob na ochranu osobnosti v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění a právo na ochranu osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
5. Po ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen ve lhůtě 7 pracovních dnů předat příkazci veškeré písemné dokumenty a přístupové údaje do databází.

V Židlochovicích dne 22.2.2018



Ing. Jana Drápalová
předsedkyně



Bc. Jitka Hanková