



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx		
Vzdělání:	xxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxx	xxxx	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ZZOne s.r.o.
Adresa pracoviště:	Fáblovka 404, Polabiny, 533 52 Pardubice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Projektový manažer
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedení projektů, obchodní příležitosti, Instalace, konfigurace a správa systémů

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	IT Systems Administrator
Místo výkonu odborné praxe:	Fáblovka 404, Polabiny, 533 52 Pardubice
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské/vysokoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost IT technologií – hardware, software, windows, servery, VMware
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	- správa počítačových sítí založených převážně na technologiích společnosti HP, Lenovo, Microsoft (stanice, servery, aktivní síťové prvky) - spolupráce na řešení nových IT projektů u klientů - aktivní komunikace s klienty

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s produkty a činnostmi firmy, správa HW a SW klientů, tvorba nabídek řešení, instalace a konfigurace nabídnutých produktů.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Vyškolení zaměstnance v plnohodnotného systémového administrátora schopného samostatně pracovat a působit u našich klientů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího

		po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Příloha č. 3	Závěrečné hodnocení absolventa	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období(viz dle dohody)
Příloha č. 4	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období(viz dle dohody)
Příloha:	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2018	Seznámení s organizací firmy, seznámení se s činnostmi vykonávanými v zaměstnání, seznámení se zákazníky.	40 hod./týden	ANO
4/2018	Účastnění se projektů, pomocné práce v projektech, zdokonalování běžných pracovních	40 hod./týden	ANO

	činností.		
5/2018	Účastnění se projektů, pomocné práce v projektech, běžné pracovní činnosti. Komunikace se zákazníky.	40 hod./týden	ANO
6/2018	Účast v projektech, důležitější práce v projektu pod vedením mentora. Běžné pracovní činnosti. Komunikace se zákazníky.	40 hod./týden	ANO
7/2018	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Kontrola mentorem.	40 hod./týden	ANO
8/2018	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Účast na školeních strategických produktů.	40 hod./týden	ANO
9/2018	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy. Účast na školeních strategických produktů.	40 hod./týden	ANO
10/2018	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy.	40 hod./týden	
11/2018	Účast v projektech, samostatné úkoly v projektech. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy.	40 hod./týden	
12/2018	Účast v projektech. Vlastní projekty. Komunikace se zákazníky, samostatné instalace a opravy.	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Zdeněk Zeman.....dne 9.2.2018
(jméno, příjmení, podpis)*