



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:	xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx		
Vzdělání:	xxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxx	xxxx	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	TECAM spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Kotrčova 304/2, Platiště nad Labem, 503 01 Hradec Králové
Vedoucí pracoviště:	xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxx
Kontakt:	xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Technicko-hospodářský pracovník
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none">- Administrativní úkony při tvoření cenových nabídek- Rozklíčování poptávek, poptávání cen od výrobců, dodavatelů- Technické poradenství, řešení technických problémů- Konzultace poptávek se zákazníkem, řešení podrobností, upřesnění poptávek- Přeceňování nabídek po době platnosti, jejich aktualizace a doplnění- Zajišťování technických listů a prohlášení o shodě- Doplnění nabídek do systémových výkazů zaslaných zákazníkem

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Přípravář cenových nabídek
Místo výkonu odborné praxe:	Kotrčova 304/2, Platiště nad Labem, 503 01 Hradec Králové
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativnost, základní znalost PC, základní orientace v administrativě, houževnatost.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">- Administrativní úkony při tvoření cenových nabídek- Rozklíčování poptávek, poptávání cen od výrobců, dodavatelů- Technické poradenství, řešení technických problémů- Konzultace poptávek se zákazníkem, řešení podrobností, upřesnění poptávek- Přeceňování nabídek po době platnosti, jejich aktualizace a doplnění- Zajišťování technických listů a prohlášení o shodě- Doplnění nabídek do systémových výkazů zaslaných zákazníkem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohu/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem firmy, seznámení se s BOZP, seznámení se se systémovým programem K2, seznámení se s prodávaným materiálem.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohu/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných znalostí s prodejem materiál, dodavatelských firem, cenotvorba nabídek, komunikace s dodavatelskými firmami a spolupráce se zákazníky.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné
praxe - nejpozději
do konce kalendářního
měsíce následujícího
po uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy
s příslušným výkazem
„Vyúčtování mzdových
nákladů – SÚPM
vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o

vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2018	Školení BOZP, seznámení se s provozem firmy, seznámení se se systémových programem K2, seznámení se s prodáváním materiálem	40h/týden	15h/týden
4/2018	Seznámení se s prodáváním sortimentem materiálu – litinové trubky a tvarovky, programem K2, dodavatelskými firmami zaměřenými na litinové tvarovky a trubky, s cenotvorbou nabídek	40h/týden	15h/týden
5/2018	Seznámení se s prodáváním sortimentem materiálu – plastové roury a tvarovky, postupná orientace v samostatných cenových nabídkách, orientace mezi dodavateli plastových materiálů, cenotvorba nabídek	40h/týden	15h/týden
6/2018	Seznámení se s prodáváním sortimentem materiálu v oboru vodárenství, orientace mezi dodavateli vodárenského materiálu, cenotvorba nabídek	40h/týden	15h/týden
7/2018	Seznámení se s prodáváním sortimentem betonových rour a betonových revizních šachet, orientace mezi dodavateli betonových dílců, cenotvorba nabídek	40h/týden	15h/týden
8/2018	Seznámení se s prodáváním sortimentem materiálu kameninových rour a orientace mezi dodavateli, cenotvorba nabídek	40h/týden	15h/týden
9/2018	Seznámení se s prodáváním sortimentem materiálu v oboru výstavby kanalizačních sítí, cenotvorba nabídek	40h/týden	15h/týden
10/2018	Seznámení se s programem K2 – zakládání příjmových dokladů, cenotvorba nabídek	40h/týden	
11/2018	Seznámení se s programem K2 – tvorba dodacích listů a souvisejících dokladů, cenotvorba nabídek	40h/týden	
12/2018	Samostatná práce na materiálových nabídkách – práce v programu K2	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Zdeněk Skopal – jednatel společnosti.....dne 29.1.2018
(jméno, příjmení, podpis)*