

**SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
Zabezpečení praní a chemické čištění prádla u VÚ 4854 KLATOVY
č. 1848540110002**

**I.
Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním:

velitel vojenského útvaru 4854 Klatovy
podplukovník Ing. Pavel VYORÁLEK

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [REDAKCE]

Kontaktní zaměstnanec: [REDAKCE]

č. tel.: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence:

Vojenský útvar 4854, Dragounská 66, 339 01 KLATOVY

(dále jen „objednatel“)

a

Helena Osuská

Zapsaná v Živnostenském rejstříku u Městského úřadu v Nýřanech čj. OŽÚ-VER/26468/2017

Se sídlem: 330 33 Plešnice

IČO: 06475833

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: [REDAKCE]

Osoba oprávněná k jednání: Helena Osuská

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Telefonické a faxové spojení:

telefon: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: 330 33 Plešnice 16

(dále jen „poskytovatel“),

(dále jen „poskytovatel“),

Smluvní strany podle ustanovení § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytování služby praní a chemické čištění prádla
(dále jen „smlouva“).**

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je splnění požadavků osobní a kolektivní hygieny.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:
 - 1.1. závazek poskytovatele poskytnout objednateli službu praní a chemické čištění prádla v termínech dle požadavků útvaru ve sjednaném dni svozu - úterý s následným dodáním služby do 14 kalendářních dnů. (dále jen „**služba**“);
 - 1.2. závazek objednatele za řádně a včas poskytnutou službu zaplatit dohodnutou cenu.
2. Smluvní strany se dohodly na plnění služby postupným poskytováním dílčích služeb podle objednávek dílčího plnění, které budou poskytovateli předávat zástupci objednatele oprávnění k jednání ve věcech technických (dále jen „**zástupce objednatele**“), elektronicky prostřednictvím e-mailové komunikace.
3. Smluvní strany se dohodly kontrolovat množství materiálu při předání i převzetí služby podle předávacího protokolu.
4. Poskytovatel se zavazuje při praní a chemickém čištění materiálu dodržet platné technologické postupy.
5. Po převzetí materiálu je poskytovatel povinen uložit a zabezpečit jej proti odcizení. Dále je povinen objednavateli umožnit kontrolu uložení materiálu, dodržování hygienických a technologických postupů a předpisů při praní.
6. Přepravu prádla bude zajišťovat poskytovatel na vlastní náklady.

IV. Cena za službu

1. Cena za poskytnutou službu v rozsahu podle článku **III.** smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a vychází z nabídkové ceny poskytovatele. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Celkový finanční objem za službu v rozsahu podle článku **III.** smlouvy je objednatelem stanoven maximálně do výše:

206 430,00 Kč

(slovy: dvěšeststisícčtyřistatřicet00/100 korun českých)
3. Jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou pevné a obsahují veškeré náklady a zisk poskytovatele, nezbytné k realizaci předmětu plnění. Ceny jsou uvedeny v ceníku, tento je nedílnou součástí této smlouvy - viz. příloha č. 1.

V. Místo plnění a poskytování služby

Místem plnění služby je Vojenské útvar 4854, Dragounská 66, 339 01 KLATOVY.

Místem poskytování služby je provozovna poskytovatele: Helena Osuská, Čistírna, prádelna a opravna oděvů Severka, Plešnice 16.

VI. Doba poskytování služby

1. Poskytovatel zahájí poskytování služby prvním dnem, který následuje po dni podpisu smlouvy. Služba bude poskytována postupně dílčím plněním podle objednávek dílčího plnění v termínech sjednaných s poskytovatelem.

Poskytovatel ukončí poskytování služby nejpozději **do 31.12.2018**.

Poskytování služby je ukončeno poskytnutím všech objednaných dílčích plnění řádně, včas a bez vad podle objednávek dílčího plnění, na základě „Předávacího protokolu o předání k provedení / po provedení dílčího plnění“ (dále jen „**Předávací protokol**“).

2. Ukončením plnění se rozumí datum podpisu posledního předávacího protokolu dílčího plnění služby, které je předmětem smlouvy, po jeho předání včetně všech požadovaných dokladů v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.
3. V případě nedodržení termínu dílčího plnění uvedeného v objednávce dílčího plnění zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu podle bodu 1. článku XI. smlouvy.

VII. Podmínky poskytování služby

1. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnou osobou objednatele za předkládání objednávek dílčího plnění poskytovateli a převzetí poskytnutého dílčího plnění od poskytovatele za podmínek uvedených ve smlouvě je [redacted] určený velitelem VÚ 4854 Klatovy, [redacted] dále jen „zástupce objednatele“. Zástupci objednatele k předání a převzetí dílčího plnění a k podpisu předávacího protokolu jsou určeni velitelem VÚ 4854 Klatovy [redacted]
[redacted]
2. Poskytovatel je povinen poskytovat dílčí plnění služby podle jednotlivých očíslovaných objednávek dílčího plnění v termínu a v místě sjednaném a uvedeném na objednávce dílčího plnění, podepsaného zástupcem objednatele.
3. Způsob poskytování jednotlivých dílčích služeb uvedených v bodu 1.1. čl. III. Smlouvy
4. Jestliže při převímce poskytnutého dílčího plnění budou zjištěny nedostatky a skutečnosti, které jsou v rozporu s technologickými předpisy nebo požadavky na osobní a kolektivní hygienu nebude dílčí plnění převzato. Zástupce objednatele není povinen převzít dílčí plnění, které vykazuje nedostatky nebo odporuje smlouvě. O převzetí, případně nepřevzetí dílčího plnění sepíší a podepíší zástupci poskytovatele a zástupce objednatele předávací protokol. V případě nepřevzetí dílčího plnění se do předávacího protokolu uvedou důvody nepřevzetí. Nepřevzetí dílčího plnění oznámí zástupce objednatele neprodleně poskytovateli. Převímka dílčího plnění bude provedena po odstranění nedostatků uvedených v předávacím protokolu. Vznikne-li tímto objednateli škoda, poskytovatel je povinen ji uhradit.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují poskytování služby, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od vzniku takovéto skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
6. Smluvní strany se dohodly, že zástupce objednatele je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování dílčího plnění v místě plnění nebo v provozovně poskytovatele služby.

VIII. Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. VIII. smlouvy.
2. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu předávacího protokolu po předání dílčího plnění, vystaví a odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení s následující přílohou:
 - „Obsahový list“
3. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - cenu za dílčí plnění v Kč s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění v jednotkové ceně;
 - základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
 - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
4. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.
5. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
6. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Vojenský útvar 4854
Dragounská 66
339 01 KLATOVY
7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatele povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
8. Budou-li u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX. Vlastnictví a odpovědnost za škody

1. Vlastníkem materiálu předaného poskytovateli k provedení dílčího plnění, je objednatel.
2. Nebezpečí škody na předaném materiálu k poskytnutí dílčího plnění nebo po jeho poskytnutí, přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem podpisu obsahového listu po předání materiálu a zpětně z poskytovatele na objednatele po podpisu obsahového listu po předání materiálu.

X. Záruka za jakost

1. Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 a násl. OZ ve stanovené kvalitě podle této smlouvy, bez vad a za použití platných technologických postupů.
2. Reklamací se rozumí doručení **reklamačního protokolu** poskytovateli na vady dílčího plnění zjištěné při převzetí dílčího plnění.
Reklamace uplatňuje zástupce objednatele u poskytovatele bezodkladně po zjištění vady poskytnutého dílčího plnění faxem a následně do pěti dnů zašle poskytovateli písemné oznámení.
3. Poskytovatel se vyjádří k reklamaci mailem do tří dnů po obdržení mailového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu.
4. Poskytovatel je povinen zahájit odstraňování vad na dílčím plnění nejpozději do 7 dnů po uznání reklamace. Vady na dílčím plnění budou odstraněny poskytovatelem nejpozději do 14 dnů od uznání reklamace poskytovatelem. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci objednatele a poskytovatele „Protokol o odstranění vady a předání dílčího plnění“.

XI. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu dílčího plnění na potvrzené objednávce dílčího plnění podle článku bodu 1. článku VI. smlouvy objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny za dílčí plnění za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení článku XIII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká první den prodlení.
2. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

XII. Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Poskytovatel prohlašuje, že poskytovaná služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

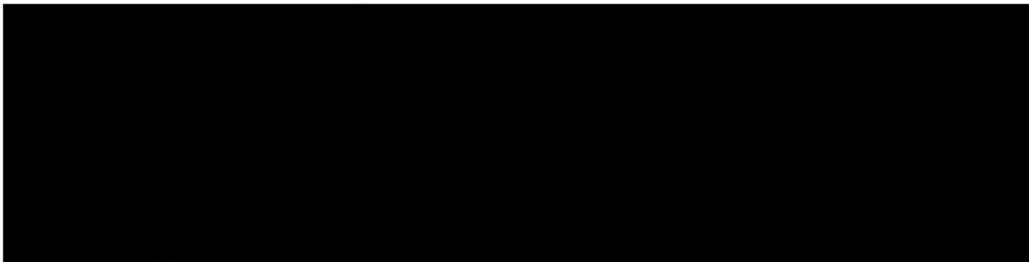
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy s výjimkou ustanovení obsahujících utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti nebo informací týkajících se obchodního tajemství.

XIII. Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíce, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými oboustranně podepsanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je ve výhradní pravomoci objednatele.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že jejich závazkový právní vztah založený touto smlouvou se bude řídit ObchZ.
4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 „Cenová kalkulace nákladů za službu“ – 2 listy;
 - příloha č. 2 „VZOR Předávací protokol“ – list;



Příloha 1 smlouvy 1848540110002

p.č.	Název	Měrná jednotka	Předpokládaný počet	Cena za 1 MJ bez DPH	Výše DPH [%]	Cena celkem
1.	Blůza kuch. B.	ks	80	12,00 Kč	0	960,00 Kč
2.	Blůza kuch. khaki	ks	50	12,00 Kč	0	600,00 Kč
3.	Blůza oděvu 2005 k údržbě techniky	ks	100	12,00 Kč	0	1 200,00 Kč
4.	Bunda s vložkou	ks	5	35,00 Kč	0	175,00 Kč
5.	Čepice 2005 k údržbě techniky	ks	100	5,00 Kč	0	500,00 Kč
6.	Čepice kuch. khaki	ks	50	5,00 Kč	0	250,00 Kč
7.	Čepice kuch.B.	ks	70	5,00 Kč	0	350,00 Kč
8.	Dres na kopanou	ks	60	8,00 Kč	0	480,00 Kč
9.	Kalhoty kuch. B.	ks	200	10,00 Kč	0	2 000,00 Kč
10.	Kalhoty kuch.khaki	ks	50	10,00 Kč	0	500,00 Kč
11.	Kalhoty oděvu 2005 k údržbě techniky	ks	100	12,00 Kč	0	1 200,00 Kč
12.	Návleky (štrupny)	pár	20	4,00 Kč	0	80,00 Kč
13.	Návleky holenní	pár	50	4,00 Kč	0	200,00 Kč
14.	Oblek pracovní blůza	ks	5	15,00 Kč	0	75,00 Kč
15.	Oblek pracovní kalhoty	ks	5	15,00 Kč	0	75,00 Kč
16.	Obal na pytel spací letní	ks	50	6,00 Kč	0	300,00 Kč
17.	Obal na pytel spací zimní	ks	50	6,00 Kč	0	300,00 Kč
18.	Plášť prac.B.	ks	50	15,00 Kč	0	750,00 Kč
19.	Plášť prac.K.	ks	20	15,00 Kč	0	300,00 Kč
20.	Povlak na přilbu	ks	20	5,00 Kč	0	100,00 Kč
21.	Povlak polštář	ks	2000	4,50 Kč	0	9 000,00 Kč
22.	Povlak příkrývka	ks	2000	9,50 Kč	0	19 000,00 Kč
23.	Prostěradlo	ks	2100	8,50 Kč	0	17 850,00 Kč
24.	Prostírání	ks	20	4,00 Kč	0	80,00 Kč
25.	Převlek blůza	ks	20	12,00 Kč	0	240,00 Kč
26.	Převlek kalhoty	ks	20	12,00 Kč	0	240,00 Kč
27.	Příkrývka larisa	ks	20	10,00 Kč	0	200,00 Kč
28.	Pytel spací letní	ks	50	30,00 Kč	0	1 500,00 Kč
29.	Pytel spací zimní	ks	50	45,00 Kč	0	2 250,00 Kč
30.	Ručník	ks	2000	5,00 Kč	0	10 000,00 Kč
31.	Ručník froté	ks	20	5,00 Kč	0	100,00 Kč
32.	Trenýrky na kopanou	ks	50	5,00 Kč	0	250,00 Kč
33.	Ubrus do 2 metrů	ks	2500	9,00 Kč	0	22 500,00 Kč
34.	Utěrka	ks	500	5,00 Kč	0	2 500,00 Kč
35.	Vesta prac.bez rukávů	ks	5	9,00 Kč	0	45,00 Kč
36.	Vložka hyg. S 65	ks	200	400,00 Kč	0	80 000,00 Kč
37.	Vložka oteplovací S 65	ks	20	350,00 Kč	0	7 000,00 Kč

38.	Zástěra kuch. prac. B	ks	300	7,00 Kč	0	2 100,00 Kč
39.	Zástěra kuch. prac. khaki	ks	50	7,00 Kč	0	350,00 Kč
40.	Potah na sedačku do autobusu 120x50 cm	ks	90	9,00 Kč	0	810,00 Kč
41.	Vložka stanu HF - 46A - prát na 40°	ks	50	350,00 Kč	0	17 500,00 Kč
	Chemické čištění					
1.	Tlumok malý PZ	ks	10	15,00 Kč	0	150,00 Kč
2.	Tlumok střední PZ	ks	10	20,00 Kč	0	200,00 Kč
3.	Tlumok velký PZ	ks	10	25,00 Kč	0	250,00 Kč
4.	Vak 85 ZP	ks	10	30,00 Kč	0	300,00 Kč
5.	Obal na karimatku	ks	10	5,00 Kč	0	50,00 Kč
6.	Taška k vaku 85 ZP	ks	10	15,00 Kč	0	150,00 Kč
7.	Vesta reflexní	ks	10	7,00 Kč	0	70,00 Kč
8.	Polštář	ks	20	25,00 Kč	0	500,00 Kč
9.	Příkrývka	ks	20	45,00 Kč	0	900,00 Kč

Celková cena			
Celková cena za splnění veřejné zakázky	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
	206 430,00 Kč	0,00 Kč	206 430,00 Kč

Hodnota uvedená ve sloupci „Předpokládaná potřeba“ je očekávaná, skutečné množství požadované služby se může od této hodnoty lišit.

**Předávací protokol materiálu
dle výzvy k dílčímu plnění č. 18485401200**

Zhotovitel:

Název:

Adresa:

IČO:

Objednatel:

Vojenský útvar 4854

Dragounská 66, 339 01 KLATOVY

Poř. č.	Materiál - služba	MJ	Cena kus	Cena celkem	Vydáno	Přijato
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
Cena celkem v Kč s DPH						

Předal za VÚ 4854:

Dne:

Převzal za prádelnu:

Dne:

Předal za prádelnu:

Dne:

Převzal za VÚ 4854:

Dne

