



Správa  
Pražského hradu

SPH 471/2018  
ID RS smlouvy 3641716  
ID RS

## **Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy č.j. SPH 2022/2017 ze dne 27.11.2017**

### **Správa Pražského hradu**

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

Zřizovací listina č.j. 401.495/93 z 19.4.1993

zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

je plátce DPH

**(dále jen „Správa“)**

- na straně jedné -

a

### **Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem: Nad štolou 936/3, 170 34 Praha 7

zastoupená: PhDr. Jiřím Úlovcem, ředitelem odboru archivní správy a spisové služby

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

v činnostech upravených touto smlouvou neplátce DPH

**(dále jen „OAS“)**

- na straně druhé -

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1 (dále jen „dodatek“)  
ke Smlouvě o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy č.j. SPH 2022/2017 ze dne  
27.11.2017 (dále jen „smlouva“)

## **I.**

### **Předmět dodatku**

Smluvní strany uzavírají tento dodatek, kterým provádějí ustanovení Smlouvy o zajištění konání tiskové konference a vernisáže výstavy:

1. Za ustanovení článku 4, Další ujednání, Smlouvy se vkládají ustanovení článku 4a, Organizace a konání tiskové konference a vernisáže výstavy, a článku 4b, Podmínky užívání, která zní takto:

#### **„Článek 4a Organizace a konání tiskové konference a vernisáže výstavy**

1. Smluvní strany mezi sebou sjednávají, že Správa pro zajištění konání vernisáže výstavy poskytne prostory Rudolfový galerie a Široké chodby a uhradí náklady související s poskytnutím těchto prostor. Vernisáž výstavy a s tím spojené cateringové služby se tak uskuteční kromě výstavních prostor i v těchto prostorách.
2. Správa v souvislosti s konáním vernisáže výstavy zajistí ve výše uvedených prostorách Rudolfový galerie a Široké chodby na svůj náklad následující služby:
  - úklid před akcí (myšleno vernisáž výstavy) a po akci a úklid toalet v průběhu akce,
  - technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
  - produkční služby, služby šatnářek,
  - zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
  - nastěhování a vystěhování mobiliáře (tj. stoly, židle, klavír a podium), se kterým je Správa příslušná hospodařit, stavbu a likvidace podia.
3. Správa v souvislosti se zajištěním vernisáže výstavy, resp. jejího cateringu, poskytne a předá do užívání na dobu určitou, a to od 26.2.2018 od 08:00 hod. do 27.2.2018 do 02:00 hod., OAS nebytové prostory – kuchyně v 1. a 2. patře včetně jejího vnitřního vybavení – nacházející se v objektu č.p. 1, který je součástí pozemku parc.č. 1, katastrální území Hradčany, obec Praha, zapsaném na listu vlastnictví č. 34 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „kuchyně“). Prostory kuchyně jsou specifikovány ve výkresové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 smlouvy.
4. Správa v souvislosti se zajištěním vernisáže výstavy poskytne na dobu určitou od 26.2.2018 od 08:00 hodin do 27.2.2018 do 02:00 hod. OAS mobiliář (party stolky, apod.) (dále jen „mobiliář“), se kterým je příslušná hospodařit a který bude specifikován v předávacím protokolu, který se následně stává nedílnou součástí této smlouvy.
5. OAS se zavazuje zajistit na svůj náklad konání tiskové konference a vernisáže výstavy včetně cateringových služeb. V souvislosti se zajištěním konání tiskové konference a vernisáže výstavy se OAS zavazuje zajistit na svůj náklad služby hostesek.
6. Smluvní strany sjednávají, že si za činnosti související s konáním tiskové konference a vernisáže výstavy nebudou poskytovat vzájemně žádná finanční plnění.

#### **Článek 4b Podmínky užívání**

1. OAS se zavazuje užívat mobiliář a kuchyni k účelu v této smlouvě stanovenému tak, aby jeho činností nedocházelo k zásahům do příslušnosti Správy hospodařit.
2. Na užívání mobiliáře a prostoru kuchyně se kromě zde uvedených podmínek užívání užití i další související ustanovení této smlouvy.

3. O předání a převzetí prostoru kuchyně a mobiliáře před akcí i o jejich zpětném předání a převzetí po akci bude sepsán protokol, který musí být podepsaný oběma smluvními stranami. Jeho nedílnou součástí bude seznam movitého majetku, který se v prostoru kuchyně nachází a který je na základě této smlouvy také poskytován a dále specifikace mobiliáře dle článku 4a odst. 2 této smlouvy. OAS je povinen zajistit úklid prostoru kuchyně a předat jej Správě ve stavu, v jakém jej převzal.
4. OAS se zavazuje zajistit na vlastní náklady likvidaci a odvoz odpadu, vzniklého při jeho činnosti v kuchyni, mimo areál Pražského hradu, a to v souladu s platným Dopravním řádem Správy a platnými právními předpisy o odpadech.
5. OAS se zavazuje umožnit po dohodě Správě nebo jí určeným osobám kontrolu předmětu kuchyně a mobiliáře a pro vykonání této kontroly umožnit vstup do kuchyně za účelem oprav, revizí a technických kontrol.
6. OAS se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy Správy k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance a dodavatele.
7. OAS se zavazuje provádět veškeré úkony související s vjezdem ke kuchyni v souladu s ustanoveními Dopravního řádu Správy, tj. vjíždět do areálu Pražského hradu pouze ulicí U Prašného mostu na II. nádvoří vozidlem přiměřených rozměrů a v dobrém technickém stavu.
8. Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu ke kuchyni a výjezd vozidel od předmětu výpůjčky z areálu Pražského hradu bude umožněn v době od 06,00 hod. do 22,00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tj. v době od 22,00 hod. do 06,00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Paccasiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod OAS a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, z kuchyně z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu je OAS včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti kuchyně na II. nádvoří Pražského hradu. Odchod hostů z konání akce v době vojenského střežení areálu Pražského hradu bude Paccasiho bránou, popř. Bránou Gigantů.
9. OAS se zavazuje v souladu s ustanovením čl. 2, odst. 16 této smlouvy předat Správě doklady specifikované v tomto odstavci. Kromě zde uvedených seznamů předloží OAS i seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na přípravě, průběhu a likvidaci společenského setkání, tiskové konference a vernisáže výstavy. Seznam pracovníků OAS bude mít náležitosti seznamu dodavatelů OAS a OAS je na žádost Správy doplnit seznam pracovníků OAS o výpisy z evidence Rejstříku trestů jednotlivých osob, na které se uplatní požadavky specifikované v čl. 2, odst. 16 druhá odrážka této smlouvy. Do kuchyně bude umožněn pouze osobám uvedeným na seznamu, který bude odsouhlasen.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě, nebude-li stanoveno Správou jinak, a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popř. čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení doby, na kterou byla OAS poskytnuta kuchyně a mobiliář, vrátí protokolárně OAS všechny vydané karty externích pracovníků Správě.

Nedodání těchto podkladů, popř. nevrácení byť i jen jediné karty nebo nedodržení zde uvedených podmínek, bude považováno za hrubé porušení povinností OAS dle této smlouvy, za každý případ nedodržení (např. nikoliv však výhradně i nevrácení byť jen jedné karty) se OAS zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých).

10. Není-li dohodnuto jinak, odpovídá OAS za kontrolu všech vstupů na tiskovou konferenci a vernisáž výstavy a za kontrolu a identifikaci svých zaměstnanců, hostů i dodavatelů, resp. zaměstnanců dodavatelů. Správa má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinnosti OAS dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností OAS dle této smlouvy.
11. OAS zajistí, aby všichni hosté, jeho zaměstnanci a dodavatelé respektovali pokyny Správy, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
12. OAS je povinen oznámit Správě každý případ škody, vzniklé na a v kuchyni, popř. na mobiliáři, bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. OAS odpovídá za škodu, která Správě vznikne jeho zaviněním či v souvislosti s jeho činností. V případě škody bude postupováno v souladu s ustanovením článku 2, odst. 17 této smlouvy.
13. OAS bere na vědomí, že v celém prostoru kuchyně i reprezentačních prostorách platí zákaz kouření.
14. Správa má právo komplexní kontroly užívání mobiliáře a kuchyně a činnosti OAS v ní po dobu jejich poskytnutí.
15. OAS se zavazuje, že obsluhující personál bude mít vzorné chování a vystupování a bude jazykově vybaven pro styk se zahraničními návštěvníky Pražského hradu.
16. OAS není oprávněn přenechat k užívání jiné osobě prostor kuchyně či mobiliář, či jeho část, vyjma Zařízení služeb pro ministerstvo vnitra s tím, že platí veškerá práva, povinnosti a odpovědnost dle tohoto dodatku, jako by OAS tyto činnosti vykonával sám.
17. OAS se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během trvání doby poskytnutí mobiliáře a kuchyně, popřípadě akce v reprezentačních prostorech Pražského hradu, nevyužije žádným způsobem pro komerční účely. Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci OAS.
18. Správa upozorňuje OAS, že prostory kuchyně ani mobiliář nejsou pojištěny a OAS toto upozornění bere na vědomí. V případě způsobené škody se OAS zavazuje nahradit Správě v plné výši za podmínek dle této smlouvy.
19. Pro účely zajištění tiskové konference a vernisáže určují smluvní strany tyto kontaktní osoby:
  - za Správu: paní xxx (tel.: xxx, email: xxx)
  - za OAS: xxx (tel.: xxx email: xxx).

Změnu kontaktní osoby provede příslušná smluvní strana jednostranným písemným oznámením.“

2. Smluvní strany sjednávají v souladu s ustanovením článku 2, odst. 14 smlouvy, že OAS poskytl KPR a Správě 100 pozvánek na vernisáž výstavy.

3. Ostatní ujednání Smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti beze změn.

## **Článek II. Závěrečná ujednání**

1. Dodatek je uzavřen dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s přihlédnutím k povinnostem stanoveným v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.

2. Tento Dodatek je sepsán v pěti vyhotoveních, z nichž Správa obdrží tři a OAS dvě vyhotovení.

3. Tento Dodatek je nedílnou součástí Smlouvy o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy č.j. SPH 2022/2017 ze dne 27.11.2017.

Příloha č. 1 dodatku, která tvoří přílohu č. 4 smlouvy – výkresová dokumentace prostoru kuchyně

Příloha č. 2 dodatku – samostatná příloha – specifikace mobiliáře

V Praze dne

V Praze dne

PhDr. Jiří Úlovec  
ředitel

Odbor archivní správy a spisové služby  
Ministerstva vnitra

Ing. Ivo Velíšek, CSc.  
ředitel

Správa Pražského hradu