

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)

mezi

objednatel: **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem: **Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4**

zastoupeným: [REDAKCE] generálním ředitelem

ve věci této zakázky: [REDAKCE] ředitel správy Liberec

bankovní spojení: [REDAKCE]

IČ: **5993390** DIČ: **CZ65993390**

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

zhotovitelem: **sdružení „RS – TDI PK“**

zastoupeným vedoucím účastníkem sdružení **ARCADIS CZ a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Praha 5, PSČ 152 00

jednajícím: [REDAKCE] předsedou představenstva

[REDAKCE] členem představenstva

zastoupeným: [REDAKCE], na základě plné moci

[REDAKCE], na základě plné moci

bankovní spojení: [REDAKCE], číslo účtu [REDAKCE]

IČ: 41192168

DIČ: CZ41192168

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 992

ostatní účastníci sdružení:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, Brno, PSČ 639 00

IČ 60733098,

Valbek, spol. s r.o.

se sídlem: Vaňurova 505/17, Liberec, PSČ 460 01

IČ 48266230

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem Chválkovická 145/60, Olomouc PSČ 779 00

IČ 28571690

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Prováděcí smlouvu (smlouvu)

(název dílčí veřejné zakázky: I/14 Kunratice- Jablonec n. N., asistent správce stavby a TDI,

č. smlouvy objednatele: 09EU-002267,
č. smlouvy konzultanta: : 150611Z022)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje realizovat pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- výkon asistenta správce stavby a TDI;
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
Výkon technického dozoru investora bude prováděn dle Metodického pokynu MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, a v souladu s uzavřenou Smlouvou, Rámcovou smlouvou, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a dle pokynů objednatele.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou uzavřenou dne 24.09.2013 (dále jen „**Rámcová smlouva**“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
bez DPH: 4 787 700,- Kč
DPH: 1 005 417,- Kč
včetně DPH: 5 793 117,- Kč
Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy- soupis služeb.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: na základě písemné výzvy objednatele – předpoklad 07/2015
ukončení prací: 27 měsíců v závislosti na průběhu výstavby, předpoklad do 03/2018
specifikace případných etap: netýká se
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: stavba I/14 Kunratice – Jablonec n. N.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: DSP/DZS, SSD – smlouva se zhotovitelem stavby.
2. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva jsou následující – netýká se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá své účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.
3. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Soupis služeb
4. Smlouva je vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel i konzultant obdrží shodně po dvou.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Liberci dne 24 -06- 2015

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Podpis: _____

Jméno: [REDACTED]

Funkce: ředitel správy Liberec

Datum: 24 -06- 2015

V Praze dne 15. června 2015

sdružení „RS-TDI PK“
zastoupené vedoucím účastníkem sdružení
ARCADIS CZ a.s.

odpis: _____

Jméno: [REDACTED]

Funkce: obchodní ředitel,
na základě plné moci

Podpis: _____

Jméno: [REDACTED]

Funkce: vykonávací ředitelka,
na základě plné moci

Datum: 15. června 2015

Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění

V rámci běžných služeb bude výkon asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v následujících činnostech:

Hlavním úkolem konzultanta je dohlížet na zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu s dokumentací stavby;
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací;
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby;
- přejímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor;
- projednávat s projektantem a zhotoviteli nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhnout vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování předávat koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stav. prvků a jejich soulad s technickými požadavky realizace prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopii SD a dalších dokumentů;
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;
- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, předčasnému užívání a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- zajišťovat změnová řízení, JŘBU, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem;
- vedení agendy spojené s oznamováním změn;
- vydat stanovisko asistenta správce stavby a TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo její schválení;
- evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhnout a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení SD, pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;

- kontrolovat postup prací podle časového plánu výstavby a navrhnout opatření k jeho dodržení;
- zajišťovat spolupráci s ostatními techn. dozory stavby;
- zabezpečovat administraci stavby a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu " Vstupní zpráva" "Měsíční zpráva o postupu prací" "Souhrnná čtvrtletní zpráva o postupu prací" "Závěrečnou zprávu" "Aktualizaci finanční zprávy" "Mimořádné a dodatečné zprávy";
- připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky;
- projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a předčasného užívání;
- zajistit přípravu a průběh přejímacích řízení;
- zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště;
- zajistit přípravu dokladů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení
- spolupracovat při pořízení definitivního zaměření stavby včetně přeložek inženýrských sítí;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;
- spolupracovat při projednání dopravních opatření a uzavírek včetně přejímky a průběžné kontroly značení;
- připravit podklady a zabezpečit předání dočasných záborů zpět vlastníkům pozemků;
- plnit pokyny správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby a jejímu dokončení a uvedení do provozu

Příloha č. 2 - Soupis služeb k ocenění

I/14 Kunratice - Jablonec n.N. - asistent správce stavby a TDI

Předpokládaná doba realizace	33 M
Doba realizace od	07/2015
Doba realizace do	03/2018

Kalkulace nabídkové ceny			
Expert	tj. dní	denní sazba	celkem
Tým asistenta správce stavby			
asistent správce stavby	■	■	■
inženýring	■	■	■
Technická dozorčí správa			
specialista geotechnik	■	■	■
specialista pro pozemní komunikace	■	■	■
specialista pro mostní konstrukce	■	■	■
specialista pro kontrolu jakosti	■	■	■

Celkem bez DPH	4 787 700,00 Kč
21 % DPH	1 005 417,00 Kč
Celkem včetně DPH	5 793 117,00 Kč

Sdružení „RS – TDI PK“, zastoupené vedoucím účastníkem sdružení
ARCADIS CZ a.s., IČ 41192168

Nabídku podává firma, IČ, podpis oprávněného zástupce:

15. června 2015

nabídka zpracována dne:

.....
 ■■■■■
 na základě plné moci

.....
 ■■■■■
 na základě plné moci

PLNÁ MOC

Obchodní společnost

ARCADIS CZ a.s.

IČ: 411 92 168

se sídlem Praha 5, Geologická 988/4, PSČ 152 00, Česká republika

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992

(„Společnost“)

zastoupená [redacted] předsedou představenstva a [redacted], členem představenstva

tímto zmocňuje

[redacted]

jakožto zaměstnance Společnosti pracujícího na pozici obchodní ředitel divize,

a

[redacted]

jakožto zaměstnankyni Společnosti pracující na pozici výkonný ředitel divize,

a

[redacted]

jakožto zaměstnance Společnosti pracujícího na pozici finanční ředitel.

[redacted] dále společně také „Zmocněnci“, jednotlivě „Zmocněnec“

aby Společnost zastupovali vždy 2 uvedení zmocněnci společně při:

- i. uzavírání všech typů smluv a objednávek včetně jejich změn a ukončení, souvisejících s podáváním nabídek a účastí Společnosti ve výběrových řízeních vyhlášených soukromými zadavateli, jakož i veřejnými zadavateli ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; a
- ii. uzavírání všech typů smluv a objednávek, včetně jejich změn a ukončení, jejichž předmět plnění nebo předpokládaný celkový rozsah plnění či finančních závazků Společnosti nepřesahuje finanční limit 25.000.000 Kč (dvacet pět milionů korun českých), souvisejících s realizací zakázek pro soukromé i veřejné zadavatele.

Ve shora uvedeném rozsahu zmocnění podle této plné moci jsou Zmocněnci oprávněni za Společnost uzavírat smlouvy, tyto smlouvy měnit nebo ukončovat, jakož i činit jakákoliv další právní jednání i faktické úkony související se shora uvedeným, a/nebo přijímat a doručovat písemnosti.

Na základě této plné moci jsou vždy dva z uvedených Zmocněnců oprávněni jednat jenom společně.

Zmocněnci nejsou oprávněni udělit plnou moc k provedení shora uvedených úkonů třetí osobě.

Tato plná moc je udělena na dobu určitou dvou let ode dne jejího vystavení Společností. I před uplynutím této doby platnosti tato plná moc automaticky zanikne v okamžiku, kdy kterýkoli Zmocněnec přestane být zaměstnancem Společnosti nebo kdy přestane vykonávat výše specifikovanou pozici, anebo kdy je tato plná moc odvolána Společností.

Tato plná moc je sepsána v českém jazyce.

V _____ dne _____ 2015

ARCADIS CZ a.s.

[redacted]

[redacted]

Plnou moc přijímám

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Ověření - legalizace :

Běžné číslo ověřovací knihy: O/II/397-404/2015----

Ověřuji, že : -----

tuto listinu před notářkou vlastnoručně podepsal.-

Totožnost byla prokázána z úředního průkazu.-----

V Praze dne : 21.01.2015

notářská tajemnice
pověřená

notářkou v Praze