**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX |
| Kontaktní adresa: | XXX |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO |  |
| Omezení /vypište/: |  |
| bez omezení |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 01.11.2017 |
| Vzdělání: | Vysokoškolské – obor ekonomika a právo v podnikání |
| Znalosti a dovednosti: | Anglický jazyk, řidičský průkaz sk. B, práce na PC |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | administrativa fakturantka |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 |  1 hodina |  IP |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: VATAK spol. s r.o. |  |
| Adresa pracoviště: Údolní 895/6, 460 01 Liberec |  |
| Vedoucí pracoviště: |  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:Kryštof Harant – XXX |  |
| e-mail: XXX |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: Kryštof Harant |  |
| Kontakt: XXX |  |
| Pracovní pozice/Funkce MentoraJednatel, Konzultant v oblasti ochrany osobních údajů |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
| Konzultant v oblasti ochrany osobních údajů, dohled nad zpracováváním osobních údajů |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Referent správy osobních údajů |
| Místo výkonu odborné praxe: | Liberec |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | práce v administrativě, základy práva a IT  |
| Specifické požadavky na absolventa:řidičský průkaz skupiny B |  |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* |  |
| * Orientace ve firmě
* Školení a seznámení se se základní problematikou týkající se GDPR
* Samostudium obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů „GDPR“ a příslušné legislativy ČR
 | seznámení se s firemní kulturou, sdělení cílů a zásad společnostiúvod do základní problematiky, školení, příklady z praxepodrobné seznámení s legislativou upravující nakládání s osobními údaji formou samostudia, k dispozici budou manuály, příslušené zákony a nařízení |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* |
| * **Získání nových vědomostí**
 | Orientace v novém prostředí týkající se ochrany osobních údajů, legislativní úprava ohledně nakládání s osobními údaji. |
| * **Získání nových praktických dovedností**
 | Vedení schůzek a samostatnost při získávání dat pro následné vypracovávání analýz, komunikace se zákazníky, následné vyhodnocení dat a vypracovávání analýz, stanovení nedostatků a návrhů nových řešení v organizacích, implementace nových nařízení, následný dozor a kontrola nad dodržováním správného zacházení s osobními údaji. |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  |  |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  |  |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  |  |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **03. - 04. 2018****05. – 06. 2018****07. – 08. 2018** | Úvod do problematiky nakládání s osobními údaji „GDPR“. Školení, workshopy, vysvětlení základních principů a požadavků, samostudium příslušných zákonů ČR a nařízení EUŠkolení pracovníka formou náslechů na pracovních schůzkách s klienty, společné vypracovávání analýz (vstupní a GAP analýzy).Vyřizování dotazů zákazníků, sjednávání schůzek, komunikace se zákazníky. Ověření získaných znalostí a dovedností v praxi. Samostatné vedení schůzek s klienty. Získávání dat od klientů pro vypracovávání analýz a následné zpracovávání dat do analýz za přítomnosti mentora | 2 měsíce2 měsíce2 měsíce | 100%100%50% |
| **9. – 10. 2018** | Samostatné vypracovávání analýz, návrhů doporučení a změn týkajících se nakládání s osobními údaji v organizacích klientů | 2 měsíce | 33% |
| **11. – 12. 2018** | Úvod do problematiky implementace nařízení GDPR na základě výstupů z analýz a následná kontrola dodržování zavedených opatření | 2 měsíce | 33% |
| **01. – 02. 2018** | Samostatná kontrola ohledně dodržování zavedených opatření tykajících se nakládání s osobními údaji v organizacích klientů. | 2 měsíce | 20% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*