

DODATEK Č. 1

ke smlouvě o dílo, uzavřené dne 21.08.2017, reg. č. objednatele 65/2017, číslo smlouvy zhotovitele 1/2017. Smlouva publikována dne 22.08.2017.

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze

se sídlem Dittrichova 329/17, Praha, PSČ 128 01

za kterou jedná: MUDr. Jarmila Rážová, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009159

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel:

Mgr. Václav Bláha

se sídlem Bratronice 248, PSČ: 273 63

jehož jménem jedná Mgr. Václav Bláha

IČ: 04628373

DIČ: CZ202050845

dále jen „zhotovitel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

Dodatek č. 1

ve smyslu čl. IX. bodu 4. ke shora uvedené smlouvě o dílo (dále jen „dodatek“).

Článek I.

1) Článek III., odstavec 1.

1. Za provedení díla v rozsahu podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je sjednána měsíční cena díla. Cena díla formou měsíční paušální částky činí:

Kč bez DPH = 11 334 Kč/měsíc

DPH 21% = 0 Kč/měsíc

Kč včetně DPH = 11 334 Kč/měsíc

(slovy: jedenáct tisíc Kč/měsíc včetně DPH)

Článek II.

Příloha č.1 – specifikace úklidových prací

se nahrazuje novou přílohou v příloze tohoto dodatku.

Příloha č. 2 – předávací protokol

se doplňuje o nové prostory a klíče a je uvedena v příloze tohoto dodatku.

Článek III.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti** dnem uveřejnění v registru smluv dle § 4 ve spojení s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatek č.1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel a zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací

Příloha č. 2 – Předávací protokol

(bude podepsán a doplněn do smlouvy dodatečně po instalaci zámků, které si provede nájemce 3NP).

V Praze dne 22. 2. 2018

V Bratronicích dne 22. 2. 2018

.....
Za objednatele
MUDr. Jarmila Rážová, Ph.D.
ředitelka

.....
Za zhotovitele
Mgr. Václav Bláha

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací

Specifikace úklidových prací

5x týdně

- Zametání / vytírání / vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec), vynášení odpadkových košů a stírání rovných pracovních ploch **v kancelářích**
 - Plocha 415,07 m² (původně 316,62 + navýšení o 98,45 m²)
 - Místnosti č. 106, 107, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 207, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 302, 307, 310, 312, 313.

- Zametání / vytírání / podlahové krytiny (PVC, dlažba), vynášení odpadkových košů, čištění sanitární techniky **v umývárkách, WC a kuchyňkách**
 - Plocha 37,72 m² (zůstává beze změny)
 - Místnosti č. 108, 109, 116, 117, 202, 216, 217, 218, 303.

- Zametání / vytírání / podlahové krytiny (PVC, dlažba) **na chodbách a schodišti**
 - Plocha 145,33 m² (zůstává beze změny)
 - Místnosti č. 101, 102, 103, 104, 105, 201, 203, 204, 301, 302a, 316.

1x týdně

- Úklid venkovních schodů **u vchodu do budovy**, rohože a vstupních dveří

2x měsíčně

- Zametání / vytírání / vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) **v servrovně, skladu a spisovně**
 - Plocha 59,75 m² (původně 32,51 + navýšení o 27,24 m²)
 - Místnosti č. 205, 206, 208, 306, 311, 314.

- Mytí dveří, zárubní, obkladů a parapetů, stírání prachu na skříních
- Luxování čalouněného nábytku – židlí.

Další požadavky:

Práce budou vykonávány v pracovní době úřadu, za přítomnosti alespoň jednoho ze zaměstnanců úřadu v budově, který zajistí / zkontroluje uzavření hlavního vchodu a mříže.