

Všeobecné podmínky smlouvy o nájmu kancelářské techniky bez papíru

čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Nedílný celek smlouvy obou smluvních stran tvoří „Smlouva o nájmu kancelářské techniky“ (dále jen nájemní smlouva), „Specifikační list“ a „Všeobecné podmínky smlouvy o nájmu kancelářské techniky“.
- 1.2 Touto smlouvou pronajímatel přenechává nájemci za úplaty kancelářskou techniku - předmětné zařízení (dále jen PZ), které je uvedeno Specifikačním listě, a to k dočasnému užívání za podmínek stanovených touto smlouvou.

čl. 2 Předmět nájmu

- 2.1 PZ je homologováno pro provoz na území ČR a pronajímatel prohlašuje, že PZ je ve stavu způsobilém ke smlouvanému užívání, a že mu nejsou známy žádné právní ani faktické vady PZ, které by bránily jeho užívání způsobem v této smlouvě sjednaným.
- 2.2 Nájemce prohlašuje, že se seznámil s technickými parametry a stavem PZ a že neexistuje žádná skutečnost, pro kterou by nebylo možno užívat PZ k účelu stanovenému v této smlouvě. Nájemce je v rámci užívání PZ povinen řídit se pokyny pro obsluhu a manipulaci s PZ, vydanými pronajímatelem, dovozcem, výrobcem.

čl. 3 Podmínky užívání

- 3.1 Nájemce je oprávněn užívat PZ přiměřeně jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k jejich poškození a neúměrnému opotřebení, popř. zničení. V případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn odstoupit bez dalšího od této smlouvy, a požadovat na nájemci bezodkladné vydání PZ.
- 3.2 Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přístup k PZ za účelem kontroly, zda nájemce užívá věc řádným způsobem.
- 3.3 Nájemce není oprávněn:
 - přenechat PZ třetí osobě
 - provádět na PZ jakékoliv změny nebo úpravy či demontáže nebo jej přemísťovat mimo budovu školyPři porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn od smlouvy odstoupit a nájemce je povinen uvést věc na své náklady do původního stavu. Za případné poškození, vady a provoz v takovém případě odpovídá nájemce.
- 3.4 Nájemce je povinen pečovat o to, aby na věci nevznikla škoda.
- 3.5 Pronajímatel je povinen dát PZ pojistit na vlastní náklady. Nájemce přizpůsobí podle pokynů pronajímatele prostory pro umístění PZ.

čl. 4 Předání a převzetí PZ

- 4.1 PZ bude instalováno prostřednictvím zmocněnce pronajímatele do 15-ti dnů ode dne zaplacení veškerých počátečních poplatků (garance) na místě dohodnutém s nájemcem. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli přístup na výše uvedené místo instalace v době stanovené předchozím ustanovením a poskytnout pronajímateli součinnost nutnou k řádné instalaci PZ.
- 4.2 Po předání resp. převzetí PZ jsou smluvní strany povinny podepsat instalační list servisního technika. Instalační list musí obsahovat jméno a národnost osoby, která byla technikem proškolená k obsluze PZ, a která odpovídá za jeho řádný provoz.

čl. 5 Servis

- 5.1 Pronajímatel je povinen zabezpečit na své náklady běžnou údržbu a servis PZ včetně oprav PZ, tak aby PZ bylo ve stavu umožňujícím bezvadnou kvalitu výtisků.
- 5.2 Nájemce je povinen oznámit pronajímateli potřeby oprav, a to bez zbytečného odkladu. V případě nesplnění této povinnosti nájemce odpovídá za případnou vzniklou škodu a nemá nároky, které by mu jinak příslušely pro nemožnost nebo omezenou možnost užívat PZ pro vady PZ.
- 5.3 Pronajímatel neodpovídá za vady a provoz PZ v případě, že servis, nebo úprava PZ byla provedena nájemcem nebo kýmkoliv jiným nežli osobou určenou pronajímatelem. V takovém případě nemá nájemce nárok na náhradu nákladů vynaložených na opravu nebo servis PZ třetí osobou.
- 5.4 Pronajímatel je povinen dostavit se na servis PZ do 48 hod. od okamžiku, kdy mu byla vada zařízení nájemcem poprvé písemně nebo faxem oznámena. Nájemce je povinen vytvořit pronajímateli podmínky pro splnění této povinnosti.
- 5.5 Spotřební materiál, tzn. veškerý materiál, který je nezbytný pro provoz PZ, zejména toner, starter, fotoválec apod. (mimo sešívacích sponek), je povinen dodávat výhradně pronajímatel, a to na své náklady. Dodaný spotřební materiál je majetkem pronajímatele, a to až do jeho spotřebování v PZ. Nájemce se zavazuje, že při provozu PZ bude veškerý spotřební materiál odebírat výhradně od pronajímatele a pouze takto dodaný materiál bude užívat při provozu PZ.
- 5.6 Nájemce se zavazuje, že při provozu PZ bude výhradně používat reprografické médium splňující požadavky pronajímatele tj. gramáž papíru v rozmezí 60 g/m² - 220 g/m² do zásobníků a max. 220 g/m² do bočního podavače.
- 5.7 Objednávku je nájemce povinen doručit pronajímateli nejpozději 72hod před požadovaným termínem dodání.

5.8 V případě porušení výhradního odběru a užívání spotřebního materiálu nájemcem, neodpovídá pronajímatel okamžikem porušení smluvní povinnosti za řádný provoz a vady PZ a není povinen provádět servis PZ. Zároveň vzniká tímto okamžikem právo pronajímatele odstoupit bez dalšího od této smlouvy, pokud by důvodem porušení výhradního odběru dodávání nebylo zásadní prodlení pronajímatele s dodáním spotřebního materiálu dle předchozích ustanovení smlouvy. O zásadní prodlení se jedná v případech, kdy je pronajímatel opakovaně, tj. nejméně ve třech případech po sobě v prodlení s dodáním spotřebního materiálu po dobu delší než 10 dnů.

čl. 6 Provozní pokyny pro nájemce

6.1 Při provozu PZ je třeba dbát následujících pokynů, jejich nedodržení může způsobit poškození PZ a tím porušení smlouvy ze strany nájemce.

6.2 Při obsluze PZ dodržovat pokyny uživatelské příručky a dalších dokladů předaných nájemci pronajímatelem a provádět jen takové úkony, které příručka a další doklady v uživatelském smyslu popisují.

6.3 Pokud se na zobrazovacím panelu PZ objeví požadavek na servis, je třeba PZ vypnout a neprodleně volat dispečink servisu pronajímatele.

6.4 V případě, že se objeví jakákoliv závada, ať už v podobě neprovozního PZ nebo nekvalitních výtisků, je třeba neprodleně zavolat dispečink servisu pronajímatele a vypnout PZ.

6.5 Veškeré předlohy musí být zbaveny veškerých kovových doplňků a nesmí obsahovat možné znečišťující prvky.

6.6 Spotřební materiál, který je doplňován do PZ, musí být výhradně původu od pronajímatele. Veškeré servisní a technické zásahy musí být prováděny výhradně servisním technikem pronajímatele.

čl. 7 Platby a ostatní finanční závazky

7.1 Nájemce se zavazuje zaplatit pronajímateli měsíční nájemné, a to na základě dodavatelem vystavených daňových dokladů. Splatnost těchto daňových dokladů je 10 dnů od data vystavení. Daňové doklady budou zdaněny základní sazbou DPH dle platného zákona.

7.2 Nájemné je uvedeno ve Specifikačním listě a skládá se z měsíčního nájemného a dále z platby za výtisky zhotovené nad rámec měsíčního kreditu výtisků.

Výtiskem se rozumí formát A4 (A3=2x A4).

Množstvím dle této smlouvy se rozumí počet výtisků formátu A4 (formát A3 = 2x A4) provedených na PZ.

Za účelem výpočtu nájemného provede nájemce do 3. dnů po skončení kalendářního měsíce odečet množství výtisků - stavu počítadla PZ a nahlásí jej pronajímateli (dále jen oznamovací povinnost). Takto bude nájemce postupovat počínaje dnem předání zařízení do užívání po dobu uvedenou v čl. 8.1

- 7.3 Pokud nájemce poruší svoji oznamovací povinnost ve stanoveném termínu, vyúčtuje pronajímatel za tento měsíc dohodnuté měsíční nájemné. Doučtování skutečného množství výtisků v takovém měsíci provede pronajímatel v následujícím měsíci.
- 7.4 V případě prodlení s úhradou sjednaných plateb je nájemce povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Okamžikem splnění závazku se rozumí připsání platby na účet pronajímatele nebo den hotovostní úhrady. Obdobně platí i v případě prodlení pronajímatele.
- 7.5 V případě prodlení s úhradou nájemného delšího než 14 dní, má pronajímatel právo od této smlouvy jednostranně odstoupit a požadovat okamžité vydání PZ a to s okamžitou platností.
- 7.6 Nájemce se zavazuje, že v případě, že potřeba údržby či provedení opravy je způsobena zaviněnou nesprávnou manipulací, nesprávnou obsluhou PZ, neposkytnutím součinnosti nájemce apod., uhradí cenu za servisní úkony, která bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem.
- 7.7 Vyúčtování dle předchozích ustanovení bude provedeno vždy do 10. dne měsíce následujícího po období rozhodném k vyúčtování.

čl. 8 Vznik a ukončení smlouvy, doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců.
- 8.2 Od této smlouvy lze odstoupit pouze za podmínek stanovených touto smlouvou nebo v souladu s ustanovením Občanského zákoníku.
- 8.3 Nájemce je oprávněn jednostranně vypovědět smlouvu písemnou výpovědí. V takovém případě končí nájem uplynutím dvouměsíční výpovědní lhůty, která počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém byla písemně doručena pronajímateli.
- 8.4 Dojde-li k ukončení nájmu ze strany pronajímatele, z důvodů uvedených v čl. 3.3 nebo čl. 7.6 má pronajímatel právo vyúčtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč a současně vrátit neprodleně PZ.
- 8.5 Dojde-li k ukončení nájmu výpovědí ze strany nájemce dle čl. 8.3 má pronajímatel právo vyúčtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč současně vrátit neprodleně PZ.

8.6 V případě ukončení nájmu je nájemce povinen předat pronajímateli PZ do pěti dnů ode dne ukončení nájmu ve stavu odpovídajícímu jeho běžnému opotřebení. Pokud je součástí nájmu i software, je nájemce povinen umožnit pronajímateli jeho od instalaci a vymazání instalačních souborů.

čl. 9 Závěrečné ustanovení

9.1 Smluvní strany vyslovily s obsahem smlouvy, tak jak byla sepsána, souhlas.

9.2 Smlouva je účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.

9.3 Smlouva byla vyhotovena ve dvou opisech, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdržela po jednom.

V Hradci Králové dne 8. 2. 2018

V Červeném Kostelci dne 9. 2. 2018

.....
pronajímatel

.....
nájemce