# RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl.zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

pro zastupování při výkonu zadavatelských činností

mezi:

# Smluvní strany

**Úrazová nemocnice v Brně**

Sídlem : Ponávka 139/6, Zábrdovice, 662 50 Brno

Vedená pod Pr 1602 u KS v Brně

Zastoupený: Ing. Zdeňkem Buštíkem, MBA, ředitelem

IČ: 00209813

DIČ: CZ 00209813

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-venkov

Číslo účtu:

číslo smlouvy příkazce: …………………………………………

**(dále jen příkazce)**

**RPA Tender, s.r.o.**

Sídlo: Starobrněnská 690/20, Brno-město, 602 00 Brno

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 75877

Zastoupená: ing. Petrem Kolářem, jednatelem

IČ: 29367107

DIČ: CZ29367107

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu:

**(dále jen příkazník)**

# Preambule

Příkazce provedl v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) výběrové řízení na uzavření této Rámcové smlouvy.

Nabídka příkazníka byla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vybrána jako nejvhodnější. Rámcová smlouva je uzavřena s vybraným příkazníkem.

Tato Rámcová smlouva vymezuje obecná práva a povinnosti obou smluvních stran při výkonu práv a povinností příkazce jako zadavatele veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách.

Na základě této Rámcové smlouvy bude příkazce uzavírat s příkazníkem jednotlivé dílčí příkazní smlouvy na zadání veřejných zakázek. Příkazník je povinen jménem příkazce tyto veřejné zakázky zadat v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách, za podmínek sjednaných touto Rámcovou smlouvou.

# Předmět smlouvy

Předmětem Rámcové smlouvy je vymezení základních smluvních podmínek a úprava práv a povinností smluvních stran za účelem uzavření následných dílčích příkazních smluv pro jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu čl 4. této smlouvy, jejichž předmětem je výkon práv a povinností příkazce jako zadavatele veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. Výkon práv a povinností se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1. Předmět výkonu práv a povinností zadavatele bude specifikován v dílčích příkazních smlouvách.
2. Příkazník je povinen poskytovat příkazci poradenství ve věcech týkajících se zadávání veřejných zakázek.
3. Příkazce stanovil předpokládanou hodnotu zakázky při výběru příkazníka maximální hodnotou odměn dle této smlouvy. Z tohoto důvodu bude příkazce služby zadávání veřejných zakázek vykonávat svými vlastními kapacitami nebo výhradně dle této smlouvy.

# Postup při uzavření dílčích příkazních smluv pro jednotlivé veřejné zakázky

1. Dílčími příkazními smlouvami se rozumí smlouvy uzavírané na základě této Rámcové smlouvy, dle kterých bude příkazník poskytovat služby příkazci. Vzor dílčí příkazní smlouvy je uveden v příloze této Rámcové smlouvy.

2. Postup vedoucí k uzavření dílčích příkazních smluv je zahájen odesláním písemné výzvy příkazce příkazníku k podpisu dílčí příkazní smlouvy k plnění specifikovaném v předmětné výzvě.

3. Obsah a náležitosti konkrétní dílčí příkazní smlouvy budou vycházet ze vzoru dílčí příkazní smlouvy. Obsah dílčích smluv se řídí touto Rámcovou smlouvou a dále zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „ObčZ").

# Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit komplexní administraci veřejné zakázky v souladu s dílčí příkazní smlouvou. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
   * požádat o písemné potvrzení pokynu
   * odstoupit od dílčí příkazní smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto Rámcovou smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

1. Příkazník je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí podle této smlouvy. Příkazník je dále povinen informovat příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude příkazcem požádán.
2. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
3. Příkazník je povinen v případě zániku dílčí příkazní smlouvy jejím splněním či jinak zkompletovat dokumentaci o zadávacím řízení a veškerou dokumentaci o veřejné zakázce předat příkazci v přiměřené lhůtě.
4. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen příkazníkovi tyto předpisy aktivně oznámit a zpřístupnit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.

# Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona o veřejných zakázkách. Pokud by v průběhu zadání konkrétní veřejné zakázky nastaly nové skutečnosti ve vztahu k střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

# Čas plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od její účinnosti do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Maximální hodnota odměn, která může být dle této smlouvy vyčerpána je 1.900.000,- Kč bez DPH.
2. Čas plnění, u konkrétních příkazcem zadaných veřejných zakázek, musí odpovídat zákonným lhůtám podle jednotlivých druhů zadávacího řízení.
3. Příkazník je povinen vypracovat ke každé příkazcem zadané veřejné zakázce harmonogram zadávacího řízení a projednat jej s příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení přesné specifikace předmětu veřejné zakázky v tištěné nebo i elektronické podobě nejpozději do pěti dnů od uzavření Příkazní smlouvy. Na této součinnosti příkazce je závislé splnění všech následných termínů.
5. Zahájení činnosti příkazníka, spočívající v přípravě zadávacího řízení, se sjednává ihned po uzavření dílčí příkazní smlouvy.

# Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka bude sjednána na základě dílčí příkazní smlouvy.
2. V případě změny výše DPH bude k odměně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
3. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH.
4. Odměna obsahuje zejména:
   1. náklady na zveřejňování (oznámení, výsledků) v informačním systému veřejných zakázek,
   2. náklady spojené s telefonem, poštovným apod.,
   3. náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
   4. náklady na cestovné,
   5. mzdové náklady pracovníků příkazníka,
   6. ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení

# Fakturace a platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohu.
2. Odměna bude uhrazena vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) příkazníka:

fakturu vystaví příkazník do 14 dnů po rozhodnutí o výběru dodavatele nebo po rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

1. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením faktury. Odesláním vrácené faktury příkazníkovi se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
2. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od obdržení faktury příkazcem. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

* při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 40 % ze sjednané odměny,
* při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením kvalifikace ve výši 50 % ze sjednané odměny,
* při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
* při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídek, ale před hodnocením nabídek ve výši 85 % ze sjednané odměny,
* při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

1. Příkazník se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky a číslo smlouvy příkazce.

# Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen uveřejnit na svém profilu zadavatele údaje a dokumenty, jejichž uveřejnění mu ukládá ustanovení zákona o veřejných zakázkách. Tuto povinnost může příkazce přenést na příkazníka Plnou mocí jej k tomu opravňující.
2. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu vyplývající z konkrétního zadávacího řízení dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným uchazečem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy. Prodlení příkazce v této součinnosti jde k jeho tíži.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména specifikace požadovaných dodávek včetně vymezení množství). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékolidoplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (specifikace dodávek, vymezení požadovaného množství apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem jdou k jeho tíži.
5. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění, je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci.
6. Příkazník je povinen předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které vyplynou v průběhu veřejné zakázky.
7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání konkrétní veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

# Důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
   * si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
   * mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

# Ostatní ujednání

1. Příkazce podpisem dílčí příkazní smlouvy pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí v konkrétních veřejných zakázkách zadaných příkazcem dle této smlouvy všem účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.

Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.

1. Příkazník odpovídá příkazci za zákonný průběh každého zadávacího řízení realizovaného na základě této Rámcové smlouvy. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla výhradně porušením jeho povinností. Příkazník prohlašuje, že za tímto účelem je pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu min. ve výši 10 mil. Kč.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a dva příkazník.
4. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti v platném znění, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení příkazce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., má příkazce nárok na náhradu všeho, co za příkazníka v souvislosti s tímto ručením plnil.

Přílohy: Katalog nabídkových cen příkazníka

Vzor dílčí příkazní smlouvy

V Brně, dne: 22.2.2018 V ……………., dne: ……….

Za příkazce : Za příkazníka :

**............................................ ..............................................**

Ing. Zdeněk Buštík, MBA ……………………………………………….

ředitel ……………………..

Úrazová nemocnice v Brně ……………………………………………….

Odměny příkazníka:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh zadávacího řízení | Druh veřejné zakázky | | Cena bez DPH v Kč | Cena vč. DPH v Kč |
| Zakázka malého rozsahu | Bez ohledu na druh | |  |  |
| Zjednodušené podlimitní řízení | Služby, dodávky | |  |  |
| Zjednodušené podlimitní řízení | Stavební práce | |  |  |
| Otevřené podlimitní řízení | Služby, dodávky | |  |  |
| Otevřené podlimitní řízení | Stavební práce | |  |  |
| Otevřené nadlimitní řízení | Služby, dodávky | |  |  |
| Otevřené nadlimitní řízení | Stavební práce | |  |  |
| Užší podlimitní řízení | Bez ohledu na druh | |  |  |
| Jednací řízení bez uveřejnění | Bez ohledu na druh | |  |  |
| Jednací řízení s uveřejněním | Bez ohledu na druh | |  |  |
| Poskytování potřebného poradenství k veřejným zakázkám na základě hodinové sazby | | 50 hodin |  |  |
| Celková nabídková cena bez DPH (součet všech nabídkových cen bez DPH) | | |  |  |
| Celková nabídková cena včetně DPH (součet všech nabídkových cen včetně DPH) | | |  |  |