



**STŘEDNÍ ŠKOLA
SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ
OSTRAVA-HRABŮVKA**

Evidenční číslo		
PRV 109	2018	0005
poř. číslo	rok	pracoviště

Název: **Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**
Se sídlem: Krakovská 1095/33, Ostrava - Hrabůvka
Zastoupena: Mgr. Ivanou Matulovou, ředitelkou
IČ: 00577260, DIČ: CZ00577260
Č. ú: [REDAKCE]
Organizace je zřízená Moravskoslezským krajem, č. ZL/063/2001 nezapsaná v Obchodním rejstříku.
(dále jen škola a příkazník)

a

Název: **Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace.**
Se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava - Moravská Ostrava
Zastoupena: MUDr. Petrem Uhlígem, ředitelem
IČ: 00635162, DIČ: CZ00635162
Č. ú: [REDAKCE]
Provozovna: Městská nemocnice Ostrava, Oddělení léčebné výživy a stravování
(dále jen organizace a příkazce)

Shora uvedené strany uzavírají po vzájemné dohodě a v souladu s právním řádem České republiky následující

- A. **Smlouvu č. 318003 o zajištění odborného výcviku žáků spolu se**
- B. **Smlouvou příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění odborného výcviku žáků**

A. - Smlouva o zajištění odborného výcviku žáků

Článek I.

Předmětem této smlouvy je ve smyslu § 65 a 71 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zajištění praktického vyučování žáků Střední školy společného stravování, které bude prováděno v souladu s ustanoveními § 391 zákoníku práce a s příslušnými vzdělávacími programy u organizace, popřípadě dalšími právními předpisy k této činnosti se vztahujícími, kdy se jedná o tyto učební a studijní obory:

Kód a název oboru

65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Číšník)
65-51-H/01	Kuchař - číšník (ŠVP Kuchař)
65-51-H/01	Kuchař – číšník (ŠVP Kuchař - Číšník)
29-54-H/01	Cukrář
65-41-L/01	Hotelový a restaurační provoz
65-41-L/01	Management v gastronomii
65-42-M/02	Cestovní ruch (ŠVP Služby cestovního ruchu)

Náplní výuky je osvojování základních dovedností, činností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti. Místem výkonu odborného výcviku je provozovna – **Městská nemocnice Ostrava, Oddělení léčebné výživy a stravování.**



Článek II. Povinnosti smluvních stran:

1. Povinnosti smluvního partnera (dále jen organizace):

- a) V provozovně organizace budou pro praktickou výuku poskytnuty vhodné prostory, tj. zejména šatny pro žáky a případně učitele odborného výcviku, hygienické a sociální zázemí.
- b) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním, a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých a aby byly dodrženy podmínky ochrany žáků (zaměstnanců) při práci. Žáci školy, po řádném proškolení jsou povinni používat pomůcky, nástroje a inventář dané provozovny pro činnosti související s prováděním odborného výcviku. Organizace se zavazuje pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy (osnovami).
- c) Organizace umožní zástupcům školy, zřizovatele školy a zástupcům České školní inspekce, po předchozí dohodě, vstup do prostorů, kde je realizováno praktické vyučování, z důvodu možnosti provedení kontrolních a koordinačních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- d) Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ustanovení Zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky, v návaznosti na další předpisy a vyhlášky v platném znění.
- e) Organizace bude v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, dodržovat časové vymezení vyučovacího dne (mladistvých zaměstnanců) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. U všech oborů středního vzdělávání je vyučovací den u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavby 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7.00 hodin a u ostatních ročníků v 6.00 hodin a končí u 1. a 2. ročníků ve 20.00 hodin a u ostatních ročníků ve 22.00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- f) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.
- g) Organizace se zavazuje zajistit z řad svých zaměstnanců instruktory v prověřování dovedností žáků jejich vedení a dozor. Trvalou změnu instruktora oznámí organizace škole písemně, nejpozději 14 dnů ode dne změny. Za změnu se nepovažuje určení zástupce instruktora v době jeho krátkodobé nepřítomnosti.
- h) Dojde-li ke škodě při praktickém vyučování u organizace nebo v přímé souvislosti s ním, odpovědnost za škodu se řeší podle § 391 zákona č. 262 Sb., zákoníku práce.
- ch) Organizace, u níž se odborný výcvik žáků probíhá, vede své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocni při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.

2. Produktivní práce a odměny žákům

- a) Výpočet a výplatu odměn žáků provádí škola. Organizace uhradí škole výkony realizované při produktivní práci žáků. Hodnota produktivní práce žáků se vypočítá podle skutečně odpracovaných hodin v příslušném měsíci.
 - Úhrada za jednu hodinu produktivní práce žáků je stanovena 40,- Kč
 - Služby související s PP žáků na směnu/na žáka 12,- Kč
 - Jde-li o produktivní práci žáků o sobotách a nedělích účtuje se příplatek ve výši 25% hodinové sazby, přičemž se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (50,- Kč/ za hodinu, služby související s PP žáků za směnu 15,- Kč).
 - Minimální doba za proplacení produktivní činnosti je jedna hodina.

- Žák 1. ročníku je v prvním pololetí hodnocen za jednu hodinu produktivní práce částkou rovnající se ceně oběda.
 - Celková výše odměn se určí v závislosti na skutečně vykonané produktivní práci. Její rozsah se stanoví na základě návrhu učitele OV a schválením pověřeného zaměstnance organizace.
- b) Organizace provede úhradu za produktivní práci (PP) žáků včetně služeb souvisejících s PP žáků na základě vystaveného daňového dokladu školou, vždy po skončení měsíce se splatností do 30 dnů ode dne vystavení, za předpokladu, že daňový doklad bude doručen minimálně 5 pracovních dnů před datem splatnosti.
- c) Organizace se zavazuje zajistit minimální rozsah produktivní práce žáků tak, aby byla ve výši odebrané stravy jednotlivého žáka.

3. Stravování žáků a učitelů OV

- a) Organizace umožní stravování žáků a učitelů odborného výcviku (UOV). Učitelům OV bude poskytována stejná strava jako žákům i za stejných finančních podmínek.
- b) V průběhu pracovní směny bude žákům poskytován oběd ve smyslu § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a dle ustanovení § 1 a 2 odst. 1 b vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- c) Organizace se zavazuje, že při výdeji stravy ve svém stravovacím zařízení bude dodržovat výživové normy a finanční limity dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, o školním stravování.
- d) Cena jednoho oběda se určuje kalkulací takto:
- | | |
|----------------------------|-----------------|
| finanční normativ potravin | 24,- Kč vč. DPH |
| věcná a stravovací režie | 12,- Kč vč. DPH |
| cena oběda celkem | 36,- Kč vč. DPH |
- e) Odběr stravy bude na provozovně denně zaznamenán a po skončení měsíce bude celkový počet odebraných jídel vyúčtován. Po skončení měsíce je vystavena faktura za odebrané obědy. Samostatně bude uváděna strava žáků a strava učitelů OV. Daňový doklad (faktura) bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení škole.

4. Povinnosti školy

- a) Škola poskytne žákům a učitelům OV osobní ochranné pracovní prostředky dle seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek přičemž vychází ze Zákoníku práce a vyhlášek, kterými se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol.
- b) Škola zabezpečí provedení zdravotních prohlídek žáků, na odborný výcvik u organizace bude určovat jen žáky, kteří mají na celou dobu výcviku platný zdravotní průkaz pro práci ve stravovacím provozu a na vyžádání jej předložit ke kontrole (UOV si pořizuje jeho fotokopii).
- c) Škola zabezpečí účast žáků na pravidelné instruktáži, školení o PO a BOZP organizace, kterých jsou žáci povinni se zúčastnit.
- d) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s PP žáků na základě seznamu žáků a výkazu odpracovaných hodin a podepsaným zástupcem organizace.
- e) Škola uhradí náklady vzniklé na stravování žáků a pedagogických pracovníků dle článku II, bodu 3 a) smlouvy.
- f) Škola poskytne organizaci evidenci docházky studentů za účelem prokázání odpočtu na podporu odborného vzdělávání dle § 34 f Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb. po ukončení zdaňovacího období.

B. - Smlouva příkazní
Článek III.

Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět odborně, podle svých schopností a znalostí
- b) sjednanou činnost provádět osobně/ prostřednictvím určených zástupců
- c) vyplatit žákům odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy za vykonanou produktivní práci

Na základě shora dohodnutých podmínek o zajištění odborného výcviku žáků, vykonávají žáci příkazníka u příkazce odborný výcvik/praktické vyučování.

Příkazce se zavazuje poskytnout odměnu dohodnutou v článku II. Bodu 2. smlouvy příkazníkovi ve lhůtě nejpozději do doby splatnosti uvedené na daňovém dokladu (faktuře) na č. ú. příkazníka. U přeúčtované odměny žákům bude postupováno dle §36, odst. 11) zákona 235/2004 Sb., o DPH v platném znění a přeúčtovaná odměna nebude předmětem daně z přidané hodnoty.

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost:

Příkazník se zavazuje, že vyplatí žákům odměnu za vykonanou produktivní práci, kterou poskytne příkazce. Odměna bude vyplacena v pravidelných měsíčních intervalech převodem na bankovní účty žáků nebo hotově ve stanovených výplatních termínech.

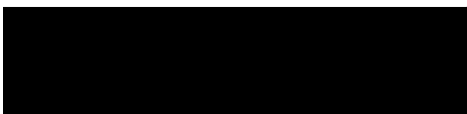
Článek IV.
Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovená ve dvou vyhotoveních s platností originálu.
- b) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- c) Počet žáků a jejich členění dle oborů bude upřesněno po dohodě, dodatkem – Dohodou o přidělení žáků, pro jednotlivé období, podle požadavků organizace a dle kapacitních možností školy.
- d) Změny a doplňky je možno provést pouze se souhlasem obou smluvních stran a to písemně.
- e) Smlouvu je možné ukončit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. V případě závažných nedostatků v oblasti hygieny nebo organizaci práce žáků ze strany provozovny, může škola vypovědět smlouvu ve zkrácené 14 denní lhůtě.
- f) Obě strany se dohodly, že účinnost předchozí smlouvy č. 312009 ze dne 27.9.2012 se ukončí ke dni účinnosti této smlouvy.
- g) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Smlouva se stane **účinnou** jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace.

V Ostravě dne:

**Střední škola společného stravování,
Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**
škola a příkazník

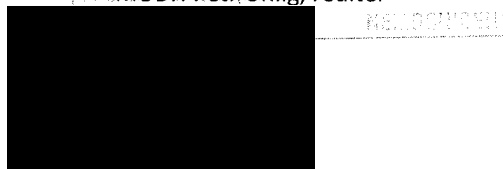
**Městská nemocnice Ostrava,
příspěvková organizace** 22-02-2018
organizace a příkazce


Mgr. Ivana Matulová, ředitelka


MUDr. Petr Uhlík, ředitel

přílohy:

č. 1 Dohoda o přidělení žáků - vzor



	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
	Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	

Žáci dálkového studia

Příjmení	Jméno	Třída	Ročník	Učí se kde	Učitel odborného výcviku
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	
				Městská nemocnice Ostrava-Fifejdy	

Pověření instruktóři organizace

Příjmení a jméno

1
2
3

pro obor
kuchař
kuchařka
kuchařka

II. Povinnosti organizace

- II. 1 Organizace žáky proškolí z hygienických, bezpečnostních a protipožárních předpisů pro dané pracoviště.
- II. 2 Žáci budou vykovávat práci pod vedením učitele odborného výcviku a instruktora.
- II. 3 Na dobu nepřítomnosti instruktora uvedeného v bodě I. této dohody pověří organizace dozorem jiného zaměstnance.
- II. 4 Po dobu nepřítomnosti učitele odborného výcviku dohlídí instruktor nebo jiný pověřený zaměstnanec, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce zařazené z hlediska rizikových faktorů do první kategorie.

III. Povinnosti školy

III. 1 Činnost instruktorů řídí a kontroluje po metodické stránce učitel odborného výcviku:

- [redacted] ① [redacted]
- [redacted] ① [redacted]

- III. 2 V souladu s uzavřenou smlouvou zajišťuje odborný dozor nad žáky škola prostřednictvím učitelů odborného výcviku s výjimkou případu, kdy škola nebude moci zajistit odborný dozor – v tomto případě je škola povinna předem prokazatelně informovat organizaci o této skutečnosti, a to nejméně 1 den předem, pokud je tato skutečnost škole předem známá. V tom případě zajistí organizace instruktora v souladu s uzavřenou smlouvou a touto přílohou.
- III. 3 Učitel odborného výcviku dohlídí, aby žáci po dobu celého učebního dne konali pouze práce zařazené z hlediska rizikových faktorů do první kategorie.

Střední škola společného stravování
Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace
Kukovská 1095/33, 700 60 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 00577260, DIČ: CZ00577260 (3)

[redacted]
Mgr. Ivana Matulová
ředitelka střední školy

Střední škola společného stravování Ostrava
příspěvková organizace
Průmyslová 618/23A
728 60 Ostrava-Moravská Ostrava

[redacted]
za organizaci

Datum: 1. 2. 2018
[redacted]