



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	25. 9. 2017		
Vzdělání:	základní		
Znalosti a dovednosti:	základní dovednosti na PC řidičský průkaz skupiny B.		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3. 1. 2018	4 hod.	VÝBĚR -skupinový
	8. 1. 2018	4 hod.	VÝBĚR - individuální
	12. - 15. 1. 2018	8 hod.	PORADENSTVÍ - skupinové
	15. - 22. 1. 2018	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: JE plus EM 2016, s.r.o.
Adresa pracoviště: Barborská 24/5, Kutná Hora-Vnitřní město, 284 01 Kutná Hora
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Číšník
Místo výkonu odborné praxe:	Barborská 24/5, Kutná Hora-Vnitřní město, 284 01 Kutná Hora
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců; 38, 75 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha v restauraci

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem restaurace a penzionu, seznámení s předpisy BOZP, PO, získání základní znalosti ve zbožíznalství, zákaznickém servisu v restauraci, principu fungování EET, IDUP, čepování, přípravě a servírování nápojů, objednávání, naskladňování, somelierství, vedení směny, běžném platebním styku

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických znalostí a dovedností v oblasti pohostinství a ubytování, potřebných k běžnému výkonu číšníka na svěřeném pracovišti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně s
Vyúčtováním mzd. nákl.

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Nejpozději do 31. 3. 2019

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Do 31. 3. 2019

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Do 31. 3. 2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2018	Seznámení s organizačním řádem, provozním řádem, předpisy v oblasti BOZP a PO, zbožiznalství,	38,75 hod/týdně	
4/2018	Znalosti servisu, pravidel objednávání a následné debarassingu, dovednosti při obsluze, servisní bonton		
5/2018	Práce s výpočetním programem v oblasti objednávek, naskladňování, EET, IDUP		
6/2018	Školení v čepování piva, hygieně čepu, servírování a příprava nápojů, základy someliérství		
7/2018	Školení v druzích a přípravě kávy, organizační schopnosti v oblasti rezervací a objednávek hotelu		
8/2018	Zácvik uzavírání účtů a inkasa hotovosti, včetně obsluhy terminálu platebních karet, karet caffeterie		
9/2018	Hmotná zodpovědnost za svěřené prostředky, denní uzávěrka pokladny a vyúčtování směny		
10/2018	Samostatné vedení směny, vedení denního provozu od zahájení do ukončení pod dohledem		
10/2018	Organizace práce podřízených pracovníků, vedení denního provozu od zahájení do ukončení - samostatně		

11-12/2018

Samostatná obsluha zákazníků, přebírání zboží,
placení faktur hotově dodavatelům při převzetí
zboží.

1-2/2019

V rámci každého tematického měsíce bude
provedeno teoretické zaškolení a následně praktické
odzkoušení problematiky s konečným přezkoušením.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Petra Fabiánová, DiS..... dne.....6. 2. 2018.....
(jméno, příjmení, podpis)