



příloha č. 3 dohody č.:	BMA-MN-342/2016	POVEZ II	Čas výuky od - do:	8.00 - 17.00 hod.
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity	(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	IČO: 46342796	Místo výuky:	Fáměrovo nám. 36/17, 618 00 Brno
Zaměstnavatel:	OHL ŽS, a.s., Burešova 938/17, 602 00			
Název vzdělávací aktivity:	Risk management pro vedení společnosti OHL ŽS, a.s.			

PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*																	
1	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
2	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
3	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
4	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
5	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
6	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
7	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
8	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
9	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
10	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
11	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
12	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
13	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
14	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
15	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
16	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
17	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
18	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
19	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
20	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
21	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
22	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
23	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
24	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
25	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
26	XXXXXXXXXX	XXXX	21.9.2016																	
27																				
28																				
29																				
30																				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	xx
Vyřizuje:	xx
Číslo telefonu:	xx
Email:	xx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Petr Brzezina, MBA, generální ředitel a 1. místopředseda představenstva, Ing. Tomáš Ženatý, MBA, finanční ředitel a 2. místopředseda představenstva
--	--