

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

I. Smluvní strany

SPOLEČNĚ-JEKHETANE, o. p. s.
Se sídlem: U Tiskárny 515/3, 702 00 Ostrava
Zapsána u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 1228
IČ: 68145209
DIČ: CZ68145209
Zastoupena: Mgr. Helena Balabánovou, ředitelkou
Bankovní spojení: ČSOB a. s. č. ú.: XXXXXXXXXXXXX
(dále jen „nezisková organizace“)

a

Základní škola a mateřská škola Frýdek - Místek
Se sídlem: Jana Čapka 2555, 738 01 Frýdek - Místek
Zřizovatel: Statutární město Frýdek – Místek, zřizovací listina za dne 14. 09. 2009
IČ: 64120341
DIČ: CZ64120341
Zastoupena: Mgr. Milanem Gengelou, ředitelem školy
Bankovní spojení: ČSOB, a. s. Frýdek – Místek č. ú.: XXXXXXXXXXXXX
(dále jen „škola“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vzájemná spolupráce smluvních stran při realizaci projektu „S obědem je škola veselejší“, jehož řešitelem je SPOLEČNĚ-JEKHETANE, o. p. s., U Tiskárny 515/3, 702 00 Ostrava, IČ 68145209 a který je financován z Dotačního programu MŠMT pro nestátní neziskové organizace k podpoře školního stravování žáků základních škol (dále v textu jen „projekt“).

III. Povinnosti smluvních stran

Škola:

1. Informuje všechny případné zájemce z řad rodičů žáků školy, kteří projeví zájem o zařazení svého dítěte do tohoto projektu o postupu, jak projekt podpory školního stravování funguje a předá jim kontakty na neziskovou organizaci, která je řešitelem projektu.
2. Doporučí neziskové organizaci žáka k podpoře v rámci projektu „S obědem je škola veselejší“.
3. Splňuje-li rodina doporučeného žáka podmínky dotačního programu, vydá žákovi ředitel školy rozhodnutí o osvobození od úplaty za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona, a to na základě žádosti rodiče doporučeného žáka.
4. Zajistí objednávání stravy žákovi zařazeného do projektu (v případě, že si žák nemůže stravu objednat sám prostřednictvím terminálu umístěného ve školní jídelně), obdobně jako ostatním stravujícím se dětem.
5. Zajistí úhradu provozních nákladů na oběd žáka zařazeného do projektu.

6. Bude odebranou stravu (náklady na potraviny, v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) za žáky zařazené do projektu 1x měsíčně fakturovat neziskové organizaci (ve členění podle jména, počtu vydaných obědů žákovi za měsíc, částka za jednotku, částka za celek).
7. Poskytne neziskové organizaci údaje o celkovém počtu zameškaných hodin žáka zařazeného do projektu na konci 1. pololetí školního roku, a konci 2. pololetí školního roku, tj. k 30. 6. a k 31. 12. kalendářního roku.

Nezisková organizace:

1. Informuje všechny případné zájemce z řad rodičů žáků základních škol, kteří projeví zájem o zařazení svého dítěte do tohoto projektu, o podmínkách, za kterých je možné školní stravování dítěte podpořit v rámci projektu.
2. Přijme a vyhodnotí žádost zákonného zástupce o zařazení jeho dítěte do projektu, ve které uvede zákonný zástupce všechny důležité skutečnosti, které jsou pro zařazení žáka do projektu relevantní.
3. Nezisková organizace ověří, zda žák a jeho rodina splňují všechny podmínky pro zařazení do projektu a doporučí škole vyhovět žádosti rodiče o osvobození od úplaty stravného.
4. Po obdržení všech dokladů potvrzujících skutečnosti důležité pro zařazení žáka do projektu, nezisková organizace zařadí žáka do projektu a informuje o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, jeho školu a dodavatele stravy.
5. Není-li dodavatelem stravy škola, jedná nezisková organizace přímo s dodavatelem stravy o způsobu objednávání, úhrady a vyúčtování stravného za žáka zařazeného do projektu.
6. Nezisková organizace hradí za žáka zařazeného do projektu stravné (náklady na potraviny) maximálně však do výše stanovené vyhláškou podle věkové kategorie žáka uvedené v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování formou bezhotovostního převodu na bankovní účet školy (dobít kredit). Platby mohou být hrazeny také v hotovosti.
7. Nezisková organizace může, po dohodě se školou nebo na žádost školy, podporu konkrétního žáka ukončit a nahradit ho jiným uchazečem o zařazení do projektu, a to v případě, že žák podporu využívá nedostatečně (nepravidelná školní docházka, včasné neodhlašování obědů) a tato situace přetrvává i po jednání terénního sociálního pracovníka neziskové organizace se zákonnými zástupci žáka.
8. Nezisková organizace zajišťuje pravidelný kontakt zákonných zástupců žáka s terénním sociálním pracovníkem, který ověřuje, zda žák zařazený do projektu využívá podporu školního stravování a zda je mu tato ku prospěchu.
9. Nezisková organizace má pravidelné evaluační schůzky se školou, na kterých je vyhodnocován průběh realizace projektu.
10. Nezisková organizace vyhodnocuje 2x ročně údaje o počtu zameškaných hodin žáků zařazených do projektu (k 30. 6. a k 31. 12. kalendářního roku).

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o spolupráci se uzavírá na dobu určitou od 1. února 2018 na dobu neurčitou.
2. Vypovědět tuto smlouvu mohou obě smluvní strany, bez udání důvodu, písemnou formou. Výpovědní lhůta je dvou měsíční a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě dne

Ve Frýdku - Místku dne

.....
Mgr. Helena Balabánová, ředitelka
za neziskovou organizaci

.....
Mgr. Milan Gengela
za školu