

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | : | Město Nýřany |
| IČ | : | 00258199 |
| DIČ | : | CZ00258199 |
| Se sídlem | : | Benešova třída 295, 330,23 Nýřany |
| Zápis v obchodním rejstříku sp. zn. | : | |
| Zastoupení | : | Ing. Jiří Davídek - starosta |
| Kontaktní údaje | : | starosta@mesto-nyrany.cz |

(dále v textu jen **PŘÍKAZCE**)

a

| | | |
|------------------|---|---|
| | : | Ing. Petr Aubrecht |
| IČ | : | 61160512 |
| DIČ | : | CZ700322220463504006 |
| Se sídlem | : | Sušická 1194/15 Plzeň |
| Kontaktní údaje | : | telefon: +420 728833314, e.mail: p.aubrecht@seznam.cz |
| Bankovní spojení | : | 0643625063/8000 |

(dále v textu jen **PŘÍKAZNÍK**)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

o výkonu činnosti technického dozoru investora (TDI)

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

čl. 1

Předmět a rozsah příkazu

- 1.1 PŘÍKAZNÍK se zavazuje obstarat záležitosti PŘÍKAZCE při výkonu činnosti technického dozoru investora (TDI) při realizaci projektu:

Stavební úpravy domu č.p. 382 - Nýřany

Podrobná specifikace činností PŘÍKAZNÍKA v rámci jednotlivých fází projektu je obsahem Přílohy č. 1.

(dále jen **PŘÍKAZ**).

- 1.2 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami a vzory smluv pro inženýring ve výstavbě vypracovanými Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT), a to v rozsahu ustanovení čl. 6, odst. 3, písm. e), f) a g) obchodních podmínek.
- 1.3 Příkazník provede pro příkazce oprávněnými osobami výkon – úplný rozšířený inženýring (dle ČKAIT) na akci předmětu smlouvy při následujících činnostech:

Výkon funkce technického dozoru investora stavby (TDI) pro jednotlivé fáze v tomto rozsahu:

PRÁCE SPOJENÉ S REALIZACÍ STAVBY

- realizační přípravy

- realizace na staveništi
- ověření a vyzkoušení funkcí stavby

PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

- spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení

1.4 Předmětem PŘÍKAZU není:

- (a) administrace dotace čerpané PŘÍKAZCEM na realizaci projektu,
- (b) kontrola jednotkových cen z výběrového řízení
- (c) provádění autorského dozoru při realizaci projektu,
- (d) zastupování PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKEM v řízení před správními orgány.

1.5 Generálním zhotovitelem díla, jež je předmětem projektu, je:

Bude oznámeno po dokončení výběrového řízení

(dále jen **ZHOTOVITEL**).

čl. 2

Odměna, platební podmínky

2.1 Za obstarání PŘÍKAZU náleží PŘÍKAZNÍKOVI celková odměna ve výši:

289.000,00 Kč (bez DPH)

- 2.2 V odměně PŘÍKAZNÍKA není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem, a to ke dni zdanitelného plnění.
- 2.3 PŘÍKAZNÍKOVI vzniká právo na zaplacení odměny takto: 160 000,-- v roce 2018, zbývající část v roce 2019.
- 2.4 PŘÍKAZNÍK má právo na výše uvedenou odměnu, i když předpokládaný výsledek PŘÍKAZU (vydání pravomocného kolaudačního souhlasu) nenastal, ledaže byl nezdár způsoben tím, že PŘÍKAZNÍK porušil své povinnosti.
- 2.5 Ve sjednané odměně jsou zahrnuty náklady PŘÍKAZNÍKA na cestovní výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, včetně opisů, jakož i náhrada za promeškaný čas. V odměně nejsou zahrnuty mimořádné náklady, včetně případných nutných správních nebo soudních poplatků, jejichž potřebu vynaložení nemohl PŘÍKAZNÍK ovlivnit; tyto mimořádné náklady platí vždy PŘÍKAZCE.
- 2.6 Odměna (resp. její části) bude placena PŘÍKAZCEM PŘÍKAZNÍKOVI do čtrnácti (14) dnů od doručení daňového dokladu – faktury PŘÍKAZCI, a to na bankovní účet PŘÍKAZNÍKA označený v úvodu SMLOUVY.

čl. 3

Čas a místo plnění

- 3.1 PŘÍKAZNÍK bude obstarávat PŘÍKAZ od nabytí účinnosti této smlouvy až do převzetí dokončeného díla ZHOTOVITELE PŘÍKAZCEM, případně do odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím a/nebo kolaudačním řízení, podle toho, co nastane později.
- 3.2 Předpokládaná doba trvání příkazu je 12 měsíců od předání staveniště. V případě podstatného překročení této předpokládané doby, které PŘÍKAZNÍK v době uzavření této smlouvy nemohl předpokládat ani ovlivnit a které by současně vedlo k neúměrnému zvýšení nákladů na straně

PŘÍKAZNÍKA, má PŘÍKAZNÍK právo domáhat se obnovení jednání o této smlouvě, zejména o cenových a termínových ujednáních. Uplatnění tohoto práva neopravňuje PŘÍKAZNÍKA, aby odložil plnění této smlouvy. Nedohodnou-li se strany na změně této smlouvy ani do šedesáti (60) dnů od doručení výzvy k obnovení jednání o smlouvě, má kterákoliv ze stran právo od této smlouvy odstoupit. V takovém případě PŘÍKAZNÍKOVI náleží odměna v poměrné výši, dle rozsahu jím dosud vykonané činnosti.

3.3 Místem plnění je:

| Adresa | Pozemek parc. č. (st.) | Katastrální území |
|-----------------|------------------------|-------------------|
| Nýřany č.p. 382 | 9 | Nýřany |

Čl. 4

Pravidla součinnosti

4.1 Smluvní strany tímto určují své níže uvedené zástupce pro věci technické:

| PŘÍKAZCE | | |
|---|----------------------|------------------------------|
| Vlastimil Bauer | telefon: 724179694 | e-mail: bauer@hdnyrany.com |
| PŘÍKAZNÍK | | |
| Ing. Petr Aubrecht | telefon: 728 833 314 | e-mail: p.aubrecht@seznam.cz |
| Osvědčení o autorizaci ČKAIT č. 0200931 | | |

4.2 Smluvní strany mohou určení svých zástupců pro věci technické změnit prostřednictvím písemného oznámení o určení nového zástupce doručeného druhé smluvní straně.

4.3 PŘÍKAZNÍK je vázán pokyny PŘÍKAZCE (resp. jeho shora označeného zástupce pro věci technické). Od PŘÍKAZCOVÝCH pokynů se může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu PŘÍKAZCE a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li PŘÍKAZNÍK od PŘÍKAZCE pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm PŘÍKAZCE trvá.

4.4 PŘÍKAZNÍK bude jménem a na účet PŘÍKAZCE v otázkách technického dozoru jednat s příslušnými orgány veřejné moci a hájit před nimi oprávněné zájmy PŘÍKAZCE. O výsledku jednání PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKA vhodným způsobem vyrozumí.

4.5 PŘÍKAZNÍK není oprávněn svěřit provádění PŘÍKAZU jiné osobě, nepočítaje v to jeho pracovníky.

4.6 PŘÍKAZNÍK bude oznamovat PŘÍKAZCI termíny konání kontrolních dnů pro výkon technického dozoru investora nejpozději tři (3) pracovní dny předem, a to zpravidla telefonicky nebo e-mailem. PŘÍKAZCE je povinen se kontrolních dnů prostřednictvím svého zástupce pro věci technické účastnit.

4.7 PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVI poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající být i nepřímý vztah k PŘÍKAZU, a to bezodkladně poté, kde se o nich dozví.

4.8 PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVI předávat kopie, případně originály podkladů vztahujících se k PŘÍKAZU, zejména:

- projektovou dokumentaci a její aktualizace, včetně výkazu výměr,
- stavební povolení, vodoprávní povolení, jiná povolení nutná pro realizaci projektu,
- smlouvy uzavřené mezi PŘÍKAZCEM a jednotlivými zhotoviteli podílejícími se na realizaci projektu,
- zápisy o převzetí staveniště jednotlivými zhotoviteli,
- časový harmonogram projektu,
- seznam všech zhotovitelů podílejících se na realizaci projektu, včetně všech subdodavatelů,
- informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím PŘÍKAZCE zdržovat na staveništi,
- podklady výslovně vyžádané PŘÍKAZNÍKEM.

- 4.9 Kopie smlouvy o dílo uzavřené mezi PŘÍKAZCEM a ZHOTOVITELEM, včetně všech příloh a dodatků, bude předána technickému dozoru po podpisu této smlouvy
- 4.10 PŘÍKAZCE je povinen smluvně zavázat všechny zhotovitele, kteří se budou podílet na realizaci projektu, popřípadě jiné osoby, k součinnosti s PŘÍKAZNÍKEM po celou dobu přípravy a realizace projektu.
- 4.11 PŘÍKAZCE vystavuje PŘÍKAZNÍKOVÍ plnou moc pro výkon činností technického dozoru investora dle této smlouvy; plná moc je Přílohou č 4. Bude-li třeba zvláštní plné moci, vystaví ji PŘÍKAZCE na výzvu PŘÍKAZNÍKA bez zbytečného odkladu.
- 4.12 PŘÍKAZCE souhlasí s umístěním štítů, návěstí a podobných znamení PŘÍKAZNÍKA v přiměřeném rozsahu v místě plnění po dobu trvání PŘÍKAZU. Souhlas může odvolat, má-li pro to vážný důvod.
- 4.13 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná korespondence bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím nezabezpečené elektronické komunikace (e-mailem).

čl. 5 Zánik příkazu

- 5.1 PŘÍKAZ zaniká:
- (a) provedením PŘÍKAZU,
 - (b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - (c) odvoláním PŘÍKAZU PŘÍKAZCEM,
 - (d) výpovědí PŘÍKAZU PŘÍKAZNÍKEM.
- 5.2 PŘÍKAZCE je oprávněn PŘÍKAZ odvolat podle libosti, nahradí však PŘÍKAZNÍKOVÍ náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze PŘÍKAZNÍKA.
- 5.3 PŘÍKAZNÍK je oprávněn PŘÍKAZ vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Právo na odměnu PŘÍKAZNÍKA do dne účinků výpovědi tím není dotčeno.

čl. 6 Náhrada škody, smluvní pokuty

- 6.1 PŘÍKAZNÍK prohlašuje, že má a po dobu trvání PŘÍKAZU bude mít uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti pro případ vzniku povinnosti PŘÍKAZNÍKA nahradit škodu vzniklou jeho činností technického dozoru investora, a to do výše pojistného krytí v částce 2.000.000 Kč.
- 6.2 PŘÍKAZNÍK nahradí PŘÍKAZCI škodu vzniklou v důsledku porušení povinnosti PŘÍKAZNÍKA dle této smlouvy.
- 6.3 Celková výše náhrady škody, k níž je dle této smlouvy povinen PŘÍKAZNÍK, se omezuje částkou odpovídající celkové odměně PŘÍKAZNÍKA dle odst. 2.1. To neplatí v případech újmy PŘÍKAZCE na jeho přirozených právech a v případě újmy způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Totéž omezení platí v případě vzniku povinnosti PŘÍKAZNÍKA z vadného plnění díla dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c) občanského zákoníku.
- 6.4 PŘÍKAZNÍK zaplatí PŘÍKAZCI smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové odměny PŘÍKAZNÍKA dle odst. 2.1 za každý den prodlení PŘÍKAZNÍKA se splněním povinnosti předat PŘÍKAZCI doklady získané v souvislosti s obstaráním PŘÍKAZU v přiměřené lhůtě poté, co k tomu byl PŘÍKAZCEM písemně vyzván.
- 6.5 PŘÍKAZCE zaplatí PŘÍKAZNÍKOVÍ smluvní pokutu ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý den prodlení PŘÍKAZCE se splněním povinnosti zaplatit PŘÍKAZCI odměnu nebo její část dle této smlouvy.
- 6.6 Smluvní pokuty podle této smlouvy jsou splatné čtrnáctým (14) dnem po doručení písemné výzvy strany, které právo na smluvní pokutu vzniklo, druhé smluvní straně. Za písemnou výzvu se považuje i příslušný daňový doklad – faktura.

- 6.7 Celková výše smluvních pokut, k jejichž zaplacení je dle této smlouvy povinen PŘÍKAZNÍK, se omezuje částkou odpovídající 10 % celkové odměny PŘÍKAZNÍKA dle odst. 2.1.
- 6.8 Smluvní strany si sjednávají, že PŘÍKAZNÍK neodpovídá PŘÍKAZCI za újmu způsobenou neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou v souvislosti s obstaráváním PŘÍKAZU.

čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Práva a povinnosti smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 7.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 7.3 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.4 Pro případné spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou se ujednává místní příslušnost obecného soudu PŘÍKAZNÍKA.
- 7.5 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
(a) Příloha č. 1 – Specifikace činností technického dozoru investora,
- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž PŘÍKAZCE obdrží dva (2) stejnopisy a PŘÍKAZNÍK jeden (1) stejnopis.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Nýřanech dne _____

Ing. Jiří Davídek
starosta

Ing. Petr Aubrecht

Příloha č. 1 – činnosti technického dozoru investora

A) PRÁCE SPOJENÉ S REALIZACÍ STAVBY

a) Organizační činnost

- poradenství
- spolupráce při koordinaci prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli
- organizační zabezpečení povinností zadavatele (investora) při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách

b) Výkon technického dozoru investora v tomto rozsahu:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
- účast při odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- účast při protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelům
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola kvality prováděných prací, kontrola dodržování technologií, bezpečnosti práce, smluvních podmínek a projektu stavby
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi
- bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitelů, jejich souladu s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci investorovi
- kontrola a stanovení skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů
- kontrola čerpání nákladů
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce v souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti
- spolupráce s pracovníky generálního projektanta, kteří vykonávají autorský dozor, při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráce s generálním projektantem a se zhotoviteli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- vyžadování zajišťování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací od zhotovitelů, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění provozu (užívání) dokončené stavby
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na odevzdání a převzetí

- ❑ kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- ❑ účast na kolaudačním řízení
- ❑ kontrola vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem

B) PRÁCE PO DOKONČENÍ STAVBY

- ❑ spolupráce při zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení k předčasnému nebo dočasnému užívání stavby nebo její části
- ❑ spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení