



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Telefon:	ANO NE		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/			
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Vzdělání:	XX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	druh	
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Advokátní kancelář
Stejskalová & Blechová, s.r.o.

Adresa pracoviště: M-Palác, Heršpická 5, 639 00 Brno

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxx
xx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice Advokátní
koncipient

Místo výkonu odborné praxe: M-Palác, Heršpická 5, 639 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 9
měsíců (40 hod. týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vzdělání – titul Mgr. v magisterském studijním programu, obor Právo a právní věda
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce s MS Office, dobrá znalost NJ a AJ

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Advokátní koncipient
---	----------------------

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s chodem advokátní kanceláře
Seznámení se se zakládáním a vedením spisů klientů
Seznámení se se stavovskými předpisy ČAK
Konverze dokumentů
Právní poradenství v jednoduchých záležitostech
Vyhledávání relevantních soudních rozhodnutí
Komunikace s klienty, soudy, správními orgány aj.
Sepisování přípisů a podání
Příprava smluv podle vzorů
Kompletace podání
Práce s právními informačními systémy
Revize, příprava a připomínkování smluv
Porady s klienty
Studium nové právní úpravy

STRATEGICKÉ CÍLE:

Příprava na budoucí výkon advokacie, pod vedením a dohledem advokáta si osvojit zkušenosti potřebné k výkonu advokacie, získání zkušeností pro komunikaci s klienty, soudy, správními orgány aj.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
20.6. 2018, 20.9.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2018 - květen 2018	Seznámení se s chodem advokátní kanceláře Seznámení se s vedením spisů klientů od jejich založení přes archivaci až ke skartaci Seznámení se se stavovskými předpisy ČAK Konverze dokumentů, ovládání datových schránek Práce s právními informačními systémy Kontrola insolvenčního rejstříku Vyhledávání relevantních soudních rozhodnutí Vyhledávání v centrální evidenci exekucí Nahlížení do spisů vedených u soudů a správních orgánů Příprava jednoduchých přípisů Příprava plných mocí pro klienty	3 měsíce	-----
červen 2018 - srpen 2018	Sepis a odeslání žádostí o vyznačení doložky právní moci na rozhodnutích Kompletace podání na soudy a správní orgány Studium nové právní úpravy Náslechy při jednání s klienty Sepis smluv podle vzorů Sepis jednoduchých přípisů	3 měsíce	---
září 2018 – listopad 2018	Příprava návrhů na vklad práva do Katastru nemovitostí Kompletace podání Porady s klienty za přítomnosti advokáta Vymáhání pohledávek za klienta – sepis výzvy k plnění Sepisování jednoduchých přípisů a podání Komunikace s klienty, soudy, správními orgány aj. Právní poradenství v jednoduchých záležitostech	3 měsíce	---

Revize, příprava a připomínkování smluv
Porady s klienty
Vymáhání pohledávek – sepis návrhu na vydání platebního
rozkazu, příp. návrhu na nařízení exekuce

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.6.2018,
20.9.2018,
20.12.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.12.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)