**Smlouva**

**o poskytování poradenských konzultačních služeb**

evid. č. ČSÚ: 020-2018-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**Česká republika - Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, Česká republika

IČO: 000 25 593

zastoupená Mgr. Radoslavem Bulířem – ředitelem sekce ekonomické a správní

na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 16. 3. 2015

(dále jen “objednatel”) na straně jedné

a

**Ing. Danuše Prokůpková,** auditor

místem podnikání: Velvarská 53, Praha 6, PSČ: 160 00

registrace KA ČR: 0712

IČO: 152 87 831

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

tuto

**smlouvu o poskytování poradenských a konzultačních služeb**

ve smyslu § 1746 odst. 2) zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech ve znění pozdějších předpisů:

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Předmětem smlouvy je úplatné poskytování služeb dodavatele objednateli spočívajících v poradenské a konzultační činnosti a činnosti člena schvalujícího orgánu účetní jednotky.
	2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele:

### provádět činnosti související s postavením člena schvalujícího orgánu účetní jednotky, které jsou dále upraveny vyhláškou MF ČR č. 220/2013 Sb. v platném znění;

### poskytovat poradenské a konzultační činnosti objednateli spočívající zejména:

* 1. ve vyhodnocování kvality nastaveného vnitřního kontrolního systému objednatele ve vztahu na úplnost a průkaznost systému finančního účetnictví a ve smyslu věrného a poctivého obrazu dat a výstupů z účetnictví – účetních výkazů;
	2. v prověrkách metodiky a efektivity vnitřních pravidel, správnosti a průkaznosti informační základny, průběžném vyhodnocování efektivity v rámci procesu oběhu dokladů a dat pro zpracování v účetnictví;
	3. v poradenské činnosti k realizaci platných právních předpisů v oblasti účetnictví, rozpočtování a řídící ekonomické kontroly objednatele.

**II. POVINNOSTI DODAVATELE spojené s poradenskou a konzultační činností**

2.1. Seznámit se s veškerými podklady objednatele potřebnými k řádnému výkonu člena schvalujícího orgánu pro schválení účetní závěrky definovanými v § 5 vyhlášky č. 220/2013 Sb. a vnitřních předpisech objednatele.

2.2. Zúčastnit se všech jednání schvalujícího orgánu nutných k ověření a schválení účetní

 závěrky objednatele.

* 1. Naplánovat a provést šetření a navrhnout případné změny ve výše uvedených oblastech s maximální mírou profesionality a odpovědnosti.
	2. Spolupracovat na materiálech, které se týkají významných ekonomických transakcí a událostí, které mají vliv na finanční situaci účetní jednotky podle požadavků objednatele.
	3. Podat úplná vysvětlení pro další potřebné kroky a navrhnout harmonogram případných nově zaváděných opatření.
	4. Metodicky spolupracovat při tvorbě vnitřních předpisů za oblast účetnictví, rozpočtu a řídící ekonomické kontroly.
1. **POVINNOSTI OBJEDNATELE spojené s poskytováním údajů**

Objednatel odpovídá za:

* 1. Přípravu a předložení úplné dodavatelem vyžádané dokumentace k potřebným uvedeným šetřením.
	2. Umožnění přístupu dodavateli k dalším (dodatečným) zdrojům informací a dat, která budou předmětem sběru pro vyhodnocení dané situace.
	3. Přístup dodavatele k účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům objednatele, včetně zápisů z jednání statutárních a dozorčích orgánů a vedení objednatele za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků objednatele. Vysvětlení bude, na žádost dodavatele, v případě nutnosti připraveno i písemně a podepsané odpovědným pracovníkem.
	4. Poskytnutí všech informací potřebných ke zjištění daného stavu.
	5. Umožnění dodavateli zahájit práce vždy k dohodnutému termínu a k tomuto datu také připravit základní informace potřebné k danému šetření.
1. **SPOLUPRÁCE SMLUVNÍCH STRAN**
	1. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a v souladu se všemi profesními předpisy.
	2. Harmonogram postupu k jednotlivým případům bude projednáván průběžně podle potřeby daných šetření s osobou oprávněnou jednat za účetní jednotku.
	3. Současně se objednatel zavazuje nezatajit dodavateli žádné informace, které jsou potřebné pro zajištění plnění předmětu smlouvy ze strany dodavatele, jakož i poskytnout nezbytnou součinnost a na požádání dodavatele podávat vysvětlení.
2. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od data účinnosti a pro rozsah max. 82 (slovy: osmdesát dva) hodin práce dodavatele.

5.2. Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran. Objednatel je oprávněn tuto smlouvy vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.

5.3. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy.

**VI. CENA A ZPŮSOB PLACENÍ:**

* 1. Cena za poradenskou a konzultační činnost dodavatele včetně vypracování připomínek či potřebných zpráv s návrhem řešení účinných režimů a postupů a za činnosti související s postavením člena schvalujícího orgánu účetní jednotky je stanovena jako smluvní hodinová sazba bez daně z přidané hodnoty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za hodinu.

6.2 Cena bude dodavatelem vyúčtována pravidelně jednou měsíčně fakturou se splatností 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů od doručení faktury objednateli, vždy do 15. (slovy: patnáctého) dne následujícího kalendářního měsíce, s tím, že podmínkou oprávněnosti vyúčtování ceny je objednatelem odsouhlasený výkaz poskytovaných služeb v kalendářním měsíci, který dodavatel předloží objednateli ke schválení nejpozději do 5. (slovy: pátého) dne následujícího kalendářního měsíce.

6.3. Všechny faktury dodavatele musí splňovat všechny náležitosti daňových dokladů podle platných právních předpisů, zejména: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, označení smlouvy, označení poskytnutého plnění (konzultační a poradenské služby), číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku a podpis oprávněné osoby.

6.4. V případě nesplnění výše uvedených náležitostí faktury je objednatel oprávněn vrátit nevyhovující fakturu zpět dodavateli s uvedením závad nebo s komentářem k rozporovaným položkám, a to nejpozději do skončení její lhůty splatnosti s tím, že po tuto dobu neběží lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury objednateli. O rozporovaných položkách faktury strany zahájí jednání do 10 (slovy: deseti) dnů od doručení oznámení o nich zhotoviteli za účelem dosažení spravedlivého řešení sporu. V případě, že objednatel fakturu vrátí bezdůvodně, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, nebo ji vrátí po sjednané lhůtě, lhůta splatnosti faktury se nestaví a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

6.5. Platby se provádějí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v příslušné faktuře. Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

**VII. ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI**

7.1. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany minimálně po dobu pěti let od skončení této smlouvy, s výjimkou informací, které jsou obecně známy. Pro informace, které jedna ze smluvních stran prohlásí za důvěrné, platí závazek mlčenlivosti bez časového omezení. Důvěrné informace nesmějí být použity k jiným účelům, než k plnění předmětu této smlouvy.

7.2. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

7.3. Dodavatel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.4. Pro případ porušení závazku mlčenlivosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

**VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

8.1. Odpovědným dodavatelem je Ing. Danuše Prokůpková, číslo osvědčení Komory auditorů ČR 0712.

8.2. Kontaktní osobou oprávněnou jednat za účetní jednotku je:

- Mgr. Radoslav Bulíř, ředitel sekce ekonomické a správní ve věcech smluvních;

- Ing. Jarmila Wachtlová, tajemnice schvalujícího orgánu ve věcech technických;

 - Ing. Hedvika Berková, ředitelka odboru financování a rozpočtu.

8.3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněného zástupce objednatele na straně jedné a dodavatele na straně druhé a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musí být vypracovány písemně ve stejném počtu vyhotovení jako vlastní smlouva.

8.4. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/201 Sb., občanský zákoník.

8.5. Tato smlouva je vypracována v rozsahu pěti stran a ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce; objednatel i dodavatel obdrží po dvou vyhotoveních. Případná vyhotovení této smlouvy v jiném jazyce mají pouze informativní povahu a nemají stejnou platnost jako originální smlouva.

8.6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

8.7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle.

8.8. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takového neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejblíže.

V Praze dne 12. 2. 2018 V Praze dne 19. 2. 2018

Česká republika – Český statistický úřad Ing. Danuše Prokůpková

Mgr. Radoslav Bulíř

ředitel sekce ekonomické a správní