

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY**

### **Odborná podpora/supervize asistentů v přímé práci s uživateli sociální služby**

#### **I. Účastníci dohody**

**Mgr. Milena Vaňková, supervizorka, lektorka, OSVČ**

Adresa: Holandská 630/11, 101 00 Praha 10 - Vršovice

IČ: 74361066

*(dále jen poskytovatel)*

**a**

**Vyšší Hrádek, poskytovatel sociálních služeb**

V Bažantnici 2440, 250 01 Brandýs nad Labem, IČ: 71229051

**v zastoupení Ing. Iveta Blažková, pověřena řízením organizace**

*(dále jen objednatel)*

#### **II. Předmět dohody**

1. Předmětem smlouvy je:

- realizace odborné podpory/supervize práce asistentů v přímé práci s uživateli sociální služby (dále jen podpora) pro 8 týmů pracovníků v přímé práci objednatele
- realizace odborné podpory/supervize pro 1 tým zdravotnických pracovníků
- realizace odborné podpory/supervize pro 1 tým pracovníků vedení služby DPZP VH, p.s.s.

#### **III. Způsob provádění podpory**

1. Podporu bude provádět výlučně Mgr. Milena Vaňková (dále jen poskytovatel) na základě živnostenského oprávnění ev. č. 310010-536963223, vydaného v Praze, dne 30. 7. 2007.
2. Setkání za účelem podpory práce asistentů v přímé práci s uživateli sociální služby se budou konat 1x za 8 týdnů v rozsahu 2 lektorských hodin po 60 min, tj. 2 hodiny pro každý z 8 týmů pracovníků v přímé práci, v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi poskytovatelem a určenými pracovníky (zástupci objednatele).
3. Setkání za účelem podpory týmu pracovníků vedení služby DPZP VH, p.s.s. se budou konat 1x za ½ roku v rozsahu 2 – 4 lektorských hodin po 60 min., tj. 2 – 4 hodiny běžného času, v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi poskytovatelem a určenými pracovníky (zástupci objednatele).
4. Podpora popsaná v bodech 2 a 3 se bude konat v budově zázemí managementu organizace V Bažantnici 2440 v Brandýse nad Labem a změna místa je možná rovněž dle vzájemné dohody.
5. Setkání za účelem podpory týmu zdravotnických pracovníků (Úseku zdravotnických pracovníků) se budou konat 1x za 3 měsíce v rozsahu 1,5 lektorských hodin (tj. 90 minut), v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi poskytovatelem a určenými pracovníky (zástupci objednatele).
6. Podpora popsaná v bodě 5 se bude konat v objektu Na Sádkách 1656 v Brandýse nad Labem, kde se nachází zázemí Úseku zdravotnických pracovníků. Změna místa je možná dle vzájemné dohody.
7. Podpory se účastní v maximální možné míře všichni členové týmu.
8. Případná účast dalších osob, které nejsou členy týmu, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků podpory a poskytovatele.
9. Účast na podpoře je zahrnuta do fondu pracovní doby členů podporovaného týmu.

#### IV. Účel a zaměření podpory

1. Účelem setkání je podpora pracovníků v přímé péči, udržování a rozvoj kvality a efektivity poskytovaných služeb ve smyslu správné odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.
2. Podpora bude zaměřena zejména na tyto oblasti: případová práce s uživateli, včetně znalostí a dovedností členů týmu, s důrazem k jejich postojům k uživatelům a dalším aspektům jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky) a fungování týmu.
3. Účelem setkání je podpora pracovníků týmu vedení služby DPZP VH, p.s.s. v interpersonálních interakcích (v rámci týmu vedoucích pracovníků, nadřízený – podřízený (vedoucí týmu – pracovník v přímé péči), prevence syndromu vyhoření, udržování a rozvoj kvality poskytované služby.
4. Podpora bude zaměřena zejména na tyto oblasti: manažerské dovednosti členů týmu, profesionální role, profesionální etika, fungování týmu.
5. Účelem setkání je podpora týmu zdravotnických pracovníků (Úseku zdravotnických pracovníků) v interpersonálních interakcích (zdravotní sestra a uživatel, zdravotní sestra a pracovník v přímé péči), udržování a rozvoj kvality ve smyslu správné odborné praxe.
6. Podpora bude zaměřena zejména na tyto oblasti: profesionální role, profesionální etika.
7. Obsah konkrétních podpor v jednotlivých týmech je věcí dohody mezi poskytovatelem a podporovaným týmem. Obsah setkání se ale vždy pohybuje v rámci výše uvedeného nasmlouvaného zaměření podpor.
8. Podpora se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů jednotlivých týmů.

#### V. Práva a závazky účastníků dohody

##### 1. Poskytovatel

- a) Poskytovatel bude provádět podporu podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy.
- b) Poskytovatel vypracuje 1x za 6 měsíců pro organizaci stručnou hodnotící zprávu, v níž se zdrží osobních údajů o členech týmu, může však formulovat výhrady a doporučení. Zprávu projedná s týmem, který může v doplněk formulovat odlišná stanoviska a vysvětlení. Zprávu pak odevzdá řediteli organizace.
- c) Shledá-li tým, že podpora neplní svůj účel z důvodu na straně organizace nebo týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etické pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu nebo vyvolá jednání s objednatelem.
- d) Supervizorka si vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize.

##### 2. Členové podporovaného týmu

- a) Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při setkáních.
- b) Obsah supervizních témat a výstupy z týmové supervize zpracovávají členové podporovaného týmu formou písemného záznamu. Tento záznam poskytují se svou zpětnou vazbou poskytovateli supervize nejpozději 10 dní před další plánovanou supervizí (emilem). Míra sdělnosti a konkrétnosti záležitostí na týmu.

##### 3. Objednatel

- a) Objednatel zajistí členům týmu rovný přístup k podpoře a úpravu pracovních podmínek tak, aby podpora mohla probíhat způsobem uvedeným v článku III, bod. 6 této dohody.

#### VI. Závazek mlčenlivosti

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují zachovávat mlčenlivost a zajistit ji i u svých zaměstnanců.
2. Povinnost dodržovat mlčenlivost bude trvat i po ukončení této smlouvy.

#### VII. Odměna za poskytnutou službu

1. Poskytovatel služby bude za poskytování podpory odměňován.

2. Výše odměny se sjednává ve výši 800,-Kč/hod. Poskytovatel má dále nárok na úhradu přepravných nákladů stanovených platnou vyhláškou. Poskytovatel fakturuje práci vždy za kalendářní měsíc a splatnost faktur je do 14 dnů po obdržení objednatelem.
3. Právo na odměnu za poskytovanou podporu má poskytovatel i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění.

#### **VIII. Platnost dohody**

1. Dohoda se uzavírá na dobu 1 roku.
2. Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění dohody, může kterýkoliv z účastníků od dohody odstoupit s oznámením v předstihu 1 měsíce.
3. Dohoda se prodlužuje automaticky na další rok, neoznámí-li jeden z účastníků v předstihu 1 měsíce před ukončením platnosti, že od dohody odstoupuje.
4. Odstoupí-li od dohody podporovaný tým, zaniká tým i právní vztah mezi poskytovatelem a objednatelem.
5. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž objednatel obdrží jeden výtisk a poskytovatel dva výtisky.
2. Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat písemnou formou.
3. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na poskytování odborné podpory. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brandýse nad Labem, dne 26. 2. 2018

Za objednatele  
Ing. Iveta Blažková, pověřena řízením organizace

Za poskytovatele  
Mgr. Milena Vaňková, Ph. D., supervizorka