



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

Telefon: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhlujte na celé Kč

Dodavatel: Guarant International, spol. s r.o.
Na Pankráci 17
140 21 Praha 4
IČ: 45245401
DIČ: CZ 45245401

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění na jednání Rady ESIF, které se uskuteční 1. března 2018

Předmět objednávky:

Pronájem sálu včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků (vč. el. nahrávky a zápisu z jednání), zajištění konferenčního cateringu pro účastníky jednání.

Informace k akci:

Datum konání: 1. března 2018
Čas zasedání: 10:00-13:00 hodin
Předpokládaný počet účastníků: cca 50 osob
Místo konání: Kaiserštejnský palác, Malostranské náměstí 23/37, Praha 1

Celková cena objednávky nepřesáhne 90 000 Kč včetně DPH.

Rozpočtová položka: 5164 - SR; EU
5169 - SR; EU
5175 - SR; EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 13. 2 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 6. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, navzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 21. února 2018


Ing. Bc. Radmila Outřelá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1


Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro účelovou tuto delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 22. 2. 2018


Ing. Bc. Radmila Outřelá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení
tel.: +420 224 861 111
fax: +420 224 861 333
IČ: 88 00 22 22
www.mmr.cz

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Štěrnbátské náměstí 8
110 15 Praha 1
tel.: +420 224 861 111
fax: +420 224 861 333
IČ: 88 00 22 22
www.mmr.cz

Mlejnková Olga

Od: Ivana Franková [REDACTED]
Odesláno: 13. února 2018 16:59
Komu: Ahneová Irena
Kopie: Mlejnková Olga
Předmět: Kaiserštejnsky palac
Přílohy: nabídka - KP - MMR 1.3..pdf; KP - 1.3. -Tabulka - MMR - Rada pro fondy ESIF.docx

Vážená paní inženýrko,

v příloze zasílám nabídku na akci 1.3.2018 – konference „Rada pro fondy ESIF“ a vyplněnou cenovou tabulku.

S pozdravem

Ivana Franková
obchodní ředitelka

Kaiserštejnský palác
Malostranské náměstí 23/37

tel: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
http://: [REDACTED]



KAISERŠTEJNSKÝ PALÁC



Nabídka

Zadání: pronájem prostor Kaiserštejnského paláce na konferenci dne 1.3.2018

Zadavatel: MMr – Mgr. Olga Mlejnková

Zpracoval: Ivana Franková

Dne : 13.2.2018

Kaiserštejnský palác | Malostranské náměstí 23/37, 110 00 Praha 1 | tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

www.kaiserstejnsky-palac.cz



KAISERŠTEJNSKÝ PALÁC

Nájemné II.patro	14 800,00 Kč + 21% DPH
včetně internetu a šatny s obsluhou	
Konferenční technika	23 835,00 Kč + 21% DPH
Občerstvení	27 750,40 Kč + 15% DPH

Celkem 38 635 Kč + 8 113,40 Kč /21% DPH/ + 27 750,40 + 4 162,60 Kč /15% DPH/ = 78 661,40 Kč

Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH V %	Celková cena včetně DPH	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH (Kč)
Pronájem konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů)	14 800 Kč	21%	17 908 Kč	x
Konferenční technika (dle složení v poplávce)	23 835 Kč	21%	28 840 Kč	x
Občerstvení				
coffee break – na začátku jednání	130 Kč /os	15%	7 475 Kč	150
Buffetový oběd – kombinace polévka a studený výběr	217 Kč/os	15%	12 478 Kč	250
založené minerální vody na stolech 1x	30 Kč /os	15%	1 725 Kč	x
baliček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání	110 Kč/os	15%	6 325 Kč	x
Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)	3 400 Kč	15%	3 910 Kč	x