



## DODATEK č. 1 KE SMLouvĚ č. 921661-0020/2007

### O POSKYTNUTÍ SLUŽEB POSTSERVISU

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění

#### I. Smluvní strany

Česká pošta, s. p., Praha 3, 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

zastoupená ředitelem odboru Postservis Ing. Josefem Kadlecem

IČ: 47114983

DIČ: CZ47114983

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., č. účtu 133755431/0300

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565  
(dále jen poskytovatel)

a

#### Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupená panem Mgr. Jindřichem Kunešem, vedoucím oddělení hospodářské správy

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Liberec, č. ú. 19-8962510227/0100

zapsaná v registru ekonomických subjektů

Přidělené zákaznické číslo (ID klienta): 15885001

Zasílací adresa pro fakturu: Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
(dále jen objednatel)

#### II. Předmět dodatku

Smluvní strany se na základě tohoto dodatku dohodly, že smlouva č. 921661-0020/2007 o poskytnutí služeb Postservisu ze dne 22. 06. 2007, se mění tak, že

A) V článku 4 – Práva a závazky poskytovatele, v písm. f) se slova „poštovního dle platného ceníku České pošty, s.p.“ nahrazují slovy „poštovního dle článku 6 písm. d) této smlouvy“.

B) Písmeno h) článku 5 – Práva a závazky objednatele nově zní takto: „Objednatel zajistí v dostatečném předstihu před požadovaným termínem zahájení zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě. Dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní před zahájením zpracování. Při nedodržení tohoto termínu se lhůta zahájení posouvá o dny prodlení s dodáním tohoto materiálu. Na základě dohody může dodat spotřební materiál poskytovatel.“

C) Článek 6 – Cenová ujednání nově zní takto:

## „Článek 6 – Cenová ujednání

- a) Na jednotlivé typy zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle písm. b), d) a e) tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně ceníku poskytovatele přepočítána tak, aby kopírovala změny ceníku. Na opakované zakázky bude vystavena dlouhodobá objednávka s podrobným popisem zakázky.
- b) Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v ceníku externích služeb Hybridní pošty, jehož znění platné ke dni podpisu této smlouvy je obsaženo v bodě 1. přílohy č. 1 smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo ceník služeb Hybridní pošty, tedy i přílohu č. 1, jednostranně měnit s tím, že účinnost vůči objednateli nastává dnem, který mu poskytovatel sdělí v písemné informaci o změně ceníku, nejdříve však dnem doručení této informace. Pokud se plní na základě přijaté dlouhodobé objednávky, platí vždy ceník služeb Hybridní pošty účinný ke dni zahájení dílčí zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny ceníku služby Hybridní pošty okamžitě vypovědět smluvní vztah založený dlouhodobou objednávkou s tím, že zahájená dílčí zakázka se dokončí. Pokud nebude možné zpracovat zakázku strojně vzhledem k charakteru materiálu dodaného objednatelem, připočítává se k cenám uvedeným v ceníku 10 %.
- c) Poskytovatel má právo na přiměřené zvýšení ceny zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s objednatelem projednána a odsouhlasena.
- d) Ceny poštovních služeb, které jsou uvedeny v bodě 2. přílohy č. 1 této smlouvy, se řídí touto přílohou č. 1 ve znění účinném ke dni podání zásilky. Poskytovatel si vyhrazuje právo přílohu č. 1 jednostranně měnit s tím, že změna přílohy č. 1 je vůči objednateli účinná dnem, který mu poskytovatel sdělí v písemné informaci o změně ceníku (tj. bodu 2. přílohy č. 1), nejdříve však dnem doručení této informace. Ceny poštovních služeb neuvedených v příloze č. 1, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz). Pokud objednávka obsahuje poštovné, je jím poštovné
- e) Cena spotřebního materiálu dodávaného poskytovatelem bude objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v dlouhodobých nebo jednorázových objednávkách. Poskytovatel má právo smluvní vztah založený přijetím dlouhodobé objednávky písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní době, a to pokud objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh poskytovatele na změnu sjednané ceny spotřebního materiálu.
- f) Na služby dle tohoto článku bude objednateli vystaven daňový doklad po realizaci zakázky se splatností 14 dní od data jeho vystavení. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu zakázky objednateli. K ceně bude připočítána DPH dle platných předpisů.

- g) Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle přílohy č. 1, bod 1. bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí poskytovateli na základě vystavené faktury rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou dobropisu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- h) Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o písm. a) a d) článku 6 - cenových ujednáních, cenových kalkulacích a o příloze č. 1 (dále jen „důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit. Objednavatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace přiměřené péče. Objednavatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost objednavatele chránit důvěrné informace dle této smlouvy, jakož i nárok na zaplacení smluvní pokuty dle čl. 7. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti objednavatelem „

D) Článek 7 – se nově nazývá „Ujednání o smluvní pokutě“ a nově zní takto:

#### **„Článek 7 – Ujednání o smluvní pokutě**

- a) Nesplní-li poskytovatel smluvený termín dodávky z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky za každý den prodlení.
- b) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] % z ceny zakázky za každý den prodlení.
- c) V případě porušení povinnosti dle článku 6 písm. g) je objednavatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] - Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- d) Smluvní pokuty dle článku 7 jsou splatné do [REDACTED] dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.“

E) se ruší Ceník služeb Postservisu, jenž tvoří přílohu č. 1 smlouvy č. 921651-0020/2007, a nahrazuje se tímto zněním:

# 1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

Ceny jsou uvedeny bez DPH k cenám se připočítá DPH dle platných předpisů.

Skupina	Služba	Cena
Tisk - dotisk	A4 jedna strana (RGB, B&W)	[REDACTED]
	A4 full collar	
	Dotisk adresy na obálku Ink-jet	
	Dotisk adresy na obálku Laser	
Nekonečný papír	Strana 12" palců (B&W, 1UP)	[REDACTED]
	Strana 12" palců (B&W, 2UP)	
Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	[REDACTED]
El. Archiv	Elektronický archiv - jedna strana	[REDACTED]
	CD s elektronickým archivem	
Kompletace	Uzavření papírové obálky	[REDACTED]
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	
	Vložení neadr. standardní přílohy	
	Vložení neadr. nestandardní přílohy	
	Vložení adresné přílohy – párování	
	Fóliování A4, včetně fólie	
	Fóliování A5, včetně fólie	
	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	
	Polepení etiketou (obálka, dopis)	
	Řezání papíru (volné listy) - 1 řez	
	Balení do obálek C4	
	Balení do krabic	
	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	
	Svazkování obchodních psaní	
Balení nestandardních zásilek – 1 hodina		
Vyhodnocování Zásilek	Skenování čárových kódů	[REDACTED]
	Vyznačení důvodu vrácení do databáze	
	Třídění vrácených zásilek	
Info Post	Vymývání adres 345,-Kč + za 100 adr.	[REDACTED]
Hybridní Pošta	Client hP, šifrovací SW Krypta	[REDACTED]
Vazba brožur	Sešívání	[REDACTED]
	Termovazba	
	Kroužková vazba	
	Vazba V1	
	Laminování A4	

## Množstevní slevy služeb Hybridní pošta :

Objednateli se poskytne následující sleva, pokud jeho objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. nezapočítává se poštovné a cena za dodaný materiál) přesáhne:

[REDACTED] Kč	[REDACTED] %	[REDACTED] Kč	[REDACTED] %
[REDACTED] Kč	[REDACTED] %	[REDACTED] Kč	[REDACTED] %
[REDACTED] Kč	[REDACTED] %	[REDACTED] Kč	[REDACTED] %
[REDACTED] Kč	[REDACTED] %	[REDACTED] Kč	[REDACTED] %

## Vysvětlivky:

### Popis zkratek u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
B&W	= černobílý tisk
RGB	= černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená)
Full color	= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi
1UP	= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe
Spoolový soubor (PCL, PS, PDF)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

### Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m<sup>2</sup>, ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní.

Balení do obálek - cena nezahrnuje cenu obálky; týká se pouze ruční kompletace do obálek C4 a B4.

Balení do krabic - cena nezahrnuje cenu materiálu (krabice); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření krabice adresnými údaji.

### Spotřební materiál

Účtována je vždy aktuální cena materiálu! Cena zajištěných materiálů je vždy konzultována a odsouhlasena objednatelem. U materiálů dodávaných objednatelem je nutné připočítat technologickou spotřebu cca 0,5 % u obálek a cca 1,5 % u papíru.

Postservis je schopen zajistit oboustranný potisk obálek až do barevnosti 4/4, či s vnitřním potiskem.

Dále lze zajistit ofsetový tisk neadresných materiálů v barevnosti 4/4- přílohy, nebo předtisk formulářů.



tevní sleva obchodních psaní při jednorázovém podání

jednorázové podání obchodního psaní (v ks)	Výše slevy (v %) ze základní ceny

V případě podání nad 100 000 ks jsou ceny sjednávány z úrovně GŘ ČR.

Nespecifikované a doplňkové služby či slevy poštovního se řídí „Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb, poskytovaných Českou poštou, s.p., podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách platným ke dni podání zásilek“.

- a) se ruší Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta, jenž tvoří přílohu č. 4 smlouvy č. 39/2004, a nahrazuje se tímto zněním:

### 3. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

#### 1. Obecná ustanovení

1.1 Tyto obchodní podmínky upravují podmínky pro službu Hybridní pošta, je-li prováděna prostřednictvím provozoven Postservis nebo Postkomplet (dále jen Zhotovitel nebo Postservis).

1.2 Provozovny Postservis a Postkomplet nabízí v rámci služby Hybridní pošty tyto činnosti:

- a) zabezpečení materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky),
- b) tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- c) vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů,
- d) kompletaci zásilek (obálování, foliování a balení),
- e) výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- f) vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- g) tvorba archivu tištěných dokumentů,
- h) hromadné podání zkompletovaných zásilek.

#### 2. Objednání zakázky a cenová ujednání

- 2.1 Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky nebo smlouvy objednatelem a jejím potvrzením ze strany České pošty, s.p.
- 2.2 Pro jednorázové zakázky do [REDAKCE] ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky [REDAKCE] Ks zásilek a periodicky se opakující zakázky je uzavírána samostatná smlouva.
- 2.3 Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen objednatel se zhotovitelem uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.
- 2.4 Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.
- 2.5 Objedávka musí obsahovat

#### 2.5.1 Povinné údaje:

- a) obchodní název a adresu firmy objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- b) kontaktní osobu objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- c) IČO, DIČ, číslo účtu objednatele,
- d) přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně služby, prostřednictvím které budou zásilky dodány),
- e) specifikace veškerého materiálu, která se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- f) v případě použití materiálu objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- g) počet adres (adresátů),
- h) počet zásilek,
- i) počet zaslaných souborů (ostrých dat k tisku) a jejich názvy,
- j) počet příloh (specifikace přílohy),
- k) datum předání testovacích dat a podkladů,
- l) datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- m) datum dodání materiálu, pokud objednatel dodává vlastní materiál,
- n) požadované datum expedice,
- o) způsob předání nedoručitelných zásilek, vrátí-li se zásilky na adresu Postservisu,
- p) vyjádření souhlasu s těmito obchodními podmínkami,
- q) podpis objednatele.

#### 2.5.2 Doplnující údaje:

- a) identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- b) e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedice zakázky,
- c) počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- d) počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- e) způsob úhrady.

- 2.6 Zhotovitel objednávku objednateli potvrdí písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.7 Cena služeb Postservisu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi zhotovitelem a objednatelem dle „Ceníku externích služeb Postservisů“ (příloha č. 4). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany zhotovitele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.8 Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi (dále jen „Poštovné“), se řídí dle „Ceníku externích služeb Postservisů“ nespecifikované a doplňkové služby či slevy se řídí „Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb, poskytovaných Českou poštou, s.p., podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách platným ke dni podání zásilek“.
- 2.9 Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.10 Česká pošta, s.p., je oprávněna vybírat předem zálohu na služby poskytované Postservisem i na Poštovné.
- 2.11 Technologické postupy a produktovou evidenci při třídění a výpravě obyčejných standardních psaní a obchodních psaní zajišťuje zhotovitel dle pokynů Gř (odboru PP).
- 2.12 Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

### **3. Předávání datových souborů**

- 3.1 Datovým souborem objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2 Datový soubor určený k tisku zašle objednatel zhotoviteli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
- 3.3 Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority České pošty, s.p.
- 3.4 V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje zhotovitel dodržení termínu expedice. V těchto případech musí být náhradní termín expedice dohodnut individuálně.
- 3.5 Zhotovitel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá objednatel.

- 3.6 V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje objednatel dodat prostřednictvím různých služeb České pošty, s.p. (např. doporučená psaní, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

#### **4. Termíny zhotovení zakázky**

- 4.1 Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu.
- 4.2 V případě poruchy tiskárny, je-li zpracovávána zakázka s použitím tisku druhé zvýrazňovací barvy, garantuje zhotovitel časový posun expedice zakázky maximálně o 48 hodin, a to z důvodu neexistence zálohové tiskárny. O časovém posunu bude objednatel zhotovitelem informován.
- 4.3 Zakázka je považována za ukončenou dnem, kdy je objednatel vyzván k jejímu převzetí, nebo jsou zhotovené zásilky předány do poštovní přepravy.

#### **5. Zajištění materiálu**

- 5.1 Materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře apod.) může na základě dohody zajistit zhotovitel z vlastních zásob nebo objednááním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu zhotovitelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami.
- 5.2 Při dodání materiálu objednatelem, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry se zhotovitelem a řídit se požadavky zhotovitele. Pokud přes upozornění zhotovitele na nevhodnost dodaného materiálu trvá objednatel na provedení zakázky, negarantuje zhotovitel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Zhotovitel v případě zájmu poskytne objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.2.1 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.2.2 Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy objednatele i zhotovitele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.2.3 V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek objednatele na vrácení materiálu po ukončení jednorázové zakázky, bude zbylý materiál skartován.
- 5.3 Při dodání materiálu objednatelem počítá objednatel s navýšením objednávaného množství o sjednanou technologickou spotřebu.

#### **6. Odpovědnost za škodu**

- 6.1 Pro náhradu škody platí ustanovení § 373 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., a platná znění zákona o poštovních službách a poštovních podmínkách České pošty, s.p.

## 7. Kontaktní adresa zhotovitele

Více informací na [www.postservis.cz](http://www.postservis.cz)

## 8. Ceník externích služeb Postservisů

8. Ceník externích služeb Postservisů je uveden jako samostatná příloha (příloha č. 1).

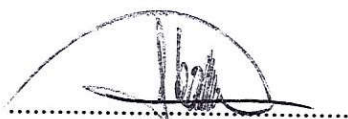
## 9. Závěrečná ustanovení

9.1 Podpisem objednávky nebo smlouvy objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

### III. Závěrečná ustanovení


1. Ostatní ustanovení smlouvy, která nejsou změněna tímto Dodatkem č. 1, zůstávají v platnosti..
2. Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytovaná od 1.1.2008 do prvního dne účinnosti Dodatku č. 1 se již řídí smlouvou č. 921661-0020/2007 ve znění Dodatku č. 1.
3. Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

20. 06. 2008  
V Ústí nad Labem dne.....



poskytovatel

19. 6. 2008  
V Liberci dne .....



objednatel

STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC  
Odbor kanceláře tajemníka  
oddělení hospodářské správy  
1