

Smlouva č. 0049/2018 o poskytnutí dotace

Město Nový Bydžov

Se sídlem Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 002 69 247

Zastoupené starostou Ing. Pavlem Loudou

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen Město/Zadavatel sociální služby)

a

DUHA o.p.s.

Se sídlem Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 259 99 150

Spisová značka: O 95 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupená ředitelkou Ing. Štěpánkou Holmanovou

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen Příjemce/Poskytovatel sociální služby)

uzavřely v souladu § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s §§ 9 odst. 1 písm. i) a 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na částečnou úhradu běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb

Čl.I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace dle § 105, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s §§ 9 a 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „dotace“) ke spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb „**DUHA, o.p.s. – sociální služby**“ dále jen „**projekt**“ s termínem realizace od 1.1.2018 – 31.12.2018.
2. Dotace se poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Nový Bydžov 693/26Z/2018 ze dne 14.2.2018 a žádosti příjemce.
3. Město Nový Bydžov jako Zadavatel sociálních služeb touto smlouvou přistupuje k Pověření poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením do Sítě KHK, vydané poskytovateli Královéhradeckým krajem, s tím, že dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)

Čl.II.

Výše a čerpání dotace

1. Celkové výdaje projektu činí 9.153.000,00 Kč. Celková výše dotace činí maximálně 2.256.000,00 Kč (slovy: dva miliony dvě stě padesát šest tisíc korun českých). Z toho se předpokládá:
 - a. Pečovatelská služba, § 40 zákona č. 108/2006 Sb. – 673.000,00 Kč
 - b. Odlehčovací služby, § 44 zákona č. 108/2006 Sb. – 603.000,00 Kč
 - c. Centra denních služeb, § 45 zákona č. 108/2006 Sb. – 485.000,00 Kč
 - d. Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, § 62 zákona č. 108/2006 Sb. – 495.000,00 Kč
2. Harmonogram čerpání:
 1. splátka dotace bude vyplacena ve výši 40 % schválené dotace do jednoho měsíce po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace

2. splátka dotace bude vyplacena na základě výzvy příjemce v maximální výši 30 % schválené dotace do 31. července roku, na který je poskytnuta
3. splátka dotace bude vyplacena na základě výzvy příjemce nejpozději do 30. listopadu roku, na který je dotace poskytnuta, a to ve výši požadované příjemcem, maximálně ve výši zbylé dosud nevyplacené části přiznané dotace
3. Dotace smí být použita pouze na krytí výdajů souvisejících s rozpočtem projektu a činností organizace.
4. Výdaje uznatelné pro financování z dotace vznikají prvním dnem účetního období, na které je příspěvek poskytnut. Čerpáním prostředků se rozumí úhrada výdajů souvisejících s rozpočtem projektu a činností organizace. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení projektu, nejpozději však 31.12.2018.
5. Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob.
6. Dotace nesmí být obecně použita na krytí investic a dále vyjmenované operace:
 - pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40 000 Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60 000 Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku
 - dary, pohoštění a obdobná plnění
 - odměny statutárních orgánů
 - členské příspěvky v institucích
 - finanční leasing
 - odpisy
 - tvorbu kapitálového jmění
 - zahraniční pracovní cesty
 - rekondační a rekreační pobyty
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat
 - pokuty a sankce
 - výdej, který nelze účetně doložit
6. V případě, že příspěvek nebude použit k účelu stanovenému touto smlouvou nebo příjemce nebude schopen prokázat použití příspěvku na stanovený účel, považují se poskytnuté prostředky za neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení povinností příjemce dle článku II a III., a v případě, že příjemce nevrátí použité prostředky ve smyslu ustanovení této smlouvy, bude postupováno dle znění § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen vrátit na účet města dotaci nebo její poměrnou část i v následujících případech:
 - při jejím nevyčerpání,
 - při odebrání registrace poskytovatele sociální služby,
 - kdy příjemce dosáhl vyššího než přiměřeného zisku,
 - při neplnění povinností uvedených v čl. II a III, odst. 1 – 6 této smlouvy

Čl.III.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté prostředky pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací činnosti uvedené v čl. 1, odst. 1 a v souladu s účelovým určením uvedeným v čl. 2.
2. Příjemce se zavazuje řádně a ve smluveném termínu předložit závěrečnou zprávu o realizaci činnosti uvedené v čl. 2, odst. 3 (dále jen závěrečnou zprávu) a vyúčtování.
3. Příjemce se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům města kontrolu čerpání a využití dotace, případně celého projektu, kontrolu kvality a rozsahu poskytované sociální služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit těmto pracovníkům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované sociální službě, popř. do prostor, kde je činnost či služba realizována.
4. Příjemce bude neprodleně, nejpozději však do 8 dnů, informovat Městský úřad Nový Bydžov, odbor Živnostenský a sociálních věcí (dále jen odbor) o všech změnách týkajících se identifikace

příjemce, realizace činnosti nebo služby či čerpání dotace.

5. Příjemce odpovídá za hospodárné využití poskytnuté dotace. Náklady kryté z dotace je příjemce povinen odděleně sledovat ve svém účetnictví. Prvotní účetní doklady související s čerpáním dotace je pak příjemce povinen trvale a viditelně označit číslem smlouvy uvedeným v záhlaví této smlouvy. Při čerpání příspěvku je příjemce povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
6. Příjemce je povinen poskytovat službu dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
7. Zástupce příjemce dotace je povinen zúčastnit se pracovních setkání skupin v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb ve městě Nový Bydžov.
8. Příjemce se zavazuje uvést údaj z Čl. II. odst. 1 smlouvy o výši přiznané dotace na sociální služby do aplikace k evidenci sociálních služeb spravované Královéhradeckým krajem a zajistit, aby byla vedena, jakou součástí vyrovnávací platby, kde město Nový Bydžov bude uvedeno jako poskytovatel dotace a to do 2 měsíců od podpisu smlouvy.

Čl.IV.

Povinnosti města

1. Město se zavazuje k převedení dotace na účet příjemce po podpisu smlouvy a podle dále uvedeného harmonogramu:
 1. splátka dotace bude vyplacena ve výši 40 % schválené dotace do jednoho měsíce po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace
 2. splátka dotace bude vyplacena na základě výzvy příjemce v maximální výši 30 % schválené dotace do 31. července roku, na který je poskytnuta
 3. splátka dotace bude vyplacena na základě výzvy příjemce nejpozději do 30. listopadu roku, na který je dotace poskytnuta, a to ve výši požadované příjemcem, maximálně ve výši zbylé dosud nevyplacené části přiznané dotace
2. Město je povinno zajistit zachování mlčenlivosti o skutečnostech zjištěných při provedené veřejnosprávní kontrole.

Čl.V

Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce je povinen předložit Městu závěrečnou zprávu o realizaci projektu, společně s vyúčtováním příspěvku provedeného formou soupisky prvotních účetních dokladů a tabulkou čerpání položek rozpočtu dle struktury dané žádostí o příspěvek nejpozději do 24.1.2019. Nevyčerpané prostředky nebo případné vratky dotace vyplývající z předchozích ustanovení smlouvy je příjemce povinen neprodleně převést na účet Města [REDAKCE] nejpozději do 31.12.2018.
2. Příjemce doloží vyúčtování dotace výpisem z účetní evidence.
3. Soupisku prvotních účetních dokladů zpracuje příjemce v této struktuře: číslo položky v rámci čerpání příspěvku, číslo dokladu, druh dokladu, obsah a finanční částku. Každá stránka soupisky musí být podepsána statutárním zástupcem.
4. Součástí vyúčtování jsou také očíslované kopie prvotních dokladů, jejich úhrada, případně fotodokumentace realizace projektu.
5. Závěrečná zpráva obsahuje zejména popis realizace projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy, vyčíslení počtu klientů z území Města se specifikací, z jakých údajů tento počet pochází.
6. Odbor posoudí vyúčtování a vyzve příjemce, aby vrátil dotaci nebo poměrnou část dotace, jestliže příjemce použil část dotace na jiný účel než na účel uvedený v čl. 1 a v čl. 2 tyto smlouvy. Příjemce je povinen vrátit požadovanou částku nejpozději do 30 dnů ode dne doručení této výzvy. Odbor je oprávněn požadovat po příjemci, aby k vyúčtování doložil další doklady nebo poskytl vysvětlení.
7. V případě prodlení s úhradou vracené části dotace je příjemce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

Čl.VI.

Odstoupení od smlouvy

1. Město je oprávněno odstoupit od smlouvy i před jejím řádným ukončením, pokud příjemce porušuje povinnosti stanovené v čl. 2 až 5 této smlouvy, nebo pokud nepředloží závěrečnou zprávu či vyúčtování ani v dodatečně stanoveném termínu.
2. Příjemce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud město nepřevede prostředky dotace ve sjednané výši a termínu na účet příjemce.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od samého počátku s výjimkou ustanovení, které se týká smluvního úroku z prodlení.
4. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit prostředky dotace na účet města nejpozději do 30 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy.
5. V případě, že příjemce podpory nesplní stanovené podmínky v řádném termínu, je mu přikázána vrátka dotace ve výši 10 % poskytnuté dotace, nesplněné podmínky je povinen doplnit v termínu náhradním – do 28. 2. následujícího roku po přidělení dotace.
6. V případě, že příjemce podpory použije prostředky neoprávněně (v rozporu se stanoveným účelem), nebo nesplní stanovené podmínky ani v náhradním termínu, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. VII

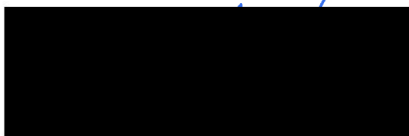
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodní firmy), adresy sídla a výše poskytnuté dotace, a to jednak v běžných médiích a jednak ve veřejně přístupných databázích.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv po jejím podpisu a její účinnost končí okamžikem řádného vyúčtování dotace, popř. jejím vrácením.
3. Změnu této smlouvy lze provést pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.
4. Vyúčtování veřejné finanční podpory je podmínkou pro přidělení jakékoli další podpory z rozpočtu Města. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Tato smlouva se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V ostatních případech se použijí ustanovení občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě obdrží město.
7. Strany si smlouvu přečetly, souhlasí s ní, což stvrzují svými podpisy.
8. Město Nový Bydžov je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

V Novém Bydžově dne 15.2.2018


Ing. Pavel Louda, starosta
Město Nový Bydžov

V Novém Bydžově dne 15.2.2018


Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka
DUHA o.p.s.