

Smlouva o dílo a o poskytování služeb analýzy stávajícího stavu a implementace GDPR

I.

Smluvní strany

1. Městská část Praha 11

sídlo: Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4
IČO: 00231126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-2000807399/0800
zastoupena: Ing. Petrem Jiravou, starostou

dále jen „Objednatel“

a

2. Frank Bold Advokáti, s.r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63531

sídlo: Údolní 567/33, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 283 596 40
DIČ: CZ 283 596 40
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2100053299/2010
zastoupena: Mgr. Jiřím Nezhybou, jednatelem

dále jen „Zhotovitel“

II.

Základní ustanovení

- 2.1. Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Práva a povinnosti stran Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
- 2.2. Smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou Objednatel zadal Zhotoviteli v zadávacím řízení s názvem „**Implementace GDPR pro MČ Praha 11**“. Na základě zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu předložil Zhotovitel nabídku, jejíž součástí tvoří i závazný návrh Smlouvy. Tato Zhotovitelova nabídka byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější.
- 2.3. Účelem Smlouvy je analýza a nastavení procesů v prostředí Objednatele a v prostředí Objednatelem zřízených příspěvkových organizací, včetně implementace, které

povedou k bezproblémové aplikaci GDPR, jakož i seznámení vedoucích pracovníků Objednatele a těchto příspěvkových organizací s problematikou GDPR.

- 2.4. Při výkladu obsahu Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávací dokumentaci, vztahující se k zadávacímu řízení dle odstavce 2.2, jakož i k účelu tohoto zadávacího řízení. Ustanovení platných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 2.5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
- 2.6. Je-li Zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že shora jím uvedený bankovní účet je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Zhotovitele je Zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Je-li Zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
- 2.7. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.8. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění Smlouvy.

III.

Předmět smlouvy, místo plnění, kontaktní osoby

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele **Komplexní analýzu** aktuálního stavu zpracování osobních údajů, jednotlivých klíčových procesů, oblastí řízení, technologií a smluvních dokumentů **a navazující implementaci** požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) **do prostředí Objednatele a** současně i do prostředí **24 školských zařízení**, která jsou Objednatelem zřízenými příspěvkovými organizacemi, uvedenými v odst. 2 tohoto článku (dále jen „Dílo“).

Bližší specifikace Díla je přílohou č. 1 Smlouvy.

- 3.2. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli cenu podle čl. IV Smlouvy.
- 3.3. Objednatel je zřizovatelem 24 příspěvkových organizací, a to mateřských a základních škol, specifikovaných v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „školská zařízení“ či „školy“).

- 3.4. Zhotovitel je povinen provádět Dílo v prostředí Objednatele a ve školských zařízeních, tj. v místech plnění, kterými jsou sídlo Objednatele, jeho další objekty a sídla školských zařízení uvedených v příloze č. 2 Smlouvy, případně i IT prostředí Zhotovitele s tím, že výstupy poskytnuté z prostředí Zhotovitele musí být relevantní pro prostředí Objednatele a těchto školských zařízení. Zhotovitel předá Objednateli Dílo v sídle Objednatele.
- 3.5. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zhotoviteli jinou osobu, je Mgr. Radek Pištora, e-mail pistorar@praha11.cz.
- 3.6. Kontaktní osobou Zhotovitele, tj. osobou pověřenou pro účely této smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zhotoviteli jinou osobu, je Mgr. Martin Kornel, Ph.D., e-mail martin.kornel@fbadvokati.cz.
- 3.7. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami, nebude-li ve smlouvě uvedeno jinak, bude primárně zajišťována prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

IV. Cena za Dílo

- 4.1. Cena za Dílo byla stanovena jako cena pevná a činí:
- 1 348 800,00 Kč bez DPH (slovy: jeden milion tři sta čtyřicet osm tisíc osm set korun českých)
- Hodnota DPH:
- 283 248,00 Kč (slovy: dvě stě osmdesát tři tisíc dvě stě čtyřicet osm Korun českých)
- Celková cena včetně DPH činí:
- 1 632 048,00 Kč (slovy: jeden milion šest set třicet dva tisíc čtyřicet osm korun českých)
- Tato cena se sjednává jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 4.2. Cena za Dílo zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této Smlouvy, tj. cenu Díla včetně veškerých daní, cel, poplatků, licence, nákladů na dopravu, nákladů na pracovníky provádějící Dílo apod., tj. veškeré další relevantní výdaje spojené s jeho provedením, včetně rezerv na úhradu nepředvídatelných nákladů vyplývajících z rizik obvyklých u akcí tohoto typu. Cenu za Dílo je možno překročit pouze v případě uvedeném níže v odst. 4.3 tohoto článku Smlouvy.
- 4.3. Je-li Zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Zhotovitel k ceně Díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny Díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že Zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit Objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V. Doba plnění

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provedení Díla bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 5.2. Zhotovitel je povinen provést Dílo do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo na svůj náklad a nebezpečí, za podmínek stanovených Smlouvou, a to způsobem, odpovídajícím technickým a technologickým postupům, vztahujícím se k předmětu Díla, s vynaložením náležité odborné péče. Je zejména povinen:
 - Provést Dílo řádně a včas, a to nejpozději v termínu uvedeném v čl. V. odst. 5.2, za použití postupů odpovídajících platným právním předpisům a technickým normám ČR. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení Díla,
 - postupovat při provádění Díla s odbornou péčí,
 - řídit se při provádění Díla pokyny Objednatele,
 - zajistit po celou dobu provádění Díla přítomnost odpovědné osoby, řídící průběh všech prováděných prací,
 - umožnit Objednateli kontrolu provádění Díla,
 - odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady,
 - dodržovat při provádění Díla platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- 6.3. Zjistí-li Zhotovitel při plnění předmětu Smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení Díla, je povinen to bez odkladu oznámit Objednateli a navrhnout další postup.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje respektovat provozní řády budovy sídla Objednatele a budov školských zařízení, s nimiž jej Objednatel seznámí.
- 6.5. Objednatel se zavazuje při provádění Díla řádně spolupůsobit a je povinen poskytnout Zhotoviteli pouze součinnost nutnou k provedení Díla, kterou lze po něm při zohlednění odborné péče Zhotovitele oprávněně požadovat.
- 6.6. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích, včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů, a o tom, které služby a činnosti pro něj v rámci předmětu plnění této smlouvy každý z poddodavatelů poskytuje a o případné změně poddodavatele, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne,

kdy Zhotovitel uzavřel s poddodavatelem smlouvu upravující takovou poddodávku či ode dne, kdy došlo ke změně poddodavatele. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, které předcházelo uzavření této smlouvy, prokázal splnění kvalifikačních požadavků, či jiných poddodavatelů. V případě změn jednotlivých osob je Zhotovitel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi, vydá Objednatel písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Zhotovitelem příslušné doklady předloženy.

- 6.7. Objednatel se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy svolat úvodní schůzku, kde budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce Objednatele. Schůzka bude realizována nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy a Zhotovitel je povinen se této schůzky zúčastnit. Zhotovitel se zavazuje pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace zejména související s termínem provádění Díla dle čl. V odst. 5.2 této Smlouvy, včetně časového harmonogramu a stanovení podoby součinnosti mezi Zhotovitelem, Objednatelem a školskými zařízeními.
- 6.8. Zhotovitel je povinen zúčastnit se všech jednání ve věci Díla, na základě pozvánky Objednatele. Termín jednání sdělí Objednatel Zhotoviteli alespoň 3 pracovní dny předem.
- 6.9. Na základě výzvy Objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne Zhotovitel do 3 pracovních dnů Objednateli zprávu o stavu přípravy a realizace plnění Díla.
- 6.10. Pokud Objednatel zjistí, že je Dílo prováděno v rozporu se Smlouvou, je povinen Zhotoviteli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně oznámit. Zhotovitel je povinen neprodleně sjednat nápravu. Neučiní-li Zhotovitel nápravu ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

VII.

Předání Díla, vlastnické právo k předmětu Díla a nebezpečí škody

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje v den ukončení příslušné etapy Díla předat Objednateli provedenou část Díla, definovanou jako „výstup“ v příloze č. 1 této Smlouvy. Dílo, respektive jeho příslušná část (etapa) je splněno řádným provedením. Je provedeno, pokud je dokončeno a předáno Objednateli. Dokončené Dílo nesmí mít jakékoliv vady a nedodělky. Pokud vady či nedodělky má, není Objednatel povinen Dílo převzít. Pokud Zhotovitel dokončí Dílo, jeho příslušnou etapu, před dohodnutým termínem, je Objednatel povinen toto Dílo převzít jen pokud nemá žádné vady a nedodělky.
- 7.2. Objednatel se zavazuje Dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí Díla sepíše Zhotovitel zápis o předání a převzetí Díla – **akceptační protokol**, ve kterém Objednatel prohlásí, zda Dílo přijímá či nikoli.
- 7.3. Zhotovitel a Objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí Díla cokoliv, co budou považovat za nutné.

- 7.4. Předáním Díla se rozumí předání veškerých výstupů, označených v příloze č. 1 této Smlouvy. Předáním hmotných výstupů se rozumí předání 2 vyhotovení v tištěné podobě a 2 nosičů s elektronickou verzí, formáty *.doc, *.xls, *.pdf (CD či jiný obdobný elektronický nosič) ze strany Zhotovitele a jejich převzetí ze strany Objednatele.
- 7.5. Vlastnické právo k věci, která je předmětem Díla a nebezpečí škody na ní přechází na Objednatele dnem převzetí Díla, tj. oboustranným podpisem akceptačního protokolu.
- 7.6. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), a to včetně způsobu výběru nebo uspořádání obsahu databáze, je Objednatel na základě Smlouvy oprávněn užit toto autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném územním a množstevním (zejména co do počtu uživatelů, míry užívání, technologického rozsahu), teritoriálním a časovém rozsahu, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli dnem poskytnutí autorského díla výhradní oprávnění (dále jen „licence“), a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, respektive po dobu autorskoprávní ochrany. Odměna za výše uvedená oprávnění (cena licence) je již zahrnuta v odměně za poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.7. Budou-li pro plnění této Smlouvy Objednatelem Zhotoviteli předány podklady, které naplňují znaky autorského díla, uděluje Objednatel Zhotoviteli nevýhradní licenci k užití takového díla pro sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování plnění dle této Smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území České republiky a na dobu účinnosti této Smlouvy.
- 7.8. Objednatel bere na vědomí, že Zhotovitel používá při vytváření Díla své know-how zahrnující zejména dotazníky, checklisty a další dokumenty a postupy při vytváření Díla. Objednatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně know-how Zhotovitele, jakož i veškerých informací, které se od Zhotovitele dozví v průběhu plnění této Smlouvy (dále jen „důvěrné informace“).
- 7.9. Objednatel se zavazuje znepřístupnit důvěrné informace jakékoli třetí osobě, a nevyužívat důvěrné informace ani pro svoji potřebu, s výjimkou plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit, aby povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku plnili i jeho zaměstnanci, jakož i další osoby, které spolupracují s Objednatelem na základě uzavřených smluv. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku trvá v plném rozsahu i po ukončení této Smlouvy.
- 7.10. Dílem se rozumí i každá jednotlivá ukončená etapa, ve smyslu přílohy č. 1 této Smlouvy.

VIII. Platební a fakturační podmínky

- 8.1. Úhrada ceny Díla bude provedena jednorázově po provedení Díla, ve smyslu čl. VII odst. 7.1 Smlouvy, a to po splnění všech etap plnění dle PŘ. č. 1 Smlouvy, na základě jedné faktury, vystavené Zhotovitelem. Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 8.2. Je-li Zhotovitel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny Díla bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 8.3. Pokud Zhotovitel není plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny Díla bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky, IČO Objednatele,
 - b) název Smlouvy,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v identifikaci Zhotovitele, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti Objednatele informovat),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru Objednatele, který případ likviduje,
 - g) číslo zápisu o předání a převzetí Díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí Díla bude přílohou faktury.
- 8.4. Povinnost zaplatit cenu Díla je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 8.5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 8.6. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy, nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 8.7. Je-li Zhotovitel plátcem DPH, Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet Zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) Zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátec, nebo

- b) bankovní účet Zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“, nebo
 - c) Zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.
- 8.8. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX.

Práva z vadného plnění

- 9.1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě.
- 9.2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má Dílo při převzetí, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí Díla, pokud je Zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí Díla Objednatelem, má se zato, že Dílo bylo vadné již při převzetí, pokud Zhotovitel neprokáže opak.
- 9.3. Úhrada ceny nemá vliv na uplatnění práva Objednatele z vad Díla.
- 9.4. Vady Díla dle odst. 2 tohoto článku smlouvy budou Zhotovitelem odstraněny bezplatně.
- 9.5. Veškeré vady Díla je Objednatel povinen uplatnit a specifikovat u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení.
- 9.6. Objednatel má právo na odstranění vady opravou. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má také právo od smlouvy odstoupit. Právo volby plnění má Objednatel.
- 9.7. Zhotovitel je povinen odstranit vadu Díla nejpozději do 5 dnů od jejího oznámení Objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
- 9.8. Provedenou opravu vady Díla Zhotovitel Objednateli předá na základě písemného protokolu.
- 9.9. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

- 10.1. Pro případy, kdy bude při plnění předmětu Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu tohoto zákona.

- 10.2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu Smlouvy.
- 10.3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 10.4. Zhotovitel se zavazuje učinit, v souladu s platnými právními předpisy, dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 10.5. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci byli v souladu s platnými a účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.6. Zhotovitel se zavazuje, že nesdělí ani nezpřístupní důvěrné informace jiným subjektům a že je ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 10.7. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 10.8. Zhotovitel zajistí, aby byl přístup k elektronickým datovým souborům, obsahujícím osobní údaje, uchovávaným v paměti počítače či jiného zařízení, chráněn heslem a aby byl i přístup k užívání tohoto počítače či jiného zařízení, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 10.9. Je-li pro účel kontroly správného fungování Díla, odstranění vady nebo další vývoj Díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje o činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 10.10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 10.11. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy ohledně důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:
- mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,

- příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
- jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

10.12. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.

10.13. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Sankce

- 11.1. V případě, že Zhotovitel neprovede Dílo včas, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny Díla bez DPH dle čl. IV odst. 1 Smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.2. Pokud Zhotovitel neodstraní vadu Díla a nedodělky ve lhůtě uvedené v čl. IX odst. 9.7 Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny Díla bez DPH dle čl. IV odst. 1 Smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny Díla sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
- 11.4. Provede-li Zhotovitel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků, nebo jiných osob, jejichž prostřednictvím předmět Smlouvy realizuje, v rozporu s čl. VI odst. 6.6 Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
- 11.5. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč v případě nesplnění jakékoliv své povinnosti, uvedené v čl. VI., která není sankcionovaná v předcházejících odstavcích, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, a to ani do výše v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.7. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou stranou vůči straně povinné uplatněny.

XII. Zánik Smlouvy

12.1. Smlouva zaniká:

- a) dohodou smluvních stran.
- b) jednostranným odstoupením od Smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovedení Díla v době plnění dle čl. V odst. 2 Smlouvy,
 - nedodržení pokynů Objednatele,
 - nedodržení právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění Díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - opakované porušení povinnosti Zhotovitele, stanovené v čl. VI odst. 6.6 Smlouvy,
 - neuhrazení ceny za Dílo Objednatelem po druhé výzvě Zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

12.2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Zhotovitel je v úpadku, ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
- b) podá-li Zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.

XIII. Ostatní ujednání

- 13.1. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou Díla, a že je schopen Dílo ve smluvené lhůtě provést, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné provedení Díla a že veškeré náklady spojené se zhotovením Díla jsou zahrnuty v ceně Díla.
- 13.2. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění Smlouvy není plněním nemožným a že pečlivě zvážil všechny důsledky uzavření této Smlouvy.
- 13.3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna toto ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně a vyvolat jednání vedoucí k odstranění nastalých skutečností.
- 13.4. Zánikem této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nejsou dotčena vzájemná plnění, pokud byla již řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou a podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv jako informačním systému veřejné správy ZoRS.
- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv, v souladu s výše uvedeným zákonem, provede Objednatel.
- 14.4. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně jejích příloh na profilu Objednatele, v souladu s § 219 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného splnění Díla dle této Smlouvy, nejpozději však v termínu uvedeném v čl. V. odst. 5.2 Smlouvy.
- 14.6. Doplnění nebo změnu této Smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
- 14.7. Zhotovitel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
- 14.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží 3 a Zhotovitel 1 její vyhotovení.
- 14.9. K podpisu této Smlouvy je oprávněn Ing. Petr Jirava, na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2017/01 – Podpisový řád, v platném a účinném znění.
- 14.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace Díla

Příloha č. 2: Seznam školských zařízení

V Praze dne:

12. 02. 2018

z

V16. 2. 2018..... dne:

Úvodní setkání, první sběr informací a identifikace základních oblastí zpracování osobních údajů (dále jen „OÚ“). Úvodní workshop. Seznámení s GDPR.

Tato fáze zahrnuje zejména **zmapování a identifikace základních oblastí zpracování OÚ a účelu jejich zpracování**, identifikace zástupců jednotlivých oblastí, projektově zainteresovaných osob za účelem následných interview, příp. vyplňování dotazníků a checklistu. Seznámení s postupem a projektovým přístupem a definování očekávání a součinnosti.

Tato fáze dále zahrnuje zejména seznámení s GDPR (pojmy, definice, požadavky) a seznámení s dalším postupem při analýze GDPR, prostřednictvím interview, dotazníků, checklistu.

Provedení mapování a zpracování je nezbytné pro následné posouzení souladu s požadavky GDPR. Současně tvoří základ pro budoucí **mapu zpracování OÚ** v organizaci, která je vhodná pro efektivní zajištění správného plnění požadavků GDPR (včetně např. výkonu práv subjektů údajů) a dále také pro formální záznamy o činnostech zpracování, které bude nutno vést dle čl. 30 GDPR.

Výstupy: Návrh postupu prací a přibližný harmonogram, vytvoření seznamu oblastí zpracování. Vyhotovení podkladů pro workshop, úvodní workshop, návrh dotazníku a checklistů. Určení požadavků GDPR, které jsou relevantní pro jednotlivé procesy a útvary zadavatele.

Identifikace zpracovávaných OÚ a účelů zpracování

Tato fáze zahrnuje zejména interview se zástupci jednotlivých oblastí, projektově zainteresovaných osob, příp. i na základě dotazníků, zmapování a identifikace klíčových agend/scénářů zpracování OÚ, podávající základní popis, jaké údaje jsou zpracovávány, jaký je účel zpracování a identifikaci výskytů a vlastností OÚ, tj. kde se osobní údaje nacházejí, kdo určuje pravidla používání, jaký je právní základ zpracování, kdo má k údajům přístup, kde dochází ke zpracování OÚ (tj. jejich sběru, aktualizaci, využívání, hodnocení, předávání a likvidaci) a současně zmapování dokumentů a informačních systémů, které se zpracování týkají.

Výstupy: Seznam klíčových agend/scénářů zpracování, první verze registru OÚ obsahujících základní informace o těchto údajích ve výše uvedeném rozsahu.

Předběžné hodnocení rizik z pohledu subjektu údajů.

Tato fáze zahrnuje zejména posouzení, zda zpracování představuje vysoké riziko pro subjekt údajů (vyhodnocují se především dopady na subjekt údajů), posouzení, zda je potřeba provést DPIA (bude následně zohledněno v GAP analýze).

Výstupy: Předběžné hodnocení rizik z pohledu subjektu údajů. Cílem je posoudit rizika jednotlivých dopadů pro správce a tato budou doplněna do detailního přehledu dopadů GDPR z předchozí fáze. Posouzení rizik je klíčové pro následný návrh konkrétních opatření vedoucích k zajištění souladu a jejich prioritizaci.

GAP (rozdílová) analýza.

Analýza současného stavu zpracování OÚ. Bude vypracována analýza mezi současným stavem a požadavky GDPR. Součástí této fáze je rovněž vytvoření high level plánu k odstranění nedostatků: Road Map.

Tato fáze zahrnuje zejména identifikaci pokrytí explicitních požadavků GDPR v oblasti právních opatření (určení právního základu zpracování, účel a rozsah zpracování, informování subjekt údajů vhodným způsobem), identifikace pokrytí explicitních požadavků GDPR v oblasti organizačních opatření (DPIA, DPO, incident management, kontrola zpracovatelů, procesy výkon práv subjektů údajů, školení), identifikace pokrytí explicitních požadavků GDPR v oblasti technických opatření (výkon práv subjektu údajů, šifrování, pseudonymizace, řízení přístupu, firewall, zálohování).

Výstupy: GAP analýza obsahující odpovědi pro výše uvedené oblasti doplněná o zhodnocení stavu ve stupnici splňuje – splňuje částečně – nesplňuje. Právní a technické vyhodnocení toho, do jaké míry procesy, dokumenty a informační systémy splňují požadavky GDPR a identifikovat případné rozdíly. V rámci tohoto právního a technického vyhodnocení je nutno vycházet z činností zpracování OÚ, identifikovaných a popsanych ve fázi Mapování zpracování.

Cílem je identifikovat kroky (dopady), které je nutné provést k zajištění souladu v oblastech identifikovaných v rámci fáze rozdílové analýzy. Ke každému identifikovanému nesouladu bude přiřazeno potřebné nápravné opatření. Jednotlivé dopady se mohou týkat například informační povinnosti, zabezpečení OÚ, zajištění práv subjektů, změn ve smlouvách s externími dodavateli (zpracovateli OÚ), vytvoření role pověřence pro ochranu OÚ nebo změn v předpisové základně.

Posouzení vlivu zpracování na ochranu OÚ (DPIA).

Tato fáze zahrnuje zejména posouzení jednotlivých zpracování (pokud vyplýne potřeba z předběžného hodnocení).

Výstupy: Vytvoření posouzení vlivu zpracování na ochranu OÚ pro zpracování, pro která je toto posouzení nutné provést.

Návrh a implementace opatření.

Implementace opatření. Zavedení jednotlivých opatření do chodu a procesů organizace je klíčovou částí celého projektu. V této fázi bude dodavatelem poskytována podpora Quality Assurance, projektového řízení a podpora při zavádění opatření.

Tato fáze zahrnuje zejména identifikaci opatření k implementaci v oblasti právních opatření (revidované účely zpracování, návrhy textů, smluv), identifikace opatření k implementaci v oblasti organizačních opatření (závazná pravidla a postupy, tvorba dokumentace a záznamů, školení, auditů a kontroly), identifikace opatření k implementaci v oblasti technických opatření a implementace navržených opatření do prostředí zadavatele.

Výstupy: Identifikovaná opatření k implementaci včetně stručného upřesnění, jak tato opatření zavést a jejich samotná implementace. Provoz (jednorázové nasazení procesů a technologií nemusí být pro GDPR compliance dostačující). V této fázi probíhá průběžné monitorování a přezkoumávání souladu s GDPR, přezkum metodiky projektového řízení a testování IT funkcionalit relevantních systémů.

Příspěvkové organizace zřízené městskou částí Praha 11

1. MČ Praha 11 je zřizovatelem těchto mateřských škol:

Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Anny Drabíkové 536/2, Praha 4, 149 00
Telefon: 272 916 641, 272 919 913
Ředitelka: Jitka Schulzová
Internetová adresa: www.msdrabikove.cz
E-mail: ms_drabikove@volny.cz
Detašované pracoviště: v ZŠ Mendelova 550, Praha 4, 149 00

Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Blatenská 2145/2, Praha 4, 148 00
Telefon: 272 933 137
Ředitelka: Alena Pobudová
Internetová adresa: www.ms-blatenska.cz
E-mail: info@ms-blatenska.cz
Detašované pracoviště: v ZŠ Pošepného nám. 2022, Praha 4, 148 00
Detašované pracoviště: Babákova 2149, Praha 4, 148 00

Mateřská škola, Praha 4, Hrabákova 2000

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Hrabákova 2000, Praha 4, 148 00
Ředitelka: Alena Sazmová
Internetová adresa: www.mshrabakova.cz
E-mail: info@mshrabakova.cz

Mateřská škola, Praha 4, Hroncova 1882

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Hroncova 1882/1, Praha 4, 148 00
Ředitelka: Jiřina Havlíková
Internetová adresa: www.mshroncova.cz
E-mail: info@mshroncova.cz
Detašované pracoviště: v ZŠ Campanus, Jírovcovo nám. 1782, Praha 4

Mateřská škola, Praha 4, Janouchova 671

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Janouchova 671/2, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Kateřina Kočerová
Internetová adresa: www.msjanouchova.net
E-mail: msjanouchova@seznam.cz
Detašované pracoviště: Modletická 1401/8, Praha 4
Detašované pracoviště: K Miličovu 674, Praha 4

Mateřská škola, Praha 4, Jažlovická 2119

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Jažlovická 2119/1 Praha 4, 149 00
Ředitelka: Eva Zábrowská
Internetová adresa: www.msjazlovicka.cz
E-mail: msjazlovicka@seznam.cz

Mateřská škola, Praha 4, Konstantinova 1480

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Konstantinova 1480/3, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Romana Schmidtová
Internetová adresa: www.mskonstantinova.cz
E-mail: mskonstantinova@seznam.cz

Mateřská škola, Praha 4, Křejského 1503

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Křejského 1503, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Věra Bokrová
Internetová adresa: www.materskaskola-krejskeho.cz
E-mail: mskrejskeho@mybox.cz

Mateřská škola Madolinka, Praha 4, Modletická 1402

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Modletická 1402/6, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Bc. Lucie Havlíková
Internetová adresa: www.madolinka.cz
E-mail: msmodleticka@gmail.com

Mateřská škola, Praha 4, Markušova 1556

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Markušova 1556/16, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Mgr. Karla Benediktová
Internetová adresa: www.msmarkusova.cz
E-mail: ms.markusova@volny.cz
Detašované pracoviště: Dubnova 806, Praha 4, 149 00

Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Mírového hnutí 1680, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Mgr. Hana Lisecová Zimová
Internetová adresa: www.msmh.cz
E-mail: ms.mh@volny.cz
Detašované pracoviště: v ZŠ Donovalská 1684, Praha 4, 149 00
Detašované pracoviště: Donovalská 1862, Praha 4, 149 00

Internátní mateřská škola, Praha 4, Stachova 518

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Stachova 518/14, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Bc. Božena Havlíková
Internetová adresa: www.msstachova.cz
E-mail: info@msstachova.cz
Detašované pracoviště: Janouchova 671, Praha 4, 149 00

Mateřská škola, Praha 4, Sulanského 693

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Sulanského 693, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Mgr. Renata Klíčová
mssulanskeho@mybox.cz, www.mssulanskeho.unas.cz

Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách 1751

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: V Benátkách 1751/4, Praha 4, 149 00
Telefon: 267 914 819
Ředitelka: Irena Pechočová
Internetová adresa: www.ms-benatky.cz
Adresa: msbenatky@gmail.com
Detašované pracoviště: V Benátkách 1750, Praha 4, 149 00

Mateřská škola, Praha 4, Vejvanovského 1610

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Vejvanovského 1610/1, Praha 4, 149 00
Ředitelka: Bc. Dita Balcarová
Internetová adresa: www.msvejvanovskeho.cz
E-mail: reditelka@msvejvanovskeho.cz

Základní škola a mateřská škola Chodov, Praha 4, Květnového vítězství 57

Zřizovatel: MČ Praha 11
Adresa: Květnového vítězství 57, Praha 4, 149 00
Ředitel: RNDr. Jan Hovorka
Internetová adresa: www.zskv.cz
E-mail: chodov@zskv.cz
Detašované pracoviště: MŠ Květnového vítězství 1738, Praha 4, 149 00

(Pozn.: Jak vyplývá z názvu této příspěvkové organizace, jde současně o MŠ i o ZŠ, je proto uvedena v přehledu MŠ a IŠ, ale jde o jednu příspěvkovou organizaci)

2. MČ Praha 11 je zřizovatelem těchto základních škol:

Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo nám. 1782

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Jírovcovo nám. 1782, Praha 4, PSČ: 14800
Ředitel Mgr. Lenka Derková, MBA
Internetová adresa <http://www.campanus.cz/>
E-mail central@campanus.cz

Základní škola, Praha 4, Donovalská 1684

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Donovalská 1684, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel Mgr. Pavel Dittrich
Internetová adresa <http://www.donovalskazs.cz/>
E-mail info@donovalskazs.cz

Základní škola, Praha 4, K Milíčovu 674

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa K Milíčovu 674, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel Mgr. Alena Červená
Internetová adresa <http://www.zsmilicov.cz/>
E-mail zsrvj@zsmilicov.cz

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Ke Kateřinkám 1400, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel Mgr. Blanka Janečková
Internetová adresa <http://www.zskaterinky.cz/>
E-mail skola@zskaterinky.cz

Základní škola, Praha 4, Květnového vítězství 1554

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Květnového vítězství 1554, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel Mgr. Pavel Kopečný
Internetová adresa <http://www.kvetnak.cz/>
E-mail info@kvetnak.cz

Základní škola a mateřská škola Chodov, Praha 4, Květnového vítězství 57

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Květnového vítězství 57, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel RNDr. Jan Hovorka
Internetová adresa <http://www.zskv.cz/>
E-mail chodov@zskv.cz

Základní škola, Praha 4, Mendelova 550

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Mendelova 550, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel PhDr. Mgr. Martina Thumsová
Internetová adresa <http://www.zsmendelova.cz/>
E-mail skola@zsmendelova.cz

Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

Zřizovatel MČ Praha 11
Adresa Mikulova 1594, Praha 4, PSČ: 14900
Ředitel Mgr. Michaela Lipertová
Internetová adresa <http://www.zsmikulova.cz/>
E-mail info@zsmikulova.cz

Základní škola, Praha 4, Pošepného nám. 2022

Zřizovatel MČ Praha 11

Adresa Pošepného nám. 2022, Praha 4, PSČ: 14800

Ředitel Mgr. Dagmar Havlíčková

Internetová adresa <http://www.zsposepneho.cz>

E-mail skola@zsposepneho.cz