

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Městská část Praha 7

se sídlem: Praha 7, nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, PSČ 170 00
IČO: 000 63 754
bankovní spojení: [redacted], variabilní symbo [redacted]
číslo účtu: [redacted]
zastoupená: Ing. Kamilem Vavřincem Marešem, místostarostou
č. smlouvy: 1671/2018

(půjčitelovou kontaktní osobou pro provozní a technické věci, týkající se výpůjčky podle této smlouvy, je ke dni podpisu této smlouvy správcovská společnost 7U s.r.o., dále též jen „7U“ nebo „správní firma“, IČO: 264 18 274, kontaktní adresa Komunardů 46, Praha 7, telefony: technické oddělení [redacted], předpis plateb [redacted] vyúčtování služeb [redacted] e-mail [redacted] web www.7usro.cz)
na straně jedné (dále jen „půjčitel“)

a

Poliklinika Prahy 7, příspěvková organizace

se sídlem: Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7
IČO: 44797362
zastoupená: PhDr. Josefem Duškem, ředitelem
na straně druhé (dále jen „vypůjčitel“)

společně dále jen „smluvní strany“

Tato smlouva o výpůjčce je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 č. usnesení 0101/18-R z jednání ze dne 6.2.2018

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

Smlouvu o výpůjčce

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel má ve své správě svěřen pozemek parc. č. 1697 o výměře 349 m², jehož součástí je budova s č. p. 683, objekt občanské vybavenosti, na adrese Praha 7, Františka Křížka 22, zapsaný ve prospěch vlastníka – Hlavní město Praha, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 110 00, na LV č. 825 vedeném pro katastrální území Holešovice Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, obec Praha, okres Hlavní město Praha (dále „budova“).
2. Vypůjčitel je příspěvkovou organizací zřízenou půjčitelem zajišťující zdravotnické zařízení pro občany Prahy 7 ambulantní léčebně preventivní zdravotní péči v rozsahu

- uvedeném v platném Rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení, vydaného Magistrátem hl. města Prahy.
3. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu nemovité věci umístěné v budově, jejichž výčet je konkretizován v příloze č. 1 této smlouvy, a to jak k výhradnímu užívání, tak i k užívání společnému s ostatními subjekty působícími v objektu na základě příslušného právního titulu (dále jen „předmět výpůjčky“). Půjčitel se současně zavazuje vypůjčitelu umožnit jejich bezplatné a dočasné užívání po dobu sjednanou v této smlouvě.
 4. Předmět výpůjčky je způsobilý k užívání na základě kolaudačních souhlasů Stavebního úřadu Úřadu MČ Praha 7, ČJ: MČP7/006308/2018/SU/Pok ze dne 1.2.2018 a ČJ: MČP7/072276/2017/SU/Pok ze dne 20.12.2017, oba pod SZ: MČP7 053483/2016/16, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
 5. Vzhledem ke skutečnosti, že v budově probíhají navazující a dokončovací práce, bez nutnosti stavebního povolení, nebo ohlášení stavebnímu úřadu, si smluvní strany sjednávají, že oficiální předání a převzetí výkresové dokumentace konečného stavu budovy a předmětu výpůjčky proběhne nejpozději do 30 dnů od ukončení posledních zde jmenovaných prací. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že na základě těchto skutečností může dojít k odůvodněným odchylkám vůči výše uvedenému seznamu předmětu výpůjčky a pokud tak nastane, obě smluvní strany se zavazují, že v přiměřeném čase spolu uzavřou dodatek k této smlouvě.
 6. Stav předmětu výpůjčky je oběma smluvními stranám znám. Obě smluvní strany konstatují, že předmět výpůjčky je vypůjčitelu půjčitelem přenechán ve stavu způsobilém k dohodnutému způsobu užívání a pokud by výjimečně tento způsob užívání dohodnut nebyl, tak k užívání obvyklému a přiměřenému povaze vypůjčené věci. Předmět výpůjčky je půjčitelem předáván a vypůjčitelem přebírán ve stavu jak stojí a leží.
 7. Půjčitel vypůjčitelu předmět výpůjčky protokolárně předá a vypůjčitel jej od něj protokolárně převezme. Při předání a převzetí předmětu výpůjčky se sepíše předávací protokol (obsahující mj. popis předmětu výpůjčky a výčet všeho jeho vybavení a příslušenství, jakož i všech předaných klíčů a listin, a příp. i poškození a vad a potřeby oprav a úprav). Podpisem předávacího protokolu vypůjčitel potvrdí, že předmět výpůjčky převzal v souladu s touto smlouvou, v odpovídajícím stavu a se vším, co je třeba k řádnému užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem.
 8. Půjčitel prohlašuje, že budova je řádně pojištěna. Movitý majetek, který do předmětu výpůjčky umístí vypůjčitel, není kryt pojištěním půjčitele, přičemž odpovědnost za škodu způsobenou na těchto věcech nese vypůjčitel.
 9. Půjčitel souhlasí s umístěním sídla vypůjčitele na adrese předmětu výpůjčky.

II.

Účel výpůjčky

1. Půjčitel vypůjčuje vypůjčitelu předmět výpůjčky za účelem provozování zdravotnického zařízení pro občany Prahy 7 ambulantní léčebně preventivní zdravotní péči v rozsahu uvedeném v platném Rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení, vydaného Magistrátem hl. města Prahy a veškerým dalším činnostem uvedeným ve

zřizovací listině vypůjčitele, v platném znění, včetně doplňkové činnosti, tedy pronájmu a podnájmu předmětu výpůjčky.

III. Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky se sjednává na dobu neurčitou.
2. Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky, nebo i jeho samostatnou část, půjčiteli, jakmile jej nepotřebuje, či dlouhodobě nevyužívá, avšak pouze po písemném upozornění vypůjčitele půjčiteli, kdy lhůta pro vrácení předmětu výpůjčky činí ode dne doručení tohoto oznámení do dne vrácení nejméně tři měsíce, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak.
3. Půjčitel má právo domáhat se písemně vrácení předmětu výpůjčky, nebo i jeho samostatné části, pro důvod, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat.

IV. Úhrada služeb

1. Vypůjčitel je povinen hradit služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky. O výši záloh na tyto služby bude vypůjčiteli půjčitelem vystaven výpočtový a evidenční list. Vypůjčitel je povinen pro tyto účely půjčiteli sdělit přibližný a průměrný počet osob užívajících předmět výpůjčky, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy a pokud tak neučiní, je půjčitel oprávněn stanovit tento počet sám.
2. Vypůjčitel je povinen platit půjčiteli platby na služby měsíčně, do 20. dne kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který je placeno, a to vždy pravidelnou platbou (nejlépe trvalým příkazem k úhradě), která se uskuteční bez dalšího (tj. například bez půjčitelovy fakturace nebo jiné výzvy k placení) vždy na účet pro platby ve prospěch půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to vždy s tam uvedeným variabilním symbolem.
3. Půjčitel vypůjčiteli platby na služby vyúčtuje, a to nejméně jedenkrát ročně – vždy za právě uplynulý kalendářní rok. Nestanoví-li zákon jinak, vyúčtování služeb vždy zohlední všechny platby za služby za příslušný kalendářní rok, které půjčitel uhradil předtím, než se začalo vyúčtování zpracovávat, a které nebyly zohledněny v předchozím vyúčtování služeb. (Obdobně to platí, jsou-li v předmětu výpůjčky nějaká měřidla, zejména spotřeby vody, energií apod., o údajích zjištěných těmito měřidly a známých půjčiteli předtím, než se začalo vyúčtování služeb zpracovávat. Tyto údaje je vypůjčitel povinen ve všech případech, kdy je to zapotřebí, písemně sdělit půjčiteli nebo i jiné jím určené osobě a ohledně jejich zjištění i prověření poskytnout potřebnou součinnost, zejména včasným zpřístupněním předmětu výpůjčky; jinak půjčitel může pro účely vyúčtování služeb použít příslušná směrná čísla nebo jiný kvalifikovaný výpočet či kvalifikovaný odhad spotřeby čerpání služeb, navýšený až o 25 %.) Nestanoví-li zákon jinak, je vypůjčitel povinen případný nedoplatek na službách po vyúčtování zaplatit půjčiteli nejpozději do 60 dnů ode dne doručení vyúčtování vypůjčiteli a půjčitel je povinen přeplatek na službách vyplatit vypůjčiteli v téže lhůtě.

4. Měsíční platby na služby může půjčitel jednostranně upravit, zejména v návaznosti na změny cen služeb či změny rozsahu čerpání služeb anebo změny počtu osob v předmětu výpůjčky; o takové úpravě půjčitel uvědomí vypůjčitele (a to předem, ledaže z povahy věci vyplývá něco jiného) novým výpočtovým / evidenčním listem, jímž se vždy nahradí předcházející výpočtový / evidenční list.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je oprávněn dát předmět výpůjčky do užívání třetím osobám, pouze v souvislosti s účelem výpůjčky definovaným v Čl. II. této smlouvy. Vypůjčitel je v tomto případě povinen uplatnit standardizovaný právní titul k užívání předmětu výpůjčky třetími osobami, například nájemní smlouvu, která v případě doby určité nesmí přesáhnout dobu nájmu více jak 7 let (což je standardní doba půjčitele, kterou uplatňuje v rámci své hospodářské činnosti při pronájmech obdobných prostor) a cena nájmu by měla odpovídat ceně v místě a čase obvyklé, včetně uplatnění institutu automatické valorizace nájemného. Jakékoliv odchylky od ceny v místě a čase obvyklé je vypůjčitel povinen řádně zdůvodnit a zdokumentovat, stejně tak se těmito odchylkám maximálně vyvarovat a minimalizovat je, taktéž i v případě bezúplatného užívání.
2. Půjčitel je povinen po celou dobu trvání smlouvy zajistit vypůjčiteli nerušené užívání předmětu výpůjčky. Vypůjčitel má právo a povinnost předmět výpůjčky (a obdobně i dům a pozemek) užívat řádně a v souladu se zákonem a touto smlouvou a se stavem, velikostí, stavebním a funkčním určením a všemi dalšími relevantními vlastnostmi předmětu výpůjčky (přitom je oprávněn přiměřeně užívat i společné části domu a pozemek a využívat služby), šetrně a ohleduplně a jako řádný hospodář, tak, jak to vyžaduje nezavadný stav a dobrý vzhled předmětu výpůjčky, domu a pozemku, a tak, aby se předmět výpůjčky, dům ani pozemek užíváním nijak nepoškozovaly ani nepřiměřeně neopotřebovávaly. Vypůjčitel bude ohledně předmětu výpůjčky vždy dodržovat zákon, bezpečnostní, hygienická, stavební, památková, zdravotní, protipožární, evakuační a obdobná pravidla (včetně norem, a to i doporučujících, a pokynů v návodech ke spotřebičům, zařízením apod.), domovní řády, požární řád, dobré mravy a dobré sousedské vztahy, místní pravidla a zvyklosti, pravidla obvyklá pro chování v domě a rozumné pokyny (a to i ohledně odhlučnění předmětu výpůjčky) pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů (včetně nočního klidu a klidu o sobotách, nedělích a svátcích) a respektovat velikost, stáří, vzhled a další vlastnosti a technické parametry předmětu výpůjčky, domu a pozemku, např. tloušťku, pevnost a zvukovou propustnost (i kročejovou průzvučnost) podlah, stropů, zdí a jiných konstrukcí v předmětu výpůjčky, v domě a na pozemku, konstrukční a jiné propojení pater a jiných částí domu, statiku stavby apod.
3. Vypůjčitel se zavazuje v předmětu výpůjčky, jakož i jinde v domě a na pozemku, zachovávat a udržovat čistotu a pořádek, nekouřit tam a o předmět výpůjčky na své náklady řádně pečovat, uklízet jej, zajišťovat výměnu žárovek, elektrických baterií apod. a provádět nebo zajišťovat všechnu další běžnou údržbu a drobné opravy (v pochybnostech se má za to, že drobnými se rozumí přinejmenším ty opravy předmětu výpůjčky, které

jsou vymezeny podle ust. §§ 4 a 5 nařízení vlády č. 308/2015 Sb. ve znění účinném od 1.1.2016), jakož i (a to bez dalšího v příslušné periodicitě, je-li stanovena) revize, kontroly a prohlídky (např. plynových i elektrických rozvodů a zařízení a spalinových cest), pokud jejich provádění ohledně předmětu výpůjčky (včetně jeho příslušenství a vybavení) ukládá zákon, technická norma (včetně doporučující), servisní subjekt, výrobce apod. Vypůjčitel se zavazuje, že v předmětu výpůjčky (ani jinde v domě a na pozemku) nebude umisťovat předměty, které bezprostředně nesouvisejí s jeho užíváním předmětu výpůjčky, ani žádné cizí věci. Vypůjčitel se zavazuje, že bude plnit v místě obvyklé povinnosti ohledně úklidu společných částí domu a pozemku.

4. Zjistí-li vypůjčitel v předmětu výpůjčky, nebo budovy, jakékoliv poškození nebo vadu, které je třeba bez prodlení odstranit, ihned to oznámí půjčiteli a podle svých možností zamezí vzniku další škody. Vypůjčitel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených při zabránění vzniku další škody, ledaže poškození nebo vada byly způsobeny okolnostmi, za které vypůjčitel odpovídá. Neoznámí-li vypůjčitel půjčiteli poškození nebo vadu bez prodlení poté, co je měl, a mohl při řádné péči zjistit, nemá právo na náhradu nákladů.
5. Vypůjčitel se zavazuje neprovádět žádné opravy, úpravy, přestavby ani jiné změny předmětu výpůjčky bez předchozího výslovného písemného souhlasu půjčitele a případného smluvního ujednání. Ohledně čehokoliv, co vyžaduje souhlas nebo uvědomění úřadů aj. dotčených subjektů (např. stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu a/nebo jinému úřadu), se vypůjčitel kromě toho zavazuje nic takového neprovádět před splněním všech povinností podle příslušných předpisů, zejména stavebních, a předtím, než toto splnění doloží půjčiteli. Při jakékoliv žádosti o změny předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen seznámit půjčitele s rozsahem změn i s jejich náklady a hodnotou. Jakékoliv vypůjčitelem provedené opravy, úpravy přestavby a jiné změny, jejichž výsledek je pevně spojen s předmětem výpůjčky a/nebo s domem jako celkem, zejména zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu výpůjčky, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví půjčitele, vyjma specializovaných zdravotnických technologií a zařízení jako například rentgeny, specializovaná lékařská křesla apod. Vypůjčitel je povinen strpět nezbytné půjčitelem prováděné, zajišťované či odsouhlasené opravy a úpravy, přestavby a jiné změny předmětu výpůjčky, společných částí domu a pozemku.

VI.

Ukončení výpůjčky

1. Smluvní strany konstatují, že na základě zřizovací listiny vypůjčitele obecně nepředpokládají ukončení výpůjčky.
2. Sjednaná výpůjčka skončí:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí v době trvání 24 měsíců;
 - c) výpovědí v době trvání 12 měsíců v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro vypůjčitele;
 - d) na základě výzvy půjčitele k předčasnému vrácení.
3. V případě výpovědi počne výpovědní doba běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi té smluvní straně, které je adresována.

4. S ohledem na charakter předmětu výpůjčky budou bližší podmínky vyklizení a předání předmětu výpůjčky stanoveny dodatkem k této smlouvě, nebo samostatným smluvním ujednáním, kdy smluvní strany se zavazují toto uzavřít nejpozději do 60 dnů ode dne uzavření dohody, doručení výpovědi, nebo výzvy druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Dle metodického návodu aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, vydaného Ministerstvem vnitra České republiky, ve verzi platné ke dni uzavření této smlouvy, je stanoveno, že u smluv s nepeněžitým plněním, však bude hodnota předmětu smlouvy jiná a bude odpovídat ceně obvyklé za daná plnění v daných souvislostech, zejména v daném místě a čase (cena uvedená ve smlouvě není ve všech případech hodnotou předmětu smlouvy, a nemá proto automatický význam pro posouzení, zda se uplatní výjimka z povinnosti uveřejnit smlouvu dle zákona o registru smluv). Hodnotu předmětu smlouvy není nutné oceňovat znalcem. V případě, že si smluvní strany nejsou jisty, zda hodnota předmětu smlouvy přesahuje či přesáhne 50.000 Kč bez DPH, je z praktického hlediska bezpečnější smlouvu uveřejnit v registru smluv a tím se vyhnout nechtěným sankčním následkům.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách Městské části Praha 7.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 7 do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
8. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že se seznámily s jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou, platnou a svobodnou vůli, a že smlouva nebyla podepisována v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

9.

V Praze dne

12-02-2018

V Praze dne

Poliklinika Prahy 7

PhDr. Josef Dušek

Městská část Praha 7

Ing. Kamil Vavřínek

Přílohy:

Příloha č. 1 – seznam nemovitých věcí - předmět výpůjčky

Příloha č. 2 – kolaudační souhlas

Nedílná příloha smlouvy o výpůjčce – příloha č. 1

Základní prostory ordinace		
společná čekárna v rámci podlaží		Společné v 2.NP místnost 2.03, 2.23
		Společné v 3.NP místnost 3.03
		Společné v 4.NP místnost 4.03
Úklidová komora		Společné v 1.NP místnost 1.13
		Společné v 2.NP místnost 2.10, 2.24
		Společné v 3.NP místnost 3.24
		Společné v 4.NP místnost 4.23
		Společné v 5.NP místnost 5.27
		Společné v 6.NP místnost 6.26
		Společné v 7.NP místnost 7.11
Skлады		0.05, 0.14, 0.18, 5.11, 5.22, 6.08
Předsíň		1.05
Ordinace		1.12, 2.21, 2.22, 3.11, 3.14, 5.13, 5.16, 5.17, 5.20, 5.23, 5.24, 5.26, 5.28, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 7.05, 7.21
RTG		6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17
Přípravna sestry		2.20, 2.20a, 5.14, 5.19, 5.21, 5.25, 7.04, 7.20
Čekárna		5.18, 6.18, 7.03
Kancelář		7.14, 7.16, 7.17, 7.22, 7.23

Vedlejší prostory		
Šatna muži se sprchou a WC – pacienti		0.21, 0.22, 0.23, 1.06, 1.08, 1.09, 1.10
Šatna ženy se sprchou a WC – pacienti		0.09, 0.10, 0.11, 0.12, 0.13, 1.14
Šatna		6.27
WC personál		2.04, 2.05, 3.04, 3.05, 4.04, 4.05, 5.05, 5.06, 6.04, 6.05, 6.09, 7.09, 7.10

WC pacienti	2.06, 2.07, 2.08, 2.011, 2.12, 2.13, 2.14, 3.06, 3.07, 3.08, 3.09, 4.06, 4.07, 4.08, 4.09, 5.07, 5.08, 5.09, 5.10, 6.06, 6.07, 7.06, 7.07, 7.13, 7.18, 7.19
Denní místnost se šatnou	společná v 4.NP místnost 4.21
Úklidová komora (chodby)	1.07, 4.23
Místnost pro prádlo čisté	Společná v 1.PP místnost 0.19
Místnost pro prádlo špinavé	Společná v 1.PP místnost 0.20
Prostor pro nádoby Komunálního a tříděného odpadu	Společná v 1.PP místnost 0.16
Biologický odpad - chlazený zamykací	Společná v 1.PP místnost 0.15
Společné chodby	
	1.PP 0.01, 0.02
	1.NP 1.02, 1.04
	1.NP 1.03
	2.NP 2.02, 2.03
	3.NP 3.02, 3.03
	4.NP 4.02, 4.03
	5.NP 5.02, 5.03, 5.12
	6.NP 6.02, 6.03
	7.NP 7.02, 7.12
Společné schodiště	
	1.PP 0.03
	1.NP 1.01
	2.NP 2.01
	3.NP 3.01
	4.NP 4.01
	5.NP 5.01
	6.NP 6.01
	7.NP 7.01, 7.08
Technická místnost	
	1.PP 0.04

Městská část Praha 7
Úřad městské části
stavební úřad
nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00 Praha 7



NAŠE ZNAČKA

ČJ: MČ P7 006308/2018/SU/Pok
SZ: MČ P7 053483/2016/16
683 Hol

VYŘIZUJE / LINKA



PRAHA/DATUM

1.2.2018

KOLAUDAČNÍ SOUHLAS

Dne 12.1.2018 požádal stavebník **Městská část Praha 7, IČ 00063754, Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7**, kterou zastupuje společnost **LILA – Architektonický ateliér s.r.o., IČ 637985641, Na Zájezdu 14, Praha 10** o vydání kolaudačního souhlasu pro část stavby:

- „Adaptace objektu Františka Křížka pro zdravotnické účely“ – stavební úpravy domu č. p. 683 v k. ú. Holešovice, Františka Křížka 22, v Praze 7,

na kterou bylo vydáno stavebním úřadem v Praze 7 stavební povolení dne 15.11.2016 pod čj. MČ P7 059313/2016/SU/Pok, právní moc dne 24.11.2016. Dne 12.10.2017 pod čj. MČ P7 057204/2017/SU/Pok, 683 Hol, bylo povoleno část stavby k předčasnému užívání. Dne 20.12.2017 pod čj. MČ P7 072276/2017/SU/Pok byl vydán kolaudační souhlas na část stavby.

Závěrečná kontrolní prohlídka stavby byla provedena dne 23.1.2018. Při závěrečné kontrolní prohlídce stavby byla zjištěna odchylka od projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem, a to ve 6.NP mezi míst. čís 6.13 a 6.16 nebyla realizována dělící příčka.

Hygienická stanice hl. m. Prahy – pobočka centrum Praha 7 souhlasila s vydáním kolaudačního souhlasu při závěrečné kontrolní prohlídce stavby. Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy vydal písemné souhlasné stanovisko s užíváním dne 22.1.2018 pod čj. HSAA-943-1/2018..


Městská část Praha 7, Úřad městské části, stavební úřad příslušný podle § 13, odst. 1, písm. c) zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy ve znění pozdějších předpisů, podle ust. § 122, odst. 4 stavebního zákona

souhlasí s užíváním

shora uvedené stavby, která obsahuje:

- 1.PP – míst. čís. 0.01 a 0.02 chodba, 0.03 schodiště, 0.04 technická místnost, 0.05, 0.06, 0.07 a 0.08 sklady, 0.09 šatna ženy 0.10 předsíň WC ženy, 0.11 a 0.12 WC ženy, 0.13 sprcha ženy, 0.14 sklad, 0.15 sklad biologického odpadu, 0.17 kompresorovna, 0.18 sklad dokumentů, 0.19 sklad čistého prádla, 0.20 sklad špinavého prádla, 0.21 šatna muži, 0.22 předsíň WC muži, 0.23 WC muži, 0.24 strojovna UT a VZT, 0.25 výtahová šachta, 0.26 a 0.27 sklady

- 1.NP - míst. čís. 1.03 hala, 1.04 chodba, 1.05 předsíň WC muži - imobilní, 1.06 WC muži - imobilní, 1.07 úklid, 1.08 WC předsíň, 1.09 a 1.10 WC, 1.14 WC ženy - mobilní
- 5.NP - míst. čís. 5.01 stávající schodiště, 5.02 chodba a čekárna, 5.03 chodba, 5.05 WC lékaři, 5.06 WC předsíň lékaři, 5.07 WC pacienti, 5.08 a 5.09 WC předsíň pacienti, 5.10 WC pacienti, 5.11 sklad, 5.13 ordinace, 5.14 přípravná sestry, 5.16 a 5.17 ordinace, 5.19 přípravná sestry, 5.20 ordinace, 5.21 příprava sestry, 5.22 sklad, 5.23 ordinace, 5.24 inhalace, 5.25 přípravná sestry, 5.26 ordinace, 5.27 sklad, 5.28 prosvěcovací komora, 5.29 výtahová šachta – evakuační výtah, 5.30 výtahová šachta (nevystrojená)
- 6.NP – míst. čís. 6.01 stávající schodiště, 6.02 chodba, 6.03 chodba a čekárna, 6.04 WC lékaři, 6.05 WC předsíň lékaři, 6.06 WC pacienti, 6.07 WC předsíň pacienti, 6.08 sklad, 6.09 WC stávající bezbariérový, 6.10 rentgenové pracoviště, 6.11 převlékárna kabina I, 6.12 převlékárna kabina II, 6.13 ovladovna, 6.14 popisovna, 6.15 kancelář pro laboranty, 6.17 sklad, 6.19 a 6.20 stávající ordinace, 6.21 ordinace, 6.22 sádrovna, 6.23 zákrokový sálek, 6.24 hyg. filtr, 6.25 sterilizace, 6.26 úklid, 6.27 šatna, 6.28 výtahová šachta – evakuační výtah, 6.29 výtahová šachta – nevystrojená
- 7.NP – míst. čís. 7.01 stávající schodiště, 7.02 chodba, 7.03 čekárna, 7.04 přípravná sestry, 7.05 ordinace, 7.06 WC předsíň pacienti/spol., 7.07 WC pacienti/spol., 7.08 schodiště, 7.09 WC předsíň lékaři, 7.10 WC lékaři, 7.11 úklid, 7.12 chodba, 7.13 WC, 7.14 stávající kancelář, 7.15 výtahová šachta – evakuační výtah, 7.16 stávající kancelář, 7.17 čekárna, 7.18 WC předsíň pacienti/spol., 7.19 WC pacienti/spol., 7.20 přípravná sestry, 7.21 stávající ordinace, 7.22 IT server, 7.23 stávající terasa, 7.24 výtahová šachta (nevystrojená).
- **zvedací plošina** - typ ZPP 250/3030 (stávající šachta v ulici Františka Křížka).


 Ing. Helena Lubášová
 vedoucí stavebního úřadu

Příloha: 1x výkresy skutečného provedení

Doručí se:

LILA – architektonický ateliér s.r.o., Na Zájezdu 14, 101 00 Praha 10; IDDS 7rrikxt

Dotčené orgány:

Hygienická stanice hl. m. Prahy – pobočka centrum Praha 7; IDDS zpqai2i

Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy - odd. stavební prevence ; IDDS jm9aa6j

MHMP – odbor památkové péče; IDDS 48ia97h

MČ Praha 7, ÚMČ, odbor životního prostředí

Na vědomí:

MČ Praha 7, ÚMČ, odbor majetku, Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7

spisy

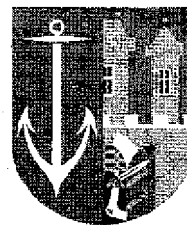
archív + PD

Městská část Praha 7
Úřad městské části
stavební úřad
nábř. Kpt. Jaroše 1000
170 00 Praha 7

Městská část Praha 7
Doručeno: 21.12.2017
M P7 072831/2017
Listy: 3 přílohy: 1
druh:



mc07es6554dc6e



NAŠE ZNAČKA

ČJ: MČ P7 072276/2017/SU/Pok
SZ: SZ MČ P7 053483/2016/13
683 Hol

VYŘIZUJE / LINKA



PRAHA/DATUM

20.12.2018

KOLAUDAČNÍ SOUHLAS

Dne 18.10.2017 požádal stavebník Městská část Praha 7, IČ 00063754, Nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7, kterou zastupuje společnost LILA – Architektonický ateliér s.r.o., IČ 637985641, Na Zájezdu 14, Praha 10 o vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu:

- „Adaptace objektu Františka Křížka pro zdravotnické účely“ – stavební úpravy domu č.p. 683 v k.ú. Holešovice, Františka Křížka 22, v Praze 7,

ke které byl vydán souhlas stavebním úřadem vydáno stavební povolení dne 15.11.2016 pod čj. MČ P7 059313/2016/SU/Pok, právní moc dne 24.11.2016. Dne 12.10.2017 pod čj. MČ P7 057204/2017/SU/Pok, 683 Hol, bylo povoleno část stavby k předčasnému užívání.

Závěrečná kontrolní prohlídka stavby byla provedena dne 19.12.2017. Při závěrečné kontrolní prohlídce bylo zjištěno, že část stavby nelze povolit k užívání z důvodu nedokončenosti stavby. Byly zjištěny odchylky od projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem, které jsou zakresleny v dokumentaci skutečného provedení stavby, a které spočívají v:

- výtahy a výtahová šachta - společná výtahová šachta je rozdělena na dvě výtahové šachty oddělené pevnou protipožární příčkou, nově osazený výtah je evakuační (levá výtahová šachta z 1.PP do 7.NP)
- funkce požární rolety EI30DP3+C3+Sm mezi míst. čís. 1.03 halou a 1.02 chodbou, byla nahrazena požární odolností prosklené stěny s dveřmi
- v míst. čís. 2.20 ve 2.NP byla vystavena dělicí příčka – vnikla předsíní míst. čís. 2.20a
- provedeny dispoziční úpravy prostoru v pravé části 3.NP (vybudování nové ordinace, včetně čekárny a hygienického zázemí pro pacienty)
- ve 4.NP nebyla realizována dělicí příčka mezi míst. čís. 4.14 a 4.13

Předmětem kolaudačního souhlasu jsou prostory:

- část 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4. NP, strojovna VZT a strojovna výtahů v 7.NP (střecha) a osobní výtahu evakuační.

Hygienická stanice hl. m. Prahy – pobočka centrum Praha 7 souhlasila s vydáním kolaudačního souhlasu při závěrečné kontrolní prohlídce stavby. Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy vydal písemné souhlasné stanovisko s užíváním dne 18.12.2017 pod čj. HSAA- 14180-2/2017.

Příloha: PD skutečného provedení

Doručí se:

LILA – architektonický ateliér s.r.o., Na Zájezdu 14, 101 00 Praha 10; IDDS 7rrikxt

Dotčené orgány:

Hygienická stanice hl. m. Prahy – pobočka centrum Praha 7; IDDS zpqai2i

Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy - odd. stavební prevence ; IDDS jm9aa6j

MHMP – odbor památkové péče; IDDS 48ia97h

MČ Praha 7, ÚMČ, odbor životního prostředí

Na vědomí:

MČ Praha 7, ÚMČ, odbor majetku

spisy

archiv + PD

Výpočtový list platný od 03.2018

Uživatel	
Jméno	Poliklinika Praha 7, příspěvková organizace
IČ	44797362
DJIČ	
Plátce DPH	Ne
Mobil	
Email	
Mobil	

Bank: spojení pronajímatele		
Variabilní symbol		Adresa prostoru
Nebytový prostor	zdravotní zařízení	Františka Křížka 683/22
Číslo prostoru	501	17000 PRAHA 7-Holešovice
Smlouva		Platnost smlouvy
Splatnost	20.02.2018	Od 01.02.2018 na dobu neurčitou
Doba placení	Měsíční	Podání výpovědi
Druh vztahu	Nájemce	Penalizace
Výpočet nájemného	Smluvní	Úrok z prodlení (ti.v.351/2013)
Topení		Počet osob
Podlaží		Roční nájemné
Tech. stav		Směrné číslo (120/2011)
		Výtah
		Počet místností

Výměr úhrad za užívání nebytového prostoru (služeb)

Položka	Částka Kč
Vodné stočné	3 500,00 S
Teplo	34 000,00 S
Teplá voda	10 200,00 S
Úklid	13 400,00 S
Společná elektřina	28 100,00 S
Výtah	3 300,00 S
Popelnice	1 500,00 S
<i>Služby celkem</i>	<i>94 000,00</i>
Měsíční předpis celkem Kč	94 000,00
Platební příkaz	94 000,00

Rozpis místností

Místnost	Topení	Celk. m2	Podíl m2	TUV m2	Teplo m2	Nájem m2
chodba		12,41	12,41	12,41	12,41	12,41
chodba		12,76	12,76	12,76	12,76	12,76
Schodiště		3,94	3,94	3,94	3,94	3,94
Technická místnost		5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
sklad		2,16	2,16	2,16	2,16	2,16
šatna ženy		26,18	26,18	26,18	26,18	26,18
předst. WC ženy		2,86	2,86	2,86	2,86	2,86
WC ženy		1,36	1,36	1,36	1,36	1,36
WC ženy		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Spreha ženy		1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
sklad		1,22	1,22	1,22	1,22	1,22
sklad odpadů		2,35	2,35	2,35	2,35	2,35
sklad odpadu		12,22	12,22	12,22	12,22	12,22
sklad		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00

Místnost	Topení	Celk. m2	Podíl m2	TUV m2	Teplø m2	Nájem m2
sklad čistého prádla		4,13	4,13	4,13	4,13	4,13
sklad špinavého prádla		4,05	4,05	4,05	4,05	4,05
šatna muži		6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
předsín WC muži		4,93	4,93	4,93	4,93	4,93
WC muži		1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
Schodiště		6,55	6,55	6,55	6,55	6,55
chodba		34,60	34,60	34,60	34,60	34,60
hala		98,20	98,20	98,20	98,20	98,20
chodba		7,31	7,31	7,31	7,31	7,31
předsín před WC		3,18	3,18	3,18	3,18	3,18
WC invalida		3,18	3,18	3,18	3,18	3,18
úklid		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
předsín před WC		1,53	1,53	1,53	1,53	1,53
WC		1,66	1,66	1,66	1,66	1,66
WC		1,52	1,52	1,52	1,52	1,52
ordinace		24,62	24,62	24,62	24,62	24,62
úklid		2,56	2,56	2,56	2,56	2,56
WC invalida		3,70	3,70	3,70	3,70	3,70
Schodiště		13,34	13,34	13,34	13,34	13,34
chodba		17,50	17,50	17,50	17,50	17,50
chodba		39,50	39,50	39,50	39,50	39,50
WC-personál		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
WC zákazníci		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
předsín před WC		1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
předsín před WC		1,22	1,22	1,22	1,22	1,22
WC		1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
úklid		2,04	2,04	2,04	2,04	2,04
předsín před WC		1,48	1,48	1,48	1,48	1,48
WC zákazníci		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
předsín před WC		1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
WC zákazníci		1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
připravna		7,67	7,67	7,67	7,67	7,67
předsín		7,03	7,03	7,03	7,03	7,03
ordinace		16,70	16,70	16,70	16,70	16,70
ordinace		21,32	21,32	21,32	21,32	21,32
čekárna		13,08	13,08	13,08	13,08	13,08
úklid		2,64	2,64	2,64	2,64	2,64
Schodiště		13,33	13,33	13,33	13,33	13,33
chodba		17,70	17,70	17,70	17,70	17,70
chodba		42,10	42,10	42,10	42,10	42,10
WC-personál		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
WC zákazníci		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
předsín před WC		1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
WC zákazníci		1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
ordinace		13,30	13,30	13,30	13,30	13,30
úklid		2,70	2,70	2,70	2,70	2,70
Schodiště		13,30	13,30	13,30	13,30	13,30
chodba		17,85	17,85	17,85	17,85	17,85
chodba		38,00	38,00	38,00	38,00	38,00
WC-personál		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Místnost	Topení	Celk. m2	Podíl m2	TUV m2	Teplø m2	Nájem m2
WC zákazníci		1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
předsín před WC		1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
WC zákazníci		1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
denní místnost		11,67	11,67	11,67	11,67	11,67
úklid		2,75	2,75	2,75	2,75	2,75
Schodiště		13,40	13,40	13,40	13,40	13,40
chodba		17,40	17,40	17,40	17,40	17,40
chodba		22,10	22,10	22,10	22,10	22,10
WC-personál		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
WC zákazníci		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
předsín před WC		1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
WC zákazníci		1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
sklad		2,10	2,10	2,10	2,10	2,10
chodba		2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
ordinace		14,35	14,35	14,35	14,35	14,35
přípravná		10,90	10,90	10,90	10,90	10,90
ordinace		13,60	13,60	13,60	13,60	13,60
ordinace		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
čekárna		13,10	13,10	13,10	13,10	13,10
přípravná		13,10	13,10	13,10	13,10	13,10
ordinace		14,80	14,80	14,80	14,80	14,80
přípravná		15,20	15,20	15,20	15,20	15,20
sklad		3,40	3,40	3,40	3,40	3,40
ordinace		13,10	13,10	13,10	13,10	13,10
Inhalace		8,20	8,20	8,20	8,20	8,20
přípravná		14,50	14,50	14,50	14,50	14,50
ordinace		15,20	15,20	15,20	15,20	15,20
úklid		2,75	2,75	2,75	2,75	2,75
Prosvěcovací komora		3,10	3,10	3,10	3,10	3,10
Schodiště		13,30	13,30	13,30	13,30	13,30
chodba		18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
chodba		33,48	33,48	33,48	33,48	33,48
WC-personál		1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
předsín před WC		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
WC zákazníci		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
předsín před WC		1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
sklad		2,20	2,20	2,20	2,20	2,20
WC invalida		2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
Rentgenové pracoviště		16,81	16,81	16,81	16,81	16,81
Převlékací kabina		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Převlékací kabina		2,94	2,94	2,94	2,94	2,94
Rentgenové pracoviště		4,15	4,15	4,15	4,15	4,15
Popisovna		9,50	9,50	9,50	9,50	9,50
kancelář		13,92	13,92	13,92	13,92	13,92
sklad		1,72	1,72	1,72	1,72	1,72
sklad		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
čekárna		13,26	13,26	13,26	13,26	13,26
ordinace		13,15	13,15	13,15	13,15	13,15
ordinace		14,04	14,04	14,04	14,04	14,04
ordinace		18,80	18,80	18,80	18,80	18,80
Sádrovna		15,60	15,60	15,60	15,60	15,60

Místnost	Topení	Celk. m2	Podíl m2	TUV m2	Tepló m2	Nájem m2
rehabilitační místnost		19,23	19,23	19,23	19,23	19,23
Technická místnost		3,10	3,10	3,10	3,10	3,10
Sterilizace		6,50	6,50	6,50	6,50	6,50
úklid		3,10	3,10	3,10	3,10	3,10
šatna		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Schodiště		13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
chodba		12,50	12,50	12,50	12,50	12,50
čekárna		21,20	21,20	21,20	21,20	21,20
přípravná		13,90	13,90	13,90	13,90	13,90
ordinace		18,10	18,10	18,10	18,10	18,10
předsíň před WC		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
WC společné		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Schodiště		2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
předsíň před WC		2,20	2,20	2,20	2,20	2,20
WC-personál		1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
úklid		0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
chodba		6,70	6,70	6,70	6,70	6,70
WC		2,10	2,10	2,10	2,10	2,10
kancelář		24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
kancelář		11,30	11,30	11,30	11,30	11,30
čekárna		10,30	10,30	10,30	10,30	10,30
předsíň před WC		1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
WC společné		1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
přípravná		13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
ordinace		16,10	16,10	16,10	16,10	16,10
Technická místnost		3,40	3,40	3,40	3,40	3,40
Terasa		47,40	47,40	47,40	47,40	47,40
Celkem		1 343,01	1 343,01	1 343,01	1 343,01	1 343,01

Seznam osob

Jméno	Dot. nar.	Popis	Evidován(a) od - do	Trvale hláš. od - do	Poznámka
Poliklinika Praha 7, příspěvková organizace		Nájemce	01.02.2018		

Nájemné je splatné v termínu a způsobem dle ujednání nájemní smlouvy. Při platbě na účet vždy uvádějte variabilní symbol prostoru! V případě pozdní platby bude účtován sankční poplatek "Úrok z prodlení (n.v.351/2013)" dle nájemní smlouvy.