

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PO A BOZP

Smluvní strany:

Společnost: Rescue Group s.r.o.
IČ: 29161479
DIČ: CZ29161479
sídlem: Pod Všemi svatými 603/40, 301 00 Plzeň
zastoupená: jednatelem panem Miroslavem Dolanským

(dále jen "poskytovatel"), na straně jedné

a

Společnost: Západočeská univerzita v Plzni
IČ: 49777513
DIČ: CZ49777513
sídlem: Univerzitní 2732/8, 301 00 Plzeň
zastoupená: kvestorem Ing. Petrem Benešem

(dále jen "objednatel"), na straně druhé

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 82/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto smlouvu

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli bude poskytovat služby v oblasti požární ochrany v rozsahu zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen „PO“), vztažených k provozu a činnostem objednatel.
- 1.2. Dále se poskytovatel zavazuje, že objednateli bude poskytovat služby v oblasti všeobecné bezpečnosti práce dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů, dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) majících vztah k provozu a činnostem objednatel.
- 1.3. Dále se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli poradenskou činnost v oblasti podnikové ekologie, včetně zpracování dokumentace potřebné pro Ministerstvo životního prostředí ČR (MŽP).
- 1.4. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatel bude provádět revize zařízení uvedených v článku II. této smlouvy. V tomto článku je uvedena i četnost revizí těchto prvků.
- 1.5. Činnosti v bodu 1.1. - 1.3. budou zajišťovány 1 x měsíčně - při fyzické kontrole na pracovištích objednatel a administrativní práce budou zabezpečeny průběžně na pracovištích poskytovatele.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

POŽÁRNÍ OCHRANA

2.1 Poskytovatel se zavazuje:

- 2.1.1. zpracovat návrh organizace zabezpečení PO s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti

- 2.1.2. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, zejména stanovit podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, technologických postupů a zařízení, nejsou-li tyto stanoveny zvláštním předpisem
- 2.1.3. zpracovat, aktualizovat a rozmisťovat povinnou dokumentaci PO v souladu s právními a technickými normami
- 2.1.4. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO u objednatele, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance objednatele, sledovat provádění školení fyzických osob, které se příležitostně zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti nebo přichází do styků s těmito činnostmi, provádět periodické školení o PO pro vedoucí zaměstnance objednatele, provádět školení, odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek a preventistů a k tomu vést předepsanou agendu
- 2.1.5. zajistit proškolení požární asistenční služby při provádění požárně nebezpečných akcí - musí být poskytovateli včas oznámeno před předpokládaným datem konání proškolení
- 2.1.6. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy
- 2.1.7. pokud budou zjištěny závady, pokusit se zajistit jejich odstranění ihned, prostřednictvím jednotlivých vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, a je-li to v běžných silách poskytovatele
- 2.1.8. na základě požadavku objednatele zprostředkovat odstranění těch závad, jejichž odstranění není v běžných možnostech poskytovatele
- 2.1.9. zúčastnit se kontrol prováděných oprávněnými orgány a na základě pověření objednatele se v případě potřeby vyjadřovat k závěrům z těchto kontrol
- 2.1.10. zúčastnit se všech jednání, která zásadním způsobem ovlivňují stav požární ochrany v objektech objednatele.
- 2.1.11. na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření
- 2.1.12. na základě požadavku objednatele spolupracovat při posouzení nových technologií nebo výroby nebo se vyjadřovat k novým stavbám.

BEZPEČNOST PRÁCE

2.2 Poskytovatel se zavazuje provést:

- 2.2.1. vyhledání a identifikace rizik, stanovení základních situací a událostí, které mohou vést k úrazu nebo onemocnění
- 2.2.2. rozbor dřívějších úrazů, nehod a onemocnění
- 2.2.3. stanovení zdrojů a příčin rizik a stanovit opatření k jejich zamezení
- 2.2.4. posouzení organizace a řízení práce a posouzení případných změn,
 - a) posouzení uspořádání pracovišť
 - b) posouzení systému manipulace s materiálem
 - c) posouzení a sledování úrovně kontroly, údržby a zkoušení strojů a zařízení
- 2.2.5. kontrolu aktuálnosti identifikovaných rizik při zásadních změnách technologických postupů, při změně předpisů nebo na základě zkušeností získaných při mimořádných stavech, haváriích nebo úrazech.
- 2.2.6. Preventivní činnost
 - a) zajistit provádění školení vedoucích zaměstnanců objednatele dle zpracované dokumentace a sledovat provádění školení ostatních zaměstnanců objednatele, případně na těchto školeních spolupracovat

- b) zpracovat směrnici na vydávání a používání osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen „OOPP“), mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a sledovat její dodržování
- c) provádět pravidelné kontroly OOPP a navrhovat opatření k jejich nápravě
- d) kontrolovat zajištění úrovně technického stavu technologií
- e) zjišťovat úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek
- f) u neodstranitelných rizik navrhovat opatření k omezení jejich dopadu
- g) sledovat vybavenost všech zařízení a strojů, návody na bezpečný provoz a na prokazatelné seznámení jejich obsluh s těmito pravidly
- h) věnovat zvýšenou pozornost vyhrazeným technickým zařízením a sledovat zvláštní zdravotní a technickou způsobilost osob obsluhujících tato zařízení
- i) sledovat vybavenost prostředky pro poskytnutí první pomoci
- j) provádět evidenci a rozbor hlášených pracovních úrazů a podílet se na jejich likvidaci

2.2.7. Zpracování, vedení nebo sledování předepsané dokumentace

- a) dokumentace školení zaměstnanců objednatele
- b) doklady o kvalifikačních zkouškách u pracovníků speciálních profesí
- c) doklady o zdravotní a odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí, kde je toto vyžadováno
- d) dokumentace o úrazech
- e) doklady o určení prostředí z hlediska elektrických zařízení, stanovení vnějších vlivů
- f) doklady o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technická osvědčení apod.
- g) soupis identifikovaných rizik a navržených opatření a o jejich kontrolách
- h) směrnice pro vydávání OOPP
- i) provozní předpisy
- g) vnitřní řády a směrnice o BOZP

REVIZE

2.3.1. Poskytovatel se zavazuje stanovit termíny revizí a provést revize dle následujícího harmonogramu:

<u>Revidované zařízení:</u>	<u>četnost revizí:</u>
a) Požární dveře, požární klapky	1 x ročně
b) Žebříky, regály (evidence a kontrola)	1 x ročně
c) Požární prostupy	1 x ročně
d) Funkční zkouška nouzového osvětlení	1 x ročně

2.3.2. V případě potřeby oprav revidovaných zařízení, či víceprací na zařízení hradí tyto náklady objednatel na své vlastní náklady.

2.3.3. Základní ceny revizí vypsanych revidovaných zařízení jsou uvedené v článku V., této smlouvy.

SLUŽBY ZA PŘÍPLATEK – V PŘÍPADĚ ZÁJMU PŘÍKAZCE

2.4.1. Na základě požadavku objednatele poskytovatel zabezpečí dodávky hasicích zařízení, jejich instalaci a montáž (hasicí přístroje a hydranty), přístroje určené k záchraně života a provedení případných oprav, dodávky a montáž výstražných bezpečnostních značek apod. Tyto služby budou vyúčtovány samostatnou fakturou.

2.4.2. V případě potřeby a na základě dohody s objednatelem zajistí poskytovatel četnější počet návštěv pro veškeré činnosti v této smlouvě. Cena za mimořádné návštěvy nad smluvený rámec smlouvy je 8,-Kč/km za cestovné + příplatek 280,-Kč/hodinu prováděné práce. Tyto služby budou vyúčtovány samostatnou fakturou.

2.4.3. Na základě dohody s objednatelem poskytovatel zajistí služby v oblasti deratizace, desinsekce a desinfekce. Tyto služby budou vyúčtovány samostatnou fakturou.

III.

Práva a povinnosti objednatele

- 3.1. Objednatel se zavazuje:
- 3.1.1 umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP zaměstnancům poskytovatele
 - 3.1.2 určit zaměstnance z řad vedení objednatele pro styk se zaměstnanci poskytovatele a vybavit jej potřebnými pravomocemi
 - 3.1.3 v případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací
 - 3.1.4 závěry a doporučení z dokumentace zpracované poskytovatelem zapracovat do vnitřních norem objednatele
 - 3.1.5 zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců
 - 3.1.6 informovat poskytovatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.
 - 3.1.7 zajistit odstranění zjištěných závad PO a BOZP nebo odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.
 - 3.1.8 umožnit jednání se statutárním zástupcem objednatele, je-li:
 - a/ tvořena nová koncepce PO a BOZP
 - b/ projednávána výroční zpráva PO a BOZP
 - c/ nutno řešit závažnou nekázeň zaměstnanců objednatele v oblasti PO + BOZP
 - d/ nutno zastavit případné maření výsledků práce poskytovatele
 - 3.1.9 na základě dohody vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP a školení a odborné přípravy členů požárních hlídek, včetně praktického výcviku
 - 3.1.10 v případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti PO a BOZP, uložení postihu - již ve fázi zahájení správního řízení apod.), umožnit poskytovateli za přítomnosti statutárního zástupce objednatele nebo jím pověřeného pracovníka účastnit se jednání v pozici poradce s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům
 - 3.1.11 včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat
 - 3.1.12 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli odměnu uvedenou v čl. V. této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit poskytovateli mimořádné náklady, nutně nebo účelně vynaložené při plnění této smlouvy a přesahující běžné výlohy poskytovatele. Jejich rozsah a účel však musí být předem oběma stranami písemně odsouhlasen.

IV.

ŘEŠENÍ VZNIKLÉ ŠKODY

- 4.1. V případě, že i přes opravný prostředek dojde k postihu objednatele ze strany správního orgánu nebo jiného oprávněného orgánu, a to za porušení povinnosti, k jejímuž plnění se poskytovatel tuto smlouvou zavázal, uhradí poskytovatel objednateli takto vzniklou škodu. Škodou se pro účely této smlouvy rozumí též objednateli vyměřené pokuty vč. nákladů správního řízení. Poskytovatel

neodpovídá za provozní závady, které krátkodobě vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní zaměstnanců objednatele, kteří byli poučeni a proškoleni.

- 4.2. Závazek uvedený v bodu 2.4.1. přebírá poskytovatel v plném rozsahu ode dne podpisu této smlouvy
- 4.3. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit.

V. Smluvní odměna

- 5.1. Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši **3.500,-Kč měsíčně (bez DPH)**
- 5.2. Strany se dohodly na smluvní ceně za provedení revizí (pouze v případě potřeby a po předchozí objednávce):
 - a) Funkční zkouška PBZ (elektrocentrály, agregáty, UPS) – 210,-Kč/ks
 - b) Požární rolety – 250,-Kč/ks
 - c) Požární nátěry – 45,-Kč/m²
- 5.3. Strany se dohodly na jednorázové smluvní ceně **18.000,- Kč bez DPH** za zpracování dokumentací BOZP, PO a podnikové ekologie.
- 5.4. Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů - faktur se 14-ti denní lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti začíná běžet den následující po dni obdržení daňového dokladu. Platby budou poukázány na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu vystaveném na základě této smlouvy. Termín úhrady se považuje za splněný připsáním částky na účet.
- 5.5. Je-li objednatel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.6. Smluvní cena je určena na dobu neurčitou. V případě, že dojde k jednání o navýšení ceny, bude toto navýšení zaneseno v dodatku k této smlouvě.

VI. SMLUVNÍ POKUTA

- 6.1. V případě, že poskytovatel nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v čl. I. odst. 1.1 až 1.4. této smlouvy, a které jsou konkretizované v čl. II. této smlouvy, má objednatel právo požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 3.500,- Kč za každý případ porušení povinnosti. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody.
- 6.2. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování smluvní pokuty poskytovateli.

VII. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

- 7.1. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou, a to buď doporučeným dopisem, nebo messengerem s prokazatelným předáním.
- 7.2. V případě, že ani po písemném upozornění některá ze smluvních stran nesplní touto smlouvou stanovené povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně doporučeným dopisem nebo messengerem s prokazatelným předáním se 14-ti denní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Náhrada škody dle článku IV. této smlouvy tím není dotčena.

- 7.3. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou smluvní ceny o více než 10 dní může poskytovatel vypovědět tuto smlouvu, a to písemně doporučeným dopisem nebo messengerem s prokazatelným předáním se 14-ti denní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
- 7.4. Poskytovatel v průběhu výpovědní lhůty předá objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který obě smluvní strany podepíší.

VIII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele, které se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu 5let po ukončení této smlouvy. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 500.- Kč Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody
- 8.2. Objednatel prohlašuje, že nebude bez souhlasu poskytovatele dále šířit dokumenty dodané poskytovatelem.

IX.

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 9.1. Poskytovatel bude činnosti dle této smlouvy provádět od data její účinnosti.
- 9.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: 1.6.2016
- 9.3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

X.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

Povinnosti poskytovatele dle této smlouvy se vztahují na objekt objednatele:

Výzkumné centrum Nové technologie, Univerzitní ul., Plzeň

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.
- 11.2. Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojišťovnou za účelem zajištění případných škod způsobených objednateli, a to až do výše 1 mil. Kč na jednotlivý případ.
- 11.3. Komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem týkající se fakturace, oznámení změny doručovací a fakturační adresy, změn smlouvy a výpovědi smlouvy bude probíhat v písemné formě, a to doporučeným dopisem nebo messengerem na doručovací adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Ostatní komunikace může být uskutečněna i jinou formou, tj. zejména telefonicky, faxem s následným předložením potvrzení o odeslání nebo e-mailem.

Doručovací /fakturační adresou objednatele je:
Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

Doručovací a fakturační adresou poskytovatele je:
Rescue Group s.r.o., Pod Všemi svatými 603/40, 301 00 Plzeň

Změnu doručovací a fakturační adresy je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně nejpozději v den, kdy ke změně dojde.

- 11.4. Tato smlouva se řídí českým právem, a to zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákoníku práce a právními a technickými normami v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce.
- 11.5. Veškeré spory vzniklé při plnění této smlouvy budou řešeny smírem. Nepodaří-li se vzniklý spor vyřešit smírnou cestou, bude pak svěřen k rozhodnutí příslušnému českému soudu.
- 11.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž po jednom vyhotovení si ponechá každá smluvní strana.

V Plzni, 23.5.2016

Západočeská univerzita v Plzni

Rescue Group s.r.o.

Ing. Petr Beneš
kvestor

Miroslav Dolanský
jednatel