

S M L O U V A

o poskytování daňového poradenství

číslo smlouvy poskytovatele: 07 32 18

číslo smlouvy klienta: 2018 000 219

BEST daňová a účetní spol. s r. o., se sídlem v Českých Budějovicích, U Tří lvů 8, 370 01, zastoupena jednatelkou společnosti Ing. Evou Binderovou
IČ: 28123182, DIČ: CZ28123182
dále jen *poskytovatel* na straně jedné

a

Statutární město České Budějovice, se sídlem v Českých Budějovicích, nám. Přemysla Otakara II., 1/1, 370 92, zastoupena vedoucím finančního odboru Ing. Bohuslavem Bečvářem
IČ: 00244732
DIČ: CZ00244732
dále jen *klient* na straně druhé

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „smlouva“)

Preambule

Klient je vlastníkem budovy Kulturního domu Slavie a přilehlých pozemků parc. č. 415/1, 415/2, 415/3, 416 a 417 v katastrálním území České Budějovice 6, které tvoří s budovou jeden funkční celek. Kulturní dům Slavie je určen především k pořádání kulturních akcí. Budova je ve špatném technickém a stavebním stavu a vyžaduje celkovou rekonstrukci. Hospodaření domu je ztrátové a klient nemá plánované investiční prostředky na zásadnější opravu. Konečným cílem je vybrat smluvního partnera, který by zajistil zpracování projektové dokumentace, provedl opravu budovy dle schváleného projektu na své náklady, dlouhodobě měl budovu v nájmu a zajistil její využití jako kulturního zařízení s tím, že klient by proinvestované náklady na rekonstrukci kompenzoval prostřednictvím nájmu. Pro účely realizace tohoto cíle se klient rozhodl využít služeb poskytovatele jako svého daňového poradce.

I.

Poskytované služby

1.1 Za podmínek uvedených v této smlouvě bude poskytovatel poskytovat klientovi daňové poradenství (dále také jen „služby“) v souvislosti s výběrem provozovatele Kulturního domu Slavie. Předmětem této smlouvy je především poskytování služeb v rozsahu přípravy stručného daňového stanoviska k celému projektu, které bude obsahovat zejména posouzení režimu uplatňování odvodů DPH v souvislosti s rekonstrukcí Kulturního domu Slavie, a revize koncesní dokumentace z daňového hlediska a formulace případných doporučení úprav dokumentace tak, aby bylo, pokud to bude možné, dosaženo neutrality DPH související s rekonstrukcí objektu ze strany klienta, včetně doporučení pro Klienta nejvhodnějšího

způsobu odepisování technického zhodnocení, ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění, provedeného smluvním partnerem na majetku Klienta.

1.2 Rozsah služeb vymezený v bodě 1.1 může být rozšířen o další služby na základě dohody mezi klientem a poskytovatelem. V případě pokynu klienta (učiněného písemně, e-mailem, faxem či ústně) k poskytnutí služby mimo rozsah uvedený v bodě 1.1 dojde k uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude rozšířen rozsah služeb, a to:

- a) potvrzením pokynu ze strany poskytovatele klientovi (dodatek je uzavřen dnem, kdy potvrzení pokynu dojde klientovi), popřípadě
- b) poskytnutí služeb požadovaných v pokynu poskytovatelem klientovi (dodatek je uzavřen dnem, kdy poskytovatel započne s poskytováním služeb požadovaných v pokynu),

podle toho, která z těchto skutečností nastala dříve. Ustanovení této smlouvy se (v rozsahu, v jakém nebude v dodatku ujednáno jinak) uplatní i pro služby dle dodatku.

II.

Personální obsazení

2.1 Plnění dle této smlouvy bude poskytováno prostřednictvím daňové poradkyně paní Ing. Evy Binderové, zapsané v Komoře daňových poradců pod poř. č. 0003187. Tato jedná při poskytování služeb dle této smlouvy jménem a na účet poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy vůči klientovi bude výlučně poskytovatel a klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené klientovi v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, výlučně po poskytovateli.

2.2 Personální obsazení může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivity poskytování služeb a úsporu nákladů pro klienta.

III.

Odměna

3.1 Odměna za služby vymezené v této smlouvě se stanoví dohodou ve výši 1.500,- Kč za každou započatou hodinu (včetně přípravy vyžádaných stanovisek, podkladů a návrhů). K ceně se připočítává DPH.

3.2 Odměna za služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného klientovi. Poskytovatel je povinen vykázat počet fakturovaných hodin strávených poskytováním služeb klientovi.

3.3 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet poskytovatele uvedený na faktuře, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, přičemž tato nesmí být kratší než 30 dnů, resp. do 30 dnů ode dne doručení faktury klientovi. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet poskytovatele. Případné reklamace faktury, včetně počtu fakturovaných hodin, je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do 15 dnů ode dne doručení faktury. Pokud klient neprovede reklamaci do 15 dnů od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany klienta schválena mlčením.

IV.

Termíny plnění a trvání smlouvy

- 4.1 Služby uvedené v čl. I této smlouvy budou poskytovatelem klientovi poskytovány dle potřeb klienta a bez zbytečného odkladu tak, aby nevznikaly časové prodlevy s výběrem provozovatele Kulturního domu, přesné termíny plnění budou klientem poskytovateli upřesněny.
- 4.2 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou do splnění účelu vymezeného v bodě 1, tj. do ukončení všech služeb uvedených v tomto bodě.
- 4.3 Klient je oprávněn z důvodu hrubého a opakované porušování kvality poskytovaných služeb odstoupit od smlouvy.
- 4.4 Klient je oprávněn tuto smlouvy kdykoli vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou i bez uvedení důvodu.
- 4.5 Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit (s účinky ex nunc) v případě, že klient je v prodlení se zaplacením odměny podle čl. III této smlouvy nebo se splněním jiné své povinnosti podle této smlouvy, pokud klient tuto svou povinnost nesplní ani v přiměřené lhůtě dodatečně poskytnuté v písemné výzvě poskytovatele.
- 4.6 Odstoupení od smlouvy musí být písemné. Smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo smluvní strany na zaplacení úroku z prodlení či smluvní pokuty.
- 4.7 Tato smlouva zaniká rovněž v dalších případech vyplývajících ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nebo jiných právních předpisů.

V.

Zadávání a přebírání pokynů

- 5.1 Klient je povinen včasné a přesně informovat poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací klienta s výjimkou případů, kdy klient o přezkoumání poskytovatele požádá.
- 5.2 Klient je povinen poskytovat poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování služeb.

VI.

Sankce

- 6.1 Poskytovatel je povinen klientovi zaplatit smluvní pokutu za nedodržení termínů pro poskytování služeb dle této smlouvy ve výši 0,2 % celkové ceny bez DPH připadající na úkon, s jehož splněním je poskytovatel v prodlení, za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 6.2 Pokud dojde k opožděné úhradě odsouhlasených faktur, je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči klientovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.3 Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data doručení písemné výzvy povinné straně k zaplacení.
- 6.4 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení podle předchozích ustanovení není dotčeno právo poskytovatele či klienta uplatňovat vůči druhé smluvní straně náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, a to v plné výši.

VII.

Formáty předávaných dokumentů a doručování

7.1 Všechny podklady a jiné dokumenty vyhotovované poskytovatelem podle této smlouvy musejí být klientovi dodávány v českém jazyce.

7.2 Písemné podklady a dokumenty předávané poskytovatelem se doručují prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla klienta uvedenou v záhlaví smlouvy.

7.3 Namísto zaslání poštou lze písemné dokumenty předávané poskytovatele doručovat též osobním předáním na adrese klienta, kde oprávněná osoba klienta, popř. jiný výslovně pověřený zaměstnanec klienta, písemnosti převezme, přičemž převzetí bude stvrzeno podpisem. Převzetí dokumentu ani podpis oprávněné osoby klienta na protokolu nezakládá jeho schválení ze strany klienta ani se nijak nedotýká práva klienta vrátit dokument k přepracování.

7.4 Dokumenty v elektronické podobě předávané poskytovatelem jsou doručovány na technickém nosiči dat formátu CD-R nebo DVD-R/DVD+R (ISO 9660), a to jejich odesláním poštou nebo osobním předáním obdobně dle předchozích odstavců. Jde-li o elektronickou verzi dokumentu předávaného podle této smlouvy současně v písemné podobě, je technický nosič doručován vždy jako součást písemného dokumentu.

7.5 Klient podklady a jiné dokumenty předává poskytovateli v závislosti na podobě a formátech, v jakých má tyto dokumenty k dispozici. Písemné dokumenty doručuje klient poskytovateli buď prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla poskytovatele, popř. na jinou adresu, kterou poskytovatel klientovi po uzavření této smlouvy sdělil, anebo po dohodě s poskytovatelem namísto zaslání poštou jejich osobním vyzvednutím oprávněnou osobou poskytovatele na adrese sídla klienta s tím, že na osobní převzetí se ustanovení bodu 7.3 vztahují obdobně. Po dohodě stran může být elektronický dokument doručen klientem poskytovateli též prostřednictvím elektronické pošty.

7.6 Ostatní organizační a jiná běžná komunikace mezi smluvními stranami probíhá zpravidla prostřednictvím elektronické pošty.

VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

8.2 Služby poskytované na základě této smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany klienta. Klient se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně výsledků služeb a neposkytne bez předchozího souhlasu poskytovatele výsledky služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s klientem.

8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že klient je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že klient je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely

uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

8.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

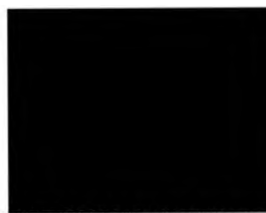
8.5 Tato smlouva nabývá podpisem obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb.

8.6 Smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy a prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne 31. 1. 2018



poskytovatel



klient

**MAGISTRÁT MĚSTA
ČESKÉ BUDĚJOVICE**
finanční odbor