

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. S/20/2018/0052

I. Smluvní strany

Městská část Praha

zastoupená: Hanou Moravcovou, starostkou
se sídlem: Jívanská 647, Praha 9 – Horní Počernice, 193 00
IČO: 00240192
DIČ: CZ00240192
bankovní spojení: XXXXX
číslo účtu: XXXXX
(dále jen „příkazce“)

a

Instrategy Consulting, s.r.o.

zastoupená: Janem Laštovkou, jednatelem
se sídlem: Slavíkova 2731/26, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 05034345
bankovní spojení: XXXXX
číslo účtu: XXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 257187.

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce obstarat činnosti spojené s projektem „**Rekonstrukce a rozšíření RC MUM Mezilesí č.p. 2058**“ v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen OP PPR), tj.:

- a. příprava a zpracování projektové žádosti, studie proveditelnosti (dále jen „Žádost o dotaci“) do **35. výzvy** OP PPR;
- b. poskytování s tím spojené poradenské a konzultační činnosti.

Příkazce se tímto zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

Předmět smlouvy zahrnuje:

- a) zpracování projektové žádosti v prostředí IS MS2014+;
- b) zpracování studie proveditelnosti dle požadavků OP PPR a výzvy;
- c) Zpracování finanční analýzy v modulu CBA v IS MS2014+;
- d) Podpora při komunikaci s poskytovatelem dotace (Odborem fondů EU (FON) MHMP) v době přípravy žádosti – podpora při zpracování dotazů a analýze odpovědí, účast na osobní konzultaci k projektu;
- e) Podpora při vypořádání připomínek FON v procesu hodnocení žádosti a nezbytné úpravy žádosti před uzavřením právního aktu.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy.
2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou příkazníkem zahájeny dnem podpisu této smlouvy.
3. Termín dokončení pro činnosti a), b), c), d) uvedené v předmětu smlouvy v čl. II: nejpozději do 22. 3. 2018
4. Termín závěrky předložení žádosti o podporu: do 23. 3. 2018
5. Termín ukončení poskytování služeb (činnosti e) uvedené v předmětu smlouvy v čl. II): vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPPPR, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí

osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.

3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění příkazce trvá.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů, prostřednictvím třetích osob.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
8. Příkazník se zavazuje předat příkazci zpracovanou a zkompletovanou Žádost o dotaci pro jeho interní potřeby v elektronické podobě (PDF, MS-Word, případně MS Excel).
9. Zároveň se příkazník zavazuje připravit Žádost o dotaci v IS MS2014+ do stavu „Finalizováno“, tj. připravenou k závěrečnému elektronickému podpisu Příkazcem.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. Pokud bude příkazníkem zjištěno, že podklady dodané příkazcem nejsou pro řádný výkon činností dostatečné, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit příkazci, přičemž zároveň uvede důvod(y) nemožnosti řádného poskytování poradenské a konzultační činnosti a vyzve příkazce k doplnění potřebných dokladů v přiměřené lhůtě.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

a) Základní cena 67 000 Kč (splatná po podání žádosti)

b) Dodatečná fakturace 23 000 Kč (splatná po přidělení dotace)

K ceně bude připočtena DPH dle platných předpisů.

2. Odměna příkazníka zahrnuje všechny jeho nutně a účelně vynaložené náklady.
3. Platba odměny podle bodu 1.a) tohoto článku bude uhrazena po podání žádosti. Platba odměny podle bodu 1.b) tohoto článku bude uhrazena po vydání rozhodnutí o přidělení dotace. Příkazníkovi vzniká právo na odměnu dle bodu 1.b) tohoto článku i v případě, že Příkazce odmítne podepsat právní akt o přidělení dotace. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem na 21 dnů po datu jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy je částka odepsána z účtu příkazce. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí příkazce důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi příkazci.
6. V případě prodloužení se zaplacením fakturované ceny je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodloužení.

VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při poskytování činností příkazníkem dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen v termínu nejpozději do deseti dnů od písemné výzvy příkazce provést jejich odstranění.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,

- b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla písemně vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna,
 - d) jednostranným odstoupením příkazce pokud v průběhu přípravy žádosti vyjde najevo, že by příkazce nebyl schopen při realizaci projektu naplnit indikátory požadované v podmínkách OP PPR.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k ukončení smlouvy dle bodu 2 tohoto článku, má příkazník právo na úhradu poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Příkazník se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně příkazník.
2. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, a to především příslušné žádosti, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

X. Zvláštní ustanovení

1. Příkazník bere na vědomí, že příkazce při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OP PPR a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na příkazníka. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen po dobu deseti let od finančního ukončení projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené městskou částí Praha 20.
7. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu odešle ke zveřejnění příkazce.
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

V Praze dne 19. 2. 2018

V Praze dne 15. 2. 2018

za příkazce

za příkazníka

.....

.....

Kontaktní osoby oprávněné jednat za příkazce:

Jméno a příjmení:	Jitka Straňáková
Kontaktní adresa pro poštovní styk:	Jívanská 647, Praha 9 – Horní Počernice
Telefonní a faxové spojení:	XXXXXX
E-mailová adresa:	XXXXXX

Kontaktní osoby oprávněné jednat za příkazníka:

Jméno a příjmení:	Jan Laštovka
Kontaktní adresa pro poštovní styk:	Slavíkova 2731/26, Žižkov, 130 00 Praha 3
Telefonní a faxové spojení:	XXXXXX
E-mailová adresa:	XXXXXX