



Rámcová dohoda o dílo

č. 17/600/0353

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), rámcová dohoda níže uvedeného znění na akci

„Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení“

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Generální ředitelství cel
Se sídlem: Budějovická 7, 140 96, Praha 4
IČ: 71214011
DIČ: CZ71214011

Jednající:

Spojení:

Bankovní spojení: CNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96, Praha 4
(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

Solitea Business Solutions s.r.o.

Se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha

IČ: 64946274

DIČ: CZ64946274

Zastoupený: Petrem Francem - jednatelem

Spojení:

tel.: +420 281 093 400

e-mail: petr.franc@solitea.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu:

Adresa pro doručování korespondence: Rubeška 215/1, 190 00 Praha
(dále jen „zhotovitel“)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 42854.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v tomto odstavci jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním popř. jiném rejstříku.



Smluvní strany se zavazují, že změny ve výše uvedených údajích oznámí bez prodlení druhé straně (případně upozorní na důsledky z toho vyplývající). Pokud tak včas neučiní, uhradí druhé straně veškerou škodu, která jí tímto opomenutím vznikla.

Objednatel a zhotovitel též společně jako „**smluvní strany**“.

uzavírají tuto rámcovou dohodu o dílo (dále jen „**smlouva**“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí občanským zákoníkem s použitím především § 2358 a násl. a § 2631 a násl. a zákonem o zadávání veřejných zakázek.

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je vymezení rámcových podmínek, podle kterých budou mezi smluvními stranami na základě dílčích písemných objednávek vystavených objednatelem a doručovaných zhotoviteli prostřednictvím datové zprávy do jeho datové schránky a jejich písemných akceptací provedených zhotovitelem a doručovaných objednateli na jeho e-mailovou adresu, uzavírány dílčí Smlouvy o dílo (dále jen „Dílčí smlouvy“), na základě kterých se zhotovitel zaváže požadované dílo pro objednatele provést a objednatel se zaváže za provedení díla zaplatit dohodnutou cenu. Smluvní podmínky uvedené v této smlouvě se stávají součástí každé z Dílčích smluv. Zhotovitel není oprávněn odmítnout dílčí objednávku, pokud je provedena v souladu s touto smlouvou. Akceptací objednávky dojde k uzavření Dílčí smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel provede na základě požadavků (dílčích objednávek) objednatele a za podmínek uvedených v této smlouvě ve prospěch objednatele rozvoj aplikací pro podporu celního řízení a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software (dále jen „SW“) zhotovitelem nebo jeho částí do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele. V případě, že je předmětem smlouvy SW jiného výrobce, rozumí se implementací jeho instalace v prostředí objednatele a provedení nezbytných nastavení tak, aby byl SW provozuschopný v prostředí objednatele. Zhotovitel provede požadavky objednatele v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 „Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku „Rozvoj a technická podpora systémů celního a daňového řízení“, jejíž součástí je dokument „Technická specifikace Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení“(dále jen „Dílo“).
- 1.3. Zhotovitel zaznamená a předá splněné dílo objednateli v podobě elektronické, a to ve standardním formátu na standardním záznamovém médiu, (CD nebo DVD). Součástí předání bude rovněž uživatelská a administrátorská dokumentace vztahující se k dílu, zpracovaná v českém jazyce.
- 1.4. Při změně operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikace informačního systému celní správy (dále jen „ISCS“).
- 1.5. Zhotovitel uspořádá pro zaměstnance objednatele školení uživatelského, administrátorského a vývojářského charakteru, a to v rozsahu definovaném v jednotlivých požadavcích na změnu či vývoj zapsaných v dílčích písemných objednávkách.



- 1.6. Objednatel se zavazuje bezvadné dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli dohodnutou cenu dle článku VII. této smlouvy.
- 1.7. Zhotovitel prohlašuje ve smyslu ust. § 5 občanského zákoníku, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a po celou dobu trvání závazku bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se seznámil s předmětem díla, dokumentací s ním související a je mu znám i účel, kterého má být dílem dosaženo.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1 Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednavatelem zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednavateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností ze zákona o kybernetické bezpečnosti uvedené v Příloze č. 5 této smlouvy.
- e) Zhotovitel je povinen používat ve spolupráci s objednatelům aplikaci Business Mashups (dále jen aplikace „BM“), která slouží k registraci, evidenci a další administraci požadavků ze strany objednatele v souladu s metodologií ITSM (Information Technology Service Management).

2.2 Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace.
- d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředí ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci



kontrolních dnů.

2.3 Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění předmětu díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění předmětu díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním předmětu díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
- f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů.

2.4 Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.5 Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení projektu bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.6 Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Předávacího protokolu – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
- c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
- d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacímu a provoznímu prostředí.
- e) Převzít dílčí plnění díla ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
- h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
- i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli webovou aplikaci BM v



- režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
- j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7 Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků uvedených v dílčí objednávce, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně dílčí objednávku plnit, to za předpokladu, že bude zachována kvalita díla v minimální úrovni sjednané touto smlouvou. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8 Objednatel je oprávněn před jeho přejímkou díla provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9 Objednatel je oprávněn neprodleně po převzetí díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejících se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10 Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVIII. – Závěrečná ujednání.
- 2.11 Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. IX – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.12 Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 10 a 11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.13 Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je [REDACTED]
- 2.14 Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 1 až 5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je [REDACTED]



III. Podmínky a způsob plnění díla

- 3.1 Postup prací na díle a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech. Kontrolní dny budou probíhat v sídle objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění díla uvedeného v jednotlivě vzájemně odsouhlasených dílčích objednávkách. Při kontrolním dnu se za účasti odpovědných osob objednatele a zhotovitele provede:
- a) předání protokolu s výčtem prací a hmotných i nehmotných výstupů dodaných zhotovitelem, s odkazy na příslušné požadavky v dílčích objednávkách;
 - b) projednání a předání protokolu o výsledcích testů shody předaného výsledků díla se zadáním;
 - c) předání předávacího protokolu a jeho součástí (např. uživatelské a technické dokumentace, zdrojového kódu atd.);
 - d) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu na díle;
 - e) aktualizace seznamu zaměstnanců, kteří vstupují do objektu objednatele;
 - f) upřesnění dalšího postupu prací na díle;
 - g) konstatování zda byly/nebyly úplně/částečně splněny dílčí objednávky a zda zjištěné rozdíly proti zadání zakládají právo uplatnění smluvních sankcí;
 - h) body a) až g) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány oprávněnými osobami a archivovány v dokumentaci k dílu.
- 3.2 Termíny kontrolních dnů budou určeny dohodou smluvních stran.

IV. Změnové řízení

- 4.1 Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušné dílčí objednávky. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušné dílčí objednávky.
- 4.2 Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V. Převzetí díla

- 5.1 Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených ve smyslu odstavce 6.2. článku VI. této smlouvy. O předání dílčího plnění se vyhotoví předávací protokol (příloha č. 2), který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 5.2 Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace HelpLine, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3 Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data jejich předání zhotovitelem objednateli.



- 5.4 Pokud objednatel ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele.
- 5.5 V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od jejich předání zhotovitelem, smluvní strany neprodleně podepíší akceptační protokol (příloha č. 3), zpracovaný objednatelem. Podepsáním akceptačního protokolu se považují dodaná dílčí plnění za dokončená.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1 Místem plnění je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2 Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích objednávek prací podle této smlouvy budou stanoveny v dílčích objednávkách.

VII. Cena díla

- 7.1 Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 1 400,- Kč bez DPH, to je 1 694,- Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 38 365 hodin po dobu účinnosti smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

53 711 000,- Kč

(slovy: padesátři milionů sedmsetjedenáct tisíc korun českých)

to je s 21 % DPH ve výši

64 990 310,- Kč

(slovy: šedesátčtyři milionů devětsetdevadesát tisíc třistadeset korun českých).

- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění dle této smlouvy nepřesáhne v jednotlivých obdobích platnosti této smlouvy částku:



Období	Částka bez DPH	DPH 21 %	Částka včetně DPH
Od podpisu smlouvy do 31. 12. 2018	44 333 800,- Kč	9 310 098,- Kč	53 643 898,- Kč
Od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019	9 377 200,- Kč	1 969 212,- Kč	11 346 412,- Kč

- 7.4 Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za plnění díla zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, např. náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis.
- 7.5 Celková cena byla stanovena na základě provedeného zadávacího řízení č. 72823/2017-900000-090.
- 7.6 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že na realizaci dílčích objednávek nebudou poskytovány zálohy. Smluvní strany si taktéž ujednaly vyloučení ust. § 2611 občanského zákoníku.

VIII. Platební podmínky

- 8.1 Zhotovitel bude fakturovat cenu za dílo postupně na základě dokončených a realizovaných dílčích objednávek. Částka bude stanovena na základě realizovaných požadavků a vzájemně odsouhlasených předávacích a akceptačních protokolů podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran, uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 8.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 občanského zákoníku, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3 Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy, číslo objednávky, na základě které bylo dílo objednáno, a jako přílohu předávací a akceptační protokol. Faktura dále také musí obsahovat text „Tento projekt je financován z prostředků Evropských strukturálních fondů prostřednictvím Integrovaného Regionálního Operačního Programu (IROP) a státního rozpočtu. Projekt „Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení“ je registrován pod číslem CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0001134“. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti



původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

- 8.4 Doba splatnosti faktury je sjednána na 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.5 Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.6 Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Smluvní sankce

- 9.1 V případě prodlení zhotovitele s dokončením dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací uvedeného v dílčích objednávkách, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 174 200,- Kč za každý den prodlení.
- 9.2 V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady ve lhůtě uvedené v odstavci 5.3. článku V. Převzetí předmětu plnění smlouvy a/nebo s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruční lhůta, ve lhůtě uvedené v odstavci 10.3. článku X. Záruka a vlastnické právo této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 116 100,- Kč za každý den prodlení.
- 9.3 V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.4 Ustanoveními o smluvní sankci není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 9.5 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) až c) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 116 100,- Kč za každý prokázaný případ.



- 9.6 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 116 100,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.7 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 116 100,- Kč za každý prokázaný případ.
- 9.8 Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 9.9 Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 9.10 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku XVII. – Utajení informací je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
- 9.11 Při porušení povinnosti podle čl. XIII. odst. 1 a 2 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.12 Smluvní sankci je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 9.13 Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 9.14 Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 občanského zákoníku.

X. Záruka na dílo

- 10.1 Zhotovitel poskytuje na dílo záruku v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) měsíců ode dne převzetí objednatel. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dílčích plnění v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 10.2 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušnou dílčí objednávkou.
- 10.3 Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemně – datovou schránkou nebo jiným prokazatelným způsobem předat oprávněné osobě zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. ve smyslu odstavce 5.4. článku V. této smlouvy uvést výsledky dodaných prací do souladu s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v dílčí objednávce ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, a to nejpozději do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od data oznámení vady.

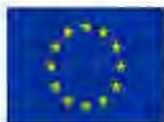


XI. Vlastnické právo, licence a zásahy do díla

- 11.1 Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení příslušné ceny podle této smlouvy do vlastnictví licenci k užívání předaných autorských děl včetně dokumentace bez dalších poplatků. Právo k autorským dílům (licence) je časově, teritoriálně a z pohledu počtu uživatelů neomezená.
- 11.2 Právo k užití díla (SW) a odpovídající dokumentace dle této smlouvy vznikne objednateli podle podmínek stanovených touto smlouvou okamžikem akceptace daného díla dle této smlouvy, přičemž v případě, že objednatel nezaplatí řádně a včas cenu za plnění dle této smlouvy, a to ani do 14 (slovy: čtrnácti) dní po výzvě zhotovitele, výše uvedené právo bude pozastaveno a bude obnoveno úplným zaplacením veškerých splatných faktur dle této smlouvy.
- 11.3 Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.4 Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 občanského zákoníku.
- 11.5 Ustanovení odstavce 3 tohoto článku se nevztahuje na funkčnosti vytvořené podle předchozích smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Veškerá práva včetně autorských jsou u těchto funkcí upravena původními smlouvami.

XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

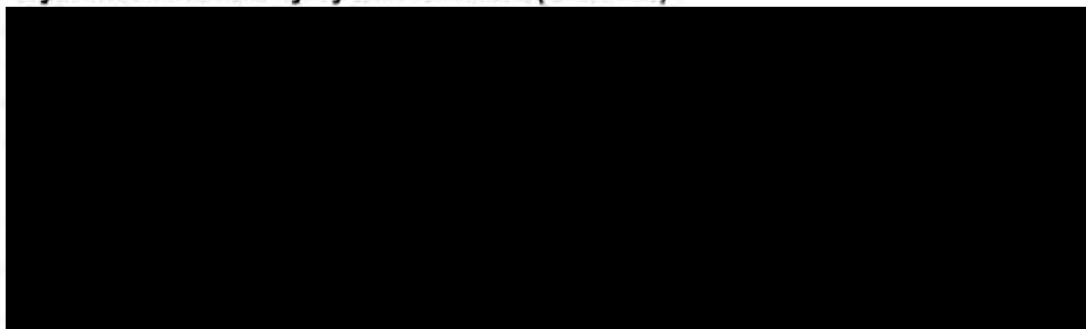
- 12.1 Zhotovitel neodpovídá, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených ve zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentaci, nebo v technických a bezpečnostních standardech objednatele, za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 12.2 Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací dle požadavku v aplikaci BM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3 Zhotovitel neodpovídá za prodlení s dodáním prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.



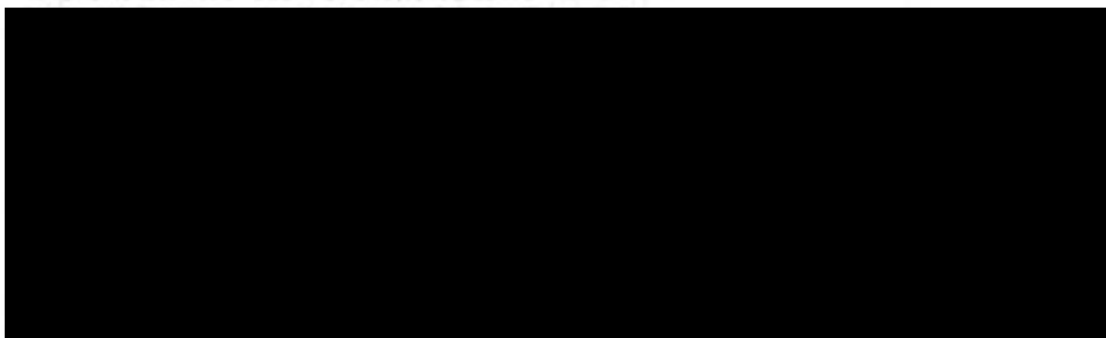
XIII. Realizační tým, součinnost a komunikace smluvních stran

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím níže uvedených osob - členů realizačního týmu, jimiž prokazoval v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku technickou kvalifikaci:

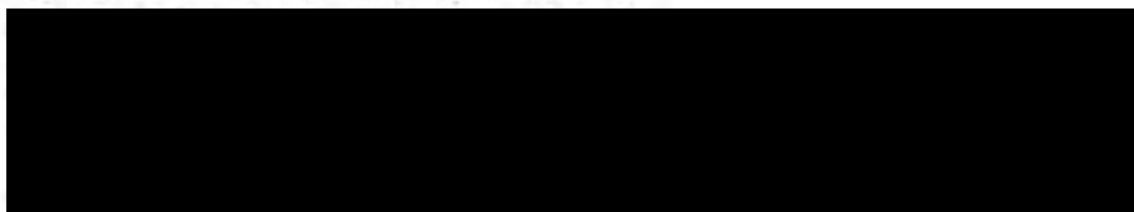
System Elektronický systém dovozu (e-Dovoz)



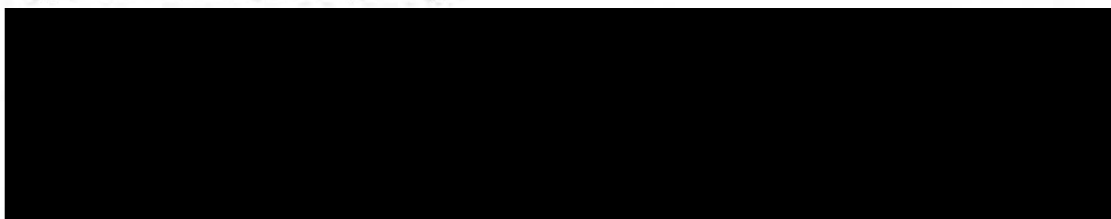
System Elektronický systém tranzitu (NCTS)



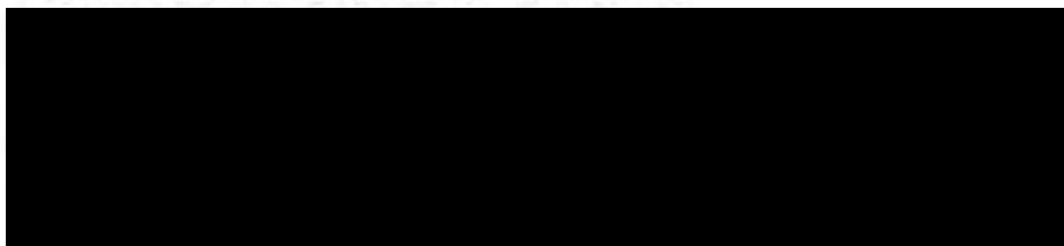
System Economic Operators System (EOS)



System Surveillance 2 (Surv2)



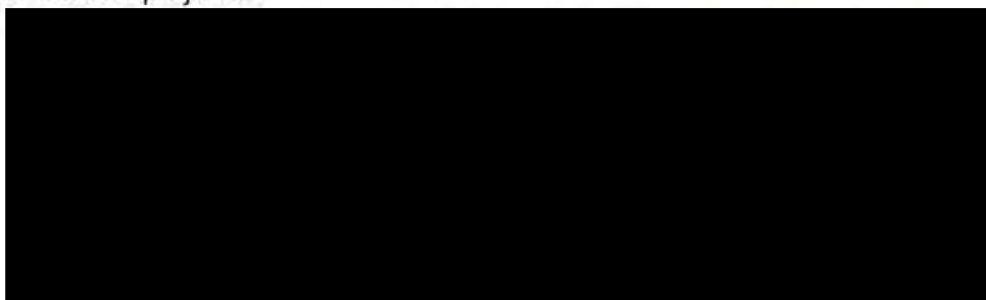
System Elektronický systém vývozu (e-Vývoz)





V případě změny těchto osob je Zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele. Nová osoba zhotovitele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v příloze č. 1 této smlouvy, což je zhotovitel povinen objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

- 13.2 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí zařazení nové osoby do realizačního týmu v době provádění díla dle této smlouvy. Současně si objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.
- 13.3 Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
 - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
 - c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.
- 13.4 Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),



- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do 30. 6. 2019.
- 14.2 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem, kdy bude zveřejněna v registru smluv.
- 14.3 Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 14.4 Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje prodlení při plnění termínů stanovených v dílčí objednávce delším než 30 (slovy: třicet) dnů. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.
- 14.5 Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6 Smluvní strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno plnění dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených dílčích objednávek za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 14.7 Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.



- 15.2 Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 15.3 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel, jako příjemce dotace, je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci, umožnit vstup pověřeným osobám ze strany poskytovatele, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací k ověřování plnění podmínek smlouvy po dobu deseti let od ukončení financování projektu, zároveň však alespoň do doby uplynutí tří let od ukončení programu dle čl. 90 a následujících Nařízení Rady (ES) 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnou součinnost k plnění výše uvedených povinností objednatele, jako konečného příjemce dotace z EU. Zhotovitel se současně zavazuje doklady k dílu archivovat po dobu 10 let od ukončení dodávky a na písemné vyžádání objednatele je zpřístupnit objednateli nebo orgánům uvedeným výše.
- 15.4 Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti zhotovitele, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr. Závazek zhotovitele dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.
- 15.5 Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.

XVI. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 16.1 Pro účely této smlouvy „okolnosti vylučující odpovědnost“ znamenají událost, vymezenou v § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 16.2 Jestliže vznikne situace zaviněná okolnostmi vylučujícími odpovědnost, dotčená strana okamžitě uvědomí druhou smluvní stranu písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně ze strany dotčené, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých závazků podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci části, kde nebrání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 16.3 Žádná ze smluvních stran nebude odpovídat za nesplnění kteréhokoliv ze svých smluvních závazků dle této smlouvy či jejich dodatků v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Platební závazky vzniklé před okolnostmi vylučujícími odpovědnost nebudou okolnostmi vylučujícími odpovědnost prominuty. Žádná ze smluvních stran není oprávněna požadovat zaplacení smluvní sankce druhou smluvní stranou za porušení povinností z této smlouvy okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 16.4 Trvají-li okolnosti vylučující odpovědnost déle než 3 (slovy: tři) měsíce, smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy písemně s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.



- 16.5 Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2914 občanského zákoníku.

XVII. Utajení informací

- 17.1 Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 17.2 Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 17.3 Zhotovitel i všichni subdodavatelé zhotovitele se zavazují dodržovat ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4 Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na předmětu plnění smlouvy spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 17.5 Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
- 17.6 Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVIII. Závěrečná ujednání

- 18.1 Veškeré právní jednání směřující ke změně i části této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení, musí mít formu vzestupně číslovaných písemných dodatků, schválených statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se po schválení stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 18.2 Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 18.3 Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.



- 18.4 Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.
- 18.5 Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 18.6 Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 18.7 Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 18.8 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu, jakož i Dílčí smlouvy uzavřené na základě této smlouvy správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.9 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 18.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 18.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 18.12 Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a jejími přílohami platí smlouva.

18.13 Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

- | | |
|-----------|--|
| Příloha 1 | „Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku „Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení“ (bez přílohy Závazného vzoru smlouvy)“, jejíž součástí je dokument „Technická specifikace Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení“ |
| Příloha 2 | Formulář „Předávací protokol“ |
| Příloha 3 | Formulář „Akceptační protokol“ |
| Příloha 4 | „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“ |



Příloha 4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“

Příloha 5 „Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti“

18.14 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

za objednatele

20-02-2018

V Praze dne: _____

Podpis: _____

Jméno: _____

Funkce: _____

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ ČL
ODBOR 12
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

za zhotovitele

22-01-2018

V Praze dne: _____

Podpis: _____

Jméno: Petr Franc

Funkce: jednatel

SOLITEA ⁶
Business Solutions

Solitea Business Solutions s.r.o.
Rubešská 215/1, Praha 9, 190 00
T: +420 281 093 400
IČ: 64946274, DIČ: CZ64946274

[Handwritten signature]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 1 – „Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku „Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení“ (bez přílohy Závazného vzoru smlouvy), jejíž součástí je dokument „Technická specifikace Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



**ČESKÁ REPUBLIKA
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL**

140 96 Praha 4, Budějovická 7

Solitea Business Solutions s. r. o.

Rubeška 215/1

190 00 Praha 9

VÁŠ DOPIS ZNAČKY

NAŠE ZNAČKA
72823/2017-900000-090

VYŘIZUJE / LINKA

DATUM
23.11.2017

**Výzva k předložení konceptu nabídky
Výzva k jednání**
(dále jen „výzva“)

Česká republika - Generální ředitelství cel (dále jen „zadavatel“) Vás vyzývá k předložení konceptu nabídky a k jednání v souvislosti s nadlimitní veřejnou zakázkou zadávanou v rámci projektu Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem:

„Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení“

Tento projekt je financován z prostředků Evropských strukturálních fondů prostřednictvím Integrovaného Regionálního Operačního Programu (IROP) a státního rozpočtu. Projekt je registrován pod číslem CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0001134“.

I. Identifikační údaje zadavatele

název zadavatele:	Česká republika - Generální ředitelství cel
IČO zadavatele:	71214011
DIČO zadavatele:	CZ71214011
sídlo zadavatele:	Budějovická 7, 140 96 Praha 4

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c



osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	
profil zadavatele	https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html

II. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem veřejné zakázky je další rozvoj vybraných systémů celního a daňového řízení vyjmenovaných v Příloze č. 1 této výzvy - Technická specifikace - Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení, která je nedílnou součástí této výzvy, v souvislosti s implementací požadavků vycházejících z Unijního celního kodexu (UCC) a z požadavků stanovených nařízením vlády č. 265/2016 a č. 347/2017, která zakotvují povinnost implementovat úplné elektronické podání v rámci svěřených agend jednotlivých úřadů státní správy.
- (2) Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen v Příloze č. 1 této výzvy - Technická specifikace - Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení a v Příloze č. 2 této výzvy - Závazný vzor rámcové dohody o dílo (dále jen „Závazný vzor smlouvy“).
- (3) Podmínky plnění veřejné zakázky (obchodní, platební a jiné), vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jsou podrobně upraveny v Závazném vzoru smlouvy.

III. Průběh jednacího řízení

- (1) Odesláním této výzvy zahájil zadavatel v souladu s § 67 ZZVZ jednací řízení bez uveřejnění.
- (2) Na základě této výzvy předloží oslovený dodavatel (dále jen „dodavatel“) zadavateli koncept nabídky, a to v souladu s čl. IV výzvy.
- (3) Po předložení konceptu nabídky bude zahájeno jednání mezi zadavatelem a dodavatelem o podmínkách plnění předmětu veřejné zakázky. První jednání se uskuteční dne **12. 12. 2017, od 10:00 hodin** v budově sídla zadavatele na adrese Budějovická 7, 140 96 Praha 4, nedohodne-li se zadavatel s dodavatelem jinak. Jednání budou vedena v českém jazyce.
- (4) Na posledním jednání bude dodavatel vyzván zadavatelem k podání nabídky v dohodnutém termínu. Dodavatel zpracuje nabídku v souladu s čl. V až čl. VII výzvy a předloží ji zadavateli v souladu s čl. IX výzvy.
- (5) Po podání nabídky bude zadavatel postupovat v souladu s Hlavou IX ZZVZ (§ 107 a násl. ZZVZ).

IV. Předložení konceptu nabídky



(1) D

odavatel je povinen předložit zadavateli jako podklad pro jednání písemný koncept nabídky, a to nejpozději do **11. 12. 2017, do 14:00 hodin**, nedohodne-li se se zadavatelem jinak.

- (2) Koncept nabídky je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html.
- (3) Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Test nastavení prohlížeče a systému je dostupný na adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html. Podrobné instrukce k obsluze elektronického nástroje se nacházejí v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné z internetové adresy https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.
- (4) Součástí konceptu nabídky musí být alespoň
 - a) návrhy smlouvy zpracované dle Závazného vzoru smlouvy; závazný Vzor smlouvy obsahuje textová pole označená „[DOPLNÍ DODAVATEL]“, která dodavatel doplní o relevantní údaje a hodnoty; dodavatelem doplněné údaje a hodnoty musí být plně v souladu se všemi podmínkami této výzvy a nesmí měnit smysl, význam ani účel smluvních ustanovení Závazného vzoru smlouvy,
 - b) Krycí list nabídky zpracovaný dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy (dále jen „Krycí list nabídky“); všechny položky Krycího listu nabídky musí být vyplněny.
- (5) Zadavatel doporučuje dodavateli, aby z důvodu urychlení procesu vedoucího k uzavření smlouvy jako součást konceptu nabídky předložil také
 - a) alespoň kopie dokladů o kvalifikaci dle čl. VII výzvy,
 - b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - c) alespoň kopie dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene b) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V této souvislosti upozorňuji, že dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, platí, že:

„Skutečným majitelem se pro účely tohoto zákona rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

1. *kteřá sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,*
2. *kteřá sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,*
3. *kteřá má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo*
4. *kteřá je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,*



Doporučuji,
abyste informace a doklady dle písm. b) a c) předložili ve formě čestného prohlášení,
jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této výzvy.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky a musí být cenou konečnou a platnou po celou dobu platnosti smluv. Změna nabídkové ceny je možná pouze v souvislosti s legislativních změnou týkající se sazby DPH.
- (2) Nabídková cena musí být zpracována podle členění uvedeného v tabulce v Příloze č. 3 této výzvy - Krycí list nabídky. Všechny položky v tabulce musí být vyplněny.

Dodavatel nabídne cenu za 1 člověkohodinu poskytování služeb rozvoje informačního systému, jejíž maximální výše činí **1.400,- bez DPH, tj. 1.694,- Kč s DPH**; dále dodavatel nabídne cenu za předpokládaný objem člověkohodin, který zadavatel předpokládá čerpat po dobu účinnosti smlouvy; na základě smlouvy bude moci zadavatel objednat u dodavatele ve srovnání s předpokládaným objemem člověkohodin stejný nebo větší počet člověkohodin, a to až do vyčerpání finančních limitů pro jednotlivá období trvání smlouvy uvedená v čl. VII odst. 7.3. rámcové dohody o dílo, resp. do vyčerpání celkového finančního limitu ve výši **53.711.000,- Kč bez DPH, tj. 64.990.310,- Kč s DPH**. Dodavatel uvede do návrhu rámcové dohody o dílo (čl. VII odst. 7.1.) disponibilní počet člověkohodin, který bude moci zadavatel čerpat po dobu účinnosti smlouvy, který získá jako podíl celkového finančního limitu a ceny za dodavatelem nabídnutou 1 člověkohodinu poskytování služeb.

- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit po vzájemné dohodě s dodavatelem v průběhu trvání rámcové dohody o dílo finanční limity pro jednotlivá období trvání rámcové dohody o dílo uvedené v čl. VII odst. 7.3. rámcové dohody o dílo. V důsledku těchto změn však nemůže dojít k navýšení celkového finančního limitu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- (1) Dodavatel musí ve své nabídce předložit návrh smlouvy zpracovaný dle Závazného vzoru smlouvy; Závazný vzor smlouvy obsahuje textová pole označená „[DOPLNÍ DODAVATEL]“, která dodavatel doplní o relevantní údaje a hodnoty; dodavatelem doplněné údaje a hodnoty musí být plně v souladu se všemi podmínkami této výzvy a nesmí měnit smysl, význam ani účel smluvních ustanovení Závazného vzoru smlouvy.
- (2) Dodavatel musí ve své nabídce předložit Krycí list nabídky zpracovaný dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 této výzvy. Všechny položky Krycího listu nabídky musí být vyplněny.
- (3) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- (4) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce.

VII. Podmínky kvalifikace

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha I

IČ
71214011

TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c



(1) V nabídce dodavatel doloží doklady prokazující splnění:

a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

Dle § 74 odst. 1 ZZVZ není způsobilým dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 ZZVZ, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 ZZVZ účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ; dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku (§ 77 odst. 1 ZZVZ).



c) t

technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ; dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením

- **seznamu techniků - členů realizačního týmu** s uvedením jejich jmen a příjmení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **pokud jde o rozvoj systému eDovoz** (dále jen „realizační tým“), a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; členy realizačního týmu musí být:

a) **projektový manažer**, který splňuje následující požadavky:

- má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu,
- zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů,
- je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné;

b) **2 analytici/programátoři**, kteří splňují následující požadavky:

- každý z nich má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému ICS, ECS, NCTS nebo systému s podobnou technologií implementace a to v kterékoliv členské zemi EU, případně v zemi, která je signatářem dohody o společném tranzitu (Convention on a Common Transit Procedure),

přílohou seznamů techniků (členů realizačního týmu) musí být:

a) profesní životopisy členů realizačního týmu, které musí obsahovat tyto informace:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- zastávaná pozice v realizačním týmu (projektový manažer, analytik/programátor)
- informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné, a že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému ICS, ECS, NCTS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU, případně v zemi, která je signatářem dohody o společném tranzitu (Convention on a Common Transit Procedure);



b) doklady prokazující informace uvedené v životopisech členů realizačního týmu, a to:

- čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici projektový manažer o tom, že má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné a čestné prohlášení člena realizačního týmu na analytik/programátor o tom, že má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému ICS, ECS, NCTS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU, případně v zemi, která je signatářem dohody o společném tranzitu (Convention on a Common Transit Procedure)
- doklad o tom, že je člen realizačního týmu na pozici projektového manažera držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné,

- seznamu techniků - členů realizačního týmu s uvedením jejich jmen a příjmení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pokud jde o rozvoj systému NCTS (dále jen „realizační tým“), a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; členy realizačního týmu musí být:

a) **projektový manažer**, který splňuje následující požadavky:

- má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu,
- zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů,
- je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné;

b) **2 analytici/programátoři**, kteří splňují následující požadavky:

- každý z nich má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému ICS, ECS, NCTS nebo systému s podobnou technologií implementace a to v kterékoliv členské zemi EU, případně v zemi, která je signatářem dohody o společném tranzitu (Convention on a Common Transit Procedure),

přílohou seznamů techniků (členů realizačního týmu) musí být:

a) profesní životopisy členů realizačního týmu, které musí obsahovat tyto informace:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,



- zastávaná pozice v realizačním týmu (projektový manažer, analytik/programátor)
 - informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné, a že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému ICS, ECS, NCTS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU, případně v zemi, která je signatářem dohody o společném tranzitu (Convention on a Common Transit Procedure);
- b) doklady prokazující informace uvedené v životopisech členů realizačního týmu, a to:
- čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici projektový manažer o tom, že má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, a že zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a čestné prohlášení člena realizačního týmu na analytik/programátor o tom, že má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému ICS, ECS, NCTS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU, případně v zemi, která je signatářem dohody o společném tranzitu (Convention on a Common Transit Procedure)
 - doklad o tom, že je člen realizačního týmu na pozici projektového manažera držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné,
- **seznam techniků - členů realizačního týmu** s uvedením jejich jmen a příjmení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pokud jde o rozvoj systému EOS (dále jen „realizační tým“), a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; členy realizačního týmu musí být minimálně:

a) **projektový manažer**, který splňuje následující požadavky:

- má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu,
- zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů,
- je držitelem certifikace IPMA nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné;



b) **1 analytik/programátor**, který splňuje následující požadavky:

- má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému EOS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU;

přílohou seznamů techniků (členů realizačního týmu) musí být:

a) profesní životopisy členů realizačního týmu, které musí obsahovat tyto informace:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- zastávaná pozice v realizačním týmu (projektový manažer, analytik/programátor)
- informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné, a že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému EMCS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU;

b) doklady prokazující informace uvedené v životopisech členů realizačního týmu, a to:

- čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici projektový manažer o tom, že má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, a že zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici analytik/programátor o tom, že má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému EMCS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU,
- doklad o tom, že je člen realizačního týmu na pozici projektového manažera držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné,

- **seznam techniků - členů realizačního týmu** s uvedením jejich jmen a příjmení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **pokud jde o rozvoj systému Surveillance 2 (Surv2)** (dále jen „realizační tým“), a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; členy realizačního týmu musí být minimálně:

a) **projektový manažer**, který splňuje následující požadavky:

BANKOVNÍ SPOJENÍ
1020011/0710
ČNB, Praha 1

IČ
71214011
TELEFON
26133-1111

E-MAIL: podatelna@cs.mfcr.cz
INTERNET: www.celnisprava.cz
ID Datové schránky: 7puaa4c



- má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu,
- zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů,
- je držitelem certifikace IPMA nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné;

b) **1 analytik/programátor**, který splňuje následující požadavky:

- má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému Surveillance 2 (Surv2) nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU;

přílohou seznamů techniků (členů realizačního týmu) musí být:

a) profesní životopisy členů realizačního týmu, které musí obsahovat tyto informace:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- zastávaná pozice v realizačním týmu (projektový manažer, analytik/programátor)
- informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné, a že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému EMCS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU;

b) doklady prokazující informace uvedené v životopisech členů realizačního týmu, a to:

- čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici projektový manažer o tom, že má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, a že zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a čestné prohlášení člena realizačního týmu na analytik/programátor o tom, že má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému Surveillance 2 (Surv2) nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU,



- doklad o tom, že je člen realizačního týmu na pozici projektového manažera držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné,
- **seznam techniků - členů realizačního týmu** s uvedením jejich jmen a příjmení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **pokud jde o rozvoj systému e-Vývoz** (dále jen „realizační tým“), a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; členy realizačního týmu musí být minimálně:
- a) **projektový manažer**, který splňuje následující požadavky:
- má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu,
 - zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů,
 - je držitelem certifikace IPMA nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné;
- b) **1 analytik/programátor**, který splňuje následující požadavky:
- má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému e-Vývoz nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU;

přílohou seznamů techniků (členů realizačního týmu) musí být:

- a) profesní životopisy členů realizačního týmu, které musí obsahovat tyto informace:
- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
 - zastávaná pozice v realizačním týmu (projektový manažer, analytik/programátor)
 - informace o tom, že člen realizačního týmu na pozici projektový manažer má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení projektu, zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a je držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné, a že člen realizačního týmu na pozici analytik/programátor má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému EMCS nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU;
- b) doklady prokazující informace uvedené v životopisech členů realizačního týmu, a to:
- čestné prohlášení člena realizačního týmu na pozici projektový manažer o tom, že má minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení



projektu, a že zastával pozici projektového manažera projektu, jehož předmětem byl návrh, vývoj a rozvoj informačního systému, který zpracovával či zpracovává data alespoň 500 registrovaných uživatelů a čestné prohlášení člena realizačního týmu na analytik/programátor o tom, že má minimálně 1 rok praxe v oblasti zpracování analýzy požadavků v rámci projektu na implementaci a rozvoj informačního systému e-Vývoz nebo systému s podobnou technologií implementace, a to v kterékoliv členské zemi EU,

- doklad o tom, že je člen realizačního týmu na pozici projektového manažera držitelem certifikace IPMA, nebo PRINCE 2 Foundation nebo obdobné.

- (2) Dle § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- (3) Dle § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- (4) Dle § 83 odst. 1 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dle § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- (5) Dle § 228 odst. 1 ZZVZ předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis
- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti dle odst. 1 písm. b),
 - b) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

Dle § 228 odst. 2 ZZVZ je zadavatel povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána



základní

způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

- (6) Dle § 53 odst. 4 ZZVZ předkládá dodavatel v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích.
- (7) Dodavatel nemůže nahradit doklady o kvalifikaci předložením čestného prohlášení. Dle § 86 odst. 2 věty druhé ZZVZ může dodavatel nahradit doklady o kvalifikaci předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- (8) S ohledem na § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na základě jeho výzvy před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (9) Dle § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.
- (10) Dle § 88 ZZVZ Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

VIII. Další podmínky a práva zadavatele

- (1) Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.
- (2) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek
- (3) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,



4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

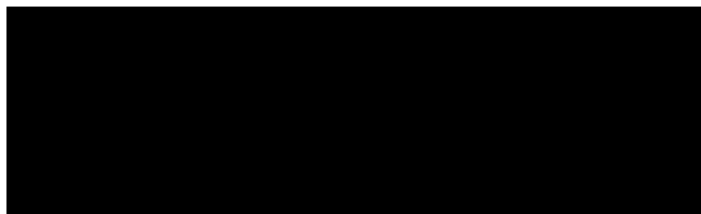
- (4) Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení pouze z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.
- (5) Dodavateli nenáleží náhrada nákladů, které vynaložil v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
- (6) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podmínkou plnění veřejné zakázky je uzavření dohody mezi zadavatelem a dodavatelem o externím užívání služby vzdáleného přístupu k ISCS, která tvoří Přílohu č. 5 této výzvy.

IX. Forma a způsob podání nabídky

- (1) Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na internetové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_50.html, a to **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, která byla mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuta při posledním jednání.**
- (2) Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- (3) Test nastavení prohlížeče a systému je dostupný na adrese https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.
- (4) Podrobné instrukce k obsluze elektronického nástroje se nacházejí v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné z internetové adresy https://mfcr.ezak.cz/test_index.html.

Přílohy:

- 1) Technická specifikace – Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení
- 2) Závazný vzor smlouvy
- 3) Vzor krycího listu nabídky
- 4) Vzor čestného prohlášení o skutečném majiteli
- 5) Dohoda o externím užívání služby vzdáleného přístupu k ISCS





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL

Technická specifikace – Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Obsah

1. Úvod	3
2. Požadavky	3
2.1. Obecné požadavky	3
2.2. Požadavky na dokumentaci	4
3. Elektronický systém dovozu (e-Dovoz)	5
3.1. Obecné informace	5
3.2. Současný stav	7
3.2.1. Vlastnická práva	7
3.2.2. Zpracovávaná data	7
3.3. Požadavky na další vývoj aplikace e-Dovoz	8
3.3.1. Známé požadavky na vývoj aplikace e-Dovoz	10
3.4. Kontakty	10
4. Elektronický systém tranzitu (NCTS)	10
4.1. Vlastnická práva	10
4.2. Požadavky na rozvoj	11
4.3. Kontakty	11
5. Elektronický systém vývozu (e-Vývoz)	11
5.1. Vlastnická práva	11
5.2. Požadavky na rozvoj	11
5.3. Kontakty	12
6. Economic Operators System (EOS)	12
6.1. Vlastnická práva	12
6.2. Požadavky na rozvoj	12
6.3. Kontakty	12
7. Surveillance 2 (Surv2)	13
7.1. Vlastnická práva	13
7.2. Požadavky na rozvoj	13
7.3. Kontakty	13



1. Ú

vod

Cílem tohoto materiálu je stanovení předmětu veřejné zakázky, kterým je další rozvoj systémů celního a daňového řízení na základě požadavků vyplívajících z implementace Unijního celního kodexu (UCC) a požadavků vyplývajících z usnesení vlády č. 265/2016 k návrhu zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a usnesení vlády č. 347/2017 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy.

Tato rámcová dohoda má za cíl umožnit realizaci změn a dalšího vývoje aplikací v období od podpisu dohody **do 30. 6. 2019**. Systémy, které budou v rámci této rámcové dohody upravovány, jsou:

- Surveillance 2(SURV2),
- Economic Operators Systém (EOS),
- Elektronický systém dovozu (e-Dovoz),
- Elektronický systém tranzitu (NTCS),
- Elektronický systém vývozu (e-Vývoz).

Tato rámcová dohoda je financována z prostředků Evropských strukturálních fondů prostřednictvím Integrovaného Regionálního Operačního Programu (IROP) a státního rozpočtu. Projekt je registrován pod číslem CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_007/0001134.

Tento projekt se řídí podmínkami dané českou legislativou a dále podmínkami, které jsou stanoveny právním aktem.

2. Požadavky

2.1. Obecné požadavky

Předmětem dalšího vývoje systémů celního a daňového řízení je závazek, že zhotovitel na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a následně rámcové dohodě provede ve prospěch objednatele rozvoj aplikací pro podporu celního a daňového řízení a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této rámcové dohody rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software nebo jeho částí zhotovitelem do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele.

Tato rámcová dohoda má za cíl provést změny na základě níže uvedených požadavků, přičemž musí být připraveno funkční řešení plně kompatibilní a plně propojené se současnou aplikací (pokud se objednatel s dodavatelem nedohodne jinak). Další možné požadavky mohou vyplynout z provozu, přičemž tyto požadavky z logických důvodů momentálně není možno definovat. Požadavky uvedené v podkapitolách jednotlivých systémů mohou být upraveny, změněny nebo nahrazeny jinými rozhodnutím konkrétní pracovní skupiny daného systému/aplikace. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na dílčí plnění v rámci plnění rámcové dohody prostřednictvím aplikace *Serena Business Manager*, ve které budou konkretizována zadání pro jednotlivé systémy. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění uvedených v *Serena Business Manager*.

V rámci vývoje systému se z pohledu této technické specifikace jedná zejména o:



- a) vyt
voření nových a úpravy stávajících softwarových komponent (programových modulů) pro
jednotlivé dále specifikované oblasti a jejich zprovoznění v prostředí informačních systémů
objednatele,
- b) úpravy databázových struktur a jejich racionalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co
nejmenšími technickými nároky,
 - c) konfigurace a úpravy komunikačních rozhraní pro jednotlivé dále specifikované oblasti,
 - d) zabezpečení integrity dat ve vztahu k datům v databázích připojených centrálních evropských
systémů,
 - e) uvedení do provozu, včetně konfigurace provozních parametrů a vyškolení pracovníků
objednatele.

Objednatel požaduje, aby první tři uvedené oblasti tvořily kompaktní řešení využívající v
maximální míře stávající již implementovanou funkcionalitu Informačního systému celní správy a
zachovávající maximální kompatibilitu na rozhraních se systémy spolupracujících orgánů státní správy
a EU.

Pro plnění dle bodů a) – c) objednatel požaduje zejména následující činnosti, které musí být
dodavatelem zajištěny v rámci realizace:

- globální analýza řešení – shrnutí požadované funkcionality (v případě zásadní změny
funkčnosti),
- detailní analýza a návrh implementace řešení (v případě zásadní změny funkčnosti),
- implementační práce,
- technická a uživatelská dokumentace,
- testování na straně dodavatele, testy u objednatele,
- prezentace nových verzí dle potřeb objednatele,
- školení dle potřeb objednatele (uživatelské, administrátorské).

**Závazné požadavky vztahující se na každý z obsažených systémů a doplňující požadavky
odborných útvarů uvedených v následujících podkapitolách jsou následující:**

1. úprava logování aplikace v souladu s požadavky CS ČR;
2. zajištění funkčního testovacího prostředí určeného pro testování všech požadavků v
dostatečném předstihu před jejich nasazením do provozního prostředí;
3. zajištění stávajících, resp. již zapracovaných funkcností již používaného systému.
4. zapracování požadavků souvisejících s implementací nařízení EU o ochraně osobních údajů
(GDPR) dle požadavků CS.

Požadavky zadávané objednatelem mohou být v případě systémů fungujících na základě
evropské legislativy a evropských technických specifikací zadávané v anglickém jazyce.

2.2. Požadavky na dokumentaci

1. V rámci této zakázky budou dodány zejména následující typy dokumentací (ve formátu
DOCX):
 - a) administrátorská dokumentace;
 - b) technická dokumentace ke stávajícímu řešení aplikace s aktuálním popisem architektury
aplikace, jednotlivých funkcností, rozhraní a komunikace s ostatními aplikacemi;



c) u

živatelská dokumentace dodávána současně s předáním zpracovaných požadavků do provozního prostředí aplikace.

2. Pro tvorbu dokumentací budou dodrženy zejména tyto zásady:
 - a) pro modelování enterprise architektury bude použita notace ArchiMate 3.0 (v odůvodněných případech a po dohodě s objednatelem může být použita verze 2.0);
 - b) pro modelování use cases bude využita notace UML verze 2.5;
 - c) pro modelování business procesů bude využita notace BPMN 2.0;
 - d) vytvořené modely budou vkládány do dokumentace formou obrázků a dále budou předávány ve formátu vytvořeném aplikací Sparx Enterprise Architect (soubor EAP). V odůvodněných případech a po domluvě s objednatelem může být soubor předán v univerzálním XML formátu, tzv. Model Exchange File v takové verzi, kterou bude možné importovat do aplikace Sparx Enterprise Architect;
 - e) dokumentace, včetně modelů, budou předávány při nasazení nové hlavní verze aplikace v rámci kontrolních dnů. V odůvodněných případech a po dohodě s objednatelem může být domluvena jiná perioda předávání dokumentace.
3. Formát a standard dokumentace bude postupně objednatelem upřesňován.
4. Dodavatel bude udržovat aktuální konfigurace aplikací a bude tyto informace předávat do aplikace ANSA Aplikace dle dokumentace, která bude dodavateli předána.
5. Dokumentace bude obsahovat loga zdůrazňující, že je projekt financován z evropských strukturálních fondů. Grafika bude předána po uzavření smlouvy.

3. Elektronický systém dovozu (e-Dovoz)

3.1. Obecné informace

Aplikace eDovoz standardizuje postupy při dovozu zboží z třetích zemí. Postupy jsou upraveny především v MI 21/2016, MI č. 22/2016, MI č. 22/2017, MI č. 44/2017 a metodických příručkách dostupných na internetových stránkách oddělení 211 GRČ. Aplikace eDovoz je součástí projektu EU s názvem „Electronic Customs“. Projekt „Electronic Customs“ je řízen Evropskou Komisí (konkrétně DG TAXUD). Předmětem technické specifikace je vývoj aplikace eDovozu v souvislosti s implementací Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie.

Postupy při dovozu zboží z třetích zemí upravují především

- a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen „UCC“),
- b) Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 ze dne 28. července 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o podrobná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie (dále jen „DA“),
- c) Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen „IA“),



d) N

- ařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 ze dne 17. prosince 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 925/2013, pokud jde o přechodná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, pokud příslušné elektronické systémy dosud nejsou v provozu, a kterým se mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446,
- e) Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/341 ze dne 17. prosince 2015, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o přechodná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, pokud příslušné elektronické systémy dosud nejsou v provozu, a kterým se mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446 (dále jen "TDA"),
 - f) Prováděcí Rozhodnutí Komise (EU) 2016/578 ze dne 11. dubna 2016, kterým se zavádí pracovní program pro vývoj elektronických systémů stanovených v celním kodexu Unie a jejich uvedením do provozu (dále jen "WP").
 - g) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a jeho prováděcích nařízení (dále jen eIDAS) a právních norem přijatých na národní úrovni, které se týkají změn v elektronické identifikaci,
 - h) Zákon č. 242/2016 Sb. ze dne 14. července 2016, celní zákon (dále jen "celní zákon");
 - i) Zákon č. 243/2016 Sb. ze dne 14. července 2016, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím celního zákona,
 - j) Vyhláška č. 2001/2005 Sb. o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními státy Evropských společenství,
 - k) Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Samotná aplikace eDovoz se dále skládá ze dvou hlavních částí:

Celní modul eDovoz – zajišťuje životní cyklus vstupních souhrnných celních prohlášení (ESD), oznámení o příjezdu (OPRI), souhrnných celních prohlášení k dočasnému uskladnění (SD), celních prohlášení k propuštění zboží do dovozních režimů (CP), platebních výměrů a oznámení o umístění zboží do svobodných pásem. Jedná se o vícevrstvou aplikaci, jejíž základ tvoří databázová vrstva realizovaná v MS SQL Serveru, další serverová část obsahuje aplikační logiku, následuje střední komunikační vrstva a nakonec prezenční vrstva pro uživatele – pracovníky celních úřadů, kde se již jedná o Windows aplikaci. Aplikace získává data výměnou XML zpráv, kterou je zajištěn přes http kanál webovou službou - CIC, nebo manuálním pořízením v prezenční vrstvě. Prezenční vrstva je tvořena tlustým eDovoz klientem, kdy se jedná o Windows Form tlustou aplikaci v .net3.5.

Deklarantský modul eDovoz WK - je klient pro deklarantskou veřejnost. Jedná se opět o vícevrstvou aplikaci, která je tvořena databázovou vrstvou, serverovou a střední částí a prezenční vrstvou. Aplikace rovněž získává a odesílá data výměnou elektronicky podepsaných XML zpráv, vložených do ECR Obálky 2.0, přičemž poslední prezenční vrstvu tvoří klient systému, kterým se rozumí internetový prohlížeč hostující Microsoft Silverlight aplikaci. Jedná se o webovou aplikaci, která je bezplatně přístupná pro obchodní veřejnost a slouží k elektronické komunikaci s Celní správou ČR u subjektů, které nemají vlastní SW.

Aplikaci eDovoz je nutné dále vyvíjet s ohledem na závazek České republiky vůči Evropské unii. Vývoj aplikace eDovozu zahrnuje změny na evropské úrovni, kdy se jedná o vývoj a úpravy dle UCC a



průběžně

změny stávajícího systému prostřednictvím KELů a vývoj systému na základě strategického víceletého plánu Evropské Komise, známého pod označením „MASP – *Electronic Customs Multi Annual Strategic Plan*“. Cílem vývoje aplikace eDovoz je celková připravenost ke všem nutným změnám, vyhnutí se případným sankcím ze strany Evropské unie.

Tyto změny jsou předmětem této zadávací dokumentace.

Aplikace eDovoz se skládá

- a) **modulu ICS (Import Control System)**, který zpracovává postupy v oblasti zpracování ESD, OPRI, SD (tzv. vstupní operace související se vstupem zboží na celní území Společenství),
- b) **modulu AIS (Automated Import System)**, který zpracovává postupy v oblasti dovozních režimů a který se týká operací prováděných u celního úřadu dovozu ve spojitosti s podáním CP a pokrývá oblast dovozních operací a zahrnuje vše, co souvisí s celním řízením u celního úřadu dovozu v rámci dovozních režimů.

3.2. Současný stav

3.2.1. Vlastnická práva

Aplikace eDovoz byla doposud vyvíjena jako jeden celek jediným dodavatelem. Na základě aktuálního smluvního ujednání je celní správa vlastníkem licence na regionálně a početně neomezené používání uvnitř organizace. Licence dále umožňuje úpravy vlastními silami, ale neumožňuje předání díla třetí straně k jakýmkoliv úpravám.

Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem celého systému u výše uvedené aplikace je firma Solitea Business Solution spol. s r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení celého systému do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Výše uvedený systém je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek celní správy, který nemá mimo ni využití.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

Aplikace eDovoz byla nasazena na tuzemských celních úřadech 1. 7. 2009, přičemž od doby jejího nasazení se dále pracuje na jeho vývoji.

3.2.2. Zpracovávaná data

Aplikace eDovoz zpracovává data zaslaná elektronicky z komerčního SW externími subjekty prostřednictvím ECR brány, která slouží ke komunikaci celní správy s externími subjekty a zajišťuje příjem a odesílání zpráv a další společné funkce pro zabezpečení komunikace.

Aplikace eDovoz dále zpracovává data zaslaná elektronicky rovněž s využitím deklarantského modulu eDovoz WK, kdy se jedná o vnitřní webové rozhraní (IMIC, DMIC).

Část dat uživatelé zapisují přímo.

Aplikace eDovoz on-line komunikuje s dalšími systémy CS (přímá interakce):

- **CIC** – přenos celních dokladů a dat k dalšímu úřadu. Jedná se o rozhraní mezi servrovou částí a klientskou částí, tzv. Střední komunikační vrstva.



- SR

A/CRC – riziková analýza

- **ASEO (Authorisation Management System)** – národní autorizační systém, který zajišťuje evidenci subjektů, evidenci povolení s přiděleným ID pro elektronickou komunikaci, pro zjednodušené postupy, pro dočasné uskladnění, atd.
- **ZJP (Zjednodušené postupy)** – evidence parametrů komunikace a digitálních podpisů pro podepisování elektronických zpráv, šifrování a údržbu parametrů komunikace.
- **AEO (Authorised Economic Operator)** – komunikace s externí národní databází AEO se zaměřením na ověření certifikátů.
- **Registr subjektů/CRS (Centrální registr subjektů)** – v současné době komunikuje aplikace eDovoz s externí národní aplikací Registr subjektů výměnou zpráv *“Požadavek na ověření existence subjektu a získání jeho adresy – s parametry”* a *“Výsledek z registru subjektů – s parametry CP”*, která dále komunikuje s EORI (Economic Operators Registration and Identification subsystem). Po odstranění provozních problémů s daty bude aplikace eDovoz komunikovat výměnou zpráv *“HromadneDicEoriRequest”* a *“HromadneDicEoriResponse”* pouze s CRS (Centrální registr subjektů, který slouží k evidenci fyzických a právnických osob) a tato národní aplikace bude ověřovat údaje a komunikovat s EORI.
- **GMS (Guarantee Management System)** – systém pro kontrolu alokace zajištění celního dluhu. Systém eDovoz komunikace s externí národní databází GMS.
- **ECS (Export Control System)** – systém eDovoz komunikace online s národním systémem ECS (online kontroly předchozích operací, např. PZS, atd.).
- **NCTS (New Computerised Transit System)** - systém eDovoz komunikace online s národním systémem NCTS (online kontroly předchozích operací, např. Ukončení režimu tranzitu a umístění do dočasného skladu, atd.).
- **Další komunikace** - systém eDovoz dále komunikuje přímo nebo nepřímo například s aplikacemi ECDC, EVZ, TARIC CZ, Single Window (SinWin), Quota, s registrem plátců DPH provozovaným na GŘ a prostřednictvím CCN/CSI brány s ostatními členskými státy EU.

Mezi hlavní funkce aplikace eDovoz patří rozdělené funkčnosti pro celní úřady podání, vstupu a dovozu, které umožňují:

- podávání, registrace a přijetí CP, SD, OPRI a ESD,
- automatická validace CP, SD, přijetí, přidělení MRN,
- propuštění do režimu včetně propuštění do režimu volného oběhu a zvláštních režimů v rámci zjednodušeného postupu,
- evidence a funkčnosti týkající se svobodných pásem,
- evidence a funkčnosti týkající se ATA/CPD,
- evidence a funkčnosti týkající se platebních výměrů,
- a další.

3.3. Požadavky na další vývoj aplikace e-Dovoz

Předmětem dalšího vývoje aplikace eDovozu je závazek, že zhotovitel na základě požadavků objednatele a za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a následné smlouvy o dílo, provede ve prospěch objednatele rozvoj aplikací pro podporu celního řízení a to vždy včetně implementace, kterou se pro potřeby této smlouvy rozumí provedení činností potřebných k úplnému vytvoření a uvedení software zhotovitelem nebo jeho částí do provozu v informačním systému (prostředí) objednatele.

Tato zakázka má za cíl provést změny na základě níže uvedených požadavků, přičemž musí být připraveno funkční řešení plně kompatibilní a plně propojené se současnou aplikací eDovoz.



Další vývoj

aplikace eDovozu je nutný zejména s ohledem na závazek České republiky vůči Evropské unii, a dále s ohledem na vývoj národní metodiky a interních požadavků, týkajících se zlepšení systému a jeho další vývoj na národní úrovni. Požadavky na další rozvoj aplikace představují změnu a úpravu systému na základě dopadů UCC, prováděcích předpisů EU a průběžných změn stávajícího systému prostřednictvím evropských KEL – seznam známých chyb (Known Error List) a vývoj systému na základě strategického víceletého strategického plánu Evropské Komise, známého pod označením *MASP – Electronic Customs Multi Annual Strategic Plan*, jež odráží změny legislativy. Cílem vývoje aplikace eDovoz je celková připravenost ke všem nutným změnám, vyhnutí se případným sankcím ze strany Evropské unie. Cílem vývoje je rovněž další zjednodušení a zefektivnění procesu a postupů definovaných v systému eDovoz a jeho další propojení s ostatními systémy a aplikacemi CS.

V souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném se tak předmětem zadávací dokumentace stávají následující požadavky definované zadavatelem:

- požadavky již evidované pod jednotlivými RFC, v aplikaci „Business Serena Manager“ (tyto požadavky jsou detailně uvedeny v bodech 3.1. zadávací dokumentace, s rozdělením do jednotlivých termínů plnění),
- příprava, aktualizace a dodání ECR KELů k novým verzím aplikace eDovozu - v elektronické podobě, obvykle 6 týdnů před předáním díla,
- příprava, aktualizace a dodání exportu všech elektronických zpráv k vstupním operacím (ICS) a dovozním operacím (AIS) ve formátu *.html a formátu *.xsd – v elektronické podobě, obvykle 6 týdnů před předáním díla,
- příprava, aktualizace a dodání uživatelské dokumentace k novým verzím aplikace eDovoz s rozdělením pro deklaranty (uživatelská příručka k modulu eDovoz WK v českém a anglickém jazyce) a pro pracovníky celních úřadů (ve formátu *.html) – v elektronické podobě, obvykle 6 týdnů před předáním díla,
- příprava, aktualizace a dodání administrátorské dokumentace k novým verzím aplikace eDovoz - „Systém eDovoz – Administrátorská příručka“ (ve formátu *.docx) – v elektronické podobě, obvykle 6 týdnů před předáním díla,
- příprava, aktualizace a dodání ECR dokumentace k novým verzím aplikace eDovoz – Celní řízení e-Dovoz (ICS), Elektronické celní řízení na CÚ dovozu, Elektronické celní řízení pro dovozní režimy – vstupní operace a Electronic Customs Clearance in Import procedures – Entry Operations (ve formátu *.docx) – v elektronické podobě, obvykle 6 týdnů před předáním díla,
- příprava, aktualizace a dodání exportu všech dalších elektronických zpráv k vstupním operacím (ICS) a dovozním operacím (AIS) – datové struktury, zprávy IC, zprávy klienta a export všech zpráv z komunikujících aplikací a systémy (ASEO, CIC, CP, CRS, ECDC, EORI, ERROR, ESD, GLZ, KARNET, Kvóty, LICENCE, NCTS, OPRI, PV, RS, SAMOSTATNY_ODPIS, SD, SRA, STAVMRN, SURV2, TARIC, VRATKA, WDIS a ZJP) ve formátu *.html – v elektronické podobě, obvykle 6 týdnů před předáním díla. Dojde-li v průběhu vývojového období o rozšíření elektronických zpráv o nové zprávy, pak i tyto zprávy budou součástí jejich dodání formou exportu.
- zajištění aktuální dokumentace všech elektronických zpráv pro účely testování ve stanoveném termínu (obvykle 4 týdny před předáním díla),
- zajištění testovacího prostředí ve stanoveném termínu (obvykle 4 týdny před předáním díla).



náme požadavky na vývoj aplikace e-Dovoz

RFC05068 - UCC WP - Oznámení o příjezdu, oznámení o předložení zboží a dočasné uskladnění – cílem je úprava aplikace v souvislosti s modernizací systému eDovoz za účelem uvedení do souladu s UCC a prováděcími předpisy stanovená v příloze UCC WP pod bodem 13 – zadání bude po aktualizaci a zveřejnění dokumentace EU upřesněno.

RFC05070 - UCC - aktualizace AIS - cílem je úprava aplikace v souvislosti s modernizací systému eDovoz za účelem uvedení do souladu s UCC a prováděcími předpisy stanovená v příloze UCC WP pod bodem 14 – zadání bude po aktualizaci a zveřejnění dokumentace EU upřesněno.

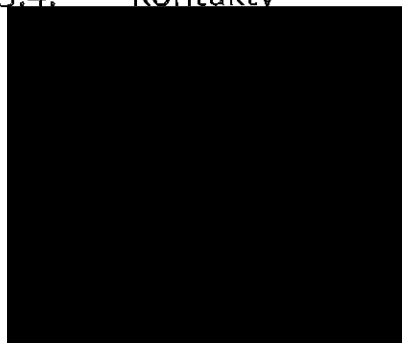
RFC05072 - UCC - Centralizované celní řízení - cílem je úprava aplikace v souvislosti s modernizací systému eDovoz za účelem uvedení do souladu s UCC a prováděcími předpisy stanovená v příloze UCC WP pod bodem 15 – zadání bude po aktualizaci a zveřejnění dokumentace EU upřesněno.

RFC05073 - UCC - Aktualizace ICS 2 - cílem je úprava aplikace v souvislosti s modernizací systému eDovoz za účelem uvedení do souladu s UCC a prováděcími předpisy stanovená v příloze UCC WP pod bodem 17 – zadání bude po aktualizaci a zveřejnění dokumentace EU upřesněno.

RFC05087 - UCC - REX fáze 2 - cílem je úprava aplikace v souvislosti s doplněním validace na základě požadavků z PG REX.

Podrobný popis jednotlivých požadavků, evidovaných pod výše uvedenými RFC je dostupný v aplikaci *Serena Business Manager*, do které má dodavatel/uchazeč v současné době plný přístup.

3.4. Kontakty



4. Elektronický systém tranzitu (NCTS)

4.1. Vlastnická práva

Aplikace NCTS byla doposud vyvíjena jako jeden celek jediným dodavatelem. Na základě aktuálního smluvního ujednání je celní správa vlastníkem licence na regionálně a početně neomezené používání uvnitř organizace. Licence dále umožňuje úpravy vlastními silami, ale neumožňuje předání díla třetí straně k jakýmkoliv úpravám.

Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem celého systému u výše uvedené aplikace je firma Solitea Business Solution spol. s r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení celého systému do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Výše uvedený systém je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek celní správy, který nemá mimo ni využití.



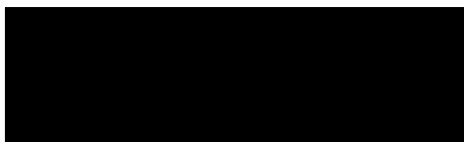
Pro dukty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

4.2. Požadavky na rozvoj

Cílem tohoto bodu je úprava a modernizace systému NCTS v souvislosti se zavedením UCC a prováděcími předpisy stanovená v příloze UCC WP pod bodem 9 a 10.

Právní základ: Čl. 6 odst. 1, článek 16 a články 226–236 nařízení (EU) č. 952/2013.

4.3. Kontakty



5. Elektronický systém vývozu (e-Vývoz)

5.1. Vlastnická práva

Aplikace e-Vývoz byla doposud vyvíjena jako jeden celek jediným dodavatelem. Na základě aktuálního smluvního ujednání je celní správa vlastníkem licence na regionálně a početně neomezené používání uvnitř organizace. Licence dále umožňuje úpravy vlastními silami, ale neumožňuje předání díla třetí straně k jakýmkoliv úpravám.

Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem celého systému u výše uvedené aplikace je firma Solitea Business Solution spol. s r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení celého systému do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Výše uvedený systém je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek celní správy, který nemá mimo ni využití.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

5.2. Požadavky na rozvoj

Cílem je úprava systému ECS v souvislosti s modernizací systému NCTS za účelem uvedení do souladu s UCC a prováděcími předpisy stanovená v příloze UCC WP pod bodem 10.

Další částí je úprava systému AES dle UCC.

Složka 1 – Transevropský automatizovaný systém vývozu: Projekt má za cíl dále rozvíjet stávající transevropský systém kontroly při vývozu, aby mohl být zaveden plně automatizovaný systém vývozu, který by splňoval obchodní požadavky na postupy a údaje stanovené kodexem, k nimž patří mimo jiné zjednodušené režimy, oddělené vývozní zásilky a centralizované celní řízení pro vývoz. Počítá se rovněž s vývojem rozhraní harmonizovaných se systémem pro kontrolu přepravy zboží podléhajícího spotřebním daním (EMCS) a NCTS. Automatizovaný systém vývozu umožní plnou



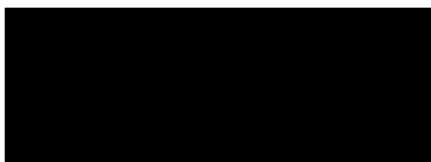
automatiza

ci režimů vývozu a výstupních formalit. Některé části systému budou vyvíjeny na centrální úrovni, jiné na vnitrostátní úrovni.

Složka 2 – Aktualizace vnitrostátních systémů vývozu: Samostatné vnitrostátní systémy, jež nespádají do působnosti AES, ale jsou s ním těsně spojeny, mají být rovněž aktualizovány, pokud jde o specifické vnitrostátní prvky související s vývozními či výstupními formalitami. Pokud tyto prvky nemají dopad na společnou oblast AES, lze je zařadit do této složky.

Technické specifikace ze strany DG TAXUD nejsou ještě k dispozici.

5.3. Kontakty



6. Economic Operators System (EOS)

6.1. Vlastnická práva

Aplikace EOS byla doposud vyvíjena jako jeden celek jediným dodavatelem. Na základě aktuálního smluvního ujednání je celní správa vlastníkem licence na regionálně a početně neomezené používání uvnitř organizace. Licence dále umožňuje úpravy vlastními silami, ale neumožňuje předání díla třetí straně k jakýmkoliv úpravám.

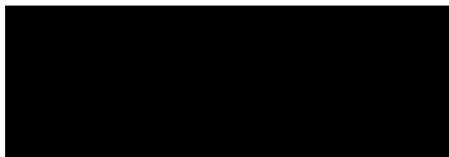
Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem celého systému u výše uvedené aplikace je firma Solitea Business Solution spol. s r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení celého systému do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Výše uvedený systém je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek celní správy, který nemá mimo ni využití.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

6.2. Požadavky na rozvoj

V době přípravy technické specifikace nebyly známy přesné úkoly zadané z pracovních skupin zřízených DG TAXUD. Úkoly budou upřesněny.

6.3. Kontakty





veillance 2 (Surv2)

7.1. Vlastnická práva

Aplikace eDovoz byla doposud vyvíjena jako jeden celek jediným dodavatelem. Na základě aktuálního smluvního ujednání je celní správa vlastníkem licence na regionálně a početně neomezené používání uvnitř organizace. Licence dále umožňuje úpravy vlastními silami, ale neumožňuje předání díla třetí straně k jakýmkoliv úpravám.

Výhradním tvůrcem (a držitelem autorských práv) i dodavatelem celého systému u výše uvedené aplikace je firma Solitea Business Solution spol. s r.o. (dále jen "dodavatel"). Tento dodavatel prováděl jak samotnou analýzu, tak vývoj a zavedení celého systému do provozu. Dále zabezpečuje provozní podporu. Výše uvedený systém je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek celní správy, který nemá mimo ni využití.

Produkty stávajícího dodavatele požívají ochrany zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to se všemi důsledky z něho plynoucími, tj. včetně udělení souhlasu k užití díla, jeho úpravám a zásahům do celého díla souvisejícím nejen s plněním služeb rozvoje a aktualizace díla, ale i správy a servisu celého provázaného systému.

7.2. Požadavky na rozvoj

V době přípravy technické specifikace nebyly známy přesné úkoly zadané z pracovních skupin zřízených DG TAXUD. Úkoly budou upřesněny.

7.3. Kontakty





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Název:

Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení

nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Zadavatel

Název:

Generální ředitelství cel

Sídlo:

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

IČO:

71214011

Dodavatel

obchodní firma/název/jméno a příjmení:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

sídlo/místo podnikání dodavatele:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

korespondenční adresa:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

jméno a podpis osoby/osob
oprávněné/oprávněných jednat jménem či za

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

IČO:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

DIČ:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

kontaktní osoba:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

telefonní spojení:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

e-mailová adresa:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení:

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]

malý a střední podnik ve smyslu doporučení
Komise 2003/361/ES

[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL ANO ČI NE]

Nabídková cena

	Nabídková cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH (max. 1.400 Kč bez DPH)	Předpokládaný počet člověkohodin	Celková nabídková cena za předpokládaný počet člověkohodin
Celní kodex Unie - elektronizace celního řízení (rozvoj aplikací od podpisu smlouvy do 30. 6. 2019)		38365	0 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA včetně DPH			0 Kč

Osoba oprávněná jednat za dodavatele

Podpis oprávněné osoby	Dne [ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]	[ZDE DODAVATEL VLOŽÍ PODPIS OPRÁVNĚNÉ OSOBY]
Titul, jméno, příjmení	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[ZDE VYPLNÍ DODAVATEL]	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍLOHA Č. 4 ZD

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SKUTEČNÉM MAJITELI

Čestně prohlašuji, že v souladu s Obecnými pravidly skutečným majitelem osoby žadatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu jsou tyto osoby:

Jméno	Příjmení	Datum narození	Místo trvalého bydliště

Zdůvodnění:

Popište, na základě jakých skutečností byl učiněn závěr o tom, že výše uvedená osoba/osoby je/Jsou skutečným majitelem žadatele.

Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, údaje uvedené v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů, a případného trestního stíhání.

Souhlasím se zpracováním a uchováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji do 31. 12. 2028.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Celní

správa ČR

Dohoda o externím užívání služby vzdáleného přístupu k ISCS

Č.j.:	/2017-900000-122			Kategorie citlivosti:	C3
Počet stran:	4	Počet příloh	0	Stupeň kritičnosti / ochrany:	3 / 3
Počet výtisků:	1	Výtisk č.:		Revize:	1x ročně
Adresát výtisku č. 1:	Pouze elektronicky				
Adresát výtisku č. 2:	Pouze elektronicky				
Adresát výtisku č. 3:	Pouze elektronicky				
Osoba oprávněná číst:	Služební funkcionáři, kontrolní orgány CS, orgány uživatele služby				
Skartační znak a lhůta:	0699 – V5			ID:	

Poskytovatel služby

Česká republika – Generální ředitelství cel
Zastoupený projektovým manažerem zákazníka

Uživatel služby

Solitea Business Solutions s. r. o.
Se sídlem: Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00
IČ: 64946274
DIČ: CZ64946274
Zastoupená: DOPLNIT – dodavatel, e-mail: DOPLNIT - dodavatel, tel: DOPLNIT - dodavatel

Čl. 1

- (1) Tato dohoda vyplývá ze smlouvy č. **DOPLNIT**, uzavřenou dne **x. x. xxxx** mezi Českou republikou – Generálním ředitelstvím cel a **společností Solitea Business Solutions s. r. o., se sídlem Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00, IČ: 64946274.**
- (2) Tato dohoda stanoví rozsah a způsob poskytnutí služby vzdáleného přístupu (dále jen „služba“) k informačnímu systému Celní správy České republiky (dále jen „ISCS“) poskytovatelem uživateli.

Čl. 2

Žádost o poskytnutí služby

Poskytnutí služby je založeno na žádosti, kterou zpracovává smluvní Projektový manažer uživatele služby. Věcná část žádosti vychází z této dohody.

Čl. 3

Objekty ISCS

- (1) Objekty ISCS, ke kterým bude po dobu trvání platnosti smlouvy uvedené v čl. 1 odst. 1 poskytnut vzdálený přístup (dále jen „objekty služby“), jsou specifikovány jménem objektu, IP adresou objektu, portem. Specifikace objektů služby:

Číslo	Objekt (jméno), IP adresa, port
1.	Generální ředitelství cel, Budějovická 7, 140 96 Praha 4
2.	
3.	



- (2) Důvod potřeby vzdáleného přístupu ke každému objektu služby vyplývá z výše uvedené smlouvy:

Číslo	Důvod
1.	

Čl. 4

Doba poskytování služby

Doba poskytování služby je totožná s dobou platnosti výše uvedené smlouvy, tj. od **x. x. xxxx do x. x. xxxx**. Dnem ukončení platnosti smlouvy bude služba zrušena.

Čl. 5

Fyzické osoby – uživatelé služby

- (1) Projektový manažer poskytovatele služby zajistí, že fyzickými osobami, uživateli služby, budou pouze ti zaměstnanci uživatele, kteří se podílejí na technologickém řešení dodávky nebo užívání ISCS potřebují ke své činnosti.
- (2) Projektový manažer uživatele služby je povinen seznámit technického garanta dodávky s bezpečnostními podmínkami externího užívání služby. Toto seznámení musí být podepsáno seznamujícím i seznámenou osobou.
- (3) Projektový manažer poskytovatele služby je povinen s bezpečnostními podmínkami externího užívání služby seznámit všechny fyzické osoby, externí uživatele služby. Toto seznámení musí být podepsáno seznamujícím i seznámenou osobou.

Čl. 6

Technické podmínky užívání služby

- (1) Uživatelské účty ISCS pro vzdálený přístup do ISCS oprávněné třetí strany jsou:

Jméno uživatele	Uživatelský účet

- (2) IP adresy informačně komunikačních zařízení (ICT) využívaných pro vzdálený přístup do ISCS oprávněnou třetí stranou jsou:

Bude přístupováno z různých IP adres dle aktuálního připojení projektového manažera dodávky.

Pořadové číslo	IP adresa

Handwritten signature



- (3) Externí ICT technologie užívané pro vzdálený přístup do ISCS musí být vybaveny antivirovou ochranou s aktuálními virovými definicemi a aktualizovaným operačním systémem
a mít aplikovány bezpečnostní opatření, například dle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, zejména k nim musí být řízen přístup.

Čl. 7

Bezpečnostní podmínky užívání služby

- (1) Přístupové heslo pro vzdálený přístup do ISCS oprávněné třetí strany je vygenerováno administrátorem služby vzdáleného přístupu do ISCS. Toto heslo musí být změněno při prvním přihlášení, nestane-li se tak, musí být následující pokus o přístup odmítnut. Dále bude administrátorem služby změněno vždy po uplynutí 90 dnů. Heslo musí mít délku minimálně 8 znaků, nesmí obsahovat 2 a více po sobě jdoucích stejných znaků, nesmí obsahovat pouze číselné nebo pouze písmenné skupiny a nesmí být opakováno dříve než po užívání nejméně 10 jiných hesel.
- (2) Projektový manažer poskytovatele služby je povinen s bezpečnostními podmínkami externího užívání služby seznámit všechny fyzické osoby, externí uživatele služby - viz Čl. 5.
- (3) Externí uživatel služby v rámci služby využívá jemu zřízený uživatelský účet do domény CS. Přihlašovací údaje uživatelského účtu je externí uživatel služby povinen chránit před ztrátou nebo zneužitím jinou osobou.
- (4) Administrátor služby oprávněnost externího užívání služby v pravidelných intervalech, nejméně jednou ročně, kontroluje. Kontrolu provádí tak, že technickému gestorovi dodávky zašle e-mail s přehledem poskytnutých přístupových práv služby se žádostí o potvrzení jejich potřeby. V zaslaném e-mailu je uvedena doba, do které musí být zaslán zpět e-mail potvrzující potřebnost externího užívání služby. V případě neobdržení tohoto e-mailu administrátor služby externí užívání služby pozastaví. Není-li dále do 2 měsíců žádná odezva ohledně pozastavené služby, pak administrátor služby na pokyn ředitele odboru 12 GŘC tuto službu zruší.
- (5) Administrátor služby ke dni ukončení platnosti příslušné smlouvy na dodávku produktu nebo služby pro ISCS službu vzdáleného přístupu do ISCS poskytnutou třetí straně zruší a o této skutečnosti technického garanta dodávky e-mailem informuje.
- (6) Zjistí-li administrátor služby, že podmínky bezpečného užívání služby byly externím uživatelem služby porušeny nebo jsou porušovány, takové užívání služby pozastaví a upozorní na tuto skutečnost technického garanta dodávky. V případě, že nedojde k nápravě, je ředitel odboru 12 GŘC oprávněn takové užívání služby dočasně či trvale zrušit.
- (7) Zaměstnanec oprávněné třetí strany jako fyzická osoba a externí uživatel služby je při užívání služby povinen:
 - a) zajistit, že při přihlašovací proceduře nebude přítomna neoprávněná osoba, která by mohla odezírat přihlašovací údaje a heslo,
 - b) neposkytnout nebo zabránit zpřístupnění přihlašovacích údajů a hesla neoprávněné osobě,
 - c) zajistit, že technický prostředek pro užití služby při přihlášení se vzdáleným přístupem do ISCS nebude přístupný neoprávněné osobě,
 - d) zjistí-li ztrátu či vyzrazení přihlašovacích údajů anebo hesla nebo má podezření na pokus o získání přihlašovacích údajů anebo hesla neoprávněnou osobou, nahlásí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



tuto
skutečnost neprodleně technickému garantu dodávky a ten technickému gestorů
dodávky,
e) řídit se pokyny technického garanta dodávky.

Čl. 8

Změny

- (1) Při potřebě změny mezi poskytovatelem a uživatelem služby bude uzavřen číslovaný dodatek této dohody. Při uzavření nové smlouvy o dodávce a za podmínky, že dodavatel a předmět smlouvy je tentýž, se užívání služby podle uzavřené dohody prodlužuje s uplatněním změn uvedených v dodatku původní dohody a s využitím původních uživatelských účtů. Každá strana obdrží jedno vyhotovení dodatku jimi podepsaného.
- (2) Po uzavření této dohody a určení uživatelských účtů je Projektový manažer uživatele služby oprávněn, ale současně povinen tyto účty zapsat do tabulky v čl. 6 odst. 1 ve svém výtisku dohody a sdělit je technickému garantu, který učiní totéž ve svém výtisku.
- (3) Dále bude administrátorem služby zajištěna změna hesla vždy po uplynutí 90 dnů.

V Praze dne



Za uživatele:



Příloha č. 2 - „Předávací protokol – vzor

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	17/600/0353
Zhotovitel:	Solitea Business Solutions s r.o.	Číslo objednávky:	

Předmět předání a převzetí

(Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Předáno dne:			

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 3 – „Akceptační protokol - vzor“

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	17/600/0353
Zhotovitel:	Solitea Business Solutions s.r.o.	Číslo objednávky:	

Předmět akceptace

(Specifikace akceptovaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Předáno dne:			

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Podpisem tohoto Akceptačního protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně akceptovala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 4 - Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasícím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat preventista GŘC (2729) nebo požární technik GŘC (2015).
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz



apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC (preventisty GŘC (2729) nebo požárního technika GŘC (2015)), kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách závodní lékař (ordinace lékaře v přízemí budovy GŘC) na tel. kl. 2454 nebo 2458. V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.



Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).



Příloha č. 5 - Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v této příloze smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

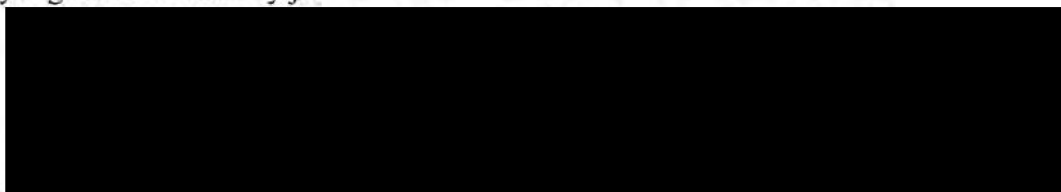
Ustanovení o bezpečnosti informací

(1) Objednatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

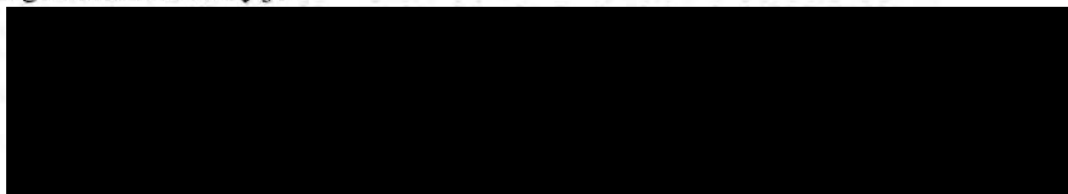
a) odborný gestor dodávky, který je odpovědný za stanovení rizik spojených s dodávkou a za dohled bezpečného plnění dodávky,

b) technický gestor dodávky, který je odpovědný za dohled věcného plnění dodávky.

(2) Odborným gestorem dodávky je:



a technickým gestorem dodávky je:

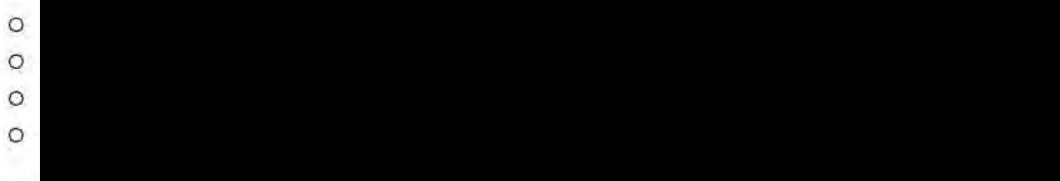


(3) Zhotovitel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný garant dodávky, který je odpovědný za eliminaci rizik spojených s dodávkou a za bezpečné plnění dodávky

b) technický garant dodávky, který je odpovědný za věcné plnění dodávky.

(4) Odborným garantem dodávky je [redacted] a technickým garantem dodávky je:



(5) Bezpečnostní opatření na straně zhotovitele. Zhotovitel je povinen:

a) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovávají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,

b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,

c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s užíváním,



d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora zhotovitele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.

(6) Bezpečnostní opatření na straně objednatele. Objednatel je povinen:

a) v dohodnutých termínech dodávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,

b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS zhotovitelem,

c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta zhotoviteli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,

d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.

(7) Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Zhotovitel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

(8) Kontrola bezpečnosti dodávky

Zhotovitel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování aktivit pracovníků zhotovitele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

(9) Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Pokud NBÚ objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.