



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---|-----|-----------|------|
| Jméno a příjmení: | xxx | | |
| Datum narození: | xxx | | |
| Kontaktní adresa: | xxx | | |
| Telefon: | xxx | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | xxx | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxx | | |
| Vzdělání: | xxx | | |
| Znalosti a dovednosti: | xxx | | |
| Pracovní zkušenosti: | xxx | xxx | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | X | | |
| b) Rekvalifikace | X | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: TIRAST s.r.o.

Adresa pracoviště: Celá ČR

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxx

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|-------------------|
| Název pracovní pozice absolventa: | řidič |
| Místo výkonu odborné praxe: | Celá ČR |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40h/týden/12 měs. |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | xxx |
| Specifické požadavky na absolventa: | xxx |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | xxx |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

| Název přílohy: | Datum vydání přílohy: |
|--|---|
| Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa | 4/18, 5/18, 6/18, 7/18, 8/18, 9/18, 10/18, 1/19 |
| Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa | 3/19 |
| Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe | 3/19 |
| Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* | 3/19 |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|----------------|-----|----------|------------|------------------|
| 3/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 4/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 5/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 6/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 7/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 8/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 9/2018 | xxx | | 160 | 15/týden |
| 10/2018 | xxx | | 160 | |
| 11/2018 | xxx | | 160 | |
| 12/2018 | xxx | | 160 | |
| 1/2019 | xxx | | 160 | |
| 2/2019 | xxx | | 160 | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)