






Smlouva o poskytnutí služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Česká republika – Správa základních registrů




zastoupená: 
se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 72054506
bankovní spojení (číslo účtu): Česká národní banka
číslo účtu: 5600881/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
zástupce pro jednání věcná a technická
zástupce pro kybernetickou bezpečnost 

(dále jen „*Objednatel*“)

a

2. Poskytovatel

CATTA Consulting s.r.o.

zastoupená: 
se sídlem: Na dolínách 167/42, 147 00 Praha 4
IČO: 28950976
DIČ: CZ28950976
plátce DPH: ano
zapsána v obchodním rejstříku: MS Praha, oddíl C, vložka 155314
bankovní spojení (číslo účtu): ČSOB a.s., 231757262/0300
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „*Poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „*Smluvní strany*“ a jednotlivě dále také jako „*Smluvní strana*“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „*Občanský zákoník*“) tuto smlouvu o dílo na veřejnou zakázku s názvem Globální architektura IS SZR (dále jen „*Smlouva*“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem „**Návrh globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR**“, č. j. výzvy k podání nabídek: SZR- 1706-9/Ř-2017 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele podanou na Veřejnou zakázku.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli službu, která se týká vytvoření dále v bodech 4.1 až 4.5 specifikovaných dokumentů na základě pokynů Objednatele (dále jen „**Služba**“) a předat Objednateli výsledky Služby, přičemž poskytnutím Služby se rozumí:
 - 4.1. analýza aktuálního stavu ICT procesů a architektury IS SZR a vytvoření dokumentů „Analýza aktuálního stavu“, „Informační koncepce SZR“ a „Plán rozvoje IS SZR“;
 - 4.2. vytvoření dokumentu „Návrh koncepce globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR“ obsahující výchozí parametry a návrh koncepce cílového stavu architektury IS SZR včetně návrhů bezpečnostní koncepce a provozního a bezpečnostního monitoringu ve dvou variantách;
 - 4.3. vytvoření dokumentu „Detailní návrh globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR“, pro jednu Objednatelem vybranou variantu koncepce z bodu 4.2, obsahující detailní návrh cílového stavu architektury IS SZR včetně detailních návrhů bezpečnostního řešení a provozního a bezpečnostního monitoringu a možností a způsobů jejího dalšího rozšiřování;
 - 4.4. vytvoření dokumentu „Návrh road mapy realizace globální architektury IS SZR“ popisujícího jednotlivé dílčí procesy a vazby mezi nimi, které musí Objednatel realizovat pro přechod ze stávajícího stavu IS SZR k navrhovanému cílovému stavu;
 - 4.5. vytvoření dokumentu „Detailní návrh implementace technologické infrastruktury“, na jehož základě bude Objednatel schopen exaktně specifikovat předmět a vytvořit zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na realizaci navržené technologické infrastruktury IS SZR.
5. Bližší specifikace Služby je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje výsledek Služby převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) hradit DPH.

IV. POSKYTNUTÍ SLUŽBY

7. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli požadovanou Službu ve lhůtě stanovené Objednatelem tj. nejdéle do čtyř (4) měsíců od podpisu Smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při poskytnutí Služby a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje splnit předmět plnění sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 Výzvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že za plnění prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnil sám.

10. Službu Poskytovatel poskytne Objednateli v sídle Objednatele.

V. CENA PLNĚNÍ

11. Celková cena za splnění předmětu Smlouvy dle článku III. činí 1.537.600,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion pět set třicet sedm tisíc šest set korun českých) přičemž DPH 21% činí 322.896,- Kč (slovy: tři sta dvacet dva tisíc osm set devadesát šest korun českých) a celková cena s DPH činí 1.860.496,- Kč (slovy: jeden milion osm set šedesát tisíc čtyři sta devadesát šest korun českých (dále jen „Cena plnění“). (dále jen „**Cena plnění**“). Cena plnění je blíže specifikována v příloze č. 2 Smlouvy.
12. Poskytovatel výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že Cena plnění již v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Sjednaná Cena plnění je konečná, nejvýše přípustná a nemůže být změněna.

VI. AKCEPTACE SLUŽBY

13. Akceptace jednotlivých dílčích plnění Služby (dle bodů 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. a 4.5.) se provede za použití následující akceptační procedury:
- 13.1. Poskytovatel zpracuje návrh akceptačního protokolu dílčího plnění Služby a předkládá jej Objednateli současně s předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria dohodnutá Smluvními stranami v průběhu dílčího plnění Služby. Předání a akceptace příslušného dílčího plnění Služby Objednatelem bude potvrzeno podpisem zástupce Objednatele pro jednání věcná a technická a zástupce Objednatele pro kybernetickou bezpečnost na předávacím a akceptačním protokolu.
- 13.2. Objednatel může akceptaci odmítnout v případě, že předaná Služba vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami.
- 13.3. V případě, že akceptace byla provedena s výhradami Objednatele, je Poskytovatel povinen zjednat nápravu do čtrnácti (14) kalendářních dnů, nebude-li dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.
14. Finální akceptace poskytnuté Služby se formálně provede po akceptaci všech dílčích plnění Služby Objednatelem a bude potvrzena podpisem zástupce Objednatele pro jednání věcná a technická a zástupce Objednatele pro kybernetickou bezpečnost na finálním akceptačním protokolu.
15. Byla-li Služba finálně akceptována, Poskytovatel může fakturovat Objednateli plnou výši ceny Služeb.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

16. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou žádné jiné finanční částky, než Cenu plnění a případně příslušnou DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení či jiných sankcí, a právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené Objednatelem.

17. Je-li Poskytovatel povinen podle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit Cenu plnění včetně DPH. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
18. Objednatel uhradí Poskytovateli Cenu plnění po finální akceptaci převzetí výsledku poskytnutých Služeb Objednatelem na základě faktury (dále jen „**Faktura**“) vystavené za poskytnuté Služby.
19. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že Poskytovatel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.
20. Splatnost Faktury musí být stanovena tak, aby nebyla kratší než 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli.
21. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v tomto článku, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu plnění ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
22. Cena plnění vyúčtovaná Fakturou, a případná DPH, je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
23. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
24. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny plnění nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu plnění, na něž byla vystavena Faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.
25. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena plnění, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen opravit Fakturu podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručit Objednateli. Splatnost Faktury se v takových případech počítá ode dne doručení opravené Faktury Objednateli.
26. Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

VIII. SOUČINNOST OBJEDNATELE

27. Objednatel se zavazuje sdělit Poskytovateli veškeré skutečnosti k věci, ve které má být Služba poskytnuta, s nimiž je seznámen. Rovněž se zavazuje předat veškeré podklady k poskytnutí Služby. O převzetí originálních listin vydá Poskytovatel na požádání Objednatele potvrzení.
28. Po poskytnutí Služby vrátí Poskytovatel Objednateli originály listin poskytnutých Objednatelem dle předchozího odstavce.

29. Objednatel je povinen Poskytovatele informovat o všech skutečnostech, které nastaly poté, co Poskytovatel započal s poskytnutím Služby v dané věci, a této věci se týkají.

IX. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

30. Vlastnické právo k výsledkům činnosti Poskytovatele Objednatel nabývá okamžikem jejich předání a převzetí, resp. okamžikem předání a převzetí dokumentace, která výsledky činnosti Poskytovatele zachycuje.

X. VADY PLNĚNÍ

31. Poskytovatel odpovídá za to, že Služba bude poskytnuta řádně, včas a v souladu s příslušnými právními předpisy a dalšími podmínkami sjednanými ve Smlouvě.
32. Poskytovatel odpovídá za vady všech výsledků činnosti Poskytovatele. Poskytovatel odpovídá i za vady vzniklé po předání a převzetí výsledků činnosti Poskytovatele, resp. dokumentace, která výsledky činnosti Poskytovatele zachycuje, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
33. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při převzetí výsledků činnosti Poskytovatele, resp. dokumentace, která výsledky činnosti Poskytovatele zachycuje.
34. Odpovídá-li Poskytovatel za vady Služby, má Objednatel práva z vadného plnění.
35. Objednatel je oprávněn uplatnit vady jakýmkoliv způsobem. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady.
36. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejpozději v poslední den doby uvedené v odstavci 41 Smlouvy nebo je-li mu reklamace sdělena jakoukoli jinou formou v poslední den této doby.
37. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.
38. Objednatel má právo na odstranění vady nebo na přiměřenou slevu z Ceny plnění.
39. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez zbytečného odkladu a bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatel nebylo oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
40. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
41. Objednatel je oprávněn uplatnit vady kdykoli v průběhu 12 měsíců od předání příslušných výsledků činnosti Poskytovatele, resp. dokumentace, která výsledky činnosti Poskytovatele zachycuje.
42. Objednatel je povinen uplatnit vady písemnou formou, ve které konkrétně definuje, v čem vady vidí, konkrétně je popíše a definuje formu, rozsah a termín jejich vypořádání.

43. Doba uvedená v odstavci 41 Smlouvy se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení každé vady Objednatelem Poskytovateli a končící dnem řádného odstranění takové vady.

XI. SANKCE

44. Poruší-li Poskytovatel povinnost předat výsledky činnosti Poskytovatele v době stanovené Objednatelem, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
45. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.
46. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinností Poskytovatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
47. Poruší-li Objednatel povinnost uhradit Fakturu ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši podle právních předpisů.
48. Splatnost smluvních pokut podle Smlouvy bude 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.

XII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

49. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o registru smluv*“).
50. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět kdykoliv. Pro případ výpovědi Smlouvy ze strany Objednatele sjednávají Smluvní strany výpovědní dobu v délce jednoho měsíce. Pro případ výpovědi Smlouvy ze strany Poskytovatele sjednávají Smluvní strany výpovědní dobu v délce 6 měsíců, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou výpovědní dobu. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

XIII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

51. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Poskytovatel dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
52. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
53. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména v souladu se Zákonem o registru smluv.

54. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o kontrole**“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
55. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
56. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
57. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, které nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikly.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

58. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě, a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl v souvislosti se Smlouvou, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
59. Poruší-li Poskytovatel v souvislosti se Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Poskytovatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
60. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná osobou oprávněnou zastupovat Smluvní stranu nebo e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat Smluvní stranu.

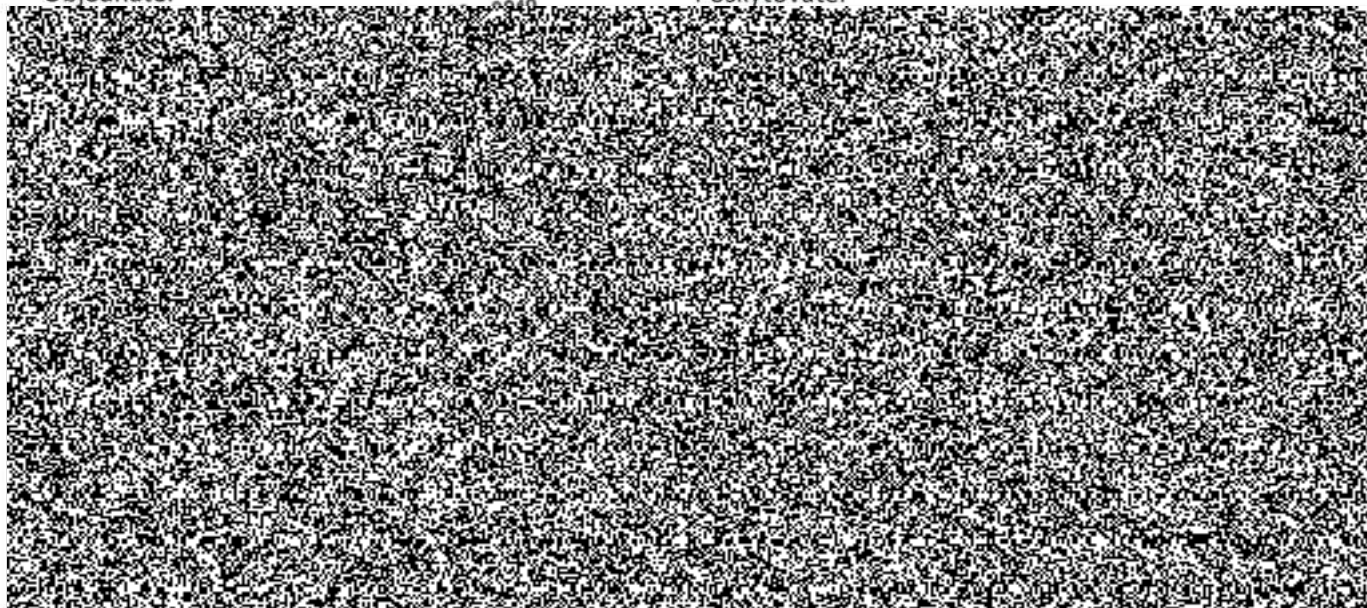
XV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

61. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
62. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.

63. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.
64. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
65. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv.
66. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy
Příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování Ceny plnění

Objednatel

Poskytovatel



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy

Informační systémy Správy základních registrů (dále jen „**IS SZR**“), kterých se Smlouva týká, jsou informační systémy sloužící pro podporu provozu základních registrů a činností SZR jako úřadu, nejedná tedy se o vlastní informační systémy základních registrů.

Předmětem Smlouvy je:

1. v bodě 4.1

Objednatel požaduje provedení analýzy aktuálního stavu ICT procesů a architektury IS SZR, včetně:

- Posouzení úrovně poskytování ICT služeb Objednatelem a jejich výkonnosti z pohledu úrovně podpory cílů organizace (na základě dostupných podkladů, neboť celková strategie neexistuje),
- analýzy stavu architektury IS SZR a jeho bezpečnosti a začlenění ICT systémů a ICT komponent (servery, síťová infrastruktura apod.) do této architektury,
- revize dodržování pravidel informační bezpečnosti pro systémy státní správy,
- posouzení stavu dokumentace IS SZR a poskytovaných ICT služeb,
- posouzení personálního zabezpečení na straně Objednatele pro poskytování potřebných ICT služeb,
- revize úrovně procesů zajišťujících provoz ICT (řízení provozu, řízení bezpečnosti, řízení rizik, řízení změn, řízení konfigurací, řízení přístupu, identifikace a správa incidentů apod.), s ohledem na standardy a best practices,
- analýzy základních business požadavků Objednatele na IS SZR uvedených níže v této příloze, konsolidaci a doplnění dalších informací a požadavků nutných pro specifikaci cílů rozvoje IS SZR (dále „konsolidované business požadavky“) na základě interview s pracovníky Objednatele v maximálním rozsahu 2 člověkodnů.

Výstupem z této části plnění bude dokument „**Analýza aktuálního stavu**“. Poskytovatel v něm dále provede analýzu dostupných dokumentů (rozsah cca 400 stran v přibližně 30 dokumentech formátu pdf), vztahujících se k plánování rozvoje ICT u Objednatele (včetně základních koncepčních dokumentů eGovernmentu Ministerstva vnitra).

Identifikované cíle, zjištěné nedostatky, předpoklady, případně metriky a jejich vazby zpracuje Poskytovatel v písemné a rovněž vhodné elektronické strukturované podobě s využitím uznávaných metodických standardů ve dvou dokumentech – „**Informační koncepce SZR**“ a „**Plánu rozvoje IS SZR**“. V této části se jedná pouze o stav „AS-IS“. Doplnění, doporučení, návrhy a optimalizace jsou předmětem plnění následujících bodů 4.2. až 4.5.

Dokument „**Informační koncepce SZR**“ bude vyhovovat požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů a dalším relevantním právním předpisům.

Dokument „**Plán rozvoje IS SZR**“ představuje soustavu cílů, předpokladů (např. zdrojů), metrik (ukazatelů) a jejich vzájemných vazeb (např. dle metodiky Balanced Scorecard), směřujících k zvyšování výkonu, kvality a efektivity služeb poskytovaných IS SZR včetně podpůrných procesů a vnitřního řízení (tj. „business vize“) SZR.

Objednatel výslovně uvádí, že nedisponuje centralizovanou a úplnou evidencí ICT aktiv a předpokládá, že Poskytovatel informace uvedené v dokumentaci zpřístupněné Poskytovateli doplní a zveřejní na základě dodaných podkladů a provedených interview.

2. v bodě 4.2

Objednatel požaduje vytvoření dokumentu „**Návrh koncepce globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR**“ obsahující výchozí parametry a návrh koncepce cílového stavu architektury IS SZR nejlépe odpovídající potřebám, očekávaným požadavkům a ICT trendům v horizontu do roku 2021 s možností jejího dalšího rozšiřování (scaleability) včetně návrhů bezpečnostní koncepce a provozního a bezpečnostního monitoringu ve dvou variantách.

Pro variantní návrh koncepce globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR je požadováno vzít v úvahu a provést analýzu:

- 1) konsolidovaných business požadavků Objednatele;
- 2) výstupů z dokumentů vytvořených v bodě 4.1;
- 3) zásadních očekávaných strategických a legislativních změn v oblastech, za něž je Objednatel zodpovědný, a jejich priorit;
- 4) očekávaných postupných drobných procesních změn u Objednatele;
- 5) očekávaných trendů a změn ve výkonu interních a externích služeb veřejné správy, které po dobu stanoveného horizontu mohou ovlivnit výkon služeb Objednatele a jejich potřebnou ICT podporu;
- 6) očekávané změny v ICT podpoře u Objednatele (stárnutí komponent, ukončení kontraktů) a již avizované a očekávané změny u stávajících ICT dodavatelů;
- 7) očekávané trendy ICT řešení a služeb ve státní správě a ve světě, které po dobu stanoveného horizontu mohou ovlivnit poskytování ICT podpory i u Objednatele (Big Data, Cloud computing, management znalostí, mobile computing apod.).

Z předpokladů a hodnocení navržených variant cílové koncepce globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR musí být patrné, které očekávané požadavky, změny a trendy jsou, případně nejsou při návrhu uvažovány a proč a jak návrh ovlivnily.

Součástí tohoto dílčího plnění bude provedení workshopů v sídle Objednatele, jejichž náplní bude prezentace vytvořeného návrhu koncepce. Jeden workshop bude určen pro členy vedení Objednatele (1 půlden pro maximálně 8 osob) a dva podrobnější půldenní workshopy pro maximálně 10 pracovníků ICT Objednatele.

3. v bodě 4.3

Poskytovatel pro jednu Objednatelem vybranou variantu koncepce z bodu 4.2 vytvoří dokument „**Detailní návrh globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR**“ obsahující výchozí parametry a systémová nastavení a detailní návrh cílového stavu architektury IS SZR včetně detailních návrhů bezpečnostního řešení a provozního a bezpečnostního monitoringu a možností a způsobů jejího dalšího rozšiřování. Vytvořený dokument bude v souladu s požadavky metodologie pro návrh enterprise architektury podle Národního architektonického plánu spravovaného Ministerstvem vnitra (tj. v souladu se standardy TOGAF – viz mvcr.cz/soubor/narodni-architektonicky-plan-pdf.aspx).

Objednatel předpokládá, že detailní specifikace požadavků Objednatele nutných pro vytvoření dokumentu získá Poskytovatel na základě workshopů s experty Objednatele v přibližném rozsahu 5 člověkodnů.

4. v bodě 4.4

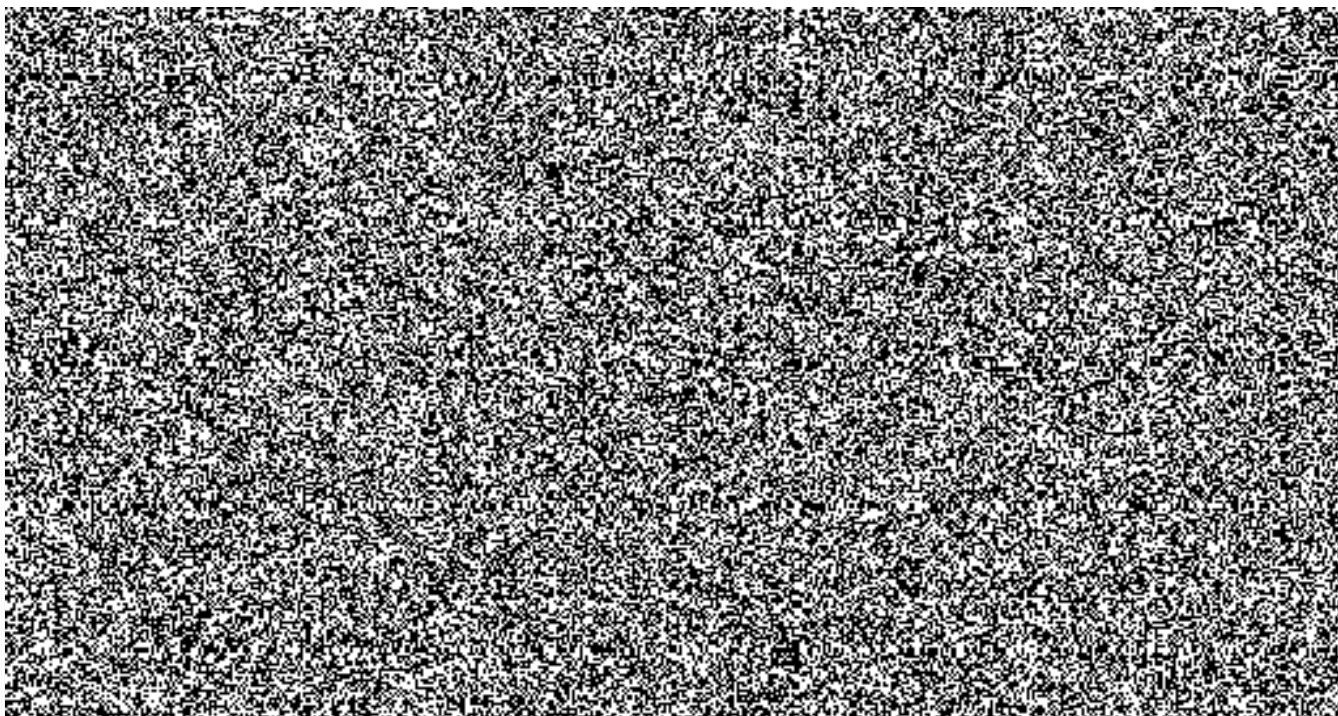
Objednatel požaduje vytvoření dokumentu „**Návrh road mapy realizace globální architektury IS SZR**“ popisující jednotlivé dílčí procesy a vazby mezi nimi, které musí Objednatel realizovat pro přechod ze stávajícího stavu IS SZR k navrhovanému cílovému stavu popsanému v dokumentu z bodu 4.3. Každý jednotlivý dílčí proces by měl integrovat do logického celku ty navrhované změny komponent IS SZR, vyžadující současnou a na provedení ostatních navrhovaných změn nezávislou realizaci. Jednotlivé procesy mohou být rozděleny do několika dílčích kroků, ale po realizaci každého z nich musí být IS SZR ve stavu umožňujícím Objednateli bez omezení provozovat veškeré svoje informační systémy a poskytovat všechny služby.

5. v bodě 4.5

Na základě výstupů z této veřejné zakázky Objednatel předpokládá vypsání veřejnou zakázku na realizaci technologické infrastruktury IS SZR vycházející z doporučení v „Detailním návrhu globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR“ a „Návrhu road mapy realizace globální architektury IS SZR“.

Objednatel požaduje vytvoření dokumentu „**Detailní návrh implementace technologické infrastruktury**“ extrahujícího klíčové údaje a informace z výstupů z bodů 4.2 - 4.4, na jehož základě bude Objednatel schopen exaktně specifikovat předmět této veřejné zakázky a vytvořit její zadávací dokumentaci.

Všechny dokumenty musí být Poskytovatelem předány ve formě editovatelné aplikací MS Word. Dokument „Návrh globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR“ musí být navíc předán i ve formě souboru/souborů importovatelných do Objednatelům používaného modelovacího nástroje Enterprise Architect.



Specifikace základních business požadavků a provozních parametrů cílového stavu IS SZR podle Objednatele:

- Obecné požadavky
 - o Plný soulad s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími relevantními platnými legislativními normami ČR/EU.

- Plný soulad s Národní koncepcí rozvoje eGOV, Národní architekturou eGovernmentu, Strategickým rámcem rozvoje eGovernmentu.
- Business požadavky
 - bezodstávkový provoz
 - dostupnost minimálně 99,95%, cílem 99,99%
 - možnost provozovat nezávisle několik různých IS (tenantů), všechny spravované Objednatel (nepočítá se s hostováním systémů jiných subjektů)
 - možnost provozovat kritické, významné a „normální“ IS
 - možnost provozovat systémy, jejichž klíčovou vlastností je důvěryhodnost (např. certifikačním autoritu)
 - umožnit přístup do aplikací a systémů
 - pro interní uživatele Objednatele
 - pro externí uživatele z KIVS/JIP
 - pro externí uživatele z Internetu
 - pro administrátory Objednatele
 - pro administrátory smluvních partnerů poskytujících podporu provozu hostovaných systémů
- Provozní parametry
 - maximálně efektivní sdílení služeb/zdrojů uvnitř IS SZR
 - efektivní provozní monitoring napojený na Service Desk Objednatele
 - podpora možností využití moderních technologických trendů (Cloud computing, management znalostí, mobile computing apod.)
 - škálovatelnost a rozšiřitelnost technologické infrastruktury
- Bezpečnostní požadavky
 - Plný soulad s
 - Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
 - Zákonem č. 53/2007 Sb., o referenčním rozhraní
 - Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - Zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
 - Vyhláškou č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
 - GDPR
 - Plný soulad s platnými bezpečnostními předpisy a směnicemi MV a Objednatele.
 - Efektivní bezpečnostní monitoring napojený na Service Desk Objednatele.
- Kvantitativní parametry
 - Maximální počet hostovaných tenantů – 15
 - V průměru na jednoho tenanta připadá
 - 50 virtuálních serverů
 - 300 GB RAM
 - 10 TB diskové kapacity pro aplikace (bez záloh)
 - Počet interních uživatelů – 100
 - Počet administrátorů smluvních partnerů - 100
 - Počet přístupů z KIVS/JIP – 10.000 den, max. 3.000 hod.
 - Počet přístupů z Internetu – 200.000 den, max. 30.000 hod.

Příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování Ceny plnění

Popis	Cena v Kč bez DPH <u>zaokrouhlená</u> na 2 desetinná místa	DPH v Kč <u>zaokrouhlená</u> na 2 desetinná místa	Cena v Kč včetně DPH <u>zaokrouhlená</u> na 2 desetinná místa
Analýza aktuálního stavu	150 000,00	31 500,00	181 500,00
Informační koncepce SZR+Plán rozvoje IS SZR	147 600,00	30 996,00	178 596,00
Návrh koncepce globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR	220 000,00	46 200,00	266 200,00
Detailní návrh globální technické a bezpečnostní architektury IS SZR	450 000,00	94 500,00	544 500,00
Návrh road mapy realizace globální architektury IS SZR	120 000,00	25 200,00	145 200,00
Detailní návrh implementace technologické infrastruktury	450 000,00	94 500,00	544 500,00
Cena celkem	1 537 600,00	322 896,00	1 860 496,00
Nabídková cena			1 860 496,00

