



Správa
Pražského hradu

č.j.: SPH 2178/2016
ZČ 2081653
NS 2256042
ID RS:

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx/xxxx

je plátcem DPH

(dále jen „komisionář“)

- na straně jedné -

a

1.2 České doteky hudby s.r.o.

se sídlem: Karlovo náměstí 1/23, Nové Město, 128 00 Praha 2

zastoupena: Bc. Miroslavem Matějkou, DiS., jednatelem

IČO: 01546066

DIČ: CZ01546066

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxx / xxxx

Zapsáno: MS v Praze, oddíl C, vložka 207982

je plátce DPH

(dále jen „komitent“)

- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1** Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 této smlouvy.
- 3.2** Záležitost dle odst. 3.1 se rozumí:
možnost uspořádat koncert specifikovaný níže v prostorech Španělského sálu a to dne 16. 12. 2016 od 8:00 hodin do 24:00 hodin včetně přípravy, průběhu a likvidace koncertu (dále jen „akce“).

Bližší specifikace akce:

**SLAVNOSTNÍ ZAHAJOVACÍ KONCERT FESTIVALU
GABRIELA DEMETEROVÁ & BEETHOVEN „OSUDOVÁ“
FILHARMONIE BOHUSLAVA MARTINŮ
JAKUB KLECKER – dirigent
GABRIELA DEMETEROVÁ – housle
MAREK VAŠUT – průvodní slovo
Zdeněk Fibich (1850–1900): V podvečer. Selanka pro orchestr op. 39
Antonín Dvořák (1841–1904): Koncert a moll pro housle a orchestr op. 53 B 108
Ludwig van Beethoven (1770–1827): Symfonie č. 5 c moll „Osudová“ op. 67**

16.12.2016, ŠPANĚLSKÝ SÁL, 19:00
(V RÁMCI MEZINÁRODNÍHO HUDEBNÍHO FESTIVALU ČESKÉ DOTEKY HUDBY)

(dále jen „koncert“)

Zkouška(y): v den konání koncertu dle dohody

Kontaktní osoby za SPH:

XXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXX@XXXXXX;

mob: xxx xxx xxx

XXXXXXXXXXXXXX, email: XXXXXXXXX@XXXXXX

mob: xxx xxx xxx

Kontaktní osoby za ČDH:

XXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXX@XXXXXX

mob: xxx xxx xxx

XXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXX@XXXXXXXXXX

mob: xxx xxx xxx

a dále:

- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce,

- zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce, (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb a služby šatnářek,
- poskytnutí mobiliáře (tj. stolů, židlí a pódíí), se kterým má komisionář právo hospodařit a zajištění jeho nastěhování a vystěhování z prostoru konání akce, stavby a odstranění podia, a to v souladu a za podmínek uvedených v článku 4 odst. 4.9. Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal,
- zajištění obsluhy nákladního výtahu a pracovní plošiny,
- poskytnutí loga SPH pro propagaci koncertu,
- poskytnutí zázemí-šatny- za Španělským sálem pro hudebníky a personál komitenta,
- umožnění zvukové zkoušky před koncertem,
- propagovat koncert v areálu Pražského hradu na kulturním programu Pražského hradu a stránkách,
- umožnit umístění banneru propagujícího akci na Mariánské hradby.

3.3 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu, které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů. Jestliže dojde k poškození prostor a to včetně inventáře a mobiliáře (viz zejména, nikoli však výhradně článek 4 odst. 4.19), ve kterých je akce pořádána, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž si vyhrazuje komisionář právo volby restaurátora či odborné firmy,
- komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,
- komitent se zavazuje k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody na vlastní náklady včetně interiéru, inventáře, mobiliáře a technologického zařízení, není-li v této smlouvě stanoven jiný postup,
- komitent se zavazuje, že propagaci akce na území areálu Pražského hradu bude provádět pouze po předchozím písemném souhlasu komisionáře či ji provede komisionář v rámci plnění této smlouvy,
- vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je za komisionáře ustanovena paní **XXXXXXXXXXXXXXXXXX, tel: xxx xxx xxx email: xxxxxxxx@xxxxxxx a xxxxxxxxxxxxxxxx, tel: xxx xxx xxx email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxx** za komitenta je ustanovena paní **XXXXXXXXXXXXXXXXXX, tel: xxx xxx xxx, email: xxxxxxxx@xxxxxxx**
- komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy.

3.4 Veškeré další činnosti související s akcí, které dle této smlouvy pro komitenta nezajišťuje komisionář, je povinen zajistit komitent.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou a na základě pokynů komitenta.

- 4.2** Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky, či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.3** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 4.4** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.5** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle čl. 5, odst. 5.2 smlouvy, který musí být komisionářem schválen.
- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce v reprezentačních prostorech Pražského hradu, které jsou blíže specifikované v čl. 3 odst. 3.2, nevyužije žádným způsobem pro komerční účely. Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci společnosti komitenta. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy. K tomuto je povinen zavázat také své dodavatele.
- 4.7** Komitent se zavazuje, že akce dle článku 3 odst. 3.2. této smlouvy bude komitentem uskutečněna v souladu se Všeobecnými podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 a jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 4.8** Komitent se zavazuje propagovat komisionáře na všech propagačních materiálech vztahujících se k akci, tj. zejména uvést obchodní jméno a logo komisionáře (SPH) a na všech propagačních materiálech. Komitent je povinen zajistit, aby jakékoliv použití jména nebo loga komisionáře bylo vždy před jeho vlastním použitím ze strany komitenta odsouhlaseno.
- 4.9** Komisionář se zavazuje zajistit komitentovi postavení podia a 900 ks židlí ve Španělském sále na akci v den konání koncertu, avšak pouze za předpokladu, že je má komisionář v den konání akce k dispozici, tj. není využito pro státně reprezentační provoz Pražského hradu, komisionáře či Kanceláře prezidenta republiky. Komisionář je povinen upozornit komitenta na jejich využití pro výše uvedené potřeby Pražského hradu, komisionáře či Kanceláře prezidenta republiky nejpozději 1 dne před konáním akce. Komitent není oprávněn na toto pódium lepit či jiným způsobem upevňovat jakékoli materiály a zavazuje se zajistit, že nebude poškozeno činností hudebníků, umělců či jiných osob účastnících se akce (zejména zajistit pro bodcové a případné jiné nástroje podložky, které zamezí poškrábání či jinému poškození pódia). V opačném případě odpovídá komitent komisionáři za veškeré na podiu vzniklé škody a zavazuje se komisionáři uhradit náklady na jejich odstranění.

- 4.10** Komitent bere na vědomí, že trvalé parkování reklamních vozidel na žádném z nádvoří Pražského hradu není možné.
- 4.11** Komitent bere na vědomí, že umístění reklamních bannerů či rollupů je možné pouze v prostorách vstupní chodby a na schodišti před Novou Matyášovou branou s tím, že umístění končí v úrovni pod schodištěm před Rothmayerovým sálem. Tyto bannery podléhají schválení komisionářem nejméně 5 pracovních dní před konáním koncertu. V opačném případě nemohou být bannery ani rollupy použity.
- 4.12** Komitent bere na vědomí, že prostory pro společenské setkání lze využít pouze před koncertem (max. v době 1 hodinu před začátkem koncertu) a při pauze (v délce max. 30 minut), nikoli však po konání koncertu. Využití prostor je bezplatné pouze v případě, že nebude využívána kuchyň, v opačném případě bere komitent na vědomí, že je povinen uzavřít individuální nájemní smlouvu na kuchyň a tyto prostory pro společenské setkání.

Článek 5 Bezpečnostní opatření

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se koncertu dne 16.12.2016 ve Španělském sále **900 osob**. Překročení tohoto počtu osob o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení čl. 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce**:
- organizační scénář akce,
 - seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
 - telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta
 - jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí komisionáře (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému popřípadě čtečky mobilní jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení akce vrátí protokolárně komitent všechny vydané karty externích pracovníků komisionáři.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.3** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů.

Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

5.4 Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet). Nesplnění povinností dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

5.5 Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce, z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Pacassiho brána (přes Prašný most). V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce na II. nádvoří Pražského hradu.

5.6 Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance.

Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH,
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151120, kterým se upravuje režim vjezdu a parkování vozidel v areálu Pražského hradu (dále také jen „PH“),
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu,
- Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád.

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

5.7 Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.

5.6. Nesplnění povinností dle Článku 5 se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2. a Článku 4 odst. 4.9.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další náklady komisionáře dle Článku 8.
- 6.3** V případě, že komitent bude při konání akce pořizovat fotografie či audio/audiovizuální záznam koncertu, účinkujících či prostor, zavazuje se jejich reprodukce předat komisionáři k jejich využití pro propagační účely cyklu koncertů Hudby Pražského hradu a k tomuto jejich užití poskytuje komisionáři bezplatně licenci.

Článek 7

Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **350.000 Kč** bez DPH (slovy: třístapadesáttisíc korun českých) za akci (koncert) konanou ve Španělském sále, přičemž k této částce bude připočteno DPH v platné zákonné sazbě, a to na účet komisionáře vedený u xxxxxxxxxx, pod číslem xxxxxxxx/xxxx. Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři zálohu ve výši 100 % z celkové částky.
- 7.2** Zálohu k akci konané 16. 12. 2016 je komitent povinen zaplatit před dnem konání akce (koncertu) na základě zálohové faktury vystavené komisionářem se splatností nejpozději do 14. 12. 2016. Rozhodným datem platby je datum připsání příslušné částky na účet komisionáře. V případě neuhrazení zálohy ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.2 a akce se ruší bez dalšího, nedohodnou-li se strany jinak. V tomto případě se bude nekonání koncertu prezentovat tak, že není pochybení na straně SPH. Záloha je nevratná vyjma případu vypovězení smlouvy komisionářem z důvodů státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky podle čl. 11, odst. 11.2. V tomto případě bude záloha komitentovi neprodleně navržena.
- 7.3** Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni ukončení činnosti dle čl. 3 odst. 3.2 související s koncertem, tj. ke dni 16.12.2016 se splatností 21 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 7.4** V případě, že některá faktura (daňový doklad) dle předchozích odstavců nebude splňovat zákonné náležitosti daňového dokladu, nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebo bude trpět jinou vadou, je komitent či komisionář oprávněn takovou vadnou fakturu reklamovat a zaslat smluvní straně spolu se specifikací takové vady, a smluvní strana je povinna takovou vadu napravit a vystavit fakturu novou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet ode dne doručení takové nové faktury. Smluvní strany výslovně potvrzují a ujednávají, že v takovém případě lhůta splatnosti reklamované faktury neběží a smluvní strana se tak nemůže dostat do prodlení s plněním svého peněžitého závazku na základě takové reklamované faktury.
- 7.5** V případě, že komitent povinnost zaplacení úplaty dle Článku 7 a to jak zálohy dle odst. 7.2. tak doplatku dle odst. 7.3. nesplní, považuje se to za hrubé porušení povinností komitenta.

- 7.6** Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 7.7** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

Článek 8

Náhrada nákladů, smluvní sankce

- 8.1** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů (např. květinová výzdoba, diaprojektoru, připojení wifi apod.), které vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu vystaveného dle ustanovení čl. 7, odst. 7.3 této smlouvy. Náhrada nákladů je splatná ve lhůtě 21 dní od data vystavení tohoto daňového dokladu.
- 8.2** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezavazuje odpovědnosti za skutečnou škodu, která komisionáři vznikla. V případě nevrácení byť i jen jediné karty vydané komisionářem dle článku 4 odst. 4.2. se však na rozdíl od pokuty uvedené výše v tomto odstavci sjednává pokuta ve výši 5.000,- Kč za každou nevrácenou kartu.
- 8.3** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 9

Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10

Trvání smlouvy

- 10.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Článek 11

Ukončení smlouvy

- 11.1** Tato smlouva končí:
- dohodou smluvních stran,
 - uplynutím doby,
 - výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
 - odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

- 11.2** Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.
- 11.3** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
- 11.5** Vypoví-li komitent tuto smlouvu v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce, uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 100 % úplaty komisionáře dle Článku 7 této smlouvy.
- 11.6** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v čl.7, odst. 7.1 a 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno e-mailem zasláným kontaktní osobě dle čl. 3 odst. 3.3. této smlouvy.
- 11.7** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.6 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky za vyloučení kolizních a případných přímých norem mezinárodního práva soukromého. Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb.), zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) v pěti exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář obdrží tři a komitent dva exempláře.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u věcně a místně příslušného soudu komisionáře v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.
- 14.6** Součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Všeobecné podmínky ke komisionářské smlouvě, které se zavazuje komitent v rámci plnění této smlouvy dodržet.

V Praze dne

V Praze dne

Mgr. Miroslav Matějka
jednatel
České doteky hudby
za komitenta

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
za komisionáře

Příloha č. 1 - Všeobecné podmínky ke komisionářské smlouvě v rámci koncertů pod logem Hudby Pražského hradu. Podmínky, za nichž se zavazuje komitent akci – koncert, na kterém vystoupí jednotlivý umělci zajistit.

- 1) Pojmem smluvní strana se rozumí umělec nebo všichni umělci, na které se vztahuje tato smlouva. Smluvní stranou se rozumí nejen umělec a umělci, ale i soubory, orchestry, sbory, divadelní soubory a další seskupení, spadající pod tuto smlouvu a dále agentura, ředitelství/osoba (včetně umělce tímto zahrnujícího), která uzavře smlouvu, a to ať jako zaměstnavatel umělce/umělců zprostředkující jeho/jejich služby nebo přímo jako jeho/jejich zástupce (tj. i komitent). Pořadatelem se rozumí komitent, pokud nezajišťuje některé činnosti za něj j na základě komisionářské smlouvy komisionář.
- 2) Umělec/soubor je odpovědný za to, že na své náklady zajistí všechny notové materiály, kostýmy a ostatní prostředky potřebné k provedení uměleckého díla nebo uměleckých děl smlouvou vymezených.
- 3) Umělec nebo soubor bude pro účely této smlouvy provádět zkoušky a odvede výkon dle svého nejlepšího svědomí, aby odpovídal jeho schopnostem a kvalitám. Zavazuje se, že se v případě podpisu této smlouvy bude řídit všemi organizačními instrukcemi ze strany pořadatele.
- 4) Umělec/soubor prohlašuje, že v době podepsání této smlouvy není vázán žádnou jinou smlouvou, která by mohla bránit plnění dle této smlouvy. Umělec/soubor souhlasí, že během platnosti a účinnosti této smlouvy nevstoupí do jiného závazku, který by mohl ohrozit plnění této smlouvy.
- 5)
 - a) Podle této smlouvy nesmí být pořízeny žádné nahrávky nebo být propůjčována práva výkonných umělců na provedení uměleckého díla (včetně zkoušek) bez oboustranného souhlasu umělce a pořadatele.
Umělec/soubor k pořízení zvukového či zvukově-obrazového záznamu provedení uměleckého díla musí mít písemný souhlas Pořadatele.
 - b) Pořadatel má právo zajistit nebo autorizovat provedení zvukových i zvukově-obrazových nahrávek jakéhokoliv výkonu (včetně zkoušek), pod podmínkou, že tato nahrávka bude pořízena za účelem propagace pořadatelských aktivit pořadatele a délka potřebná pro snímání nebude přesahovat více než deset minut. Z toho ne více než tři minuty mohou být použity v jakýchkoliv zpravodajských pořadech nebo hlavních programech, a to jak v televizním či rozhlasovém vysílání, tak i jakémkoli jiném propagačním programu pro diváky nebo posluchače, kteří se přímo neúčastní koncertu.
- 6) Umělec/soubor se zavazuje, že pokud bude požádán, dodá pořadateli v co nejkratší době na adresu uvedenou na předchozí straně informace o umělci/souboru, obojí vhodné pro účely publikování. Pořadatel má právo tyto materiály množit a publikovat pouze s předchozím souhlasem umělce/souboru.
- 7) Umělec/soubor je povinen zjistit a informovat o svých zjištěních pořadatele, zda je ke vstupu umělce/souboru za účelem plnění této smlouvy zapotřebí obstarání víza či podobných náležitostí pokud není občanem České republiky. Pokud by umělec/soubor měl povinnost získat vízum apod., pořadatel mu na jeho žádost poskytne odpovídající pomoc při jeho získání.
- 8) Umělecká díla, o jejichž provedení se v této smlouvě jedná, mohou být v zájmu jejího plnění měněna pouze na základě dohody obou smluvních stran, a to v písemné formě.
- 9) Umělec/soubor je povinen ukládat své osobní věci, nástroje, jakož i jiný majetek na pořadatelem předem vyhrazené místo, které bude personálně či technicky zabezpečeno proti vzniku případné škody na majetku.
- 10) Umělec/soubor je povinen dbát bezpečnostních pokynů k ochraně zdraví v rámci plnění této smlouvy. Pořadatel není odpovědný za případnou újmu na zdraví, která by vznikla umělci/souboru porušením těchto pokynů.
- 11) Ustanoveními č. 9 a 10 není dotčena odpovědnost pořadatele za újmu na majetku a zdraví umělce/souboru, která vznikne v důsledku nedbalosti při zabezpečování plnění této smlouvy nebo při neposkytnutí poučení a prostor dle bodu 9 a 10 těchto všeobecných podmínek.

- 12) Umělec/soubor se dostaví na místo výkonu dostatečně včas, aby byl připraven provést dílo v uvedeném nebo jiném předem stanoveném čase dle dohody s pořadatelem.
- 13) Mimo provedení děl uvedených ve smlouvě a obvyklých výkonů spojených s jejich provedením, jsou jakékoliv další projevy v souvislosti s plněním této smlouvy přípustné pouze se souhlasem pořadatele.
- 14) Smluvní strany se dohodly, že v případě závažného onemocnění některého z výkonných umělců nebo jejich neúčasti na provedení koncertu podle článku 3. smlouvy z jiného závažného důvodu se komitent zavazuje zajistit účast jiného kvalifikovaného umělce.
- 15) Jestliže provedení uměleckého výkonu spadajícího do plnění dle této smlouvy nebude moci být realizováno z důvodu zásahu vyšší moci (např. přírodní katastrofa, nehoda, oficiálně oznámená stávka, nařízení či jiná forma pokynu příslušných státních orgánů vydaných po podpisu této smlouvy, obdobných či jiných příčin), pak má kterákoliv ze smluvních stran právo od této smlouvy bez povinnosti k náhradě vynaložených nákladů odstoupit, avšak s povinností navrátit již dosud učiněná plnění. V těchto případech jde totiž o příčiny, které se zcela vymykají svou podstatou plnění dle této smlouvy a nelze na kterékoliv smluvní straně spravedlivě žádat, aby v jejím plnění pokračovala.
- 16) Tyto všeobecné podmínky jsou nedílnou součástí komisionářské smlouvy.