

RÁMCOVÁ DOHODA O DODÁVKÁCH TISKOPISŮ A DESEK Č. 1287/17

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Univerzita Pardubice

Právní forma: veřejná vysoká škola
 Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice
 Zastoupená: prof. Ing. Jiřím Málkem DrSc., rektorem
 IČO: 00216275
 DIČ: CZ00216275
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
 Číslo účtu: 37030561/0100
 Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „kupující“)

ABILITY s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: U Dubu 1794/104a, 147 00 Praha 4
 Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
 oddíl C, vložka 51491
 Zastoupená: Zarinou Radžabovovou, CSc.
 IČO: 25121537
 DIČ: CZ25121537
 Bankovní spojení: [REDACTED]
 Číslo účtu: [REDACTED]
 Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „prodávající“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto rámcovou dohodu o dodávkách tiskopisů a desek (dále jen „dohoda“).

I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této dohody je nabídka prodávajícího ze dne [16.1. 2018] (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Dodávky tiskopisů a desek“ (dále jen „Veřejná zakázka“) dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).
2. Ustanovení této dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce, zejména podmínkami stanovenými v oznámení výběrového řízení – zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a v souladu s nabídkou prodávajícího. Tato rámcová dohoda obsahuje obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých prováděcích smluv o dílčím plnění na základě výzvy ze strany zadavatele (tj. objednávky ze strany kupujícího).

3. Touto dohodou se prodávající zavazuje dodávat za podmínek v ní sjednaných kupujícímu zboží, uvedené v článku II. této dohody, v rozsahu specifikovaném v konkrétní písemně vystavené dílčí objednávce a převádět na něj vlastnické právo k tomuto zboží.
4. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží (včetně průvodních dokladů), na které vystavil dílčí písemnou objednávku, přebírat a platit za něj prodávajícímu sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu stanoveném touto dohodou.
5. Dodávky zboží poskytnuté na základě této dohody a prováděcích smluv (dílčích objednávek) budou pořízeny za účelem zajištění dodávek tiskopisů a desek pro fakulty a pracoviště Univerzity Pardubice.

II. Předmět dohody

1. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu tiskopisy a desky za podmínek stanovených touto dohodou a v rozsahu specifikovaném v konkrétní písemně vystavené dílčí objednávce (dále jen „zboží“). Rozsah zboží, které je kupující oprávněn objednávat a prodávající povinen dodávat je uveden v přílohách č. 1 a č. 2 této dohody, přičemž podrobná specifikace jednotlivých položek, které budou následně předmětem jednotlivých dílčích plnění, je uvedena v příloze č. 1, a předpokládaný počet ks jednotlivých položek v jednotlivých letech je uveden v příloze č. 2.
2. Zboží musí být nové, nepoužité, bezvadné, funkční, kompletní a v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 1 této dohody.
3. Prodávající si vyhrazuje právo poptávat plnění dle této dohody a prováděcích smluv (dílčích objednávek) s ohledem na své aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tato dohoda nestanoví povinnost kupujícího poptávat plnění dle této dohody.

III. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkových cenách zboží, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody „Položkový rozpočet (Krycí list nabídkové ceny)“.
2. Jednotkové ceny stanovené dle odst. 1. tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými po celou dobu účinnosti této dohody, s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny za zboží včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. Ve sjednaných jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s dodáním zboží do místa plnění (například náklady na balné, na dopravu, na pojistné za pojištění zboží během dopravy, náklady na související grafické práce, vlastní aplikace logotypů Univerzity Pardubice atd.).
3. Cena za poskytnutí jednotlivých dodávek zboží bude odpovídat vždy konkrétní písemné výzvě (objednávce) a bude v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 2 této dohody „Položkový rozpočet (Krycí list nabídkové ceny)“. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 není možné na základě výzev k poskytnutí dílčího plnění překročit, a to po celou dobu platnosti a účinnosti této dohody.
4. Zboží nabízené prodávajícím běžným zákazníkům za ceny nižší než jsou ceny stanovené v „Položkovém rozpočtu (Krycím listu nabídkové ceny)“ dle odst. 1. tohoto článku dohody, je

prodávající povinen kupujícímu dodávat a účtovat za tyto nižší ceny. Prodávající je povinen vždy předem písemně informovat kupujícího o skutečnosti předvídané v předchozí větě tohoto odstavce.

IV. Podmínky uzavírání prováděcích smluv v rámci rámcové dohody

1. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této rámcové dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany kupujícího, které jsou návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Tyto objednávky, tj. výzvy k dílčím plněním, mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této rámcové dohody a obecně platných právních předpisů.
2. Výzva ke každému dílčímu plnění (tj. každá objednávka) bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, přesné určení předmětu plnění (tj. číslo a název položky dle přílohy č. 1 této dohody), množství, konkrétní místo plnění a jméno a tel. č. kontaktní osoby, která zboží převezme. V případě pochybností je prodávající povinen požádat kupujícího o doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění dodávky.
3. Přijetí výzvy (objednávky) ke každému dílčímu plnění se zavazuje prodávající kupujícímu potvrdit do 5 pracovních dnů od jejího doručení, a to písemně, to je též e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem. Potvrzením se považuje dílčí objednávka za uzavřenou prováděcí smlouvu. Požadované dodávky zboží nebudou prodávajícím upravovány druhově, objemově ani finančně.
4. Kupující odešle prodávajícímu objednávky zpravidla vždy 1x ročně hromadně na požadované plnění v daném kalendářním roce s tím, že v tomtéž kalendářním roce mohou být dodatečně odeslány další objednávky na dílčí plnění, které kupující nepředpokládal v době odesílání objednávek hromadnou formou (tyto dodatečné objednávky budou na základě aktuálních potřeb kupujícího).

V. Místo a čas plnění

1. Místem plnění jsou fakulty a pracoviště Univerzity Pardubice:
 - Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera, Studentská 95, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta ekonomicko-správní, Studentská 84, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická, Studentská 84, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická, Studentská 573, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta elektrotechniky a informatiky, nám. Čs. legií 565, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta zdravotnických studií, Průmyslová 395, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta restaurování, Jiráskova 3, 570 01 Litomyšl,
 - Univerzita Pardubice, rektorát – Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů, Studentská 95, 532 10 Pardubice.

Ve výše uvedených objektech budou dodávky zboží přebírat osoby, které kupující pověřil k převzetí tohoto zboží (dále jen „příjemce“) ve spolupráci s kontaktní osobou kupujícího. Konkrétní objekt včetně adresy pro dodávku předmětu plnění bude specifikován na každé dílčí

výzvě / objednávce. Příjemce, kterého kupující pověřil k převzetí zboží (tj. jméno a tel. č. příjemce), bude rovněž uveden na každé dílčí výzvě / objednávce.

2. Prodávající se zavazuje kupujícímu dodávat zboží specifikované v čl. II. této dohody dle kupujícím vystavených objednávek (dílčích výzev) ode dne účinnosti této dohody do 31.12.2020 nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 920 000,- Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána předpokládanou hodnotou veřejné zakázky. Kupující není povinen odebrat celkový předpokládaný počet jednotek, resp. položek, uvedených v příloze č. 2 této dohody.
3. Prodávající je povinen dodávat kupujícímu zboží do 25 pracovních dnů od doručení řádné písemné objednávky (výzvy) kupujícího.
4. Prodávající je povinen dodávané zboží na vlastní náklady dopravit do místa plnění a dodávat jej kupujícímu v místě plnění v pracovních dnech od 09:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Prodávající je povinen informovat příjemce o přesném termínu dodávky zboží, a to nejpozději 24 hodin před realizací dodávky.

VI. Předání a převzetí zboží

1. Kupující je oprávněn zboží objednávat průběžně dle článku IV. této dohody a prodávající je povinen objednané zboží v době dle článku V. odst. 3. a 4. této dohody dodávat.
2. Povinnost prodávajícího dodat zboží dle článku II. této dohody je považována za splněnou provedením převímky zboží příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle článku V. odst. 1. této dohody a ve lhůtě dle čl. V. odst. 3. a 4. této dohody.
3. Převímkou se rozumí předání zboží prodávajícím a jeho převzetí příjemcem. Zjistí-li příjemce, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s výtčením vad. O takovém odmítnutí sepsí smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle článku V. odst. 3. této dohody tím není dotčena.
4. O provedení převímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán převímací protokol s uvedením data provedení převímky. Toto datum je dnem dodání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle článku V. odst. 3. této dohody. V převímacím protokolu prodávající uvede označení zboží, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis.

VII. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem dodání a převzetí zboží kupujícím na základě každé dílčí objednávky. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání a převzetí zboží.
2. Prodávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 dnů prokazatelně doručit kupujícímu originál dílčího daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně dodané a příjemcem převzaté a protokolárně potvrzené zboží. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH).

3. Na každé faktuře je prodávající povinen uvést číslo objednávky. Dále bude na každé faktuře uvedeno evidenční číslo této rámcové dohody zaznamenané v jejím názvu. Společně s fakturou je prodávající povinen předložit též originál přejímacího protokolu potvrzeného příjemcem.
4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla kupujícího k rukám příjemce (uvedeného na každé dílčí objednávce).
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit prodávajícímu. Proávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová doba splatnosti dle odst. 4. tohoto článku dohody ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
6. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
7. Kupující neposkytuje zálohové platby.
8. Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti s prodávajícím jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči kupujícímu uplatnit ručení za daň odváděnou prodávajícím ve smyslu ZDPH, je kupující oprávněn nezplatit prodávajícímu vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a kupující je rovněž oprávněn odstoupit od této dohody.
9. Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet prodávajícího uvedený v této dohodě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu prodávajícího bude možno provést pouze písemným dodatkem k této dohodě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným kupujícímu, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu dohody.

VIII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Proávající je povinen při plnění této dohody a prováděcích smluv postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této dohody a pokyny kupujícího.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího provedením přejímky zboží dle čl. VI. této dohody.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 odst. 1 OZ provedením přejímky zboží dle čl. VI. této dohody.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2126 a násl. OZ.
5. Kupující se zavazuje poskytnout prodávajícímu součinnost nezbytnou k dosažení účelu této dohody.
6. Proávající je při plnění předmětu této dohody vázán příkazy kupujícího činěnými zejména prostřednictvím kontaktní osoby kupujícího. V případě, kdy bude při plnění předmětu dohody nutná součinnost kupujícího, oznámí prodávající kontaktní osobě kupujícího tuto potřebu v dostatečném předstihu, nejméně však vždy 3 pracovní dny předem. V případě, že součinnost nebude kupujícím včas poskytnuta, má prodávající právo přerušit dodání předmětu dohody do

jejího poskytnutí, je-li poskytnutí součinnosti kupujícího možné, přičemž o dobu přerušení se prodlužuje lhůta pro dodání předmětu plnění dle čl. V. odst. 3. této dohody.

IX. Odpovědnost za vady

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu této dohody, a to po dobu 24 měsíců ode dne provedení převzetí zboží. Tato záruka se vztahuje i na aplikaci předmětů požadovanými logotypy a texty. Sjednaná záruční doba neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší.
2. Prodávající odpovídá za vady, které má zboží v době předání nebo které se vyskytnou po převzetí zboží kupujícím v záruční době. Tyto vady je prodávající povinen bezplatně odstranit v místě plnění.
3. Kupující je povinen u prodávajícího písemně uplatnit zjištěné vady zboží (dále jen „reklamace“ resp. „oznámení o reklamaci“) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Prodávající je povinen kupujícímu doručit své písemné vyjádření k reklamaci ve smyslu § 2117 OZ s odkazem na § 2173 OZ v době 3 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této doby nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
4. Prodávající je povinen bezplatně odstranit v místě plnění reklamovanou vadu, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle odst. 3. tohoto článku, případně vyměnit vadné zboží za bezvadné, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci. Místem plnění záruky je adresa místa plnění, na kterou bylo zboží dodáno.
5. Způsob vyřízení reklamace určuje kupující.
6. Záruka se nevztahuje na vady způsobené úmyslným zaviněným jednáním kupujícího anebo způsobené vyšší mocí.
7. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá prodávající jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
8. Kromě povinnosti bezplatně odstranit reklamovanou vadu je prodávající povinen uhradit kupujícímu prokázanou škodu, která vznikla kupujícímu v souvislosti s vadným plněním prodávajícího.
9. Způsobí-li prodávající při plnění předmětu této dohody škodu na majetku kupujícího, je plně odpovědný za odstranění, resp. úhradu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušného pojištění prodávajícího tím není dotčena. Jakékoliv škody, které nebudou kryty pojištěním, a tudíž nebudou hrazeny pojišťovnou, budou hrazeny z majetku prodávajícího.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží v době dle článku V. odst. 3. této dohody je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý i započatý den prodlení až do úplného splnění dílčího závazku.

2. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době dle článku IX. odst. 4. této dohody je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý i započatý den prodlení až do podpisu protokolu o odstranění vady.
3. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury vystavené prodávajícím, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby splatnosti faktury.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, a to tedy i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této dohody.
7. Smluvní pokuty je kupující oprávněn započíst proti částce fakturované prodávajícím s tím, že kontaktní osoba kupujícího bude o případné výši smluvní pokuty informovat elektronicky prodávajícího. Prodávající podpisem této dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
8. V případě nesplnění povinnosti sjednané v článku IX. odst. 4. této dohody je kupující oprávněn sjednat její splnění s třetí osobou na náklady prodávajícího, tj. prodávající je povinen zaplatit kupujícímu cenu plnění sjednanou takto s třetí osobou, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy kupujícího k tomuto zaplacení.

XI. Zvláštní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou dodávek týkající se předmětu výše uvedené Veřejné zakázky, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky dodávky.
3. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této dohody. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pracovníky prodávajícího, kteří se podílejí na plnění této dohody.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této dohody ani celou tuto dohodu nemůže žádná ze smluvních stran převést nebo postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

6. Prodávající je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty po dobu a způsobem stanoveným platnými právními předpisy (zákon č. 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
7. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
8. Kupující je oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit v souladu s právními předpisy a prodávající s tímto souhlasí.
9. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých vzájemných závazků.
10. Smluvní strany vylučují přijetí této dohody s jakoukoliv odchylkou, byť by to byla odchylka, která podstatně nemění původní podmínky. Totéž platí i pro sjednávání jakýchkoliv změn této dohody.
11. Kupující deklaruje a prodávající bere na vědomí, že kupující není ve vztazích vyplývajících z této dohody podnikatelem.
12. V pochybnostech se má za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto dohodou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne ode dne uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
13. Je-li prodávajícím více dodavatelů v případě společné účasti ve Veřejné zakázce, nesou všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně odpovědnost za plnění této smlouvy.
14. Smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 OZ až 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a prodávající nemá právo ve smyslu ustanovení § 2910 OZ po kupujícím požadovat při neuzavření této dohody, resp. prováděcí smlouvy, náhradu škody.
15. Prodávající prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k prodávajícímu nepoužije.

XII. Zánik závazků

1. Zánik závazků z této dohody a/nebo prováděcí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody / prováděcí smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i:

- a) prodlení prodávajícího se splněním termínu plnění dle článku V. odst. 3. této dohody po dobu delší než 15 dnů,
 - b) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamované vady v termínu dle článku IX. odst. 4. této dohody po dobu delší než 15 dnů,
 - c) prodlení kupujícího s uhrazením dílčí kupní ceny delší než 30 kalendářních dnů, přičemž prodávající je povinen před odstoupením od dohody kupujícího písemně upozornit na neplnění jeho závazků a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k nápravě (vyjma případů prodlení způsobeného prodáváním s přidělením potřebných rozpočtových prostředků nebo dotace, které kupující nezpůsobil),
 - d) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží,
 - e) prodávající nejméně třikrát vůbec nepřijal písemnou výzvu k poskytnutí plnění nebo ji nejméně třikrát nepřijal ve sjednané lhůtě,
 - f) prodávající navzdory písemnému upozornění kupujícího neplní podmínky dle této dohody nebo prováděcích smluv, postupuje s nedostatečnou odbornou péčí, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny kupujícího,
 - g) prodávající v průběhu trvání této dohody ztratí oprávnění ke své podnikatelské činnosti, bude v likvidaci, nebo s ním bylo jako s dlužníkem zahájeno insolvenční řízení nebo probíhá insolvenční řízení proti majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek prodávajícího byl zcela nepostačující, nebo že se jeho majetek stane předmětem exekuce.
3. Odstoupení od této dohody a/nebo prováděcí smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
 4. Pokud některá ze smluvních stran odstoupí od prováděcí smlouvy (tj. potvrzené objednávky) sepíše smluvní strany protokol o stavu provedení předmětu plnění dle této dohody a prováděcích smluv ke dni odstoupení od smlouvy.
 5. V případě odstoupení od prováděcí smlouvy (tj. potvrzené objednávky) si strany vrátí vzájemně poskytnutá plnění.
 6. Smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět tuto dohodu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
 7. Ukončením účinnosti této dohody a/nebo prováděcí smlouvy odstoupením od smlouvy, výpovědí nebo jiným způsobem, nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu škody a další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení účinnosti smlouvy.
 8. Ukončením účinnosti této rámcové dohody nejsou dotčeny závazky z prováděcích smluv uzavřených za doby trvání této rámcové dohody.

XIII. Závěrečná ujednání

1. V otázkách touto dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména OZ, ZZVZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této dohody.

2. Veškeré spory, které se smluvními stranám nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
3. Tato dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Za změnu dohody se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu některé ustanovení této dohody shledáno neplatným, nečiní tato skutečnost neplatnou celou dohodu. V takovém případě jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu neplatné ustanovení nahradit novým platným, jenž bude odpovídat smyslu a účelu této dohody.
5. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každý stejnopis má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží kupující a dva stejnopisy obdrží prodávající.
6. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace
Příloha č. 2: Položkový rozpočet (Krycí list nabídkové ceny)

V Praze dne 14. 02. 2018

za prodávajícího:

Zarina Radžabovová, CSc.
jednatel společnosti

07. 02. 2018

V Pardubicích dne

za kupujícího:

prof. Ing. Jiří Málek DrSc.
rektor

Dodávky tiskopisů a desek

Seznam a popis položek:

1. Výkaz o studiu na vysoké škole - VŠ index (80 s.)

- počet vnitřních stran 80, papír bílý, 80 g ofset, podtisk vodotiskem v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- formát sešit rozměru 97x142 mm, obálka silnější, gramáž obálky nespecifikována, barva tmavě-modrá, hladká, potažena umělou hmotou typu baladek, 2. a 3. strana obálky podlepená papírem s podtiskem stejným, jako na ostatních stranách výkazu, na 2. straně obálky rámeček na fotografii, vytečkovaný prostor na podpis studenta a rodné číslo studenta s popisem řádků
- vazba VI šitá nití, umělé plátno ale není neprošito,
- na titulní straně (1. strana obálky) bílý tučný tištěný text „VÝKAZ O STUDIU NA VYSOKÉ ŠKOLE“, vystředěný na šířku, na výšku umístěný v horní třetině, jednotlivé vnitřní stránky obsahující standardní náležitosti VŠ indexu (rámeček na fotografii, identifikační údaje studenta, tabulky na seznam zapsaných předmětů, termín a hodnocení zkoušek, podpis zkoušejícího atd.)

2. Výkaz o studiu na vysoké škole - VŠ index (44 s.)

- počet vnitřních stran 44, papír bílý, 80 g ofset, podtisk vodotiskem v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- formát sešit rozměru 97x142 mm, obálka silnější, gramáž obálky nespecifikována, barva tmavě-modrá, hladká, potažena umělou hmotou typu baladek, 2 a 3 strana obálky podlepená papírem s podtiskem stejným, jako na ostatních stranách výkazu, na 2. straně obálky rámeček na fotografii, vytečkovaný prostor na podpis studenta a rodné číslo studenta s popisem řádků
- vazba VI šitá nití, umělé plátno ale není neprošito,
- na titulní straně (1. strana obálky) bílý tučný tištěný text „VÝKAZ O STUDIU NA VYSOKÉ ŠKOLE“, vystředěný na šířku, na výšku umístěný v horní třetině, jednotlivé vnitřní stránky obsahující standardní náležitosti VŠ indexu (rámeček na fotografii, identifikační údaje studenta, tabulky na seznam zapsaných předmětů, termín a hodnocení zkoušek, podpis zkoušejícího atd.)

3. Výkaz o studiu - VŠ index – anglická verze

- počet vnitřních stran 44, papír bílý, 80 g ofset, podtisk vodotiskem v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- formát sešit rozměru 97x142 mm, obálka silnější, gramáž obálky nespecifikována, barva tmavě-modrá, hladká, potažena umělou hmotou typu baladek, 2 a 3 strana obálky podlepená papírem s podtiskem stejným, jako na ostatních stranách výkazu, na 2. straně obálky rámeček na fotografii, vytečkovaný prostor na podpis studenta a rodné číslo studenta s popisem řádků
- vazba VI šitá nití, umělé plátno ale není neprošito,
- na titulní straně (1. strana obálky) bílý tučný tištěný text „UNIVERSITY STUDY REPORT“, vystředěný na šířku, na výšku umístěný v horní třetině,
- jednotlivé vnitřní stránky obsahující standardní náležitosti VŠ indexu (rámeček na fotografii, identifikační údaje studenta, tabulky na seznam zapsaných předmětů, termín a hodnocení zkoušek, atd.).

4. Výkaz o doktorském studiu

- počet vnitřních stran 28, papír bílý, 80 g ofset, podtisk vodotiskem v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- formát sešit rozměru 97x142 mm, obálka silnější, gramáž obálky nespecifikována, barva písková, potažena umělou hmotou typu baladek, 2 a 3 strana obálky podlepená papírem s podtiskem stejným, jako na ostatních stranách výkazu, na 2. straně obálky rámeček na fotografii, vytečkovaný prostor na podpis studenta a rodné číslo studenta s popisem řádků
- vazba VI šitá nití, umělé plátno ale neprošito,
- na titulní straně bílý tučný tištěný text „VÝKAZ O DOKTORSKÉM STUDIU“, vystředěný na šířku, na výšku umístěný v horní třetině,
- jednotlivé vnitřní stránky obsahující standardní náležitosti VŠ indexu pro doktorské studium (rámeček na fotografii, identifikační údaje studenta, identifikační údaje předchozích studií, údaje o dizertační práci, tabulky na seznam zapsaných předmětů, termín a hodnocení zkoušek, atd.).

5. Desky na diplom (tmavě modré, logo, plátno)

- barva tmavě modrá, plátno hladké, podlepené papírem, lepenka 1260 g,
- rozměry tak, aby bylo možné vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu cca 3mm,
- titulní strana – s vyraženým logem Univerzity Pardubice a nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nápisu 142 mm, výška 10 mm, písmo Gill Sans
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně – horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

6. Desky na diplom (šedé, logo, plátno)

- barva holubí šedí, plátno hladké, podlepené papírem, lepenka 1260 g rozměry tak, aby bylo možné vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu cca 3mm,
- titulní strana – s vyraženým logem Univerzity Pardubice a nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nápisu 142 mm, výška 10 mm, písmo Gill Sans
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně – horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

7. Desky na diplom (červené, logo, plátno)

- barva červená, plátno hladké, podlepené papírem, lepenka 1260 g,
- rozměry tak, aby bylo možné vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu cca 3mm,
- titulní strana – s vyraženým logem Univerzity Pardubice a nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nápisu 142 mm, výška 10 mm, písmo Gill Sans
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně – horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

8. Desky na diplom (stříbrné, koženka)

- barva stříbrná s drobnými třpytkami (odstín barvy odpovídající dle RAL 7035, navíc s drobnými třpytkami),
- materiál: hladký koženkový povrch se vzhledem kovové metalízy
- šíře hřbetu cca 3mm,
- formát A4,
- titulní strana – s vyraženým logem Univerzity Pardubice a nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nápisu 142 mm, výška 10 mm, písmo Gill Sans
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír 90 g natíraný bílý,
- ve hřbetu kovový žlábek s vrstvou tavného lepidla, která se roztaví zahřátím ve strojkou a po vychladnutí v ní dokumenty drží.

9. Desky na diplom (režná, plátno)

- barva režná,
- materiál – plátno,
- rozměry tak, aby bylo možné vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu cca 5 mm,
- titulní strana – hladká, bez úprav,
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně – horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

10. Dodatek k diplomu

- formát A3, 95 - 100 g bezdřevý ofset, tisk ceninovými barvami,
- číslování černou barvou svítící v UV spektru (ná vaznost na stávající číselnou řadu UPa),
- první strana přední strana – státní znak, podtisk, rámeček s negativním mikropísmem,
- ostatní strany pouze podtisk, na 3. straně v podtisku znak školy v neviditelné barvě s fluorescencí v UV oblasti,
- papír ceninový s vodoznakem pozitiv, negativ a 2 různá vlákna s fluorescencí v UV oblasti,
- originální podtisk se státním znakem a pravidelně rozloženými lipovými lístky orientovanými různým směrem, barva lístků zelenošedá, jedna barva s fluorescencí v UV oblasti,
- tisk ceninovými barvami.

11. Diplom

- formát A4 na šířku, 95 - 100 g bezdřevý ofset, tisk ceninovými barvami
- číslování černou barvou svítící v UV spektru (ná vaznost na stávající číselnou řadu UPa),
- přední strana – státní znak, podtisk, rámeček s negativním mikropísmem a znak školy v neviditelné barvě s fluorescencí v UV oblasti,
- zadní strana bez tisku,
- papír ceninový s vodoznakem pozitiv, negativ a 2 různá vlákna s fluorescencí v UV oblasti,
- originální podtisk se státním znakem a pravidelně rozloženými lipovými lístky orientovanými různým směrem, barva lístků zelenošedá, jedna barva s fluorescencí v UV oblasti.
- tisk ceninovými barvami.

12. Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole

- 8 stran, papír 200 g ofset,
- formát na šířku, 15x21 cm,
- silný papír s podtiskem na všech stranách, podtisk v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- na titulní straně černý tučný text „ČESKÁ REPUBLIKA VÝKAZ O STUDIU V PROGRAMU CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÉ ŠKOLE“,
- dále na titulní straně kolonky pro: název a razítko vysoké školy, fotografii studenta o rozměru 3,5 x 4,5cm, jméno a příjmení, datum narození, místo narození, okres, kraj, státní občanství, je v akademickém roce...../.....účastníkem studia v programu celoživotního vzdělávání s názvem.....fakulty.....a je oprávněnúčastnit se zapsaných přednášek a cvičení, podpis účastníka, rodné číslo, úřední razítko, v.....dne....., úřední podpis,
- str. 2-7 obsahuje tabulku s názvem „Seznam zapsaných přednášek a cvičení (vyplní účastník a datum s podpisem vepíše do řádky, následující po poslední zapsané přednášce):“, záhlaví tabulky Čís. řád., Název přednášky-cvičení, Jméno přednášejícího, Týd. hod. v sem. (členěno na zim., let. a to každé členěno na př., cv.), Zápočet/zkouška, Potvrzení učitele,
- závěrečná strana obsahuje text „Úřední záznamy“ a číslo výkazu navazující na stávající číselnou řadu Upa.

13. Desky na diplom (tmavě modré, logo, plátno, pásy na obou stranách)

- barva tmavě modrá,
- materiál – plátno,
- rozměry tak, aby bylo možné vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),,
- šíře hřbetu cca 3mm,
- titulní strana – s vyraženým logem Univerzity Pardubice a nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nápisu 142 mm, výška 10 mm, písmo Gill Sans
-
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně i na vnitřní levé straně – horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

14. Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/.....

- formát A3 přeložen na velikost formátu A4, orientace na výšku,
- 4 strany,
- papír 80 g,
- na bílý papír černý a oranžový podtisk,
- titulní strana obsahuje text „Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok...../.....“, kolonku „Vlepte ústřížek posledního dílu složenky o úhradě poplatku za přijímací řízení“, prezenční razítko vysoké školy/fakulty, atd. a dále kolonky pro zadání osobních údajů uchazeče o studium,
- 2. strana obsahuje kolonky pro zadání údajů o tom, odkud se uchazeč hlásí a o jeho prospěchu na střední škole,
- 3. strana obsahuje kolonky pro zadání údajů o průběhu zaměstnání, předchozím studiu na vysoké škole, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a k výkonu povolání, prohlášení uchazeče o pravdivosti údajů, pokyny a vysvětlivky k vyplňování přihlášky,
- 4. strana má nadpis „Protokol o přijímacím řízení“ a obsahuje kolonky Přijímací zkouška, Celkové hodnocení uchazeče, atd.

Dodávky tiskopisů a desek

Zadavatel: Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice

Poř.č. položky	Název položky	Předpokládaný počet ks r. 2018	Předpokládaný počet ks r. 2019	Předpokládaný počet ks r. 2020	Předpokládaný počet ks celkem	Cena bez DPH za 1 kus	Sazba DPH	DPH za 1 kus	Cena včetně DPH za 1 kus	Cena bez DPH za předpokl. počet kusů celkem	DPH za předpokl. počet ks celkem	Cena celkem za předpokl. počet ks celkem včetně DPH
1.	Výkaz o studiu na vysoké škole - VŠ index (80 s.)	700	900	900	2500	35,00 Kč	21%	7,35 Kč	42,35 Kč	87 500,00 Kč	18 375,00 Kč	105 875,00 Kč
2.	Výkaz o studiu na vysoké škole - VŠ index (44 s.)	2120	2130	2140	6390	32,00 Kč	21%	6,72 Kč	38,72 Kč	204 480,00 Kč	42 940,80 Kč	247 420,80 Kč
3.	Výkaz o studiu - VŠ index - anglická verze	20	20	20	60	40,00 Kč	21%	8,40 Kč	48,40 Kč	2 400,00 Kč	504,00 Kč	2 904,00 Kč
4.	Výkaz o doktorském studiu	40	40	40	120	32,00 Kč	21%	6,72 Kč	38,72 Kč	3 840,00 Kč	806,40 Kč	4 646,40 Kč
5.	Desky na diplom (tmavě modré, logo, plátno)	1150	1350	1750	4250	55,00 Kč	21%	11,55 Kč	66,55 Kč	233 750,00 Kč	49 087,50 Kč	282 837,50 Kč
6.	Desky na diplom (šedé, logo, plátno)	70	45	265	380	55,00 Kč	21%	11,55 Kč	66,55 Kč	20 900,00 Kč	4 389,00 Kč	25 289,00 Kč
7.	Desky na diplom (červené, logo, plátno)	30	10	130	170	55,00 Kč	21%	11,55 Kč	66,55 Kč	9 350,00 Kč	1 963,50 Kč	11 313,50 Kč
8.	Desky na diplom (stříbrné, koženka)	50	50	50	150	65,00 Kč	21%	13,65 Kč	78,65 Kč	9 750,00 Kč	2 047,50 Kč	11 797,50 Kč
9.	Desky na diplom (režná, plátno)	300	200	200	700	55,00 Kč	21%	11,55 Kč	66,55 Kč	38 500,00 Kč	8 085,00 Kč	46 585,00 Kč
10.	Dodatek k diplomu	1920	1730	1850	5500	17,00 Kč	21%	3,57 Kč	20,57 Kč	93 500,00 Kč	19 635,00 Kč	113 135,00 Kč
11.	Diplom	1920	1720	1760	5400	9,60 Kč	21%	2,02 Kč	11,62 Kč	51 840,00 Kč	10 886,40 Kč	62 726,40 Kč
12.	Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole	0	0	50	50	5,50 Kč	21%	1,16 Kč	6,66 Kč	275,00 Kč	57,75 Kč	332,75 Kč
13.	Desky na diplom (tmavě modré, logo, plátno, pásky na obou stranách)	20	20	20	60	64,00 Kč	21%	13,44 Kč	77,44 Kč	3 840,00 Kč	806,40 Kč	4 646,40 Kč
14.	Příloha ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/.....	100	50	50	200	4,00 Kč	21%	0,84 Kč	4,84 Kč	800,00 Kč	168,00 Kč	968,00 Kč
C e l k e m										760 725,00 Kč	159 752,25 Kč	920 477,25 Kč

Datum: 16. ledna 2018

ABILITY s.r.o.

.....
razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka