



## SERVISNÍ SMLOUVA č. SS-2016-03

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) a ve smyslu příslušných právních předpisů souvisejících mezi následujícími smluvními stranami:

### Smluvní strany

#### DODAVATEL

Obchodní firma: **Pragolab s.r.o.**  
Sídlo: Nad Krocínkou 285/55, 190 00 Praha  
Zapsán: Městský soud Praha, oddíl C, vložka 14590  
Osoba oprávněna k podpisu smlouvy: Ing. Ladislav Náměstek, jednatel  
IČ: 48029289  
DIČ: CZ48029289  
Bankovní spojení: ČSOB Praha, kód banky 0300  
Číslo účtu: 700076823/0300



#### ZÁKAZNÍK

Sídlo: **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta technologická**  
Vavrečkova 275, 760 01 Zlín  
veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  
Adresa pro korespondenci: Vavrečkova 275, 760 01 Zlín  
Adresa pro fakturaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta technologická, Vavrečkova 275, 760 01 Zlín  
Zastoupena: doc. Ing. František Buňka, Ph.D. děkan  
IČ: 70883521  
DIČ: CZ70883521  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Zlín  
Číslo účtu: 27-1925270277 / 0100

uzavírají tuto servisní smlouvu (dále jen „Smlouva“), kterou se dodavatel zavazuje provádět pro zákazníka servisní služby.

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Touto smlouvou si smluvní strany upravují vzájemná práva a povinnosti, za kterých bude dodavatel provádět pro zákazníka servisní služby systému Soustava RheoStress 1 + AC 200, výrobce HAKKE, výrobní číslo 112001574002 (dále jen „systém“). Rozsah servisních služeb je specifikován v čl. 3 této smlouvy.

## 2. ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 2.1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu určují osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Ze strany zákazníka se jedná především o jmenování odpovědných osob, které budou oprávněny objednávat a přebírat servisní služby, servisní díly a spotřební materiál od dodavatele.

Osoby oprávněné zastupovat dodavatele (kontaktní osoby):

Ve věcech obchodních: Ing. Kateřina Přikrylová  
Tel.: +420 736 622 219  
Email: prikrylova@pragolab.cz  
Ve věcech technických a realizačních: Ing. Martin Raška  
Tel.: +420 733 533 788  
Email: raska@pragolab.cz

Osoby oprávněné zastupovat zákazníka (kontaktní osoby):

Ve věcech obchodních: doc. Ing. František Buňka, Ph.D.  
Tel.: +420 576 033 011, +420 777 191 445  
Email: [bunka@ft.utb.cz](mailto:bunka@ft.utb.cz)  
Ve věcech technických a realizačních: MVDr. Michaela Černíková, Ph.D., doc. RNDr. Iva Burešová, Ph.D.  
Tel.: +420 576 033 002, +420 576 033 333  
Email: [cernikova@ft.utb.cz](mailto:cernikova@ft.utb.cz), [buresova@ft.utb.cz](mailto:buresova@ft.utb.cz)

## 3. SERVISNÍ SLUŽBY

- 3.1. Servisní služby poskytované dle této smlouvy budou zahrnovat jednak záruční a preventivní péči o systém a jednak údržbu a opravy, to vše v rozsahu a za podmínek dále uvedených.
- 3.2. Servisní služby se pro účely této smlouvy rozlišují takto:
- preventivní servis,
  - záruční servis,
  - pozáruční servis,
  - rutinní údržba.
- 3.3. **Preventivní servis** je takový servis, který je dodavatelem poskytován po dobu trvání této smlouvy dle doporučení výrobce systému a dle platných a aktuálních manuálů dodaných zákazníkovi. Doporučení se týkají jak časových intervalů, tak rozsahu prací, ve kterých je vhodné preventivní servis provádět. Tato doporučení musí být schválena zákazníkem. Náklady na preventivní servis – tzn. náklady na díly, dopravu a práce – nese v plném rozsahu zákazník (s výjimkou případů, na které se vztahuje záruka).
- 3.4. **Záruční servis** spočívá v odstraňování záručních závad systémů, ke kterým dojde v záruční době poskytnuté zákazníkovi na systém v kupní smlouvě. Záruční servis je zásadně bezplatný, vyjma dílů běžné spotřeby.
- 3.5. **Pozáruční servis** spočívá v odstraňování závad systémů, ke kterým dojde po uplynutí záruční doby a jejichž odstranění si zákazník u dodavatele objedná. Náklady na pozáruční servis – tzn. náklady na díly, dopravu a práce – nese v plném rozsahu zákazník.
- 3.6. **Rutinní údržba** zahrnuje níže uvedené úkony týkající se provozuschopnosti systémů, které může činit i sám zákazník, za podmínky dodržování instrukcí dodavatele a doporučení výrobce systémů, na jejichž provedení se však přesto zákazník dohodne s dodavatelem. Úkony rutinní údržby jsou v návodu k použití přístroje. Zákazník může provádět i další úkony rutinní údržby po předchozí dohodě s dodavatelem. Náklady na rutinní údržbu – tzn. náklady na díly, dopravu a práce – nese v plném rozsahu zákazník.

- 3.7. Konkrétní termín každé servisní služby (kromě záručního a pozáručního servisu) podléhá vždy předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.
- 3.8. V případě technické poruchy jakékoliv komponenty či součásti souboru zajistí dodavatel její výměnu či opravu a to buď přímo sám, nebo prostřednictvím patřičného servisního střediska.

#### 4. CENY SERVISNÍCH SLUŽEB, DÍLŮ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Za služby poskytované dodavatelem na základě této smlouvy se objednatel zavazuje platit roční poplatek 17.500,- Kč (slovy sedmnácttisícpětset korun českých) bez DPH 21%, splatný výročně k datu podpisu této smlouvy. Tento paušální poplatek zahrnuje:

- a) Roční údržbu:
- Výměna vložek filtrů na vstupu „Air Inlet“ vč. materiálu
  - Kontrola 2 ks geometrií viskozitními standardy
  - Kalibrace teplotních čidel RheoStress 1 + AC200
  - Kontrola funkčnosti softwaru RheoWin
- b) Cenové zvýhodnění servisních prací:
- 20% sleva na náhradní díly
  - 20% sleva na časovou sazbu
  - 20% sleva na dopravné
  - reakční doba 48 hodin
  - 50% seminář o reologii

4.2. Ceny servisních služeb jsou uvedeny v následující tabulce v Kč:

Označení služby	Pozáruční servis (Kč)	Pozáruční servis (Kč) – po slevě
Servisní hodina	1.590,-	1.272,-
Paušál za dojezd k zákazníkovi km + čas	1.703,-	1.350,-

O změně sazby pozáručního servisu (A, B a C) se musí smluvní strany dohodnout formou dodatku k této smlouvě alespoň s měsíčním předstihem.

- 4.3. Shora uvedené ceny nezahrnují příslušné sazby daně z přidané hodnoty či obdobné daně, které budou stanoveny jednotlivě dle příslušných platných předpisů.
- 4.4. Ceny shora uvedené nezahrnují ceny spotřebovaných dílů a spotřebního materiálu užitého během servisního zákroku. Hodnota dílů a materiálu je vyčíslována samostatně dle údajů na servisním listě.
- 4.5. Servisní služby jsou fakturovány vždy po jejich dodání, eventuálně souhrnnou fakturou za stanovené období se splatností 14 dnů.

#### 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Dodavatel je povinen zejména:
- a) poskytovat zákazníkovi na jeho písemnou objednávku servisní služby dle této smlouvy,
  - b) pečovat o systém v souladu s dodanými manuály a ostatními pokyny výrobce, jakož i v souladu s touto smlouvou,
  - c) odstraňovat závady systémů ve stanovených lhůtách, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak,
  - d) provádět servisní služby v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin. Tato pracovní doba je určující pro všechny odezvové termíny dodavatele specifikované v této smlouvě (na odlišné době provedení servisní služby v případě zvláštní provozní potřeby zákazníka se mohou smluvní strany domluvit).
- 5.2. Dodavatel se dále zavazuje obstarávat na základě objednávky zákazníka veškeré náhradní díly k systému a poskytovat na jím dodané instalované náhradní díly záruku.

- 5.3. Zákazník je povinen zejména:
- užívat systém s péčí řádného hospodáře tzn. zejména dodržovat při užívání systému instrukce obsažené v instalační příručce a manuálu, dodávané spolu se systémem, dodržovat pravidla obsažená v této smlouvě.
  - oznamovat dodavateli veškeré závady systémů písemnou formou a to buď e-mailem, servisní žádankou, či poštou - [servis@pragolab.cz](mailto:servis@pragolab.cz), [www.pragolab.cz/servis](http://www.pragolab.cz/servis), Pragolab s.r.o., Nad Krocínkou 55, Praha 9, 190 00
  - zasílat dodavateli objednávky servisní služby písemnou formou a to na kontakty uvedené v článku 5, odstavce 3, písmena b), této smlouvy.
  - neprovádět na systémech žádné úpravy a ani do systémů jinak nezasahovat (kromě úkonů rutinní údržby v rozsahu dohodnutém s dodavatelem).

## 6. LHŮTY PRO POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

- Pro dobu ukončení servisního zásahu dodavatel zaručuje zákazníkovi níže uvedené lhůty.
- Dodavatel je povinen započít servisní zásah vždy během následujících dvou dnů od potvrzení přijetí písemné objednávky zákazníka, pokud není mezi stranami dohodnuto jinak.
- Odstranění závažných závad, jako např. výměny mechanických součástí systému v důsledku havárií, vloupání, přírodních pohrom nebo neodborného zásahu obsluhy bude provedeno dle vzájemné domluvy smluvních stran.

## 7. ZÁRUČNÍ DOBY

- Záruka poskytovaná na systémy je obsažena v kupních smlouvách, na jejichž základě byly systémy dodány zákazníkovi.
- Na náhradní díly či moduly dodané během trvání této smlouvy se vztahuje záruční doba, která činí 3 měsíce, neposkytli-li výrobce dílu či modulu dodavateli záruční dobu delší.
- Záruční doba na díly či moduly dodané během záruční doby nemá vliv na záruční dobu specifikovanou v kupních smlouvách na jednotlivé systémy.
- Záruka za jakost představuje závazek, že dodané zboží bude po dobu trvání záruční doby způsobilé pro použití k obvyklému účelu. Záruka za jakost se nevztahuje na vady způsobené v důsledku porušení ustanovení této smlouvy, instrukcí obsažených v dokumentaci dodávané se systémem či jeho částí či jiných doporučení dodavatele, zákazníkem. Posouzení důvodu vzniku závady přísluší dodavateli.

## 8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

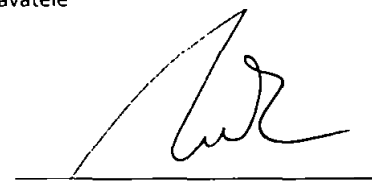
- Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Účinností smlouva nabývá dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, případně písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran dle bodů 8.3 resp. 8.4. nebo 8.5.
- Zákazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že dodavatel:
  - nedodržuje lhůty, ve kterých se zavázal poskytovat své servisní služby,
  - neposkytuje své servisní služby v potřebné kvalitě.
- Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že zákazník:
  - nezaplatil řádně a včas kupní cenu za systém dohodnutou v kupní smlouvě, a to ani po předchozím písemném upozornění dodavatele,
  - je déle než dva (2) měsíce v prodlení se zaplacením některé platby, k níž je povinen dle této smlouvy, či jiné platby vyplývající ze vzájemné spolupráce zákazníka s dodavatelem.
- Mimo důvody uvedené v odst. 8.3 a/nebo 8.4 této smlouvy lze smlouvu ukončit výpovědí i bez udání důvodu, výpovědní lhůta v takovém případě činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.


## 9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Všechny dopišky či změny této smlouvy vyžadují písemnou formu.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují vzájemně bezodkladně informovat o veškerých změnách v kontaktních údajích (např. změna tel. čísel, e-mail adres, adres provozoven).
- 9.3. V případě nedodržení časové lhůty servisu dle podmínek článku V. této smlouvy je dodavatel povinen uhradit zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 CZK za každý pracovní den následující po uplynutí lhůty uvedené článkem VI. této smlouvy. Tato smluvní pokuta je realizována odečtením této smluvní pokuty z celkové hodnoty zakázky fakturované po dokončení servisu dodavatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčena ostatní práva zákazníka vyplývající ze zákonných ustanovení.
- 9.4. Smluvní strany bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nejsou oprávněny převést jakákoliv svá práva nebo povinnosti z této smlouvy vyplývající na třetí osobu.
- 9.5. Poruší-li některá ze smluvních stran tuto smlouvu hrubým způsobem, nebo vstoupí-li některá ze smluvních stran do likvidace či na její majetek bude prohlášen konkurs nebo bude pro nedostatek majetku zamítnut, je druhá smluvní strana oprávněna bez postihu od této smlouvy odstoupit.

V Praze, dne 20. 10. 2016

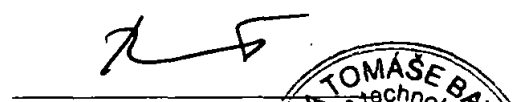
Za Dodavatele

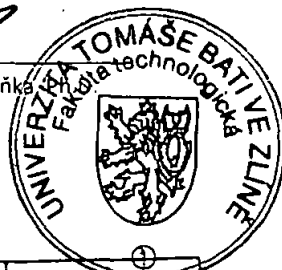
  
Ing. Ladislav Náměstek,  
jednatel

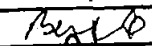

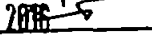
  
s.r.o.  
NAD KROCÍNKOU 55, 190 00 PRAHA 9  
IČO: 480 292 89  
DIČ: CZ48029289

Ve Zlíně, dne - 3. 10. 2016

Za Kupujícího

  
doc. Ing. František Buňka  
děkan



Odpovídá	Datum	Podpis
PO/00		
EO		
Věcně	- 3. 10. 2016	
Správce rozpočtu	3. 10. 2016	