



**DODATEK č. 1** č. dohody ZRA-MN-1045/2017  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 14.9.2017**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou, Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** PLASTIA s.r.o.  
zastupující osoba: Ing. Stanislav Novotný, jednatel společnosti  
sídlo firmy (místo podnikání): Na Pankráci č.p. 1062/58, Nusle, 140 00 Praha 4  
IČO: 60720981  
adresa provozovny: Na Pankráci č.p. 1062/58, Nusle, 140 00 Praha 4  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I  
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II  
Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	<b>18.9.2017</b>
	Datum ukončení	<b>28.9.2018</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou dne 16.2.2018

.....  
Ing. Stanislav Novotný  
jednatel společnosti  
PLASTIA s.r.o.

.....  
Ing. Alena Zavadilová  
ředitelka Kontaktního pracoviště  
Žďár nad Sázavou

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx

**Přílohy**

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 6: „Plán výuky“