**Karlovarský kraj – Krajský úřad**

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

zastoupený: Mgr. Monika Havlová, vedoucí odboru školství,

 mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Karlovarského kraje

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

číslo účtu: XXX

(dále jen „krajský úřad“)

a

**Střední škola Euroinstitut v Karlovarském kraji**

sídlo: Husova 992, 362 51 Jáchymov

IČO: 04720997

zapsaná: v rejstříku školských právnických osob, vedeného Ministerstvem

 školství, mládeže a tělovýchovy Praha ve složce 2016 pod

 pořadovým číslem 006

zastoupená: Mgr. Michal Müller, ředitel (statutární orgán)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: XXX

(dále jen „právnická osoba“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 162 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 306/1999 Sb.“), a ustanoveními § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace**

**Článek I.**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace právnické osobě podle zákona č. 306/1999 Sb.,**ve školním roce 2018/2019** (dále jen „dotace“).

2. Právnická osoba je povinna dotaci použít pouze na činnost uvedenou v § 1 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., tedy k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školách a se službami a vzděláváním, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisí, nebo zajišťováním ústavní a ochranné výchovy nebo preventivně výchovné péče ve školských zařízeních (dále jen „školské služby“) a s běžným provozem školy a školského zařízení s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1. lednu 1997 a reklamy, a u právnických osob, které poskytují vzdělání a školské služby pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem, i s rehabilitací.

**Článek II.**

Smluvní strany konstatují, že podmínky zákona č. 306/1999 Sb. pro poskytnutí dotace právnické osobě byly splněny, neboť právnická osoba předložila v termínu stanoveném v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb. krajskému úřadu žádost o poskytnutí dotace, která odpovídá požadavkům stanoveným v ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb. a zároveň ze strany právnické osoby došlo ke splnění požadavků uvedených v ustanovení § 3 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.

**Článek III.**

1. Roční výše dotace se stanoví v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 306/1999 Sb.

2. Normativy na příslušný kalendářní rok stanoví v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 306/1999 Sb. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) nejpozději do 31. ledna a zveřejní je ve Věstníku ministerstva.

3. Dotace se podle § 6 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb. poskytuje podle skutečného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školních matrikách pro příslušný školní rok, nejvýše však do výše povoleného počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, uvedeného ve školském rejstříku. Do skutečného počtu podle věty první se započítávají i cizinci, kterým se podle zvláštního právního předpisu poskytuje vzdělávání nebo školské služby za stejných podmínek jako státním občanům České republiky. U žáků a studentů závěrečných ročníků se dotace poskytuje až do konce školního roku bez ohledu na to, že maturitní nebo závěrečná zkouška byla konána již v květnu nebo červnu. To platí též, bylo-li v květnu nebo červnu konáno absolutorium. Koná-li se absolutorium v jiném období, je dotace poskytována jen do konce kalendářního čtvrtletí, v němž je absolutorium konáno.

4. Na základě splnění podmínek uvedených v článku II. této smlouvy krajský úřad právnické osobě stanoví v souladu s ustanoveními § 4 odst. 1, 2 a 5 zákona č. 306/1999 Sb. činnosti, na které se dotace poskytuje, jejich rozsah, počet dětí, žáků nebo studentů ve školním roce, na který se dotace poskytuje, a výše dotace stanovená procentním podílem, a to následujícím způsobem:

 Činnost výchovně vzdělávací

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| kód oboru vzdělání | název oboru vzdělání | forma vzdělávání | přepokládaný počet žáků | výše procentního podílu |
| 69-54-E/01 | Provozní služby | denní | 80 | 80% |
| 78-62-C/02 | Praktická škola dvouletá | denní | 20 | 80% |
| 78-62-C/01 | Praktická škola jednoletá | denní | 20 | 80% |

|  |
| --- |
| Kapacita dle údajů uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení: |
| Střední školanejvyšší povolený počet žáků ve škole69-54-E/01 Provozní služby (denní forma vzdělávání)nejvyšší povolený počet žáků v oboru78-62-C/01 Praktická škola jednoletá (denní forma vzdělávání)nejvyšší povolený počet žáků v oboru78-62-C/02 Praktická škola dvouletá (denní forma vzdělávání)nejvyšší povolený počet žáků v oboru | **120****120****120****120** |

**Článek IV.**

1.  Krajský úřad může výši dotace v průběhu školního roku, na který je poskytována, snížit, poskytnout na kratší období než na období uvedené v čl. I. této smlouvy nebo zvýšit, a to v souladu s regulačními opatřeními k čerpání výdajů státního rozpočtu, o nichž rozhodla vláda, nebo ministr financí. Krajský úřad může výši dotace v průběhu školního roku, na který je poskytována, snížit nebo poskytnout na kratší období než na období uvedené v čl. I. této smlouvy, a to v případě, že právnická osoba nepředloží krajskému úřadu vyúčtování poskytnuté dotace podle skutečnosti kalendářního roku postupem stanoveným Ministerstvem financí pro  zúčtování vztahů se státním rozpočtem.

2.  Krajský úřad poskytne dotaci bezhotovostním převodem finančních prostředků na bankovní účet právnické osoby uvedený v záhlaví této smlouvy. Dotace se poskytne na školní rok zálohově na jednotlivá čtvrtletí kalendářního roku nejpozději poslední den prvního měsíce prvního, druhého a třetího čtvrtletí a patnáctý den druhého měsíce čtvrtého čtvrtletí.

3. Pokud dojde v průběhu školního roku ke změně počtu dětí, žáků nebo studentů ve škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem ve srovnání s počtem, na který se poskytuje dotace, právnická osoba neprodleně tuto skutečnost písemně oznámí a zároveň ji hodnověrně prokáže krajskému úřadu. Výše dotace se upraví od počátku čtvrtletí následujícího po změně, kdy došlo k přeplatku či nedoplatku, a tento je vyúčtován podle ustanovení § 6 odst. 7 zákona č. 306/1999 Sb.

**Článek V.**

1. Právnická osoba je povinna dotaci používat účelně, efektivně, hospodárně a v souladu s účelem specifikovaným v čl. I. této smlouvy.
2. Právnická osoba je povinna dotaci použít ve lhůtě stanovené příslušným rozhodnutím MŠMT. Krajský úřad se zavazuje, že bude právnickou osobu informovat o Podmínkách použití dotace, Dalších podmínkách a Ostatních povinnostech právnické osoby, které budou vyplývat z jednotlivých rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace pro příslušné čtvrtletí roku, a které je právnická osoba povinna dodržet.
3. Právnická osoba je povinna vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Právnická osoba je povinna vést účetnictví nebo daňovou evidenci řádně a odděleně od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci právnické osoby. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku, oddělenou analytickou evidencí, nebo jinak průkazně).
5. Právnická osoba předloží krajskému úřadu vyúčtování poskytnuté dotace podle skutečnosti kalendářního roku postupem stanoveným Ministerstvem financí pro zúčtování vztahů se státním rozpočtem a v souladu se Směrnicí MŠMT o postupu vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením, č. j. MŠMT-6309/2017.
6. Právnická osoba, která uplatňuje hospodářský rok podle ustanovení § 3 odst. 2 a 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), má povinnost sestavit v souladu s ustanovením § 19 odst. 3 věty čtvrté zákona o účetnictví, mezitimní závěrku k 31. prosinci kalendářního roku.
7. Právnická osoba je povinna podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, provést finanční vypořádání přidělených prostředků v termínech stanovených krajským úřadem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
8. Právnická osoba je povinna poskytnout součinnost a vytvořit podmínky pro kontrolu hospodaření s přidělenou dotací prováděnou krajským úřadem, Českou školní inspekcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, popřípadě jiným kompetentním orgánem, zejména je povinna zpřístupnit a předložit kontrolním orgánům originály veškerých potřebných dokladů, podkladů a záznamů vztahujících se k účelu dotace a předmětu smlouvy, vstupovat do souvisejících prostor, umožnit kontrolu souvisejících skutečností, strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů), a v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, včetně podkladů.
9. Právnická osoba je oprávněna hradit z přidělené dotace též daň z přidané hodnoty, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
10. Právnická osoba je povinna písemně informovat krajský úřad o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně poté, co tato změna nastala.
11. Právnická osoba je povinna oznámit krajskému úřad do 14 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení či splynutí právnické osoby s jiným subjektem, zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu právnické osoby, změnu vlastnického vztahu právnické osoby nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
12. Právnická osoba je povinna hradit náklady související s poskytnutou dotací, pouze z jejího bankovního účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny právnické osoby. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu právnické osoby uvedeného v záhlaví této smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Právnická povinnost je povinna doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

**Článek V.**

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků dotace a související sankce upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

2. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Právnická osoba je v tomto případě povinna provést odvod do rozpočtu Karlovarského kraje ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je právnická osoba povinna zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení rozpočtové kázně provede právnická osoba formou bezhotovostního převodu na účet krajského úřadu uvedený v záhlaví této smlouvy a opatří je variabilním symbolem XXX a specifickým symbolem XXX a písemně informuje krajský úřad o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Článek VI.**

Krajský úřad může odstoupit od smlouvy, zjistí-li v průběhu školního roku Česká školní inspekce nebo jiný kontrolní orgán závažné nedostatky v činnosti právnické osoby a nedojde-li mezi smluvními stranami k jiné dohodě. Odstoupení od smlouvy musí být písemné s uvedením důvodu odstoupení a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Odmítne-li právnická osoba odstoupení od smlouvy převzít, dnem odepření převzetí se odstoupení od smlouvy považuje za doručené. Odstoupením krajského úřadu od smlouvy se smlouva ruší ode dne následujícího po dni, kdy bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

**Článek VII.**

1. Poskytnutou dotaci nebo její příslušnou část právnická osoba vrátí na účet krajského úřadu uvedený v záhlaví této smlouvy  do 15 dnů po obdržení písemné výzvy, jestliže dotace,  nebo její část:
2. byla použita v rozpočtu s účelem, na který byla poskytnuta,
3. byla získána na základě nepravdivých nebo neúplných údajů,
4. byla poskytnuta na období, kdy právnická osoba nebyla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení,
5. došlo-li k odstoupení od smlouvy dle čl. VI. této smlouvy,
6. odpadne-li účel, na který byla použita,
7. nevyužije-li dotaci v poskytnuté výši.
8. Pokud skutečnosti podle odstavce 1 tohoto článku jsou zjištěny v kalendářních letech následujících po roce,  ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátí právnická osoba prostřednictvím krajského úřadu dotaci nebo její část do státního rozpočtu  včetně penále podle předpisů o hospodaření s prostředky státního rozpočtu.

1. Právnická osoba je povinna vrátit nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku pokud bude zjevné, že dotace nebude využita, dále nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, sankci za porušení rozpočtové kázně nebo finanční prostředky z minulých let, které nemohly být vráceny v průběhu kalendářního roku, na účet krajského úřadu uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Veškeré převody finančních prostředků dle čl. VII. této smlouvy provede právnická osoba formou bezhotovostního převodu na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem XXX a specifickým symbolem XXX. Právnická osoba před uskutečněním převodu písemně informuje krajský úřad o této skutečnosti.

**Článek VIII.**

1.  Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

4. Právnická osoba prohlašuje, že k uzavření této smlouvy poskytla úplné a pravdivé údaje.

5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 306/1999 Sb.

6.  Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž krajský úřad obdrží dva a právnická osoba jeden.

7.  Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu si před podpisem přečetly, souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých a úplných údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

8.  Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede Karlovarský kraj, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: XXX (identifikátor datové schránky právnické osoby).

Karlovy Vary dne  Karlovy Vary dne

……………………………………… ..……………………………………

 krajský úřad právnická osoba

Za správnost: Ing. Dagmar Hríňová

Dokument vyhotoven na základě **usnesení RKK/ZKK** č.: ---------
*provedení předběžné řídící kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č.  416/2004 Sb.***Příkazce operace:** Mgr. Monika Havlová **Správce rozpočtu**:

*Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které
~~bylo schváleno výše uvedeným usnesením~~, a po obsahové stránce nedošlo ~~po jeho schválení~~ ke změnám.
Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:*

**Příjmení**: Ing. Dagmar Hríňová dne: podpis: