

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřena mezi:

1) Dům dětí a mládeže, Nymburk
2 května 968
288 02 Nymburk Nymburk
okr. Nymburk
Zastoupena: ředitelkou Danou Kuchařovou
IČO: 61632376
tel: 325514671, 603 980 066
jako příkazce

2) Harazín Bedřich
Choťánky 168
290 01 Poděbrady
IČO: 62992252
DIČ: CZ 6702201473
Tel: 602160051, 325625184
jako příkazník

uzavřeli dnešního dne podle občanského zákoníku tuto smlouvu:

Čl.1 Předmět smlouvy

Příkazce má v užívání nemovitost domu dětí a mládeže, Nymburk.
Objekty jsou na území města Nymburk

1.2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarávat činnosti na úseku BP a PO v rozsahu stanoveném pod bodem 1.3. této smlouvy.

Veškerou činnost spojenou zajištěním BP a PO zajistí příkazník osobně nebo jiných osob smluvně zajištěných.

1.3. Příkazník bude provádět tyto činnosti:

Bezpečnost práce:

a) vykonávat metodickou a preventivní činnost související se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ZP

b) provádět kontrolní činnost v oblastech souvisejících s BP, navrhopat opatření k odstranění zjištěných závad, vyžadovat jejich odstranění od příslušných pracovníků přes příkazce

c) zpracovat metodické pokyny a směrnice související s BP

d) posuzovat a ve spolupráci s příslušnými pracovníky příkazce zpracovávat předpisy BP na pracovištích, kontrolovat namátkově uplatňování těchto předpisů a jejich dodržování

- e) podílet se na školení zaměstnanců včetně vedoucích zaměstnanců a zajišťovat potřebná speciální školení ve spolupráci s příkazcem
- f) vést agendu předpisů norem a zásad bezpečnosti práce technických zařízení a pracovních podmínek
- g) aktualizovat evidenci a přehledy rizikových pracovišť, pracovišť s výskytem pracovních úrazů a nemocí z povolání
- h) navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu BP na výše zmíněných pracovištích
- i) vést evidenci pracovních úrazů a při vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání v součinnosti s příkazcem vypracovat podklady k jejich odškodnění
- j) vést potřebnou dokumentaci, účastnit se šetření pracovních úrazů, zajistit jejich dokumentaci a projednání před správními orgány
- k) kontrolovat lhůtník prováděných revizí technických zařízení a zda jsou prokazatelně odstraněny všechny závady
- l) prověřovat, zda pracovníci určeni k výkonu odborných prací, u nichž se požaduje zvláštní kvalifikace, mají platné osvědčení

Požární ochrana:

- a) vykonávat metodickou a preventivní činnost související se zajišťováním požární ochrany při práci ve smyslu zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- b) provádět kontrolní činnost v oblastech souvisejících s PO, navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad, o zjištěných závadách informovat zástupce pro styk s příkazcem nebo přímo příkazce
- c) zpracovávat metodické pokyny a směrnice související s PO
- d) podílet se na zabezpečování školení zaměstnanců a školení vedoucích pracovníků
- e) vést agendu předpisů, norem a zásad požární ochrany
- f) navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu PO na pracovišti
- g) být přítomen při šetření vyšetřujících orgánů vznik požáru a vyhodnocovat s příkazcem závěry vyšetřujících orgánů
- h) sledovat termíny kontrol a revizí hasební techniky

i) provádět kontrolu provozuschopnosti a údržby věcných prostředků požární ochrany (PHP a požární vodovody) umístěných v užívaných objektech včetně zajištění tlakových zkoušek a oprav přenosných hasicích přístrojů

Čl. 2 Práva a povinnosti příkazníka

2.1. Příkazník je povinen při plnění předmětu smlouvy jednat podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazcových pokud nebudou v rozporu s platnými právními předpisy.

2.2. Vyúčtování provedených prací je příkazník povinen zpracovat a předložit příkazci vždy do 20. dne následujícího měsíce (např. revize elektrospotřebičů, atd.)

Čl.3. Povinnosti příkazce

3.1. Příkazce je povinen průběžně předávat příkazníkovi podklady potřebné pro plnění předmětu této smlouvy.

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi měsíční odměnu za obstarávání činností na úseku BP a PO ve výši 1.800,- Kč + DPH 20% 360,- Kč. Cena celkem včetně DPH činí 2.160,- Kč. Odměna bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem. Výši sjednané měsíční odměny nemůže příkazce jednostranně snížit.

3.2. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi vyfakturované náklady uhrazené jiným osobám za provedení činností pro příkazce, které byly smluvně zajištěny po dohodě z příkazcem. (např. revize elektrospotřebičů, atd.) Tato povinnost odpadá pokud bude příkazníkem zajištěna služba pro příkazce a tato služba bude fakturována přímo příkazcovi.

3.3. Mimo měsíční odměny náleží příkazníkovi také nárok na úhradu vyfakturovaných potřebných nákladů vynaložených (částky za nákup tiskopisů pro příkazce v oblasti BOZP a PO, bezpečnostních a požárních tabulek, atd.) pokud nebude řešeno dohodou o zakoupení tohoto materiálu příkazcem.

Čl.4 Ukončení smluvního vztahu

4.1. Smluvní vztah lze ukončit kdykoli písemnou dohodou smluvních stran .

4.2. Smluvní vztah lze dále ukončit jednostranně písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Příkazce i příkazník mohou smlouvu vypovědět v případě, že druhá strana i po upozornění opakovaně poruší nebo nesplní smluvní povinnosti. V takovém případě se sjednává jednoměsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Čl.5 Doplnění ustanovení

5.1. Veškerá problematika v oblasti činností BP a PO bude projednávána se statutárním zástupcem příkazce nebo jím pověřeným pracovníkem.

5.2. Tato příkazní smlouva slouží jako plná moc pro příkazníka k provádění činností za podmínek uvedených v této smlouvě.

5.3. Veškeré originály zpracovaných písemnosti, protokolů o revizích budou předány příkazci. Příkazník si pro vlastní činnost ponechá kopie.

ČL.6 Závěrečné ustanovení

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny dohodou obou smluvních stran výlučně písemnou formou.


6.3. Vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ostatních platných právních předpisů.

6.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem 3.12.2012

V Nymburce, dne 3.12.2012.


.....
podpis a razítko příkazce

HARAZÍN BEDŘICH
BOZP a PO včetně revizí PHP
a požárních vodovodů
Sklářská 1125/III, 290 01 Poděbrady
Tel.: 325 625 184, Mobil: 602 160 051
IČO: 62992252 DIČ: 055 - 6702201473


.....
podpis a razítko příkazníka

Dům dětí a mládeže, Nymburk, 2. května 968
2. května 968, 288 02 Nymburk
☎ 325 514 671, ✉ ddm@ddm-nymburk.cz