

Smlouva o poskytování služeb

(č. smlouvy poskytovatele 2016006)

2. EP 2016/0501

Smluvní strany:

TTC TELEPORT, s.r.o.

se sídlem: Tiskařská 10, 108 00 Praha 10
zastoupená: Radek Majer, jednatel
JUDr. Čestmír Chudoba, jednatel
IČ: 242 71 705
DIČ: CZ24271705

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 199711

dále jen **poskytovatel** na straně jedné

Česká pošta s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zastoupená: Ing. Pavlem Chylo, ředitelem DICTG

IČ: 471 14 983
DIČ: CZ47114983

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl A, vložka 7565

dále jen **uživatel** na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o spolupráci při poskytování kolokačních služeb (dále jen „smlouva“).

I. Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli služby, které jsou specifikovány v přílohách této smlouvy (**Specifikace služby** a **Dostupnost služby - SLA**) a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Uživatel se zavazuje tyto služby užívat v souladu s touto smlouvou a za tyto služby platit ve prospěch poskytovatele ceny dle **Specifikace služby**.
3. Uživatel je oprávněn užívat služby poskytovatele k provozu vlastních telekomunikačních a informačních (ICT) zařízení a k provozu telekomunikačních a informačních (ICT) zařízení třetích stran, sloužících přímo nebo nepřímo k přenosu, zpracování a archivaci informací a k poskytování ICT služeb (dále jen hardware).
4. Smluvní strany se zavazují, nestanoví-li tato smlouva jinak, dodržovat veškerá ustanovení **Specifikace služby**, aktuálního znění **Provozního řádu** poskytovatele a této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a **Specifikací služby** má přednost příslušné ustanovení **Specifikace služby**. V případě rozporu mezi touto smlouvou (vč. jejích příloh) a **Provozním řádem** mají přednost ustanovení této smlouvy a jejích příloh.

II. Rozsah poskytovaných služeb

1. Rozsah poskytovaných služeb je definován ve **Specifikaci služby**, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Poskytovatel si vyhrazuje **výhradní** právo na realizaci a pronájem **veškerých** propojovacích okruhů mezi uživateli služeb telehousu, jehož specifikace je uvedena v čl. 1.1. Provozního řádu. Uživatel není oprávněn se samostatně

propojovat s jinými uživateli v prostorách telehousu (tj. zejména v kabelových komorách, kabelovodech, kabelovnách a na sálech telehousu) a na dalších místech nemovitosti, ve kterých jsou umístěny prostory telehousu. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení smlouvy a poskytovatel může jednostranně odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností. Uživatel je oprávněn se samostatně propojovat výhradně a jen v rámci svých (tj. jím na základě této smlouvy výlučně užívaných) prostor.

3. Uživatel má možnost využívat i další služby (servis, dohled, montáž, skladování, atd.) poskytované poskytovatelem podle podmínek, sjednaných samostatně uzavřenými dílčími smlouvami.
4. Není-li ve **Specifikaci služby** výslovně sjednáno jinak, předmětem této smlouvy není zajištění přístupu k datové síti ani poskytování služeb elektronických komunikací.

III. Cena a platební podmínky

1. Poskytovatel bude uživateli za poskytnuté služby účtovat dohodnuté ceny, které jsou uvedeny ve **Specifikaci služby**, není-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
2. Cena je tvořena součtem tří jednotlivých položek a to:
 - jednorázová cena za zřízení/aktivaci služby
 - pravidelná měsíční paušální cena za poskytované služby
 - pohyblivá složka ceny (je úměrná spotřebované elektrické energii na napájení a chlazení zařízení a vypočítá se z monitorované hodnoty příkonu skříní za fakturované období)
3. V případě, že služba nebude poskytována při zahájení nebo ukončení služby po celý kalendářní měsíc, bude paušální cena za daný kalendářní měsíc snížena o poměrnou část za dobu, po kterou služba nebyla poskytována.
4. K účtovaným cenám bude připočtena DPH podle zákona o DPH v platném znění.
5. V případě, že dojde k prokazatelnému navýšení cen vstupů pro poskytování služeb, může poskytovatel úměrně jednostranně navýšit cenu za poskytované služby i jinak než dle čl. III odst. 11.
6. Částku dle odst. 2 zaplatí uživatel na základě daňového dokladu – faktury. Fakturu vystaví poskytovatel vždy do 5 pracovních dní následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla služba zřízena nebo poskytována. Datem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, ve kterém byla služba poskytována. Poskytovatel je oprávněn vystavovat faktury i v elektronické podobě a zasílat faktury uživateli též elektronickou poštou.
7. Splatnost faktur je sjednána na 30 dní od jejich doručení uživateli, pokud není ve **Specifikaci služby** uvedeno jinak. Faktura se považuje za zaplacenou dnem připsání celé vyúčtované částky na účet poskytovatele.
8. Poskytovatel je oprávněn po uživateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení s úhradou kterékoliv fakturované částky. V případě, že uživatel ani po písemném upozornění a poskytnutí dodatečné lhůty 14 dnů neuhradí dlužnou částku, může poskytovatel odpojit uživatele od zdrojů napájení el. energií. Po dobu odpojení uživatele od zdrojů nepřetržitého napájení nezaniká povinnost uživatele platit paušální ceny ve sjednané výši. K opětovnému připojení uživatele ke zdroji nepřetržitého napájení dojde až po uhrazení všech závazků uživatele vůči poskytovateli včetně

reaktivačního poplatku ve výši 50.000,-Kč na účet poskytovatele.

9. Je-li součástí poskytnuté služby také zapůjčení nebo pronájem hardware či jiného technického vybavení, může poskytovatel, v případě, že uživatel ani po písemném upozornění a poskytnutí dodatečné lhůty 14 dnů neuhradí dlužnou částku, bez dalšího odpojit a odejmout uživateli tato zařízení až do uhrazení všech závazků uživatele včetně případné smluvní pokuty dle odst. 8. Pokud se zapůjčený hardware nachází mimo telehouse, je uživatel povinen jej poskytovateli na základě jeho výzvy v takovém případě ihned vydat. Po dobu odejmutí hardware nezaniká povinnost uživatele platit paušální ceny ve sjednané výši.

10. V případě, že uživatel ani po písemném upozornění a poskytnutí dodatečné lhůty 14 dnů neuhradí dlužnou částku, může poskytovatel také uplatnit zadržovací právo k hardware provozovanému v telehouse přímo nebo nepřímo uživatelem nebo pro uživatele; poskytovatel je v takovém případě oprávněn znemožnit uživateli manipulaci s tímto hardware až do uhrazení všech závazků uživatele včetně případné smluvní pokuty dle odst. 8.

11. Inflační doložka

- 11.1 Výše měsíční paušální ceny za poskytované služby a pohyblivá složka ceny úměrná spotřebované elektrické energii jsou stanoveny v cenové úrovni roku 2014, tj. základní stav. Tyto ceny mohou být poskytovatelem upraveny inflačním koeficientem vždy od okamžiku, kdy se měsíční index cen průmyslových výrobců podle klasifikace CZ-CPA publikovaný Českým statistickým úřadem dále uvedeného reprezentanta zvýší nejméně o 3,0 procentní body proti dosud používané úrovni.

- 11.2 Reprezentantem pro úpravy cen je index cen průmyslových výrobců podle klasifikace CZ-CPA „Elektřina, plyn, pára a klimatizovaný vzduch“ (kód D 35) – základní stav květen 2014 – 139,5 počítaný podle pravidla průměr roku 2005 = 100. V případě, že ČSÚ přestane publikovat vývoj uvedeného indexu, je poskytovatel oprávněn zvolit reprezentantem jiný odpovídající veřejně publikovaný index objektivně zohledňující změny cenové úrovně v daném průmyslovém odvětví.

- 11.3 Inflační koeficient se počítá podle vzorce: $IK_i = ICI-1 / ICZ$, kde

IK _i	je Inflační koeficient platný od období ve kterém vyprší 30denní lhůta podle odst. 11.4; obdobím je kalendářní měsíc,
ICI-1	je index cen zvoleného reprezentanta v období i-1 tj. v období, které předchází úpravě ceny,
ICZ	je index cen zvoleného reprezentanta v základním stavu (platný v období stanovení upravené ceny).

- 11.4 Ceny upravené způsobem uvedeným v předchozích bodech sdělí poskytovatel uživateli písemně nejméně 30 dní před jejich účinností. Toto sdělení bude doloženo publikovanými údaji ČSÚ (tj. indexy cen průmyslových výrobců dle odst. 11.2) a způsobem výpočtu nových cen v souladu s odst. 11.3.

- 11.5 Uživatel může písemně požádat poskytovatele o snížení cen v případě, že výše uvedené indexy cen klesnou nejméně o 3,0 procentní body proti dosud používané úrovni. V žádosti uživatel uvede období (kalendářní měsíc), ve kterém k tomuto poklesu došlo. Období nemůže být starší o více než dva měsíce než je datum, ke kterému byla žádost uživatele doručena poskytovateli.

- 11.6 Na základě žádosti uživatele podle odstavce 11.5 upraví poskytovatel ceny inflačním koeficientem od období následujícím po období, ve kterém uplyne 30denní lhůta

od data, ke kterému poskytovatel obdržel žádost uživatele; obdobím je kalendářní měsíc.

- 11.7 Inflační koeficient pro snížení ceny se počítá podle vzorce: $IK_i = IC_x / IC_z$, kde

IK _i	je Inflační koeficient platný od období, ve kterém vyprší 30denní lhůta podle odstavce 11.6; obdobím je kal. měsíc.
IC _x	je index cen zvoleného reprezentanta v období uvedeném v žádosti uživatele podle odstavce 11.5,
IC _z	je index cen zvoleného reprezentanta v základním stavu (platný v období stanovení upravené ceny).

IV. Další ujednání

1. Provozní a organizační podmínky pro poskytovanou službu jsou upraveny v **Provozním řádu** telehouse, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a ve **Specifikaci Služby**. V **Provozním řádu** jsou zejm. specifikovány podmínky provozu a údržby podpůrných systémů poskytovatele a organizační opatření zajišťující bezpečný a spolehlivý provoz zařízení uživatelů, jakož i další provozní povinnosti uživatele a dalších osob vstupujících do prostor telehouse a důsledky jejich porušení. Poskytovatel je oprávněn k zajištění plynulého a bezpečného provozu telehouse vydat i další prováděcí normy – organizační opatření, která jsou pro uživatele od jejich převzetí závazná.
2. Uživatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající ze **Specifikace služby a Provozního řádu**, zejm. respektovat limitní hodnoty příkonu jednotlivých skříní, dodržovat pravidla řízeného přístupu do prostor telehouse a prací v něm, a respektovat protipožární opatření a z nich vyplývající omezení. Uživatel si je vědom a souhlasí s tím, že v případě porušení uvedených povinností bude povinen nahradit poskytovateli způsobené škody. Tím není dotčeno právo poskytovatele na případné smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy nebo jiné plnění vyplývající z této smlouvy, jejich příloh včetně **Provozního řádu** nebo platných právních předpisů.
3. Provozní řád představuje obchodní podmínky poskytovatele ve smyslu § 1751 občanského zákoníku a jako takový tvoří součást této smlouvy. Úplné znění **Provozního řádu** je přílohou č. 3 této smlouvy a je uvedeno i na www stránkách poskytovatele. Podpisem této smlouvy uživatel potvrzuje, že se s **Provozním řádem** seznámil a výslovně přijímá všechna jeho ustanovení.
4. Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na možné změny provozních, organizačních nebo technických podmínek telehouse může v budoucnu Poskytovatel jednostranně změnit **Provozní řád** písemným oznámením uživateli, k němuž bude přiloženo nové úplné znění **Provozního řádu** nebo odkaz na www stránky, na kterých bude nové úplné znění **Provozního řádu** zveřejněno. Uživatel je povinen se s novým zněním **Provozního řádu** seznámit. V případě, že se změnami **Provozního řádu** uživatel nesouhlasí, je oprávněn sdělit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 30 dnů od doručení oznámení o změně. V případě, že tak uživatel učiní, považuje se takové sdělení za výpověď této smlouvy, přičemž výpovědní doba bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy skončí v takovém případě ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl nesouhlas s novým Provozním řádem doručen poskytovateli. Nové znění provozního řádu v takovém případě uživatele nezavazuje. Nedoručí-li uživatel poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy mu byla oznámena změna Provozního řádu, svůj písemný nesouhlas s touto změnou, platí, že se změnou souhlasí a tato změna a nové znění **Provozního řádu** nabývá účinnosti uplynutím lhůty pro vyjádření

nesouhlasu, není-li v oznámení o změně uvedeno datum pozdější.

5. Dostupnost poskytované kolokační služby a smluvní pokuty za porušení dostupnosti jsou uvedeny v příloze **Dostupnost služby - SLA**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
6. Poskytovatel si vyhrazuje možnost přerušení provozu podpůrných technických systémů z důvodu jejich údržby, oprav nebo úprav programů řídicích systémů, které přímo ovlivňují poskytování služeb, a to po předchozím oznámení uživateli. Celkový rozsah je definován v příloze **Dostupnosti služby - SLA**.
7. Poskytovatel nenese odpovědnost za přerušení poskytování služby v případě zásahu vyšší moci a dále též v případě poruchy nebo výluky na zařízeních třetích stran (zejména dlouhodobého výpadku dodávky elektrické energie, telekomunikačních spojení atd.), pokud tyto skutečnosti nebyly způsobeny poskytovatelem a poskytovatel jim ani nemohl při vynaložení obvyklé odborné péče zabránit.
8. Vyskytnou-li se u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato strana povinná bezodkladně poté, co se o těchto skutečnostech dozví, seznámit se vzniklým stavem druhou smluvní stranu a vyvolat jednání na úrovni pověřených zástupců.
9. Poskytovatel neodpovídá za obsah přenášených informací a informací uložených na technických zařízeních uživatele.
10. Poskytovatel není oprávněn zasahovat do obsahu přenášených informací a do informací zveřejňovaných nebo uložených na informačních zařízeních uživatele, případně cizích zařízeních provozovaných podle podmínek této smlouvy, vyjma zásahů přímo vyžádaných oprávněnými orgány (soud, Policie ČR, apod.).
11. Uživatel odpovídá za to, že osoby, kterým umožní vstup do telehousu, budou dodržovat ustanovení Provozního řádu a příp. dalších organizačních opatření poskytovatele. Způsobí-li tyto osoby poskytovateli nebo třetím osobám škodu, odpovídá za ni uživatel spolu s těmito osobami společně a nerozdílně.

V. Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Doba trvání smlouvy je uvedena ve **Specifikaci služby**.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem 1.4.2016.
3. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.
4. Smlouvu lze také vypovědět bez udání důvodu písemným oznámením druhé straně. Výpovědní doba je uvedena ve **Specifikaci služby**. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Stanoví-li **Specifikace služby** minimální dobu užívání služby, může uživatel smlouvu vypovědět až po uplynutí této doby.
5. Od této smlouvy lze odstoupit v případech uvedených v této smlouvě, jejích přílohách včetně **Provozního řádu** nebo platných právních předpisů. Od této smlouvy lze též odstoupit pro její jiné podstatné porušení. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- a. porušení článku VI této smlouvy,
- b. porušení článku IV odst. 10.

V případě jiného nepodstatného porušení této smlouvy lze od smlouvy odstoupit pouze v případě, že druhá smluvní strana nepřestane smlouvu porušovat nebo poruší smlouvu obdobným způsobem znovu i poté, co ji na to smluvní strana

písemně upozornila a poté, co uplynula přiměřená lhůta ke zjednání nápravy.

VI. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany považují za důvěrné všechny neveřejné informace o druhé straně, které vyplývají z uzavřené smlouvy, nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním. Tyto informace nesdělí či nepředají třetí straně (mimo osob, s nimiž tvoří holding) bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Závazek mlčenlivosti platí i po dobu jednoho (1) roku po zániku smlouvy.
2. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na:
 - informaci o tom, že mezi stranami byla uzavřena smlouva,
 - všeobecné podmínky pro poskytování služeb vč. **Provozního řádu**,
 - informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení závazku mlčenlivosti,
 - identifikační údaje a provozní doklady, poskytnuté orgánům státní správy v rámci správního řízení nebo soudu v rámci soudního řízení vedeného mezi uživatelem a poskytovatelem,
 - informace vyžadované soudy, správními úřady, orgány činnými v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely.
3. Uživatel souhlasí a případně zajistí, aby jeho název a logo nebo název a logo jeho partnera, který prostřednictvím uživatele využívá služeb podle této smlouvy, mohly být uvedeny na seznamu referenčních zakázek poskytovatele.

VII. Zvláštní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.

4. Uživatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, bude-li poskytovatel pravomocně odsouzen pro trestný čin. V případě, že je zahájeno trestní stíhání poskytovatele, zavazuje se poskytovatel o tomto bez zbytečného odkladu uživatele písemně informovat.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé mezi nimi z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou rozhodovány soudy České republiky.
2. Součástí této smlouvy je příloha č. 1. **Specifikace služby** a příloha č. 2. **Dostupnost služby - SLA** a příloha č. 3 aktuální znění **Provozního řádu**.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Písemná forma je nezbytná i pro případné udělení souhlasu s postoupením této smlouvy a případné následné postoupení této smlouvy, pokud se na něm smluvní strany dohodnou.
4. Všechna práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
5. Doručením se v souladu s touto smlouvou rozumí osobní doručení, nebo doručení doporučenou poštou, nebo kurýrní službou na doručovací adresu smluvních stran, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Každé takové doručení bude považováno za řádně uskutečněné buď v den skutečného doručení, nebo v den odmítnutí přijetí na příslušné adrese, nebo poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Elektronicky zasílané dokumenty se považují za doručené následující pracovní den po jejich uložení do emailové schránky na poštovním serveru, která je přiřazena k emailové adrese uvedené ve Specifikaci služby. Jakoukoliv změnu adresy pro doručování jsou smluvní strany bez zbytečného odkladu sdělit druhé smluvní straně. Takováto změna nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.
6. Zmocněnci oprávnění pro technická a obchodní jednání v rámci této smlouvy jsou uvedeni ve **Specifikaci služby**. Tyto osoby nejsou oprávněny měnit smlouvu a uzavírat dodatky k ní.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
8. V otázkách smluvních vztahů touto smlouvou konkrétně neupravených se řídí smluvní vztahy ustanoveními příslušných zákonů České republiky, zejména zák. 89/2013 Sb., občanským zákoníkem (dále jen „NOZ“), a předpisů souvisejících. Smluvní strany se dohodly, že lze k obchodním zvyklostem nevyjádřeným výslovně v této smlouvě přihlídnout pouze tehdy, nestanoví-li NOZ nebo jiný právní předpis byť i dispozitivně jinak, nebo není-li takového ustanovení, nestanoví-li příslušná technická norma jinak. V rámci vztahu založeného touto smlouvou tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona nemajícími donucující účinky ve smyslu § 558 odst. 2 NOZ. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 573 NOZ.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že smlouva byla sepsána svobodně a vážně, jako projev jejich pravé vůle, a že ji uzavírají jako rovnocenní smluvní partneři v rámci svého podnikání. Na důkaz toho připojují níže své podpisy resp. podpisy svých zástupců.

V Praze dne 21. 3. 2016


Radek
jednatel
TTC TELEPORT, s.r.o.


JUDr. Čestmír Chudoba
jednatel
TTC TELEPORT, s.r.o.

V Praze dne 31-03-2016


Ing. Pavel Chyla
ředitel divize ICT a eGovernment
Česká pošta s.p.

Poskytovatel

TTC TELEPORT, s.r.o., se sídlem Praha 10, Tiskařská 10, PSČ 100 00,
IČO: 242 71 705, DIČ: CZ24271705, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 199711

Uživatel

Česká pošta, s.p.

zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7562

Ulice: Politických vězňů

Číslo popisné: 909/4

IČO: 47114983

Zastoupená: Ing. Pavlem Chylo, ředitelem divize ICT a eGovernment

Telefon:

E-mail:

Zasílání elektronické faktury: ano

Zasílání papírové faktury: ne

Korespondenční adresa (je-li odlišná):

Obchodní kontakt:

Zmocnění

Technický kontakt poskytovatele:

Obchodní kontakt poskytovatele:

Operativní pracoviště poskytovatele 24/7:

Město: Praha 1

PSČ: 225 99

DIČ: CZ47114983

Fax: -

E-mailová adresa pro zasílání faktur:

Fakturační adresa (je-li odlišná): dtto

Česká pošta, s.p. skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1

Technický kontakt:

Technický kontakt uživatele:

Obchodní kontakt uživatele:

Operativní pracoviště uživatele:

Typ služby: Rack Housing

Popis služby: Rackhousing na sále č.1 objektu telehousu TTC TELEPORT, Tiskařská 10

- pronájem části rackové skříně o garantovaném uchlazeném výkonu 800W na pozici 6/6A.
- internetová konektivita: 10 Mbit/s
- provozování DNS jména "postsignum.ttc.cz" v rámci adresního prostoru poskytovatele

Datum spuštění služby: 1.4.2016

Smlouva je uzavřena na dobu určitou 4 roky.

Výpovědní doba dle čl. V odst. 4 Smlouvy je stanovena na 3 měsíce.

Jednorázová cena za zřízení/aktivaci služby se neúčtuje, byla již zohledněna v pravidelné paušální měsíční ceně za službu

Pravidelná paušální měsíční cena za poskytování služby:

cena za část racku na pozici 6/6A včetně elektrické energie (max. 800W) je stanovena na

Měsíční pohyblivá složka ceny za poskytnuté služby se neúčtuje, je zahrnuta v pravidelné paušální měsíční ceně za službu

Splatnost faktur je sjednána na 30 dní od jejich doručení uživateli. Uživatel se zavazuje provést platby nejpozději k datu splatnosti faktury. Faktura se považuje za zaplacenou dnem připsání celé vyúčtované částky na účet poskytovatele.

1. Zařízení uživatele instalovaná do skříně na sále č.6 (pozice 6A) mohou dosáhnout v součtu limitní hodnoty příkonu max. 800W. Uživatel garantuje, že nepřesáhne limitní hodnoty příkonu. Překročení limitního příkonu se považuje za hrubé porušení smlouvy a poskytovatel může jednostranně odstoupit od smlouvy s okamžitou platností.

2. Základní vybavení každé skříně může poskytovatel upravit podle individuálního požadavku a na zvláštní objednávku uživatele. Na základě specifikace uživatele předloží poskytovatel uživateli cenovou nabídku.

3. Uživatel prohlašuje, že instalaci zařízení do skříně budou provádět pouze oprávněné osoby uživatele.

4. Poskytovatel zajišťuje v běžné pracovní době servis první úrovně, který spočívá v provedení základních úkonů na zařízeních uživatele. Mezi úkony patří zapnutí nebo vypnutí zařízení síťovým vypínačem, odpojení zařízení od napájecí sítě, reset zařízení. Úkony budou vykonány podle telefonických nebo mailových pokynů uživatele. Jedním úkonem se rozumí zásah ne delší než 15 minut. Úkony jsou zpoplatněny dle sazebníku TTC TELEPORT.

Uvedené ceny za aktivaci a aktivní skříně zahrnují instalaci skříně, její připojení k napájecí soustavě, uzemnění, vyladění klimatizační soustavy, elektrickou revizi, atd. Napájení zařízení je zajištěno ze střídané napájecí sítě zálohované motorgenerátory a UPS (N+1). Zabezpečení, tj. EPS, stabilní hasící zařízení plynem FM200 nebo novoc 1230, EZS, kamerový monitoring prostor a přístupové karty jsou zahrnuty v paušální měsíční ceně služby. Přístup je pro autorizované osoby uživatele je zajištěn v režimu 24/7. Podlahy mají nosnost 550 kg/m2. Klimatické podmínky v technologických prostorách jsou v souladu s doporučením ASHRAE 2011.

V Praze dne 21. 3. 2016

V Praze dne

1-03-2016

Za uživatele

Dostupnost služby - SLA (Příloha č. 2)

ke smlouvě č. 2016006 o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) *č. 2016006*

Dostupnost kolokační služby dle Specifikace služby a smluvní pokuty

1. Poskytovatel zajišťuje provoz kolokační služby v rozsahu a za podmínek uvedených ve smlouvě.
2. Služba je poskytována po 24 hodin denně po celý rok s výjimkou doby pro plánovanou údržbu podle odst. 7 této přílohy.
3. Služba se stává nedostupnou v případě, že zařízení uživatele umístěná v uzamykatelných skříních poskytovatele nemohou plnit svůj účel v důsledku nedodržení povinností poskytovatele dle odst. 2. této přílohy (za nedodržení povinností se nepokládá vyšší moc a další výjimečné okolnosti dle smlouvy, za něž poskytovatel neodpovídá, stejně jako řádně oznámená plánovaná údržba nebo uplatnění sankcí dle smlouvy).
4. Z kumulovaných provozních dob, kdy parametry provozu služby v průběhu kalendářního měsíce nebyly v povolených mezích hodnot parametrů provozu služby, se vypočte měsíční dostupnost v procentech jako podíl:

$$\text{dostupnost služby} = \frac{T_s - T_n}{T_s} \times 100$$

kde je:

T_s doba trvání služby

T_n doba nedostupnosti služby.

Doby se počítají na celé minuty, dostupnost se vyjádří v procentech zaokrouhleně na dvě desetinná místa.

5. Doba trvání služby T_s v měsíci je období, po které má být služba podle smlouvy v daném kalendářním měsíci poskytována.
6. Doba nedostupnosti služby T_n je období v rámci doby trvání služby v kalendářním měsíci, ve kterém služba byla nedostupná ve smyslu odst. 3. této přílohy.
7. Doba pro plánovanou údržbu je období ne delší než 48 hodin za kalendářní rok (v sumě), po které může být poskytování služeb přerušeno. Plánovaná údržba bude prováděna zpravidla v době s nižším zatížením telekomunikačních a informačních sítí. Za plánovanou údržbu bude považována jen údržba, kterou poskytovatel oznámil uživateli alespoň 5 kalendářních dnů předem. V době pro plánovanou údržbu nemusí být služba poskytována a tato doba není součástí doby trvání služby v měsíci T_s .
8. V případě, že v kalendářním měsíci není dodržena měsíční dostupnost kolokační služby, může uživatel po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené v odst. 10 a odst. 11 této přílohy. Smluvní pokutu nelze požadovat v případě, že nedostupnost kolokační služby je způsobena i z důvodu na straně uživatele nebo v případě, že uživatel neposkytne poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění příčin nedostupnosti kolokační služby, popř. neoznámí-li nedostupnost služby bezodkladně poté, co se o ní dozví.

9. Požadavek na smluvní pokutu musí uživatel uplatnit písemně nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po vzniku nároku na smluvní pokutu, jinak tento nárok zaniká.
10. Měsíční dostupnosti a procentní sazba pro výpočet výše smluvní pokuty jsou uvedeny v následující tabulce.

Měsíční dostupnost služby	Smluvní pokuta
dostupnost $\geq 99,00\%$	0%
$99,00\% > \text{dostupnost} \geq 97,50\%$	10%
$97,50\% > \text{dostupnost} \geq 96,50\%$	15%
$96,50\% > \text{dostupnost} \geq 95,50\%$	20%
$95,50\% > \text{dostupnost} \geq 94,00\%$	50%
$94,00\% > \text{dostupnost}$	100%

11. Výše smluvní pokuty se počítá procentní sazbou z měsíční paušální ceny za službu za aktivní skříně. Jsou-li nedostupnosti dotčeny pouze některé aktivní skříně uživatele, počítá se smluvní pokuta poměrně pouze z měsíční paušální ceny za tyto dotčené skříně.
12. Smluvní pokuta bude uhrazena poskytovatelem na základě vyúčtování uživatele. Lhůta splatnosti smluvní pokuty je shodná jako pro vyúčtování za poskytnuté služby (čl. III odst. 6 smlouvy).
13. Smluvní pokuta v sobě již zahrnuje nárok na případnou slevu z měsíční ceny služby a uživatel proto nemůže požadovat vedle smluvní pokuty další slevy.

V Praze dne 21. 3. 2016


Radek Majer
jednatel
TTC TELEPORT, s.r.o.


JUDr. Čestmír Chudoba
jednatel
TTC TELEPORT, s.r.o.

V Praze dne 31-03-2016


Ing. Pavel Chyla
ředitel divize ICT a eGovernmentu
Česká pošta, s.p.

Provozní řád datových center TTC TELEPORT, s.r.o.

6. vydání, platné od 1.12. 2015

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento Provozní řád stanovuje závazná pravidla, podmínky a postupy související s provozem datových center DC1 na adrese Tiskařská 10, 108 00 Praha 10 a DC2 na adrese Sazečská 10, 108 00 Praha 10 (dále jen *telehouse*), která provozuje společnost TTC TELEPORT, s.r.o., IČO 24271705 (dále jen *poskytovatel*).

1.2. Tento provozní řád je závazný pro všechny smluvní partnery poskytovatele, kteří mají s poskytovatelem nebo jeho právním předchůdcem uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb (dále jen *uživatel*), případně jinou smlouvu s místem plnění v telehousu, a dále též pro veškeré další osoby, které do prostor telehousu samostatně nebo z pověření třetí osoby vstupují.

2. Režim vstupu

2.1. Pro všechny prostory telehousu platí režim řízené kontroly vstupu a pohybu oprávněných osob a návštěv.

2.2. Do prostor telehousu a na střechy objektu smí samostatně vstoupit pouze osoba oprávněná dle platného seznamu v elektronickém přístupovém systému Poskytovatele.

2.3. Oprávněnými osobami mohou být osoby starší 18-ti let:

- pověřené osoby poskytovatele, tj. pověření zaměstnanci společností holdingu TTC,
- pověřené osoby uživatele, který má

s poskytovatelem uzavřenu platnou Smlouvu o poskytování služeb,

- pověřené osoby dodavatelů poskytovatele,
- pověřené osoby pro obslužné činnosti objektu s omezením dle působnosti (servis, úklid, ostraha apod.).

2.4. Zápis do elektronického přístupového systému se provádí dle dodaného manuálu, který je k dispozici na vyžádání u Poskytovatele.

2.5. Za uživatele vkládá do přístupového systému oprávněné osoby technický kontakt uživatele uvedený ve Specifikaci služby, který je též odpovědný za aktualizaci uvedených údajů. Všechny změny v seznamu oprávněných osob daného uživatele musí být provedeny v elektronickém přístupovém systému s uvedením doby platnosti vstupu. Maximální doba platnosti vstupu je 12 měsíců. Po této době dojde k vymazání osoby ze seznamu. V dostatečném předstihu před vymazáním je uživatel přístupovým systémem automaticky informován e-mailem.

2.6. Osobám neuvedeným jako oprávněné osoby v přístupovém systému může být dle uvážení poskytovatele povolen vstup do telehousu pouze jako návštěvě. Jako takové nesmí samostatně bez dohledu oprávněné osoby poskytovatele nebo uživatele vykonávat žádné montážní nebo servisní práce, ani se v telehousu samostatně pohybovat. Oprávněná osoba uživatele přitom musí mít oprávnění k doprovodu nastavené v přístupovém systému.

2.7. Vydaná oprávnění ke vstupu jsou nepřenosná. Všechny osoby, které se pohybují v prostorech telehousu, jsou povinny viditelně nosit vydané označení a zaměstnancům a pověřeným osobám poskytovatele na vyžádání prokázat svoji totožnost a oprávnění ke vstupu.

2.8. Oprávněná osoba se při vstupu do areálu telehousu ohlásí na recepci, požádá o vydání přístupové karty/čipu do prostor telehousu a uvede jméno společnosti, se kterou je uzavřena Smlouva o poskytování služeb případně jiná smlouva, v rámci jejíhož plnění hodlá do telehousu vstoupit. Pracovník na recepci ověří totožnost osoby podle identifikačních údajů uvedených v občanském průkazu nebo cestovním pasu s údaji uvedenými v přístupovém systému. V případě, že má pracovník jakékoli pochybnosti o oprávnění vstupu, může kontaktovat příslušného smluvního partnera a ověřit oprávnění ke vstupu.

2.9. Po úspěšném ověření je oprávněné osobě vydáno identifikační označení (visačka), klíče a vstupní čipová karta resp. čip, které je povinna při odchodu vrátit. Za ztrátu nebo odcizení visačky, přístupové karty/čipu nebo klíčů je poskytovatel oprávněn po příslušném smluvnímu partnerovi požadovat úhradu nákladů na uvedení systému do původního stavu navýšenou o koordinační přírážku ve výši 5.000,- Kč.

2.10. Osoby vstupující do prostor telehousu nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, nesmí vnášet střelné zbraně, střelivo, výbušniny, hořlavé nebo jinak nebezpečné předměty a předměty, které jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo mohou ohrozit či omezit provoz telehousu.

2.11. Do telehousu je zakázáno vnášet potraviny a nápoje. Osoby vstupující do technologických prostor telehousu musí být přezuty do čisté obuvi se světlou podrážkou nezanechávající stopy na podlaze. Při vstupu v běžné obuvi je nutné použít návleky nebo papuče připravené u vstupu do prostor telehousu.

2.12. Do prostor telehousu je přísně zakázáno vodit jakákoli zvířata.

2.13. Poskytovatel je oprávněn odmítnout přístup do telehousu konkrétním osobám, které závažně nebo opakovaně porušily povinnosti stanovené tímto provozním řádem, a to i v případě, že jsou uvedeny v seznamu

oprávněných osob, přičemž takové jednání nemůže být považováno za porušení povinností poskytovatele ani zakládat zproštění jakýchkoliv povinností smluvních partnerů poskytovatele.

3. Režim pohybu osob

3.1. Všechny osoby vstupující do prostor telehousu jsou povinny dodržovat tento Provozní řád, obecně závazné předpisy z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, předpisy protipožární ochrany, Požární a poplachové směrnice telehousu, ustanovení vyhlášky č. 50/1978 Sb. pro práci na elektrických zařízeních a zdržet se veškerých činností, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví přítomných osob, nebo způsobit přerušení provozu telehousů či jakoukoliv majetkovou nebo jinou újmu. Při práci na střeše objektu jsou všechny osoby povinny dodržovat též ustanovení nařízení vlády č. 362/2005 Sb. a směrnice 2001/45/ES pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou.

3.2. Všechny osoby vstupující do prostor telehousu jsou povinny udržovat čistotu, pořádek a volné únikové cesty. Po ukončení jakýchkoli prováděných prací je nutno vše uvést do původního stavu a vždy po sobě dočista uklidit. Je zakázáno ponechávat jakékoli předměty v prostorech telehousu. Zařízení, materiál i dočasné měřicí přístroje mohou být umístovány výhradně do skříní / racků uživatele. Předměty zanechané bez dozoru a bez souhlasu oprávněné osoby poskytovatele jinde v prostorech telehousu mohou být poskytovatelem bez dalšího odstraněny a uloženy na 14 dnů do skladu telehousu. V případě, že si je oproti úhradě poplatku za uskladnění stanoveného poskytovatelem oprávněná osoba v této lhůtě nevyzvedne, budou na náklady toho, kdo je do telehousu vnesl, zlikvidovány.

3.3. Uživatelé a další osoby jsou oprávněny vstupovat pouze do těch částí telehousu, které jsou pro ně smluvně vyhrazené, případně v nichž jsou nebo mají být v souladu se smlouvou umístěna zařízení, která provozují nebo servisují.

3.4. Je přísně zakázáno manipulovat s technickými zařízeními poskytovatele a jiných uživatelů a jakkoliv do nich zasahovat.

3.5. Vstupní dveře do prostor telehousů a do technologických sálů jsou opatřeny samouzavíracím systémem. Je zakázáno jakkoli bránit dovření dveří.

3.6. Při odchodu z jednotlivých sálů a příp. technologických částí telehousu je každý povinen zhasnout a ověřit uzavření dveří.

3.7. V areálech telehousu je zakázáno fotografování a filmování bez výslovného souhlasu poskytovatele, který může udělit výjimku s ohledem na práva a zájmy dotčených uživatelů. Pořizování záznamu pak může probíhat výhradně pod dozorem pověřeného pracovníka poskytovatele. Pokud poskytovatel zjistí pořízení záznamu uživatelem nebo kteroukoli osobou vstupující jménem uživatele, aniž by měla písemný souhlas poskytovatele, bude uživateli účtovat pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení. Uživatel musí takto pořízený záznam bezodkladně zlikvidovat. Poskytovatel je též oprávněn svépomocí bez dalšího zničit jakýkoliv neschválený záznam, a to případně též včetně zařízení, na němž je uložen.

4. Režim instalace a provozu technologií

4.1. Zařízení vnášená do technologických sálů musí být před vstupem na sál zbavena obalů a nečistot v prostorech k tomu určených.

4.2. Všechna instalovaná zařízení uživatelů musí splňovat zákonem stanovené požadavky a nesmí jakkoliv ohrožovat bezpečnost provozu telehousu ani zařízení ostatních uživatelů. Umístěná rádiová zařízení musí splňovat požadavky na ochranu obsluhy před elektromagnetickým zářením. Zařízení uživatele nesmí rušit jiná již instalovaná zařízení. Uživatel je povinen na základě výzvy poskytovatele předložit měřicí protokol, který to dokládá, a bezodkladně na

výzvu poskytovatele z telehousu odstranit zařízení, u něhož jsou pochybnosti o splnění výše uvedených podmínek.

4.3. Při instalaci zařízení do skříně/racku musí uživatel dodržet vertikální rozteč zařízení na celá U (rack unit) tak, aby bylo možné nepoužitý prostor racku zaslepit ze strany nasávání ze studené uličky záslepnými panely o výšce 1, 2, 3 nebo 5U. Záslepky do skříní/racků dodává a instaluje poskytovatel, pokud není dohodnuto jinak. Kontrolu a doplnění zaslepení provádí pracovník poskytovatele zpravidla dvakrát denně. V případě, že uživatel demontuje záslepky při instalaci zařízení, musí je bezodkladně odevzdat pracovníkovi dohledového pracoviště telehousu (Helpdesk).

4.4. Z důvodu zajištění optimálního chlazení musí uživatel instalovat zařízení do skříně/racku ve správném směru toku vzduchu ze studené do teplé uličky. Instalaci je doporučeno konzultovat s pracovníkem poskytovatele. V případě, že uživatel instaloval své zařízení v rozporu s tímto odstavcem, má poskytovatel právo, po předchozím upozornění uživatele, toto zařízení odpojit od dodávky elektrické energie. Uživatel musí zajistit nápravu do 24 hodin.

4.5. Uživatel je oprávněn instalovat si datovou kabeláž výhradně uvnitř pronajatých skříní/racků nebo mezi bezprostředně sousedícími skříněmi téhož uživatele a to prostřednictvím otvorů v bočnicích skříní, jsou-li k dispozici, nebo pomocí roštů nad skříněmi určených k tomuto účelu. Nejsou-li k dispozici otvory a/nebo rošty, může dovybavení objednat u poskytovatele za sjednanou cenu. Kabelové rezervy nesmí být umístěny mimo skříně, je nutné je vždy vyvázat do skříně uživatele.

4.6. Uživatel nesmí zasahovat pod zdvojenou podlahu, bez výslovného souhlasu poskytovatele jakkoli manipulovat s podlahovými deskami, ani instalovat kabeláž mimo výše uvedená místa např. přes střechy skříní nebo v kabelových rostech určených pro jiné účely. Při instalaci kabelů musí uživatel dodržet pokyny poskytovatele.

Porušení těchto povinností je považováno za podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb a opravňuje poskytovatele, aby od smlouvy bez dalšího odstoupil.

4.7. V telehousech jsou uživatelům k dispozici stolky s klávesnicí a monitorem. V případě, že by stolků nebyl dostatek, může uživatel kontaktovat pracovníka dohledu a požádat o zajištění dalších stolků. Vracení stolků je povinností uživatele. Pokud uživatel zjistí nebo způsobí škodu na stolku, klávesnici nebo monitoru, škodu neprodleně ohlásí na dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk).

4.8. Uživatel nesmí překročit dohodnutý uchlazitelný výkon jednotlivých skříní/racků nebo celků (tak, jak je uvedeno ve Specifikaci služby). V případě překročení bude uživateli fakturován příplatek ve výši 50 % z měsíční ceny za každou skříň/rack, ve kterém byl dohodnutý příkon překročen. Současně po dobu překročení zaniká odpovědnost poskytovatele za porušení jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a tohoto provozního řádu. Zároveň může poskytovatel bez dalšího odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb pro její podstatné porušení.

4.9. Za pravidelnou elektrickou revizi všech zařízení ve skříní/racku, včetně zásuvkových panelů, odpovídá uživatel v rozsahu platných právních předpisů a technických norem. Poskytovatel může požadovat doložení plnění této povinnosti uživatelem.

4.10. Uživatelé a další osoby provádějící jakékoliv práce v technologických prostorách telehousu jsou povinny řídit se pokyny oprávněné osoby poskytovatele

4.11. Uživatel je povinen umožnit oprávněným osobám poskytovatele vstup do užívaných prostor a umožnit výkon provozních služeb (údržbu technologie telehousu, čištění, apod.) a kontroly plnění povinností uživatele.

4.12. V případě ukončení služby musí být zařízení uživatele a veškerá komunikační vedení/kabely demontována a odstraněna

z prostor telehousu nejpozději ke dni ukončení platnosti Smlouvy o poskytování služeb, pokud není smluvně ujednáno jinak. Tím není dotčeno případné zadržovací právo poskytovatele.

4.13. V zájmu zachování co nejlepší energetické účinnosti, hodnoty PUE (Power Usage Effectiveness), která má přímý dopad na cenu služby pro všechny uživatele, je nezbytné, aby všichni uživatelé dodržovali následující:

- minimalizovali dobu pobytu osob na sále
- vyvazovali kabeláž tak, aby nebránila průtoku vzduchu
- konzultovali instalaci zařízení do skříně/racku s pracovníkem poskytovatele a to včetně rovnoměrného zatížení fází
- instalovali záslepné panely do pozic, která nejsou využita zařízeními
- používali napájení jednotlivých zařízení v každém skříně/racku vždy ze dvou různých směrů
- dodržovali maximální el. příkon skříní/racků nebo sálů
- dodržovali odběr elektrické energie na úrovni minimálně 70 % limitu uvedeného ve Specifikaci služby
- nastavili regulaci proměnného výkonu AirFlow ventilátorů zařízení v závislosti na zatížení (zajistili rozdíl nasávané a vyfukované teploty min. 10°C)
- udržovali pořádek a čistotu na technologickém sále
- důsledně zavírali dveří ihned po opuštění daného prostoru (efektivita systému, prašnost apod.)
- používali ochranné pomůcky (návleky na boty, síťka na vlasy apod.)

- dodržovali zákaz používání jiných než poskytovatelem schválených elektrických spotřebičů v technologických prostorách telehousu (páječky, domácí spotřebiče, vysavače apod.)
- dodržovali zákaz vnášení jiných než poskytovatelem schválených předmětů způsobilých ohrozit nebo omezit provoz telehousu nebo PUE do technologických prostor telehousu (zdroje tepla, vlhkosti, hluku a prašnosti apod.)
- odkládat svršky oblečení na vyhrazené místo mimo sál

4.14. Další vybavení služby Rackhousing

4.14.1. Poskytovatel zajišťuje, po dohodě, v průběhu služby Rackhousing instalaci dalšího vybavení skříní nebo místností (pokud má uživatel pronajaty všechny skříně v dané místnosti) dle požadavků uživatele za předem dohodnutou cenu.

4.14.2. V případě instalace speciálního nebo atypického vybavení uživatelem nebo dodavatelem uživatele, zejména s ohledem na požární bezpečnost, bezprašnost a dodržení klimatických podmínek, je nezbytné takové činnosti provádět pod dozorem oprávněné osoby poskytovatele, přičemž tento dohled může být ze strany poskytovatele zpoplatněn.

4.15. Instalace dálkových optických kabelů

4.15.1. Pokud uživatel požaduje instalaci dálkového optického kabelu do objektu telehousu, musí na vlastní náklady zajistit Projektovou dokumentaci instalace optického kabelu. Uživateli je poskytnuta nezbytná součinnost pro přípravu Projektové dokumentace. Podmínkou zahájení instalace je projednání a schválení Projektové dokumentace poskytovatelem.

4.15.2. Kabelové rezervy smí být ponechány výhradně v kabelových místnostech. Rovněž je možné zde instalovat kabelové spojky.

4.15.3. Obsazování otvorů v kabelovodech při zatahování chrániček, instalaci kabelů v chráničkách, na rostech pod zdvojenou podlahou a v kabelových šachtách je možno provádět pouze podle schválené Projektové dokumentace pod dohledem oprávněné osoby poskytovatele.

4.15.4. Bezpodmínečně se musí dodržovat přidělené otvory kabelovodů, trasy na rostech a stanovené barvy značení. Změna oproti schválené dokumentaci může být provedena jen po projednání a po souhlasu oprávněné osoby poskytovatele.

4.15.5. Při instalaci dálkových optických kabelů pod zdvojenou podlahu se musí dodržet bezpečnostní požadavky na stabilitu zdvojené podlahy. Demontáž čtvercových podlahových desek je možné provádět v úsecích do pěti desek, vždy pod dohledem oprávněné osoby poskytovatele.

4.15.6. Dokončení instalace nebo významných částí musí uživatel oznámit poskytovateli, který provede kontrolu dodržení projektu a pokynů. V případě nedodržení musí uživatel provést nápravu nejpozději do deseti dnů od vyžádání nápravy. Pokud uživatel nápravu nezajistí, poskytovatel si vyhrazuje právo ji provést a náklady s tímto spojené uživateli fakturovat.

4.16. Instalace antén na anténní nosiče

4.16.1. Součástí služby Rackhousing může být i umístění antén na anténních nosičích telehousu.

4.16.2. Před instalací antén musí uživatel zajistit na vlastní náklady Projektovou dokumentaci instalace, ta musí obsahovat umístění a směr antény, vedení anténního svodu a umístění vnitřní jednotky, prohlášení uživatele o využívaném kmitočtovém kanálu a vlivu zařízení na životní prostředí. Podmínkou zahájení instalace je projednání a schválení Projektové dokumentace poskytovatelem.

4.16.3. Instalaci zařízení zajistí uživatel, resp. jím pověřená osoba či dodavatelská firma, vždy pod dohledem poskytovatele. Uživatel

instalující anténu musí předcházet rušení signálu antén ostatních uživatelů. Pokud k rušení dojde, poskytovatel anténu v zájmu zachování funkce dříve instalovaných spojů odpojí a vyzve uživatele k nápravě.

4.16.4. Instalaci propojovacího vedení ze střechy na technologický sál zajistí poskytovatel.

4.16.5. Dokončení instalace musí uživatel oznámit poskytovateli, který provede kontrolu dodržení projektu a pokynů. V případě nedodržení musí uživatel provést nápravu nejpozději do 10ti dnů od vyžádání nápravy. Pokud uživatel nápravu nezajistí, poskytovatel si vyhrazuje právo nápravu provést a náklady s tímto spojené fakturovat uživateli.

4.16.6. V případě kolize požadavků dvou nebo více uživatelů na umístění antén tak, že by se mohly navzájem nepřípustně ovlivňovat, mají zpravidla přednost:

1. rádiová zařízení pracující v kmitočtových pásmech koordinovaných ČTÚ
2. antény méně zatěžující nosné konstrukce anténních nosičů

Poskytovatel si nicméně vyhrazuje právo stanovit priority v daném případě odlišně.

4.16.7. Každá anténa umístěná na anténních nosičích, která nebude identifikovatelná, nebo jejíž umístění nebude předem projednáno a odsouhlaseno poskytovatelem, může být na náklady uživatele bez dalšího demontována a uskladněna u poskytovatele. Zároveň bude poskytovatel požadovat úhradu ceny za službu dle smlouvy včetně ceny za uskladnění. Nevyzvedne-li si anténu uživatel oproti poskytovatelem stanovené ceně za uskladnění do 14 dnů od výzvy poskytovatele, je poskytovatel oprávněn anténu na náklady uživatele zlikvidovat.

5. Bezpečnost

5.1. Uživatel je odpovědný za vstupní a následné pravidelné proškolení osob, vstupujících jeho jménem do telehousů, v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a tohoto

Provozního řádu.

5.2. Osoba oprávněná ke vstupu je povinna dbát na bezpečnost spolupracujících osob a návštěv i na bezpečnost vlastní, dohlížet nad dodržováním všech platných předpisů a pravidel vztahujících se k vykonávané činnosti v daném místě. Dále musí dbát na to, aby se vykonávanou činností neomezil nebo nepřerušil provoz zařízení jiných uživatelů, poskytovatele nebo vlastníka objektu, nebo nedošlo k poškození zařízení.

5.3. Jestliže je kterákoli osoba přítomná v telehousu svědkem nebo původcem mimořádné události (zejm. zranění, požár, únik kapalin, výpadek napájení, poškození vybavení telehousu nebo zařízení jiného uživatele, nebo jiné skutečnosti, které vedou nebo mohou vést ke vzniku škody), je povinna o tom neprodleně informovat dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk).

5.4. Ochrana před požárem

5.4.1. Technologické prostory telehousu jsou vybaveny automatickým stabilním hasicím zařízením (dále jen SHZ) s tlakovým hasicím plynem.

5.4.2. V případě vyhlášení požárního poplachu musí všechny osoby bezpodmínečně zanechat veškerých činností a okamžitě opustit prostory telehousu. Další setrvávání v tomto prostoru může být životu nebezpečné. Požární poplach je oznamován zvukovou a vizuální signalizací.

5.4.3. V prostorech telehousu platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. V prostorech telehousu je zakázáno broušení, řezání a další činnosti, při kterých vzniká kouř, prach nebo dochází k ionizaci vzduchu. Při těchto činnostech může dojít k plané aktivaci SHZ. V případě pochybností o činnostech, které chce uživatel provádět v prostorech telehousu, je třeba záměr plánované činnosti předem písemně konzultovat s oprávněnou osobou poskytovatele.

5.4.4. V případě, že dojde k aktivaci stabilního hasicího zařízení (SHZ) z důvodu

identifikace kouře či hoření ze zařízení uživatele, případně z jiných důvodů na straně uživatele, je tento uživatel povinen nahradit poskytovateli veškeré náklady a škody způsobené aktivací SHZ.

5.4.5. Každý odpovídá za škody a vícenáklady způsobené planou aktivací SHZ nebo neoprávněnou manipulací s vybavením SHZ.

5.5. Kamerový systém a zpracování osobních údajů

5.5.1. Prostory telehousů jsou trvale monitorovány kamerovým systémem s digitálním záznamem obrazu. Vstupem do prostor areálu telehousu dává každá vstupující osoba souhlas s pořízením obrazového záznamu své osoby na záznamové zařízení poskytovatele.

5.5.2. S osobními údaji zúčastněných osob je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy a registrací poskytovatele u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Bližší informace o zpracování osobních údajů a případná vysvětlení či žádosti o zjednání nápravy lze podat v písemné podobě poštou či prostřednictvím recepce telehousu; přijatá podání budou následně vyřízena bez zbytečného odkladu.

6. Odpovědnost

6.1. Telehouse vč. střež objektů je technologický provoz, do něhož každá osoba vstupuje na vlastní nebezpečí. Poskytovatel zejm. neodpovídá za škody a zranění způsobená nerespektováním nebo neznalostí právních, technických a bezpečnostních norem a parametrů provozu telehousu i jednotlivých zařízení. Každý je v případě pochybností o bezpečnosti nebo vhodnosti manipulace s technologickým vybavením nebo zařízením povinen předem kontaktovat dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk).

6.2. Každá osoba, která vstoupí do prostor telehousu, je odpovědná za škody, jež způsobí svým jednáním, které není v souladu s obecně závaznými předpisy, smlouvou, technickými normami nebo s tímto Provozním řádem

a případnými dalšími vnitřními normami poskytovatele.

6.3. Uživatelé a další smluvní partneři poskytovatele odpovídají za jednání svých oprávněných osob i návštěv, které s těmito oprávněnými osobami vstupují do prostor telehousu, jako za jednání vlastní. Uživatelé a další smluvní partneři poskytovatele odpovídají zejména za dodržování Provozního řádu těmito osobami a jsou povinni nahradit veškeré škody, které tyto osoby způsobí poskytovateli nebo jiným uživatelům.

6.4. Uživatel odpovídá za škody způsobené v důsledku instalace, provozu, poruch a servisu jeho zařízení v telehousu.

6.5. Umožní-li uživatel, smluvní partner nebo jejich oprávněná osoba neoprávněný vstup třetí osoby do housingových, technologických a kabelových prostor telehousů, nebo na střechy objektů, odpovídá za škody způsobené v telehousu touto třetí osobou.

6.6. V případě souběžné odpovědnosti více osob dle předchozích odstavců odpovídají všechny tyto osoby za celou škodu společně a nerozdílně.

6.7. V případě, že uživatel, smluvní partner poskytovatele nebo kterákoliv jiná osoba porušuje i přes předchozí upozornění povinnosti stanovené tímto Provozním řádem, uzavřenou smlouvou, nebo technickými nebo právními normami, je poskytovatel oprávněn (a) vykázat takovou osobu z prostor telehousu, a (b) zjednat nápravu svépomocí na náklady odpovědné osoby, přičemž neodpovídá za škody, které přitom odpovědné osobě může způsobit zejm. odpojením jejích zařízení od dodávek el. energie.

6.8. V případě že uživatel sám nebo prostřednictvím svých oprávněných osob způsobí v prostorách telehousu škodu poskytovateli nebo třetí osobě porušením povinností dle tohoto Provozního řádu nebo uzavřené Smlouvy o poskytování služeb, považuje se takové jednání za podstatné porušení smlouvy, které opravňuje

poskytovatele od uzavřené smlouvy bez dalšího odstoupit.

6.9. Poskytovatel nenese odpovědnost za poškození, ztrátu nebo zničení zařízení uživatele, kromě případu, kdy poskytovatel škodu způsobí porušením svých povinností.

7. Kontaktní údaje poskytovatele

7.1. Dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk) zajišťuje nepřetržitý provoz technologií telehousu, příjem požadavků uživatelů, řešení problémů ve spolupráci s uživateli a servisními dodavateli. Kontroluje všechny technologické prostory, zařízení telehousu a provozní podmínky telehousu.

7.2. Pracoviště recepce mj. ověřuje oprávnění ke vstupu do datového centra, vydává identifikační a přístupové karty a klíče, přijímá korespondenci a další písemnosti, a v případě potřeby zprostředkovává další kontakt s konkrétními pracovníky a odbornými útvary poskytovatele.

7.3. Kontakty na telehouse DC1:

Adresa:

Tiskařská 257/10, Praha 10, 108 00

Telefon dohled: [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontakty na telehouse DC2

Adresa:

Sazečská 595/10, Praha 10, 108 00

Telefon dohled: [REDACTED]

Telefon recepce: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]