

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle ustanovení § 2430 a následně zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

Příkazce: Město Cheb
se sídlem nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 35020 Cheb
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Cheb
č.ú.: 528331/0100
IČO: 00 25 39 79
DIČ: CZ00253979
Statutární zástupce ve věcech této smlouvy:
Mgr. Zdeněk Hrkal, starosta města
Pro věci smluvní: Ing. Věra Tomsová, vedoucí odboru investičního
Pro věci technické: Bc. Hana Trubková, referentka odboru investičního

Příkazník: Ing. Zdeňka Janoščíková
místem podnikání Blatenská 2306, 430 01 Chomutov
Kontaktní a doručovací adresa: Stromovka 4709, 430 01 Chomutov
Dodavatel je zapsán v ŽR u Magistrátu města Chomutov, ev.č. 350302-23267.
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
č.ú.: 207320909/0600
IČO: 13311743
DIČ: CZ5953171235
Statutární zástupce ve věcech této smlouvy: Ing. Zdeňka Janoščíková
Pro věci technické: Ing. Zdeňka Janoščíková
č. osvědčení: SZÚB/0016/KOO/2015

II. Předmět smluvního závazku

Zajištění činnosti koordinátora BOZP

- 1) Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí osobně na jeho účet a za úplatu **zajištění činnosti koordinátora BOZP:**

„Rekonstrukce sídliště Spáleniště v Chebu – etapy III. a IV.“

Předmětem této smlouvy je činnost koordinátora BOZP při přípravě staveb a realizaci staveb na základě požadavků § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. a § 7 NV č. 591/2006 Sb.

- 2) **Rozsah činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby:**

- Dávání podnětů a doporučování technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou

z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbání, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem ekonomicky přiměřené.

- Předávání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích projektantovi, popř. zhotoviteli dle §18 odst. 1, písm. b) zákona č. 309/2006 Sb.

- Poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.

- Předání informací příkazci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce uvedené v příloze č. 5 NV. č. 591/2006 Sb.

- Vlastní zpracování Plánu BOZP, zpracování aktualizovaného seznamu právních předpisů v oblasti BOZP, zapracování do plánu požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích zpracovává plán tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

3) Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- Aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací.

- Koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

- Vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.

- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací.

- Sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví.

- Upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje příkazci případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy.

- Provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem.
- Ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů min. 1 x za 7 dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) příkazci.
- Sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Na základě výzvy příkazce se účastní kontrolního dne stavby, jehož termín určí příkazce min. 1x za 14 dnů, dále se účastní předání staveniště a převzetí stavby.

4) Provádění kontrol a koordinace v systému environmentálního managementu (EMS) znamená:

- Monitoring a vyhodnocování dodržování stanovených kritérií v oblasti životního prostředí na stavbách (nakládání s odpady, vodami, chemickými látkami a přípravky atp.) - dle právních požadavků a stanovených metrik EMS a návrh opatření k odstranění závad a nedostatků, kontrola jejich odstraňování.
- Spolupráce při řešení provozních havárií ekologického charakteru.
- Koordinace řízení činnosti, které mají vliv a dopad na jednotlivé složky životního prostředí.
- Zpracování dokumentace EMS pro stavbu (Registr řízení provozu, Právní a jiné požadavky EMS).

5) Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:

- Předání aktualizovaného plánu BOZP příkazci ve dvou vyhotoveních.
- Předání deníku BOZP příkazci.
- Předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD příkazci.

IV. Zásady spolupráce

- 1) Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

V. Místo plnění

- 1) Místem plnění je sídlo příkazníka a místo staveniště (sídlíště Spáleniště v Chebu – ul. V Zahradách a ul. Kosmonautů).

VI. Doba plnění

- 1) Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran.

Zahájení činnosti: do 7 dnů ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy;
Ukončení činnosti: BOZP v přípravné fázi – do 30.6.2018
BOZP při realizaci stavby - po splnění všech povinností, vyplývajících z článku II. této smlouvy.

VII. Financování

- 1) Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že bude mít dostatek finančních prostředků pro platby, které příkazník účelně vynaloží na provedení díla a stanovené pevné ceny díla. Nese důsledky vyplývající z pozdní úhrady oprávněných platebních nároků po lhůtě splatnosti. Příkazník předloží odsouhlasené platební doklady tak, aby příkazce mohl včas uhradit platby.

VIII. Stanovení výše úplaty a způsob platby příkazníkovi

- 1) Příkazce i příkazník se dohodli, že pro stanovení výše úplaty za práce, obstarání záležitostí a provedení činností uvedených v předmětu smlouvy bude použit zákon o cenách č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na základě rozsahu činnosti dle článku II. této smlouvy se smluvní strany dohodly na pevné nepřekročitelné ceně díla ve výši **Kč bez DPH**.

<u>Specifikace ceny:</u>	BOZP v přípravné fázi	6 700,00 Kč
	BOZP v real. fázi – ul. V Zahradách	33 000,00 Kč
	BOZP v real. fázi – ul. Kosmonautů	40 000,00 Kč
	Celkem bez DPH	81700,00 Kč

- 3) Příkazník je plátcem DPH, cena **včetně DPH 98 857,- Kč**.
- 4) Úplata bude fakturována v případě BOZP v přípravné fázi po ukončení činnosti příkazníka dle článku VI. této smlouvy, v případě výkonu činnosti BOZP při realizaci stavby jednou měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Závěrečná faktura bude vystavena po ukončení činnosti příkazníka dle článku VI. této smlouvy. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
- 5) Lhůta splatnosti úplaty příkazníka je 30 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci. Lhůta se považuje za splněnou v případě, že do doby splatnosti budou peněžní prostředky odepsány z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 6) Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 1) V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
- 2) V případě nesplnění povinnosti, která přímo podmiňuje termín předání PD, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení předání PD.
- 3) Smluvní pokutu zaplatí příkazník vedle škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 4) Ujednání o smluvní pokutě zůstává v platnosti i v případě, dojde-li k zániku smlouvy.
- 5) Bude-li příkazce jako dlužník příkazníka v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit příkazníkovi jako věřiteli poplatek z prodlení 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 6) Splatnost smluvních pokut je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. V případě, že příkazník neprovede úhradu faktury v termínu, je příkazce oprávněn provést vzájemný zápočet.

X. Odstoupení od smlouvy

- 1) Příkazník může odstoupit od smlouvy jen z důvodů stanovených v občanském zákoníku nebo tehdy, jestliže příkazce neplatí dohodnuté platby ani po předchozím písemném upozornění.

XI. Ostatní ujednání

- 1) Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 3) V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
- 4) Příkazník se zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytne veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožní průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášeních o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace, poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a umožní vstup osobám oprávněným ke kontrole do objektů, na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. Těmito oprávněnými osobami jsou, kromě poskytovatele dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy), Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

- 5) Na příkazníka bude v případě kontroly nahlíženo jako na osobu povinnou spolupůsobit při výkonu kontroly (viz. § 2 písmo e) zákona Č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 8) Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.
- 9) Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. b) směrnice č. 30/2016, o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 445/17/2016.

V Chebu dne

za příkazce

za příkazníka

.....

.....