

Dohoda o zasílání vybraných dokumentů elektronickým kanálem (Financování Online)

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami

Raiffeisenbank a.s.,

se sídlem Hvězdova 1716/2b, Praha 4, PSČ 140 78

IČO: 49240901

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2051
kterou zastupují: a Jan Wambach, ředitel Firemního centra a Ing. Zuzana Kobrlová, firemní
poradce

(dále jen "Banka")

na straně jedné

a

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

se sídlem Liberec III, Mrštíkova 3, PSČ 46171

IČO: 47311975

Zapsaná/ý v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka
372

kterého / kterou zastupují: Ing. Pavel Šulc, předseda představenstva, Mgr. Jiří Římánek,
místopředseda představenstva

(dále jen "Klient")

na straně druhé.

Článek I. Předmět dohody

1. Strany uzavřely dne 25.1.2018 Smlouvu o zřízení služeb přímého bankovníctví (dále jen
".**Smlouva o elektronickém bankovníctví**").
- ..
2. Tato dohoda upravuje podmínky, za kterých bude Klient zasílat vybrané dokumenty Bance
elektronickou formou prostřednictvím Systému elektronického bankovníctví, ve smyslu
Smlouvy o elektronickém bankovníctví, a podepsané elektronickým podpisem, a Banka bude
takto zasláné dokumenty akceptovat a rovněž podepisovat elektronickým podpisem.
Odkazují-li vybrané dokumenty na Elektronický identifikační prostředek, považuje se za
akceptovatelný Elektronický identifikační prostředek výhradně tzv. uznávaný elektronický
podpis anebo tzv. kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o
službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

Článek II. Způsob elektronické komunikace

1. Klient je oprávněn zasílat Bance vybrané dokumenty prostřednictvím Systému elektronického bankovníctví ve smyslu Smlouvy o elektronickém bankovníctví, podepsané elektronickým podpisem, a to za účelem čerpání vybraných bankovních produktů a za účelem zřízení vybraného druhu zajištění ve prospěch Banky.
2. Seznam dokumentů, které je Klient oprávněn zasílat elektronicky Bance, podepsané za Klienta elektronickým podpisem, které bude Banka oprávněna akceptovat a zasílat Klientovi elektronicky zpět, podepsané za Banku elektronickým podpisem, je Klientovi zpřístupněn v rámci systému elektronického bankovníctví, a to ve formě připravených elektronických formulářů (dále jen "**Seznam dokumentů**"). Seznam oprávněných osob, které jsou oprávněny za Klienta obsluhovat služby přímého bankovníctví, a to i pro účely této dohody, byl sjednán ve Smlouvě o elektronickém bankovníctví.
3. Klient souhlasí, že Banka je oprávněna Seznam dokumentů průběžně aktualizovat.
4. Strany se dohodly, že za elektronický podpis používaný Klientem a Bankou podle této dohody se považuje výhradně tzv. uznávaný elektronický podpis anebo tzv. kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, vydaný příslušnou certifikační autoritou. Certifikační autorita bude akceptovatelná pro Banku.
5. Klient je povinen zajistit, aby dokumenty zasílané Bance dle této dohody byly podepsány výhradě osobami oprávněnými zastupovat Klienta a odesílány pouze oprávněnými osobami dle Smlouvy o elektronickém bankovníctví. Tím není dotčeno oprávnění Banky zaslané dokumenty odmítnout zejména, nebudou-li zaslané dokumenty ve znění a obsahu pro Banku přijatelným, bude-li mít Banka pochybnosti, zdali byly dokumenty podepsány osobami oprávněnými zastupovat Klienta, pokud vyprší platnost elektronického podpisu zástupců Klienta před podepsáním předmětného dokumentu Bankou anebo z jiného Bankou uvedeného důvodu. Klient je rovněž povinen zajistit, je-li právnickou osobou, aby součástí elektronického podpisu bylo vždy uvedení jejího názvu (v případě obchodní korporace uvedení firmy společnosti) a aby jména zástupců právnické osoby byly doplněny o příslušné funkce v souladu s údaji zapsanými v příslušném rejstříku. Pokud bude Klient zastoupen zmocněncem a uvedení této informace nebude zřejmé z elektronického podpisu, je Klient povinen k dokumentu přiložit plnou moc.
6. Klient je povinen používat pro dokumenty zasílané Bance výhradně tzv. vizualizovaný elektronický podpis, tj. podpis s viditelnými údaji, které jsou požadovány Bankou podle 5. odstavce výše této dohody.
7. Klient není oprávněn jakkoli měnit podobu či formát dokumentů uvedených v Seznamu dokumentů. Klient je oprávněn připojit k dokumentu zasílanému Bance dle podmínek této dohody výhradně svůj elektronický podpis (na místo k tomu určené), popř. přílohu, nebude-li mezi Bankou a Klientem dohodnuto jinak.
8. Dokumenty zaslané Klientem Bance dle podmínek této dohody budou ze strany Banky podepsány (akceptovány) rovněž elektronicky, pokud se Banka k jejich podpisu (akceptaci) rozhodne.
9. Touto dohodou není dotčena možnost, aby Banka a Klient předkládali dokumenty uvedené v Seznamu dokumentů také v listinné podobě.

Článek III.

Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, z nichž po jednom obdrží každá ze stran. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Tato dohoda pozbývá účinnosti dnem, kdy pozbude účinnosti Smlouva o elektronickém bankovníctví.
2. V záležitostech, jež nejsou v této dohodě upraveny jinak, jsou práva a povinnosti Klienta a Banky upraveny též Všeobecnými obchodními podmínkami. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se seznámil s textem Všeobecných obchodních podmínek platných k datu podpisu Smlouvy, jejichž úplný text je k dispozici na Veřejných stránkách.

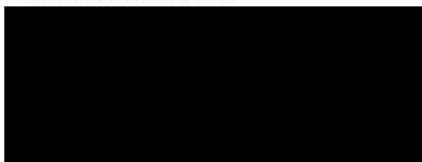
Přílohy:

1. Standardy pro práci s pdf dokumenty

V Liberci dne 12.2.2018

V Liberci dne 15.2.2018

Raiffeisenbank a.s.

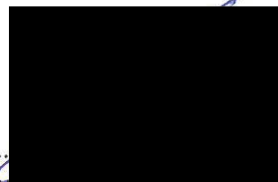


Jan Wambach,
ředitel Firemního centra



Ing. Zuzana Koblrová
firemní poradce

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou
a.s.



Ing. Pavel Štich
předseda představenstva



Mgr. Jiří Rímánek
místopředseda představenstva

Standardy pro práci s pdf dokumenty

Obecná ustanovení

Při zpracování souborů PDF podepsaných klientem provádí banka automatizované kontroly platnosti klientova podpisu a integrity celého dokumentu.

Z hlediska infrastruktury elektronického podpisu musí podpis klienta splňovat zejména následující kritéria:

- a. Je proveden dle pravidel PAdES (standard ETSI TS 102 778)
- b. Certifikát veřejného klíče je platný a byl vydán uznávanou autoritou
- c. Jméno uvedené na certifikátu dle bodu b) odpovídá jménu klienta

Ověřování v bodě b) probíhá oproti seznamu důvěryhodných autorit, který za Českou republiku vydává Ministerstvo vnitra a je součástí **EU Trusted Lists of Certification Service Providers**, který je k dispozici na adrese: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/eu-trusted-lists-certification-service-providers>.

V rámci kontroly integrity celého PDF je ověřováno, že v šabloně Banky nebyly provedeny nežádoucí vizuálně významné změny, které by mohly ovlivnit význam obsaženého dokumentu. Při automatizované analýze jsou procházeny všechny objekty přidané nebo změněné při aktualizacích provedených na straně klienta před připojením jeho elektronického podpisu. Přitom je posuzováno, zda tyto objekty mohou mít vliv na vizuální podobu dokumentu.

Povolené úpravy PDF

Povolenými úpravami se rozumí takové úpravy, které nemají nežádoucí vliv na vizuální podobu dokumentu:

- a. Přidání následných podpisů
- b. Přidání časových razítek
- c. Změna tzv. XMP metadat

Zakázané úpravy PDF

Jedná se o všechny změny, které mohou mít nežádoucí vliv na vizuální podobu dokumentu. Jedná se zejména (avšak nejen) o:

- a. Manipulaci se stránkami
- b. Anotace
- c. Poznámky
- d. Vkládání obrázků
- e. Vkládání formulářových polí
- f. Změny písma