



příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Čas výuky od - do:	dle rozpisu						
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				přestávka na oběd vždy 12:15-12:45 hodin						
Zaměstnavatel:	MSA, a.s.	IČO:	45192278	Místo výuky:						
Název vzdělávací aktivity:	Mezinárodní svářečský specialista			Areál VŠB TU Ostrava, Budova L, 17. Listopadu 2172/15, Ostrava-Poruba Exkurze v rámci praxe (M+M perfektsvar Ostrava, s.r.o.; Hadyna-International, spol s r.o. Ostrava; Materiálový a metalurgický výzkum, s.r.o. Ostrava; Valk Welding CZ, s.r.o., Mošňov)						
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*							
1			24.10.-25.10.2016 teorie 7:00-16:10 hod.	26.10.-27.10.2016 teorie 6:15-16:10 hod.	28.10.2016 svátek	31.10.-4.11.2016 teorie 6:15-16:10 hod.	7.11.-8.11.2016 praxe (exkurze) 7:00-16:10 hod.	9.11.-14.11.2016 teorie 6:15-16:10 hod.	15.11.-16.11.2016 praxe 7:00-16:10 hod.	17.11.2016 svátek
			(20 vyuč. hodin)	(22 vyuč. hodin)		(55 vyuč. hodin)	(20 vyuč. hodin)	(44 vyuč. hodin)	(20 vyuč. hodin)	
			18.11.2016 praxe 7:00-16:10 hod.	21.11.2016 teorie 7:00-16:10 hod.	22.11.2016 teorie 6:15-16:10 hod.	23.11.2016 praxe (exkurze) 7:00-16:10 hod.	24.11.-25.11.2016 teorie 7:00-16:10 hod.	7.12.-8.12.2016 zkoušky 7:00-14:25 hod.		
			(10 vyuč. hodin)	(10 vyuč. hodin)	(11 vyuč. hodin)	(10 vyuč. hodin)	(20 vyuč. hodin)	(16 vyuč. hodin)		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
16										
17										
18										

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	13.10.2016
Vyřizuje:	Jiří Vehovský
Číslo telefonu:	553 881 461
Email:	jiiri.vehovsky@msa.cz

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Ellen Kácalová ředitel pro lidské zdroje
--	--