

# Smlouva o poskytování poradenských služeb a zpracování projektu

## Smluvní strany

### Středočeský kraj

sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
zastoupený: Bc. Jan Chuchler, vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu, pověřený zastupováním  
IČ: 70891095  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
č. účtu: 4440009090/6000  
dále jen „objednatel“

a

### INADVISORS, s.r.o.

sídlo: Elišky Krásnohorské 135/7, 110 00 Praha 1  
jednatel: Danielem Kadlecem, jednatelem společnosti  
IČ: 28886127  
DIČ: CZ28886127  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
č. účtu: 6028820008/6000  
dále jen „poradce“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto Smlouvu o poskytování poradenských služeb a zpracování projektu, vedenou v evidenci objednatele pod č. S-0578/ŠKS/2018 (dále jen „Smlouva“):

## Článek I.

### Předmět Smlouvy, úvodní ustanovení

1. Poradce zajišťoval pro objednatele poradenské služby a zpracování projektu, včetně zpracování a podání projektové žádosti v souvislosti s přípravou projektu Implementace KAP pro Středočeský kraj v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (dále jen „Projekt“), číslo výzvy: 02\_16\_034, název výzvy: Implementace krajských akčních plánů I., Specifický cíl 5 – Zvýšení kvality vzdělání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce (dále jen „Výzva“).
2. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí poradenských služeb a dalších činností poradcem (dále jen „Služby“) souvisejících s doporučenou úpravou Projektu dle pokynů řídicího orgánu OP VVV, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel dotace“).
3. Poradce pro objednatele provede Služby spočívající v následujících činnostech:

- 3.1. Úprava a zpracování nové (aktualizované) žádosti o podporu včetně povinných příloh Projektu dle pokynů poskytovatele dotace:
  - a) Příprava a zpracování připomínek hodnotící komise MŠMT a s tím související nové podání žádosti v systému MS2014+ dle Výzvy
  - b) Aktualizace rozpočtu žadatele (Středočeský kraj) dle požadavků poskytovatele dotace
  - c) Aktualizace rozpočtů jednotlivých partnerů dle požadavků poskytovatele dotace
  - d) Aktualizace příloh žádosti dle požadavků poskytovatele dotace
  - e) Finalizace a podání kompletní žádosti v systému MS2014+ v termínu dle Výzvy
- 3.2. Konzultace požadovaných úprav žádosti s objednatelem / žadatelem (Středočeský kraj) a poskytovatelem dotace (MŠMT ČR)
- 3.3. Příprava a zpracování příloh pro vydání právního aktu - Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „*ROPD*“):
  - a) Úprava žádosti o dotaci v MS2014+ dle výsledků věcného hodnocení
  - b) Úprava rozpočtu Projektu dle výsledků věcného hodnocení
  - c) Aktualizace termínů realizace a finančního plánu Projektu
  - d) Příprava, zpracování a kompletace podkladů pro vydání *ROPD*
  - e) Konzultace a kontrola návrhu právního aktu v systému MS2014+
  - f) Komunikace s poskytovatelem dotace o dalších podmínkách pro vydání právního aktu (*ROPD*)
4. Poradce prohlašuje, že si je vědom, že tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení a bere na vědomí, že mimo ustanovení této Smlouvy je vázán také zadávací dokumentací / výzvou k podání nabídek, a svou nabídkou, kterou podal do předmětné veřejné zakázky.
5. Součástí Služeb jsou i práce a činnosti v této Smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytnutí Služeb nezbytné, a o kterých poradce vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto nespecifikovaných prací a činností však v žádném případě nezvyšuje touto Smlouvou sjednanou cenu za poskytnutí Služeb.
6. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit poradci odměnu dle této Smlouvy.
7. Poradce bude poskytovat Služby v rámci plnění dle této Smlouvy v souladu s příslušnými předpisy, které jsou platné v České republice a podle potřeby též podle mezinárodních předpisů.



## Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce je povinen poskytovat Služby v požadované kvalitě na profesionální úrovni, řádně a včas. Poradce je povinen postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Poradce zajišťuje poskytování Služeb samostatně, nebo svými pracovníky. V případě, že poradce užívá pro poskytování Služeb třetích osob, je povinen tyto osoby seznámit s ustanoveními této Smlouvy a dále se na něj pohlíží, jako by Služby poskytoval sám. Poradce tak za takové osoby nese plnou odpovědnost pro případ, že by jimi byla porušena ustanovení této Smlouvy.
3. Poradce je povinen dodržovat termíny dle této Smlouvy.
4. Poradce bere na vědomí, že objednatel není odpovědný za zajištění jakýchkoli dodávek a služeb souvisejících s realizací předmětu této Smlouvy.
5. Povinnost poradce zachovávat důvěrnost informací a nepoužít tyto informace k jinému účelu, než v souvislosti s poskytováním Služeb, přetrvává i po ukončení této Smlouvy s výjimkou případu, že jakákoliv informace, která je součástí důvěrných informací:
  - a) je nyní, nebo se později stane veřejně známou (jinak než v důsledku neoprávněného sdělení ze strany poradce), nebo
  - b) informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je poradce schopen tuto skutečnost doložit, nebo v budoucnu bude poradci sdělena třetí stranou, nebo
  - c) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.Poté a pouze v tomto rozsahu tato povinnost nesdělít důvěrnou informaci pozbývá účinnosti.
6. Poradce je povinen:
  - a) předat objednateli, bude-li o to požádán, po ukončení této Smlouvy, všechny objednatelům poskytnuté podklady,
  - b) být pojištěn pro případnou škodu způsobenou objednateli a třetím osobám při poskytování Služeb, a to s limitem pojistného plnění odpovídající minimálně výši dvojnásobku odměny za poskytování Služeb dle této Smlouvy – toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu poskytování Služeb, potvrzení o tomto pojištění se stane Přílohou č. 1 této Smlouvy,
  - c) veškerou činnost vykonávat pro objednatele v přiměřených lhůtách. Poradce je povinen uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu, kterou případně svým jednáním či opomenutím objednateli způsobil.
7. Objednatel poskytne poradci nezbytnou součinnost potřebnou k řádnému a včasnému poskytnutí Služeb – zejména předá poradci nezbytné dokumenty, informace a data potřebné pro poskytnutí Služeb, umožní mu vstup do svých nemovitostí, atp. pokud to bude pro poskytnutí Služeb nezbytné. Poradce se zavazuje v maximální míře šetřit práva objednatele a využívat součinnosti objednatele jen v případech nezbytných pro řádné poskytnutí Služeb.

8. Poradce má právo požadovat od objednatele veškeré relevantní informace, které jsou potřebné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy a k co nejlepšimu zajištění splnění předmětu a účelu této Smlouvy.
9. Poradce se zavazuje seznámit objednatele s obecnými podmínkami čerpání dotace uvedené v čl. I., náležitostmi nutnými pro poskytování Služeb (zpracování Projektů a následné schválení žádosti o dotaci) jemu ke dni podpisu této Smlouvy známými, a informovat o jejich případných změnách v průběhu poskytování Služeb a zpracování Projektů bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách dozví.
10. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit na nevhodnost pokynů objednatele či nevhodnost předaných dokumentů.
11. Poradce neodpovídá za ty části a závěry plnění, které by vycházely z nesprávných informací či dat poskytnutých objednatelem.
12. Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných záležitostech týkajících se činnosti poradce dle této Smlouvy.
13. Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout poradci jím požadované pravdivé a úplné informace a dokumenty potřebné k naplnění účelu této Smlouvy. Nejsou-li tyto podklady pro řádný výkon činnosti dostatečné, je poradce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli, přičemž zároveň uvede důvody nemožnosti řádného poskytování činnosti a vyzve objednatele k doplnění potřebných podkladů v přiměřené době.
14. Objednatel je povinen zaplatit poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením čl. IV. této Smlouvy.

### **Článek III. Termín a místo plnění**

1. Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Služby dle této Smlouvy musí být poskytnuty nejpozději do termínu ukončení Výzvy, tj. do 28. 2. 2018. Poradce je povinen výstupy poskytovaných Služeb předat objednateli v uvedeném termínu v elektronické needitovatelné podobě na jednom nosiči (CD / DVD / flash disk).
3. Místem předání elektronických výstupů z poskytovaných Služeb je sídlo objednatele na adrese Zborovská 11, 150 21 Praha 5.
4. O předání a převzetí elektronických výstupů z poskytovaných Služeb bude sepsán předávací protokol podepsaný osobami oprávněnými jednat za obě smluvní strany. V případě, že se objednatel rozhodne převzít výstupy s nepodstatnými vadami, budou tyto vady uvedeny v předávacím protokolu.



#### **Článek IV. Cena za Služby a platební podmínky**

1. Cena za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poradce v celkové výši 90 000 Kč bez DPH (devadesát tisíc korun českých), samotná DPH činí 18 900 Kč, celkem tedy 108 900 Kč (jednostoosmtisícdevětset korun českých) včetně DPH, z toho činí:

a) Úprava a zpracování nové žádosti o podporu: (činnosti dle čl. I. odst. 3.1. a 3.2. Smlouvy)	70 000 Kč bez DPH
b) Příprava a zpracování podkladů pro ROPD: (činnosti dle čl. I. odst. 3.3. Smlouvy)	20 000 Kč bez DPH

Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná.
2. Cena za poskytnutí Služeb je stanovena jako maximální, dle cenové nabídky poradce. V ceně poskytnutí Služeb jsou zahrnuty i činnosti, které nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě, které však jsou k řádné realizaci předmětu této Smlouvy nezbytné a o kterých poradce vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.
3. Práce nad rámec předmětu plnění této Smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této Smlouvě. Pokud poradce provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této Smlouvě, považuje se provedení těchto prací za dar objednateli.
4. Výše uvedená cena se může měnit pouze v případě, dojde-li ke změně rozsahu předmětu plnění ze strany objednatele, na což si objednatel vyhrazuje právo. V případě, že bude objednatel dodatečně požadovat větší rozsah poskytovaných Služeb (vícepráce), nebo naopak snížení rozsahu prací (méně práce) bude toto řešeno uzavřením dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Cena za poskytnutí Služeb se dále může změnit v případě, že dojde ke změně zákonné výše DPH.
5. Výše uvedená cena se dále změní v případě, že objednatel převezme poskytnuté Služby s nepodstatnými vadami. V takovém případě má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny za poskytnutí Služeb. Tato sleva se projeví jako snížení ceny za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poradci hradit zálohy na cenu za poskytované Služby.
7. Poradce vystaví fakturu na cenu dle Smlouvy po formálním schválení projektové žádosti (jako součásti poskytovaných Služeb). Pro účely této Smlouvy se žádost o dotaci považuje za formálně schválenou, a nárok poradce na zaplacení této části odměny vzniká, okamžikem doručení interní depeše o formální správnosti Projektu v systému MS2014+. Splatnost faktury bude činit 30 dní. Splatnost se počítá ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele. Faktura musí obsahovat zákonné náležitosti, označení této Smlouvy a její nedílnou součástí musí být kopie oboustranně podepsaného předávacího protokolu.

8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn faktury do data splatnosti vrátit. Poradce je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.
9. Veškeré platby mezi objednatelem a poradcem budou probíhat bezhotovostně. Úhrada daňových dokladů bude objednatelem provedena na účet poradce uvedený v této Smlouvě.
10. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě, kdy projektová žádost (jako součást poskytovaných Služeb) nebude řádně a včas předána nebo nebude propuštěna formálním hodnocením k věcnému posouzení, a to z jakýchkoliv důvodů, není objednatel povinen hradit poradci dohodnutou cenu související s touto činností, ani další jeho případné náklady.

#### **Článek V. Odstoupení od Smlouvy**

1. Objednatel může odstoupit od Smlouvy i bez udání důvodu. Poradci budou v takovém případě uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými pracemi na předmětu Smlouvy.
2. Odstoupení od Smlouvy je objednatel povinen poradci oznámit písemně.
3. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

#### **Článek VI. Škoda, smluvní pokuty**

1. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením svých povinností sjednaných touto Smlouvou při provádění předmětu plnění této Smlouvy a za podmínek daných touto Smlouvou či povinností, které vyplývají už ze samotného předmětu plnění Smlouvy. Škodou způsobenou objednateli se rozumí např. i sankce a pokuty uložené objednateli kontrolními orgány v souvislosti s nezákonným postupem poradce při poskytování Služeb dle této Smlouvy.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní



strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

4. V případě, že poradce bude v prodlení se svojí povinností splnit řádně a včas předmět Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH za poskytnutí Služeb za každý, i započatý den prodlení.  
V případě, že poradce prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat. Poradce není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury zaplatí objednatel poradci úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
6. V případě, že poradce poruší povinnosti dle čl. II. odst. 5. a 6. této Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po zániku závazku z této Smlouvy.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně nebo datovou schránkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě povinné smluvní straně.

## **Článek VII.**

### **Závěrečná a ostatní ustanovení**

1. Poradce pro poskytování Služeb ustanovil následující realizační tým:
  - a) Mgr. Zuzana Komárková, pozice projektového týmu: projektový manažer projektu, vedoucí projektového týmu  
(vzdělání: VŠ vzdělání humanitního směru, odbornost: 12 let praxe v komplexním projektovém řízení)
  - b) Ing. Igor Matěna, pozice projektového týmu: finanční manažer projektu  
(vzdělání: VŠ vzdělání ekonomického směru, odbornost: 5 let praxe ve finančním a projektovém řízení)
  - c) Veronika Součková, DiS., pozice projektového týmu: systémový a věcný manažer projektu  
(vzdělání: vyšší vzdělání ekonomického směru, odbornost: 15 let praxe v komplexním projektovém řízení)
2. Kontaktními osobami poradce jsou:
  - a) ve věcech administrativních (jméno, telefon, email):  
Mgr. Zuzana Komárková, tel: 731 341 428, e-mail: zuzana.komarkova@inadvisors.cz
  - b) ve věcech technických (jméno, telefon, email):  
Veronika Součková, DiS., tel: 739 612 492, e-mail: vsouckova@volny.cz

3. V případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Kontaktní osobou za objednatele je Ing. Tereza Balousová, MBA, tel: 257 280 797, e-mail: balousova@kr-s.cz
5. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
6. Jakákoliv ústní ujednání při poskytování Služeb jsou právně neúčinná. Jakékoli změny Smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky oboustranně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Poradce bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poradce je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
8. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá poradce objednateli, musí být předána v českém jazyce.
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Poradce obdrží jeden stejnopis a objednatel dva.
10. Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy je i následující příloha:

Příloha č. 1 – Potvrzení o pojištění poradce

Poradce:  
V Praze dne .....



Daniel Kadlec, jednatel společnosti

Objednatel:  
V Praze dne.....



Bc. Jan Chuchler, vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu, pověřený zastupováním

**INADVISORS**

INADVISORS, s.r.o., Elišky Krásmohorské 135/7,  
110 00 Praha 1, IČ: 208 00 117, DIČ: CZ208 00 127