S M L O U V a

o poskytování služby

Ostrahy majetku a osob  
číslo smlouvy: 251-00/I.-2018

Tato smlouva o poskytování služeb byla uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

1. OBJEDNATEL:

*Název:* **Střední odborné učiliště, Praha - Radotín**

**Příspěvková organizace hlavního města Prahy zřízená usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 6/15 z 28.4.2011, zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600005585**

*Sídlo:* 15300 Praha - Radotín, Pod Klapicí 11/15

*Provozovna:* Pod Klapicí 11/15, 153 00 Praha - Radotín

*Korespondenční adresa:* Pod Klapicí 11/15, 153 00 Praha - Radotín

*IČO:* 00638846

*DIČ:* CZ00638846

*Spisová značka:* zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600005585

*Banka:* Česká spořitelna a.s. pob. Praha 5 - Radotín *číslo účtu:* 126535369/0800

*Osoba oprávněná k jednání:* Ing. Václav Hejda - ředitel

*Kontaktní osoba smluvní záležitosti:* Ing. Václav Hejda - ředitel

*Mobil:*  *E-mail:*

*Kontaktní osoba provozní záležitosti:* Ing. Václav Hejda - ředitel

*Mobil:*  *E-mail:*

(dále jen “**objednatel**”)

1. POSTKYTOVATEL:

*Název:* **A-ROYAL Service s.r.o.**

*Sídlo:* Tyršova 75, 266 01 Beroun

*Provozovna:* Plzeňská 1729, 266 01 Beroun

*Korespondenční adresa:* Plzeňská 1729, 266 01 Beroun

*IČO:* 27090965

*DIČ:* CZ27090965

*Spisová značka:* C 95560 vedená u Městského soudu v Praze

*Banka:* Česká spořitelna a.s. *číslo účtu:* 365186389/0800

*Osoba oprávněná k jednání:* Mgr. Vlastimil Král, Ing. Jiří Král, jednatelé, Ing. Václav Volenec, výkonný ředitel

*Kontaktní osoba smluvní záležitosti:* Ing. Jiří Král

*Mobil:*  *E-mail:*

Ing.Václav Volenec

*Mobil:*  *E-mail:*

*Kontatkní osoba provozní záležitosti:* Zoltán BOTTKA

*Mobil:*  *E-mail:*

(dále jen “**střežitel**”)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O OSTRAZE MAJETKU**

**č. 251-00/I.-2018**

**I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Střežitel je na základě koncesní listiny vydané dne 24.07.2003 pod č.j: 4505/03/živn/Fr-4436/03/živn/Fr, ev. č. 320201-14149-01 Obecním živnostenským úřadem Městského úřadu v Berouně oprávněn poskytovat ostrahu majetku a osob.
2. Střežitel se touto smlouvou zavazuje provádět střežení objektu Středního odborného učiliště, Praha – Radotín, Pod Klapicí 11/15, 153 80 Praha 5 – Radotín, dále jen „škola“.
3. Účelem této smlouvy je omezení možností, které umožňují páchání trestné činnosti směřující proti majetku objednatele, zajištění místa spáchání trestné činnosti, zajištění důkazních prostředků, v případě vhodných objektivních a subjektivních podmínek zadržení pachatele a vyrozumění zástupce objednatele. Vyrozumění místně a věcně příslušného oddělení Policie ČR provede objednatel, jako vlastník movitého a nemovitého majetku, který je střežen soukromou bezpečnostní službou. V případě, že zástupce objednatele je nedosažitelný, vyrozumění Policie ČR, nebo Městské policie provede pracovník střežitele.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit střežiteli za poskytované služby dohodnutou odměnu
5. Střežitel je firmou zaměstnávající více než 50% osob se zdravotním postižením (dále jen OZP) a je tak oprávněn k poskytování odpočtu povinného podílu na zaměstnávání OZP dle zákona č. 435//2004 Sb. o zaměstnanosti pro odběratele jeho služeb.

**II.**

**Způsob, doba a místo plnění**

1. Ostraha školy bude zajištěna jedním pracovníkem střežitele v uniformě formou kombinace obchůzek a střežením na pevném stanovišti ve vrátnici školy.
2. Střežení v pracovních dnech pondělí až pátek, dále ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a státních svátcích bude zajišťováno tímto způsobem:
   1. Jeden bezpečnostní pracovník střežitele v uniformě ve směně se zahájením v 1900 hod. a ukončením služby 07.00 hod. následujícího dne.
   2. Bezpečnostní pracovník bude povinně vybaven:
      1. distanční tyčí – tonfou
      2. obranným plynem
      3. vystrojen v uniformě firmy A-ROYAL Service
   3. Dobu střežení popisovaného objektu je možné změnit po vzájemné dohodě s odpovědným pracovníkem objednatele. Změna bude provedena formou dodatku k této smlouvě, případně samostatnou objednávkou.
3. Povinnosti zaměstnanců střežitele nad rámec povinností uvedených v této smlouvě budou střežitelem upraveny ve „Směrnicích pro výkon služby“, které tvoří její nedílnou součást. Směrnice budou střežitelem vypracovány a předloženy objednateli ke schválení nejpozději do 15 dnů od zahájení střežení.
4. Střežitel zajistí instalaci elektronického systému KOS, včetně snímacích čipů do 5 dnů od zahájení střežení. Rozmístění kontrolních bodů bude v objektu provedeno po dohodě s objednatelem. Instalace a využívání systému obchůzkové kontroly nebude objednateli bezpečnostních a ochranných služeb fakturováno. Elektronický obchůzkový systém je majetkem dodavatelem bezpečnostních a ochranných služeb. V případě ukončení vzájemné spolupráce je dodavatel bezpečnostních a ochranných služeb povinen zajistit demontáž systému.
5. Střežitel je povinen v případě, že o to objednatel požádá, předložit měsíční dokumentaci obchůzkové činnosti k posouzení.
6. Střežitel se po dobu provádění ostrahy bude řídit pokyny objednatele, pokud tyto pokyny nebudou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, pokud nebudou znemožňovat řádné plnění povinností podle této smlouvy a budou souviset s výkonem ostrahy předmětného areálu.
7. Zaměstnancům střežitele je zakázáno:
   1. opustit střežený objekt bez zajištění náhrady personálního zajištění ostrahy,
   2. v souladu se směrnicemi pro výkon služby setrvávat na pevném stanovišti mimo dobu určenou ve směrnici,
   3. požívat alkoholické nápoje v průběhu služby.
8. Zaměstnanec střežitele je povinen:
   1. zabránit vstupu nepovolaných osob podle pokynů objednatele do střeženého objektu (neoprávněnou osobou je osoba bez pověření objednatele),
   2. střežit majetek objednatele před odcizením, zničením, nebo poškozením,
   3. ke statutárním zástupcům, zaměstnancům objednatele se chovat slušně a zdvořile. Při zajišťování postupů, které směřují k zajištění bezpečnosti majetku ve střeženém objektu, postupovat korektně, avšak důsledně s cílem zajistit zabezpečení a prosazení oprávněných zájmů objednatele
   4. respektovat požadavky a stanoviska objednatele při dodržení předchozích a následných ustanovení této smlouvy.
9. V případě narušení střeženého objektu provede zaměstnanec neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O takové skutečnosti vyrozumí odpovědného zaměstnance bezpečnostní služby A-ROYAL (zástupce vedení střežitele v dosahu), který zajistí neodkladná opatření a dále vyrozumí odpovědného zástupce školy nebo jím pověřené osoby. Odpovědným zástupcem školy je *ředitel školy Ing. Václav HEJDA tel.. Obdobná* opatření budou provedena v případě, že ve střeženém areálu objednatele bude zjištěn požár nebo havárie médií. V případě požáru nebo úniku provozních médií bude takováto skutečnost oznámena neprodleně i na tísňovou linku IZS (integrovaného záchranného systému).
10. Střežitel jako kontaktního zaměstnance určuje *manažera zakázky Ing. Bc. Martina VLKOVÁ DiS,* , který(á) zajišťuje spolupráci se zaměstnanci střežitele a třetími osobami.
11. Objednatel je povinen úzce spolupracovat s vedením střežitele a vytvářet mu podmínky pro funkční střežení areálu.
12. Objednatel určuje zaměstnancům střežitele stanoviště v prostoru vjezdové vrátnice do objektu. Stanoviště je vybaveno osvětlením, elektrickou zásuvkou, vytápěním a základním sociálním zařízením.
13. Zajištění objektu střežitelem nezbavuje objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru, zamykání budov apod.). V případě zjištění nedostatků střežitel vyrozumí odpovědného pracovníka objednatele.
14. Střežení bude prováděno formou přímého střežení na pevném stanovišti v prostoru vjezdové vrátnice a obchůzkami areálu po stanovené trase pracovníkem střežitele. Časový harmonogram obchůzek a odpočinku bude stanoven směrnicemi pro výkon služby.
15. Objednatel předá střežiteli protokolárně místnost, kde bude pevné stanoviště pracovníků střežitele.

**III.**

**Odměna za ostrahu**

1. Za zajištění ostrahy v souladu s čl. II. odst. 1. této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit střežiteli hodinovou sazbu na osobu ve výši **120,- Kč** za jednu, i započatou, odpracovanou hodinu. K uvedeným cenám je nutné připočítat 21 % DPH.
2. Instalace a využívání systému elektronické kontroly obchůzkové činnosti nebude objednateli fakturováno.
3. Cena plnění je stanovena po dohodě obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě v platném znění. Faktura bude vystavena vždy za uplynulý kalendářní měsíc a to k prvnímu dni měsíce následujícího a bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
4. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů ode dne jejího vystavení.
5. Pro případ, že objednatel po obdržení řádně vystavené faktury ve stanovené lhůtě odměnu střežiteli nezaplatí, je povinen zaplatit za každý den prodlení úrok ve výši 0,05% dlužné částky.
6. Faktura bude doručena vždy k druhému dni následujícího měsíce na adresu 153 80 PRAHA 5 – Radotín, Pod Klapicí 11/15.
7. Sjednaná cena je platná pro rok 2018 a následující, její výši lze změnit na návrh jakékoliv smluvní strany pouze na základě společného jednání smluvních stran a to formou písemného dodatku nebo novou aktualizovanou smlouvou.

**IV.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Střežitel odpovídá prostřednictvím smlouvy za škodu způsobenou poškozením, zničením nebo odcizením věcí, které převzal za účelem objednané činnosti. Náhrada škody je vázána na plnění pojišťovny. Smlouva č. 772 0884197 uzavřená u Pojišťovny Kooperativa a.s., se vztahuje na motorová vozidla, ostatní movité věci a nemovitosti. Střežitel se objednateli bezpečnostních služeb zavazuje, že po dobu trvání smluvního vztahu pojistnou a smlouvu nevypoví. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu této smlouvy o ostraze objektu.
2. Střežitel neodpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, které způsobí pracovníci střežitele v případě, že svým jednáním nebo činností, zabránili hrozícím škodám vyšším, než byla jimi způsobena.
3. Střežitel odpovídá za škody na majetku objednatele, které vzniknou prokazatelně činností pracovníků střežitele a nesouvisí s poskytováním bezpečnostních služeb. V případě vzniku takovéto škody musí být jednoznačně prokázáno, že škodu svým jednáním při výkonu strážní služby vznik takové škody pracovníci střežitele způsobili nebo umožnili.
4. Střežitel v rámci odpovědnosti stanovuje výluku z odpovědnosti při odcizení cenností. Jako cennosti jsou ve smyslu této smlouvy chápány peníze (tuzemské i zahraniční bankovky a mince), drahé kovy, perly, drahokamy a předměty z nich vyrobené, šekové knížky, platební karty a obdobné dokumenty, které podléhají režimu zvláštního uložení a ochrany.
5. V případě vzniku pojistné události je střežitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit pojistiteli vzniklou škodu. Současně je objednatel i střežitel povinen poskytovat pojistiteli součinnost při řešení vzniklé škody, zejména poskytovat pojistiteli potřebné doklady a vlastní činností zajistit včasné vyřešení pojistné události.
6. Účelem poskytovaných služeb je předcházení vzniku škody, a pokud škoda vznikne, minimalizovat její rozsah. V případě podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku je účelem poskytovaných služeb přispět k vyšetření trestného činu nebo přestupku a k dopadení pachatelů. Pracovníci střežitele s ohledem na síly, prostředky a zákonná omezení nemohou vždy zabránit případnému spáchání takových skutků ani nemohou zcela zamezit vzniku případných škod. Střežitel tedy nenese zodpovědnost za skutečnost, že ke spáchání trestného činu nebo přestupku došlo. Střežitel neodpovídá za celkovou bezpečnost střeženého objektu ve větším rozsahu a nad rámec vymezený touto smlouvou a „Směrnicí pro výkon služby“.
7. Úhrada případné škody vzniklé ve smyslu ustanovení odst. 1. Čl. IV. této smlouvy bude provedena prostřednictvím pojistného plnění, v souladu s pojistnou smlouvou, při splnění podmínky oznámení vzniklé události Policii ČR, které provede objednatel střežení, jako vlastník movitého nebo nemovitého majetku. Současně je nutné při řešení pojistných událostí přiložit doklad, že byla splněna podmínka písemné a fyzické formy převzetí věcí za účelem jejich střežení.
8. Smluvní strany, s ohledem na výše sjednaná ujednání smlouvy, tímto vylučují řešení náhrad případných škod formou neproplácení faktur vystavených střežitelem či jakoukoliv jinou formu zadržování splatných finančních závazků objednatele za střežitelem poskytované služby.

**V.**

**Zvláštní ustanovení**

1. Pro případ hrubého porušení ujednání této smlouvy ze strany střežitele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. V takovém případě skončí platnost této smlouvy výpovědí s výpovědní lhůtou kratší, než je uvedeno v čl. VI, odstavec 2. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Objednatel si vyhrazuje právo na provádění kontroly výkonu ostrahy areálu. K provedení kontrol zmocňuje osoby uvedené v čl. II, odstavec 9. Pro případ zjištění hrubého porušení výkonu služby ostrahy objektu má objednatel právo neproplatit střežiteli směnu zaměstnance, v níž k hrubému porušení výkonu služby ostrahy objektu došlo.
3. Za hrubé porušení výkonu služby se pro účely této smlouvy považuje:

* zjevné požití alkoholických nápojů
* nepřítomnost ve střeženém areálu
* přítomnost nepovolaných osob na pevném stanovišti pracovníka ostrahy
* spánek v průběhu služby
* úmyslné poškození, nebo zničení majetku objednatele.

1. Při zjištění hrubého porušení výkonu služby je objednatel povinen tyto skutečnosti zapsat do „Záznamu o průběhu služby“ a vyrozumět pověřeného pracovníka střežitele o zjištěných skutečnostech.
2. Pokud objednatel nesplní povinnost, která vyplývá z této smlouvy a jejíž nesplnění současně značně ohrožuje, či znemožňuje, řádné plnění této smlouvy ze strany střežitele, zejména pokud dojde v bezpečnostní situaci střeženého objektu k takovému vývoji, který si vynutí zásadní změnu systému ochrany a objednatel nebude po předchozím jednání nutnost takové změny akceptovat, neposkytne potřebnou součinnost, k níž je povinen, skončí platnost této smlouvy výpovědí s výpovědní kratší, než je uvedeno v čl. VI, odstavec 2. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn zaznamenat svá sdělení o průběhu výkonu služby pracovníků střežitele, včetně výsledků kontrol.
4. Objednatel je povinen vytvořit takové předpoklady pro střežení vnějších prostorů tak, aby jejich umístění a pasivní zajištění umožňovalo efektivní ochranu.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva nahrazuje původní smlouvu o ostraze majetku č. 05-01/2007-IV ze dne 27. 12. 2007, ve znění všech pozdějších dodatků.
3. Platnost této smlouvy skončí kdykoli v průběhu plnění, a to na základě písemné dohody obou smluvních stran. Jinak platnost smlouvy skončí písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou, která činí 30 dnů. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zajistí Střední odborné učiliště Praha – Radotín.
5. Ostatní právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Každý tento výtisk má platnost originálu. Smlouvu lze měnit pouze po dohodě smluvních stran písemnými, číslovanými dodatky. Jiná ujednání, zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

č. 1 Koncesní listina vydaná Obecním živnostenským úřadem Beroun

č. 2 Směrnice pro výkon služby

č. 3 Kopie pojistné smlouvy č. 772 0884197

Podpisy:

za objednatele za poskytovatele

V Praze dne: 16.02.2018 V Berouně dne 01.02.2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Střední odborné učiliště, Praha - Radotín A-ROYAL Service s.r.o.

Ing. Václav Hejda - ředitel Mgr. Vlastimil Král, Ing. Jiří Král - jednatelé