

SMLOUVA

o poskytování daňového poradenství

číslo 2053

v souladu s ustanovením §269, odst. 2 zák. č.513/91 Sb., obchodní zákoník a zákonem č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky)

I.

Účastníci

Občanské sdružení: **LAG Podralsko**

Sídlo: Kuřívody 701, 471 24 Ralsko

IČ 26663015

Zastoupená panem Jindřichem Šolcem, předsedou sdružení

dále jen „**klient**“

a

Zdeňka Bohuslávková

se sídlem v Liberci 25, Dlouhá 17e

IČ 61564664, DIČ CZ6653220101

bank. spojení ČSOB Liberec, č. ú. 805836833/0300

dále jen „**poradce**“

*uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „**smlouva**“, ve které se dále praví:*

II.

Předmět smlouvy

2.01 Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi službu daňového poradenství, dále jen „**daňové poradenství**“.

2.02 Poskytování daňového poradenství dle této smlouvy znamená:

- a) Poskytování odborné právní, daňové, finančně ekonomické a účetní pomoci ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb.
- b) Poskytování odborné právní, daňové, finančně ekonomické a účetní pomoci ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí, zejména ve věcech vedení účetnictví a účetní evidence, účetních dokladů atp.
- c) Vypracovávání příznání k daním z příjmů.
- d) Výpočty daňových povinností, odvodů daní, kalendář odvodů daní.
- e) Jednání se správcem daně a třetími stranami ve věcech daní.

2.03 Podkladem pro služby, blíže specifikované ve čl. 2.02 je především zpracované účetnictví dle zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, pokud není dále stanoveno jinak.

2.04 Daňové poradenství, blíže specifikované ve čl. 2.02 této smlouvy bude poskytováno výhradně v souvislosti s činností klienta neziskového sektoru.

2.05 Pro řádné plnění daňového poradenství dle této smlouvy může být klientem poskytnuta poradci plná moc, která v rozsahu předmětu této smlouvy zmocňuje poradce jednat, zavazovat a konat jménem klienta.

III.

Forma, místo plnění smlouvy

3.01 Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných zaměstnanců, dále jen „poradce“, s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky, dále jen „klient“.

3.02 Pokud není dále stanoveno jinak, bude daňové poradenství probíhat především v sídle klienta.

3.03 Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.

3.04 Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti poradce

4.01 Poradce je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.

4.02 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkazit a oznámit spáchání trestného činu.

4.03 Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu tří let po skončení této smlouvy.

4.04 Poradce je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.

4.05 Poradce je oprávněn, a to i bez předchozího souhlasu klienta, se dát zastoupit v souvislosti s výkonem poradenství dle této smlouvy jiným daňovým poradcem. Je též oprávněn se, v době své nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, při jednotlivých úkonech daňového poradenství, dát zastoupit zástupcem či pracovníkem, které určí. Sám však za úkony těchto zástupců či pověřených osob odpovídá.

4.06 Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

4.07 Daňový poradce má právo ponechat si kopii daňového přiznání a ostatních materiálů klienta pro svou potřebu.

4.08 Daňový poradce se v souvislosti s touto smlouvou zavazuje:

- a) poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k realizaci projektu a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (zejména kontrolám ze strany Ministerstva zemědělství ČR, Státního zemědělského intervenčního fondu, útvaru pro winding-up, Centrální harmonizační jednotky pro finanční kontrolu ve veřejné správě, Platebního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, popř. jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle zákona č. / Sb. o finanční kontrole) do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek Pravidle OP, Podmínek realizace projektu;

- b) uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však 12 let od poslední platby

V.

Práva a povinnosti klienta

- 5.01 Klient má právo požadovat na poradci vyjádření či stanovisko k problematice dle této smlouvy. Nebude-li dohodnuto něco jiného, má se za to, že lhůta pro sdělení vyjádření či stanoviska je 10 pracovních dnů.
- 5.02 Požaduje-li klient od poradce vyjádření či stanovisko dle čl. 5.01 zpracovat písemně, poradce jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením všech potřebných příloh nutných pro kvalifikované rozhodnutí poradce.
- 5.03 Klient je povinen předat poradci nejpozději při podpisu této smlouvy doklad, prokazující oprávnění jeho činnosti.
- 5.04 Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů po podpisu této smlouvy veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
- 5.05 Klient je povinen veškeré doklady dle čl. 5.04 předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy a to neprodleně, jak je obdržel.
- 5.06 Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
- 5.07 Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, pravdivé a včasné informace.
- 5.08 Klient je povinen po dobu 2 let po skončení této smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.
- 5.09 Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení 5.08 této smlouvy poradci vznikla.
- 5.10 Klient je povinen platit poradci ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.
- 5.11 Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení a průběhu, jakožto i o výsledcích všech daňových řízení vztahujících se k období, ve kterém poradce pro klienta vykonával daňové poradenství dle této smlouvy.

VI.

Odpovědnost poradce

- 6.01 Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.
- 6.02 Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
- 6.03 Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient.
- 6.04 Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klient

VII.

Odpovědnost klienta

7.01 Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.

7.02 Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí.

7.03 Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

VIII.

Odměna poradce

8.01 Poradci náleží za činnost daňového poradenství odměna, která je tvořena

a) Daňové a účetní poradenství dle čl. 2.02 písm. a), b), c), d), e) a f) , pokud bude poskytováno dle požadavků klienta, bude oceněno násobkem hodinové sazby a počtu vzájemně odsouhlasené časové náročnosti. Hodinová sazba je smluvena ve výši **800,- Kč**.

b) Částka za vypracování daňového přiznání ve výši **3000,- Kč**.

c) Částkou dohodnutou mezi poradcem a klientem případně i dodatečně.

d) Částkou 7,- Kč za každý ujetý kilometr v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy.

8.02 Odměna dle bodu 8.01 bude poradcem fakturována bezprostředně po ukončení prací.

8.03 Poradce je plátcem DPH, uvedené ceny jsou bez DPH.

8.07 Daňovému poradci nenáleží úhrada běžných výdajů, spojených s poradenstvím. Zvláštní výdaje uhradí klient v případě, kdy se k jejich úhradě předem zavázal.

8.08V případě prodlení úhrady paušální částky, zálohy či daňového dokladu je mezi účastníky sjednána sankce v podobě smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, splatná na vyžádání věřitelem.

IX.

Doba trvání smlouvy

9.01 Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

9.02 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu.

9.03 Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.

9.04 Poradce smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

9.05 Klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poradci. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

9.06 Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy , dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle bodu V. smlouvy, vypověděl-li klient plnou moc, či nezaplatil-li klient odměnu dle smlouvy déle jak 15 dní po splatnosti. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

9.7 Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení povinnosti poradce dle č. 4.01 a 4.02 smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno poradci.

X.

Termíny plnění

10.01 Doklady pro zpracování účetních dokladů běžného čtvrtletí je povinen klient předávat v pravidelných čtvrtletních termínech do 15. dne následujícího čtvrtletí.

10.02 Při dodržení čl. 10.01 budou periodická účetní závěrka za období dohodnuté v čl. 2.09 zpracována poradcem do 20 kalendářních dnů. V opačném případě bude periodická účetní závěrka zpracována v nejbližším volném termínu a poradce v tom případě nenese vinu na nedodržení termínů stanovených zákonem.

10.03 Změny uvedených termínů jsou možné písemnou dohodou obou stran.

XI.

Závěrečná ujednání

11.01 Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

11.02 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o pěti strojopisných stranách. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

11.03 Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

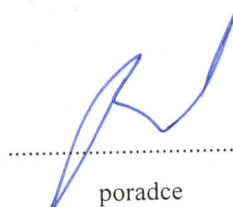
11.04 V případech touto smlouvou neupravených budou použita příslušná ustanovení obchodního zákoníku a předpisů navazujících v platném znění.

V Liberci dne : 30. 8. 2005


.....
klient


LAG
PODRALSKO

LAG Podralsko
Kuřivody 701
471 24 Ralsko
IČ: 26663015
www.lagpodralsko.com


.....
poradce



