

Příkazní smlouva

č. 2016002419

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tyto smluvní strany:

1. Statutární město České Budějovice

zastoupeno: Mgr. Ivou Sedlákovou, vedoucí odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu města České Budějovice, na základě plné moci čj. KP – PO/128/2014/EPM/39 ze dne 2. 5. 2012
se sídlem: nám. Př. Otakara II., č. 1, 2
370 92 České Budějovice
IČ: 00244732
DIČ: CZ00244732
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú. 5114592/0800
Statutární město České Budějovice je plátcem DPH.

Kontaktní osoby na straně Příkazce:


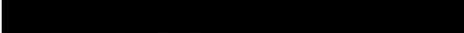
ve věcech obchodních: Mgr. Iva Sedláková, odbor kultury a cestovního ruchu


ve věcech provozních: Mgr. Blanka Bezručová, odbor kultury a cestovního ruchu

jako Příkazce na straně jedné

a

2. Obec Strážkovice

zastoupeno: Hanou Halamovou, starostkou obce
se sídlem: Strážkovice 95, 374 01 Třhové Sviny
IČO: 00245461
DIČ:
bankovní spojení: 
č. ú.: 
Obec Strážkovice není plátcem DPH

Kontaktní osoby na straně Příkazníka: 

jako Příkazník na straně druhé

Čl. 1.

Definice pojmů

- počítačový systém Colosseum** – rezervační systém, jehož provozovatelem a vlastníkem příslušných licencí k provozování tohoto systému je Příkazník a je používán výlučně ve spojení se vstupenkovým portálem CBsystem
- vstupenkový portál CBsystem** – vstupenkový portál Příkazníka, jenž slouží k prodeji vstupenek na kulturní a společenské akce a je používán ve spojení s počítačovým systémem Colosseum. Prostřednictvím vstupenkového portálu CBsystem je Příkazníkovi umožněn vzdálený přístup do zabezpečené sekce počítačového systému Colosseum.

Čl. 2 Předmět smlouvy

Předmětem této Příkazní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na určených prodejních místech Příkazníka na akce z nabídky Příkazce zveřejňované na vstupenkovém portálu CBsystem.

Čl. 3. Podmínky spolupráce

- 3.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Příkazce.
- 3.2 Příkazník je povinen dodržovat technické a provozní pokyny k prodeji vstupenek v rámci vstupenkového portálu CBsystem (viz. Příloha č. 1).
- 3.3 Příkazce zajistí vstupní proškolení pracovníků Příkazníka v obsluze počítačového systému Colosseum.
- 3.4 Příkazce neodpovídá za škody způsobené výpadky či nefunkčností vstupenkového portálu CBsystem.
- 3.5 Pro případ nefunkčnosti počítačového systému Colosseum je k dispozici zákaznická podpora společnosti Perfect System, s.r.o., IČ: 264 80 981 a to prostřednictvím e-mailu podpora@perfect-system.cz, případně telefonní linky 251 553 334 v pracovní době. Mimo pracovní dobu je k dispozici mobilní telefon 724 261 062.
- 3.6 Jednotlivé blanco vstupenky (vstupenkový arch A4) dodá Příkazce na základě objednávky vystavené Příkazníkem. Tisk specifických údajů na vstupenky (vstupenkový arch A4) je možné pouze na laserové či inkoustové tiskárně.

Čl. 4. Časový průběh poskytování služeb

Předmět této smlouvy bude zajišťován po dobu platnosti této smlouvy dle potřeb Příkazce.

Čl. 5. Odměna Příkazníka, tržby

5.1 Odměna Příkazníka

- 5.1.1. Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek ve výši 4% (včetně DPH) za vstupenky Příkazce na akce pořadatelů prodané prostřednictvím vstupenkového portálu CBsystem na prodejních místech Příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce není pořadatel akcí, na které Příkazník vstupenky prodává, ale že jde o akce pořádané třetí osobou. S touto třetí osobou má Příkazce uzavřenu obdobnou příkazní smlouvu jako je tato, týkající se prodeje vstupenek této třetí osoby na vstupenkovém portálu CBsystem.
- 5.1.2. Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy.
- 5.1.3. Příkazník, kterému náleží odměna dle odst. 1 tohoto článku, je povinen vystavit Příkazci fakturu – daňový doklad na smluvní odměnu za poskytované služby na základě vyúčtování prodeje vstupenek. Tuto fakturu je Příkazník povinen odeslat nejpozději do deseti kalendářních dnů od doručení vyúčtování Příkazci. Datum zdanitelného plnění této faktury bude poslední den měsíce, ke kterému se tržby vztahují a za který bylo provedeno vyúčtování dle odstavce 5.2 této smlouvy. Splatnost faktury - daňového dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury na Magistrát města České Budějovice. V případě prodlení Příkazce se zaplacením sjednané provize se smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky denně.

5.2 Tržby

Příkazce vystaví vyúčtování prodeje vstupenek, vždy 1x měsíčně nejdéle k osmému dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum. Toto vyúčtování bude Příkazníkovi podkladem pro odvod tržeb utržených Příkazníkem za Příkazce. Toto vyúčtování

zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Příkazci toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovy odměny.

Příkazník je povinen odvést tržby utržené pro Příkazce na bankovní účet Příkazce, na základě vystavené faktury s datem zdanitelného plnění k poslednímu dni měsíce, ke kterému se tržby vztahují, a za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 5.2 této smlouvy. Splatnost faktury - daňového dokladu je 14 dní.

Čl. 6.

Smluvní pokuty

V případě prodlení Příkazníka s odvodem tržeb pro Příkazce je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení. V případě prodlení Příkazníka s úhradou faktury – daňového dokladu, které bude delší než 30 dní, je Příkazce oprávněn odmítnout přístupová práva pro vstup do zabezpečené sekce vstupenkovému portálu CBsystem. Nové zpřístupnění systému bude možné až po úhradě dlužné částky včetně úroku z prodlení a jednorázového poplatku 3 000,- Kč + základní sazba DPH.

Čl. 7.

Doba trvání smlouvy, ukončení smluvního vztahu

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

7.2 Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.

7.3 Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran, V dohodě o ukončení smluvního vztahu bude stanoveno, jakým způsobem budou vypořádány finanční závazky;
- b) výpovědí bez udání důvodu ze strany Příkazce, když výpovědní lhůta je stanovena na tři měsíce.
- c) odstoupením od smlouvy dle níže uvedených podmínek

7.4 Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případě že:

- a) že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místo, nebo
- b) smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
- c) smluvní strana se stane insolventní

Čl. 8.

Povinnosti Příkazce

Příkazce je povinen:

- a) zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn ve vstupenkovém portálu CBsystem
- b) poskytování statistických dat na vyžádání
- c) propagace vstupenkového portálu CBsystem
- d) dodržovat zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění

Čl. 9. Povinnosti Příkazníka

Příkazník je povinen:

- a) poskytnout Příkazci nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- b) zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- c) dodržovat zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění
- d) dodržovat technické a provozní pokyny viz. Příloha č. 1

Čl. 10. Další ujednání

- 10.1 Příkazník se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.
- 10.2 Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.
- 10.3 Smluvní strany po dohodě souhlasí, že uzavřená smlouva bez omezení může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz), s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě: u fyzické osoby, která je smluvní stranou a u fyzické osoby, která smluvní stranu při uzavření smlouvy zastupuje, však bude zveřejněn údaj o jménu a příjmení, stejně jako údaj o místu podnikání, IČ nebo jiný údaj již zveřejněný ve veřejně přístupném registru či rejstříku, pokud jsou v této smlouvě uvedeny.
- 10.4 Smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Neplatná nebo neúčinná ustanovení této smlouvy nezpůsobují neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy či celé smlouvy. Neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy se zavazují smluvní strany nahradit platnými a účinnými ustanoveními, které se nejvíce blíží hospodářskému - obchodnímu účelu, pro který se tato smlouva uzavírá.
- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden exemplář.
- 11.3 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 11.4 Účastníci prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

24 -10- 2016

V Českých Budějovicích dne

Ve Strážkovicích dne 13.10.2016

Příkazce



Příkazník

Příloha č. 1

Technické a provozní pokyny k prodeji vstupenek CBsystem:

Prodej vstupenek

- prodej vstupenek probíhá na základě požadavku zákazníka
- prodej, rezervace, storno a účetní uzávěrky probíhají dle manuálu PRODEJNÍ WEB
- vstupenka se tiskne pouze na prázdné formáty vstupenky CBsystemu, dodávané na archu velikosti A4
- vstupné se vrací pouze v případě, že je představení zrušeno, oznámení přijde e-mailem od Centrální rezervační kanceláře a je uvedeno v systému colosseum v informacích pro prodejce
- vrácení vstupného je možné pouze u prodejce, u kterého byla vstupenka zakoupena

Storno vstupenek

- pokud je vstupenka stornována nebo znehodnocena, je třeba ji přeškrtnout a uschovat a zaslat Centrální rezervační kanceláři
- prodejce stornuje pouze vstupenky, které sám prodal

Opakovaný tisk musí být vždy zdůvodněn.

Poskytování slev

- slevy jsou uvedeny u v systému u představení, jako informace pro prodejce
- nárok na slevu prokazuje zákazník v místě akce, pokud není výslovně stanoveno jinak